

Hallintojohtaja
326/01.02.00/2026

6.10.2026

§ 20/2026

Asia

Päätöksen itseoikaisu / 326/01.02.00/2026

Päätöksen toimivalta

Hallintosääntö 55 §

Esittely

Hallintolain 8 luvun 50 §:n mukaan viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos päätös perustuu selvästi virheelliseen. 52 §:n mukaan asiavirheen korjaaminen edellyttää, että asia käsitellään uudelleen ja asiassa annetaan uusi päätös.

Korjaamisasiassa noudatettava menettely riippuu virheen laadusta. Viranomaisen käsittelee korjaamisasian omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. Aloite virheen korjaamiseksi on tehtävä kuitenkin viiden vuoden kuluessa päätöksen tekemisestä.

Viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

- päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen
- päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen
- päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe tai
- asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

Päätös voidaan korjata kolmen ensimmäisen kohdan mukaisessa tilanteessa asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi kuitenkin edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen. Asianosaisen suostumusta ei kuitenkaan tarvita, jos virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä. Päätös voidaan korjata viimeisen kohdan mukaisessa tilanteessa ainoastaan asianosaisen eduksi.

Hallintojohtaja on 25.8.2026 tehnyt päätöksen 326/01.02.00/2026 aiheettomasti maksetusta palkasta seuraavasti:

"Päätän, että varhaiskasvatuksen opettaja [REDACTED] peritään virheellisesti maksettu palkka (35,87 eur/kk) takaisin 1.10.2025 - 31.7.2026, yhteensä 358,70 euroa. Takaisinperintä suoritetaan elokuun 2026 palkanmaksusta alkaen huomioiden palkasta suoritettavaa perintää rajoittavat ulosottokaaren säännökset suojaosuudesta.

Hallintojohtaja

6.10.2026

§ 20/2026

Palkkatiedot korjataan palkanlaskennan tietojärjestelmään.”

Ennen päätöksen toimeenpanoa todettiin, että em. laskelmassa on voinut tulla virhe mahdollisten palkattomien poissaolojen osalta. Tämän jälkeen Kuntien Hetapalvelut Oy:tä pyydettiin tekemään laskelma, jossa on huomioitu työehtosopimuksen mukaisten yleiskorotusten ja paikallisten järjestelyerien lisäksi mahdolliset palkanmaksuun vaikuttavat poissaolot ja mahdolliset esihenkilön tekemät osva-tason muutokset.

Kuntien Hetapalvelut Oy on 5.10.2026 toimittanut kuntaan laskelman asianosaiselle maksetuista palkoista ajalta 1.6.2025-30.9.2026. Laskelman perusteella asianosaiselle kuuluu maksaa takautuvasti em. ajanjaksolta yhteensä 37,77 euroa.

Päätös

Päätän

- kumota päätöksen 326/01.02.00/2026 ja
- , että asianosaiselle maksetaan takautuvasti 37,77 euroa ajanjaksolta 1.6.2025-30.9.2026.

Päiväys ja allekirjoitus 6.10.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Siikalatvan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Jouni Tirola
Hallintojohtaja

Jakelu

Kuntien Hetapalvelut Oy
Asianosainen
Päivi Vääntänen

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Siikalatvan kunta
Kunnanhallitus
Osoite: Pulkkilantie 4
Postinumero ja -toimipaikka: 92600 Pulkila
Sähköposti: siikalatvan.kunta@siikalatva.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.