Selvitys rakennusvalvonnan tiedonhallinnan käytännön toteutuksesta Siikalatvan kunnassa

Siikalatvan kunnan rakennusvalvonnan lupa-asioiden tiedonhallinta toteutetaan Lupapisteessä, KuntaNetissä ja Lupapisteen arkistossa sekä lupajaoston päättämien asioiden osalta myös asianhallintaohjelma Dynastyssa ja Dynastyn arkistossa. Lausuntojen ja joidenkin yksittäisten viranhaltija päätösten tiedonhallinta toteutetaan pelkästään Dynastyssa.

Lupapiste toimii rakennusvalvonnan sähköisenä asiointipalveluna ja lupahakemusten valmistelun järjestelmänä. KuntaNet on rakennusvalvonnan viranomaisrekisteri, jossa lupahakemukset käsitellään ja tehdään päätökset. Sinne tallennetaan lupien, päätösten, katselmusten ja rakennuskohteiden tiedot ja sieltä välitetään tietoja valtakunnallisiin tietovarantoihin. Sinne ei tallenneta asiakirjoja, päätöstä lukuun ottamatta.

Lupapisteen arkistossa säilytetään valmistuneiden lupa-asioiden sähköinen asiakirja-aineisto. Lupapisteen arkisto on osa Siikalatvan kunnan arkistoa, aineistoja ei siirretä sieltä Dynastyn arkistoon. Lupapisteen sähköinen arkisto on otettu käyttöön 1.11.2020, jonka jälkeen rakennuslupien asiakirjoja ei ole säilytetty lainkaan paperisena. Lupapisteen asiakirjanhallintaa ohjaa Lupapisteeseen tallennettu tiedonohjaussuunnitelma.

Lupajaoston päättämien asioiden osalta asiakirjanhallintaa ohjaa myös Dynastyn tiedonohjaussuunnitelma. Lupajaosto käsittelee mm. poikkeamisluvat.

Lupahakemuksen vireilletulo ja käsittely

Lupahakemukset sekä niihin liittyvät suunnitelmat, selvitykset ja muut liiteasiakirjat toimitetaan pääsääntöisesti sähköisesti Lupapisteen kautta. Rakennustarkastaja valmistelee hakemusta Lupapisteessä. Asian valmistelun aikana hakijalta mahdollisesti pyydetyt täydennykset, ja muut lupa-asiaan kuuluvat asiakirjat, liitetään samaan lupa-asiaan.

Lupapisteeseen muodostuu näin lupa-asian käsittelyä koskeva sähköinen asiakirjakokonaisuus. Jos säilytettävä lupa-asiaan kuuluva asiakirja saapuu muuta kautta, esimerkiksi sähköpostitse, se liitetään asianomaiseen lupa-asiaan. Sähköpostia tai henkilökohtaisia työasemia ei käytetä lupa-asioiden säilytyspaikkana.

Rakennusvalvontaviranomaiselle voi tulla päätettäväksi myös yksittäisiä asioita, joissa hakemusta ei ole mahdollista tehdä Lupapisteen kautta, eikä käsittelyä tehdä Kuntanetissä. Silloin hakemus toimitetaan pääsääntöisesti sähköpostilla ja asia avataan Dynastyyn. Tällöin hakemus liitteineen, päätös ja mahdolliset muut liittyvät asiakirjat tallennetaan ja arkistoidaan Dynastyn arkistoon.

Päätöksenteko ja arkistointi

Lupapäätökset tehdään rakennusvalvonnan KuntaNet-ohjelmassa. Päätöksen tiedot ja tehty päätösasiakirja siirtyvät automaattisesti järjestelmäintegraation avulla KuntaNet- ohjelmasta Lupapisteeseen. Päätös kuuluu lupa-asian asiakirjakokonaisuuteen yhdessä lupahakemuksen, suunnitelmien, selvitysten ja muiden asian käsittelyyn kuuluvien asiakirjojen kanssa.

Jos päätös tehdään lupajaostossa, hakemus viedään Lupapisteestä KuntaNet-ohjelmaan, jonka jälkeen asian käsittely, päätöksen teossa tarpeelliset asiakirjat ja lopulta päätös kirjataan Dynastyyn. Lupajaostossa tehty päätös kirjataan myös KuntaNet-ohjelmaan ja viedään Lupapisteeseen, jossa kaikki asiaan liittyvät asiakirjat arkistoidaan.

Kun lupa-asia on käsitelty loppuun, eli rakennushanke on valmistunut tai joissain asioissa lupa on myönnetty, hakemus menee Lupapisteessä ”asia käsitelty” tai “valmistunut”-tilaan, ja siihen liittyvä aineisto on valmis arkistoitavaksi. Arkistoitava aineisto tallennetaan Lupapisteen arkistoon. Lupapisteen arkistossa oleva rakennusvalvonnan aineisto muodostaa osan Siikalatvan kunnan arkistoa.

Dynastyssa asia päätetään, kun asia on käsitelty loppuun. Asian päättämisen tekee joko toimialueen arkistovastaava tai teknisten palveluiden toimistosihteeri.

Rakennusvalvonnan aineistoa säilytetään sille tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen ja kunnan asiakirjahallinnon käytäntöjen mukaisesti. Pitkäaikaisesti tai pysyvästi säilytettävän sähköisen aineiston säilyminen perustuu Lupapisteen ja Dynastyn arkistoon tallennettuun aineistoon. Näin asiakirjojen säilyminen ei ole riippuvainen yksittäisen viranhaltijan sähköpostista, työasemasta tai muista henkilökohtaisista tallennuspaikoista.

Vastuut

Lupapisteen ja Dynastyn tiedonohjaussuunnitelman päivittämisestä rakennusvalvonnan osalta vastaa teknisten palveluiden arkistovastaava yhteistyössä rakennustarkastajan kanssa. Kunnanhallitus on 25.8.2021 vahvistanut Lupapisteen tiedonohjaussuunnitelman osana kunnan tiedonohjaussuunnitelmaa.

Rakennustarkastaja toimii sekä Lupapisteen että rakennusvalvonnan KuntaNet-ohjelman pääkäyttäjänä. Rakennustarkastaja vastaa käytännössä lupahakemusten valmistelusta, käsittelystä sekä vaadittavien asiakirjojen tallentamisesta Lupapisteeseen ja lupa-asioiden saattamisesta ”asia käsitelty” tai “valmistunut”-tilaan. Dynastyssa asian avaa ja asiakirjat tallentaa joko teknisten palveluiden toimistosihteeri tai tekninen sihteeri.

Dynastyssa asian merkitsemisen valmiiksi ja hyväksymisen arkistoon siirrettäväksi tekee joko toimialueen arkistovastaava tai teknisten palveluiden toimistosihteeri.

Siikalatvan kunnassa on nimetty keskusarkistonhoitaja, joka vastaa kunnan keskusarkistosta ja pitkäaikaisesti säilytettävän aineiston arkistoinnista.

Rakennusvalvonnan asiakirjahallinto ja arkistointi ovat osa kunnan yhteistä asiakirjahallinnon ja tiedonhallinnan kokonaisuutta.