Kylätalkkaritoiminnan palvelusetelimalli

Kunnanhallitus 3.11.2026 § 322

Siikalatva

Sisällys

1. Kylätalkkaritoiminnan periaatteet 1
2. Kriteerit 1
3. Hakumenettely 2
4. Toimintamalli 3
5. Yhteyshenkilö 4

Tässä ohjeessa *Asiakas* tarkoittaa kuntalaista, joka tilaa kylätalkkaripalvelun kunnan hyväksymältä palveluntuottajalta ja jolle kunta on myöntänyt palvelusetelin.

Palveluntuottaja on toimija (esim. yritys), jonka kunta on hyväksynyt kylätalkkaripalveluiden tuottajaksi ja joka on sitoutunut noudattamaan kulloinkin voimassa olevia, kunnan määrittämiä kylätalkkaripalveluiden tuottamisen periaatteita, kriteereitä, ehtoja ja toimintamallia. Asiakkaan luona asiakaspalvelua tekevä kylätalkkari edustaa palveluntuottajaa.

1. Kylätalkkaritoiminnan periaatteet

- Kylätalkkaripalveluita voivat tarjota kunnan hyväksymät yritykset, myös 4H-yritykset ja toiminimellä toimivat,
- Kylätalkkaripalveluiden tuottajan tulee
    - sitoutua Siikalatvan kunnan eettisiin ohjeisiin ja
    - täyttää kaikki työnantajavelvoitteensa, kuten sosiaaliturva- ja eläkevakuutusmaksujen maksamiseen sekä esim. verojen maksamiseen liittyvät velvoitteensa.
- Kunnan hyväksymien palveluntuottajien nimet ja yhteystiedot julkaistaan Siikalatvan kunnan verkkosivuilla,
- Kylätalkkaripalveluita tarjotaan koko kunnan alueelle,
- Kylätalkkaripalvelun käyttöön oikeutetulla (Asiakas) on valinnanvapaus kunnan hyväksymiin palveluntuottajiin,
- Palveluseteleitä myönnetään vuosittain talousarviomäärärahojen puitteissa,
- Palvelusetelin arvo on 400 euroa vuonna 2027, ja sitä voidaan käyttää yhdessä tai useammassa erässä Siikalatvan kunnan hyväksymien palvelutuottajien kylätalkkaripalveluissa,
- Siikalatvan kunta määrittää palvelusetelin arvon talousarviovuosittain,
- Palveluseteli katsotaan yritykselle de minimis -tueksi (vähämerkityksiseksi tueksi), kun palvelusetelillä hankitaan palveluita yritykseltä ja se täyttää tietyt kriteerit. Edellytetään, että palvelu, jota voidaan käyttää, on valtiontukisääntelyn tarkoittamaa taloudellista toimintaa markkinoilla.

2. Kriteerit

Vuonna 2027 Asiakkaan tulee täyttää seuraavat kriteerit:

- Asiakkaan tulee olla kirjoilla Siikalatvalla,
- Asiakas pystyy asumaan kotona, kun saa ulkopuolista apua arjen töihin satunnaisesti ja
- Asiakas on vanhuus-, työkyvyttömyys- tai sairaseläkkeellä tai saa aikuisen vammaistukea.

Palveluseteli myönnetään kotitalouskohtaisesti yksi (1) palveluseteli/kotitalous/vuosi. Vuonna 2027 myönnettävä palvelusetelin on arvoltaan 400 euroa.

Lähtökohtaisesti asiakkaan ei tarvitse liittää liitteeksi eläkkeeseen liittyviä tositteita, mutta esim. väärinkäyttöepäilyjen herätessä kunta on oikeutettu kysymään niitä.

Palveluseteliä ei voi hyödyntää lumi- ja hiekoitustöihin, joita varten on haettavissa kunnan auraus- ja hiekoitusavustus.

Kylätalkkaripalvelua ei anneta sellaisiin töihin, jotka ovat taloyhtiön hoitovastuulla.

Esimerkkejä työtehtävistä, joita kylätalkkarit suorittavat:

- pienet remonttityöt, kodin kunnostus (kuten kaapin ovien korjaus tms.),
- siivous: mm. imurointi, mattojen tamppaus, kylpyhuoneen ja saunan pesu, ikkunoiden pesu,
- piha-alueen asutun näköisenä pitäminen asukkaan poissa ollessa,
- teknisten laitteiden käytönopastus,
- halkojen teko ja halkojen kantaminen,
- piha- ja puutarhatyöt: mm. haravointi ja muu siistiminen, ruohon, pensaiden ja puiden leikkuu jne.
- muut sovittavat tehtävät

3. Hakumenettely

Näin haet palveluseteliä:

- Asiakkaan tulee täyttää hakulomake, johon kirjataan henkilön perustiedot, kriteereihin liittyvät kysymykset ja perustelu miksi palvelua tarvitaan.
- Hakulomake on saatavilla Siikalatvan kunnan kotisivuilla sähköisessä muodossa ja paperiversiona esimerkiksi kunnantalolla ja kirjastolla.

- Hakemus lähetetään sähköisellä hakulomakkeella tai postitse

  Siikalatvan kunta, Työllisyyspalvelut

  Helena Repo

  Klaarantie 1

  92500 Rantsila

  Voit myös palauttaa lomakkeen kunnantalolle Pulkkilaan.

- Kunnalle tulleet hakemukset käsitellään kunnan edustajan (työllisyysasiantuntija) toimesta. Hakemukset kirjataan asianhallintajärjestelmään.
- Käsittelyn jälkeen hallintojohtaja tekee viranhaltijapäätöksen, joka lähetetään suomi.fi -palvelun kautta tai kirjeitse Asiakkaalle sekä myönnetyissä tapauksissa sähköisesti myös Palveluntuottajalle.
- Päätös palvelusetelin myöntämisestä/hylkäämisestä tulee viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa hakemuksen toimittamisesta.

4. Toimintamalli

Palvelusetelin myöntämisen jälkeen:

- Asiakas on suoraan yhteydessä palveluntuottajaan (kylätalkkari) ja sopii työstä ja työn suorituksen ajankohdasta.
- Kylätalkkari täyttää jokaisesta käynnistä tarkat tiedot raporttipohjaan, jonka asiakas ja Palveluntuottaja (kylätalkkari) allekirjoittavat yhdessä.
- Kylätalkkari pitää kirjaa tehdystä työstä sekä kustannuksista.
- Mikäli palvelusetelin arvo ylittyy, Asiakas vastaa ylittyvistä kustannuksista.
- Kylätalkkari informoi asiakasta ennakkoon toteutuneista kokonaiskuluista, jotta tiedetään paljonko palvelusetelissä olevaa rahaa on vielä jäljellä.
- Palveluntuottaja (kylätalkkari) laskuttaa suoraan kuntaa syntyneistä kustannuksista. Laskun liitteenä tulee olla yhteenveto tehdyistä kylätalkkaripalveluista kunnan laatiman erillisen ohjeen mukaisesti.
- Asiakkaalla on mahdollista ostaa palveluita omalla kustannuksella palveluntuottajalta, kun palvelusetelissä oleva raha on käytetty.

- Asiakas saa antaa suoraa palautetta palvelun laadusta niin kylätalkkarille kuin myös Siikalatvan kunnalle (yhteyshenkilö on työllisyysasiantuntija).
- Asiakas antaa palveluntuottajalle (kylätalkkari) oikeuden tarkastaa kiinteistöpalvelujen laajuuden. Kylätalkkaripalvelua ei anneta sellaisiin töihin, jotka ovat taloyhtiön hoitovastuulla.
- Vuosittain erikseen myönnettävät palvelusetelit ovat voimassa myöntövuoden ajan. Esimerkiksi vuonna 2027 myönnetyt kylätalkkaripalvelusetelit ovat voimassa vuoden 2027 ajan.

5. Yhteyshenkilö

Siikalatvan kunnan edustaja

Helena Repo, työllisyysasiantuntija, helena.repo@siikalatva.fi, 044 511 8407