

SALASSAPITOSOPIMUS

SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Tämän Sopimuksen osapuolina ovat

1. Yrityksen nimi (osapuoli A), Y-tunnus ("**Yhtiö**")
 2. Henkilön nimi (osapuoli B) ("**Hallituksen Jäsen**")
1. ja 2. jäljempänä myös yhdessä "**Osapuolet**" ja erikseen "**Osapuoli**".

SOPIMUKSEN TARKOITUS

Hallituksen jäsenet / varajäsenet ovat salassapitovelvollisia toimessaan tietoonsa saamistaan Yhtiötä ja sen liiketoimintaa koskevista asioista. Yhtiön hallituksessa käsiteltävät asiat ja tehdyt päätökset ovat pääsääntöisesti liikesalaisuuden piiriin kuuluvia luottamuksellisia asioita. Ne on tarkoitettu vain kokouksessa läsnä olleiden tietoon, ottaen huomioon kuitenkin hallituksen velvollisuuden antaa omistajalle tiedot, jotka ovat tarpeen tämän tehtävien hoitamiseksi ja jotka määritellään konserniohjeessa. Mikäli jokin asia tai päätös on tarkoitettu informoitavaksi muille, siitä ilmoitetaan hallituksen kokouksessa kulloinkin nimenomaisesti erikseen.

Hallituksen Jäsenen tulee allekirjoittaa tähän salassapitosopimukseen sisältyvä kirjallinen salassapitositoumus (ennen toimikautensa alkua). Tämä salassapitosopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Tämän sopimuksen mukainen salassapitovelvoite on voimassa viisi (5) vuotta sopimuksen allekirjoittamisesta, pois lukien liikesalaisuudet, johon liittyvät salassapitovelvoitteet säilyvät voimassa liikesalaisuuden eliniän, riippumatta tämän salassapitosopimuksen vanhenemisesta tai päättymisestä.

SALASSAPITOSITOUMUS (Hallituksen Jäsen)

Allekirjoituksellani sitoudun pitämään salassa Yhtiöltä saamani Salassa Pidettävät Aineistot.

Sitoudun Salassa Pidettävän Aineiston osalta ryhtymään kaikkiin kohtuullisiin toimiin, jotka estävät sen joutumisen kolmansien tietoon. Huomatessani hallussani olevan Salassa Pidettävän Aineiston luvattoman paljastumisen tai julkitulemisen, sitoudun tekemään parhaani estääkseni paljastuksen jatkumisen tai luvattoman käytön. Sitoudun osallistumaan yhtiön tai omistajan järjestämään hallitusjäsenelle tarkoitettuun koulutukseen, jossa käsitellään hallitusjäsenen vastuuta, velvoitteita ja oikeuksia.

Sitoudun samalla olemaan käyttämättä Salassa Pidettäviä Aineistoja mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin tässä sopimuksessa määritettyä Tarkoitusta varten.

Sitoudun palauttamaan Yhtiölle kaikki Salassa Pidettävät Aineistot riippumatta tiedon vastaanottomuodosta tai vastaanottotavasta, ilman aiheutonta viivästystä hallitusjäsenyyden päättymisen jälkeen, ellei yhtiön kanssa ole erikseen sovittu palautettavan aineiston säilytyksestä. Mikäli aineiston palauttaminen ei ole mahdollista, tulee aineisto tuhota. Kummallakin osapuolella on kuitenkin oikeus säilyttää lain tai viranomaisten määräysten edellyttämät kopiot toiselta osapuolelta saamastaan Salassa Pidettävästä Aineistosta.

Mikäli rikon tätä salassapitosopimusta, sitoudun korvaamaan kaiken välittömän ja välillisen vahingon, jonka olen aiheuttanut Yhtiölle.

MÄÄRITELMÄT

"Tarkoituksella" tarkoitetaan Hallituksen Jäsenen toimintaa Yhtiön hallituksen jäsenenä tai varajäsenenä.

"Salassa Pidettävällä Aineistoilla" tarkoitetaan kaikkea Hallituksen Jäsenen Yhtiöltä saamia Yhtiön liike- ja ammattisalaisuuksia sekä tietoja ja aineistoja, jotka on luonteensa vuoksi ymmärrettävä salassa pidettäväksi tai jotka ovat liikesalaisuuslain tarkoittamia liikesalaisuuksia. Salassa pidettävä aineisto on salassa pidettävää riippumatta siitä, onko se luovutettu tai saatu suullisesti, kirjallisesti, sähköisesti tai missään muussa muodossa.

Salassapitovelvoite ei kuitenkaan koske aineistoa,

- a) joka on sen ilmaisemisen aikaan ollut yleisesti saatavilla;
- b) jonka Hallituksen Jäsen on saanut kolmannelta ilman salassapitovelvollisuutta, olettaen että Hallituksen Jäsenen tiedon mukaan kyseinen kolmas osapuoli ei riko salassapitovelvoitettaan liittyen kyseiseen tietoon;
- c) joista Hallituksen Jäsen voi osoittaa, että ne olivat oikeutetusti allekirjoittaneen hallussa tai tiedossa ennen tämän sopimuksen syntymistä;
- d) jotka Hallituksen Jäsen itsenäisesti kehittää tätä sopimusta rikkomatta;
- e) joiden ilmaisemiseen Yhtiö on nimenomaisesti antanut Hallituksen Jäsenelle kirjallisen luvan.

SOPIMUSSAKKO

Mikäli Hallituksen Jäsen rikkoo tätä sopimusta, eikä korjaa rikkomustaan (mikäli rikkomus on korjattavissa) välittömästi Yhtiön siitä ilmoitettua, on Hallituksen Jäsen velvollinen maksamaan Yhtiölle sopimussakkona 5.000 euroa.

Lisäksi Hallituksen Jäsen on velvollinen korvaamaan Yhtiölle aiheuttamansa vahingon siltä osin, kun vahingon määrä mahdollisesti ylittää sopimussakon määrän.

Selvyyden vuoksi todetaan, että sopimussakkoa koskevaa ehtoa sovelletaan erikseen jokaiseen erilliseen sopimusrikkomukseen.

SOVELLETTAVA LAKI JA ERIKSIKSI

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien sen kansainvälistä lainvalintaa koskevat säädökset. Tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välitysmenettelyssä Keskuskauppakamarin välitysmenettelysääntöjen mukaisesti. Välitysoikeus on yksijäseninen. Välitysmenettelyn kieli on suomi ja paikka Helsinki.

MUUT EHDOT

Ilmaisemalla tai luovuttamalla Salassa Pidettävää Aineistoa, Hallituksen Jäsenelle ei luovuteta tai anneta lisenssiä mihinkään immateriaalioikeuksiin, tai tällaista tulkita luovutetuiksi, eikä Hallituksen Jäsen saa mitään oikeuksia Yhtiön liikesalaisuuksiin.

Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti, molempien osapuolten laillisten edustajien allekirjoittamina.

Sopimusta ei voida siirtää ilman molempien osapuolten kirjallista suostumusta.

ALLEKIRJOITUKSET

HALLITUKSEN JÄSEN

Henkilön nimi: _____

Lähiosoite: _____

Postinumero ja -toimipaikka: _____

Puhelin: _____

Sähköposti: _____

Päiväys ja allekirjoitus

_____ / _____

Nimen selvennys

YHTIÖ

YRITYKSEN NIMI (OSAPUOLI A)

Edustajan nimi: _____

Edustajan asema: _____