

**Aika** 23.02.2026 klo 16:00 - 19:40

**Paikka** Haapavesi-Siikalatvan seutukunnan tilat, Pulkkilantie 25 (Mäkelän talo)

**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                                      | <b>Sivu</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 58     | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                            | 4           |
| § 59     | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                                     | 5           |
| § 60     | Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen                                                   | 6           |
| § 61     | Tiedoksiantoasiat                                                                                   | 7           |
| § 62     | Viranhaltijapäätösten otto-oikeus                                                                   | 8           |
| § 63     | Maksusuunnitelma/Piippolan Iltavirkku ry                                                            | 9           |
| § 64     | Kunnan nimeämien yhtiökokousedustajien ohjeistaminen 2026                                           | 11          |
| § 65     | Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntalain muuttamisesta                         | 13          |
| § 66     | Siikalatvan peruskoulu                                                                              | 14          |
| § 67     | Perusopetuksen opetusryhmien muodostamisen periaatteiden tarkistaminen (ryhmäkokoo)                 | 19          |
| § 68     | Koulukuljetusten optio vuoden käyttö 2026-2027                                                      | 25          |
| § 69     | Valtuustoaloite 3.9.2025 Meidän Siikalatva / Tytäryhtiöiden tilinpäätösten käsittelyn varmistaminen | 26          |
| § 70     | Osallistuminen Kuntapuheenjohtajapäiville 4.-5.6.2026                                               | 30          |
| § 71     | Kunnallisjohdon seminaariin osallistuminen 2026                                                     | 31          |
| § 72     | Esihenkilöiden myöntämiä sairauspoissaoloja koskeva käytäntö                                        | 32          |
| § 73     | Kevään 2026 avustushaut                                                                             | 35          |
| § 74     | Isänpäiväkunniamerkkiesitykset vuodelle 2026                                                        | 36          |
| § 75     | Muut asiat                                                                                          | 38          |
| § 76     | Kunnanjohtajan ja muiden viranhaltijoiden katsaus                                                   | 39          |

## Osallistujat

|        | Nimi                | Klo           | Tehtävä                    | Lisätiedot |
|--------|---------------------|---------------|----------------------------|------------|
| Läsnä  | Junno Seija         | 16:00 - 19:40 | puheenjohtaja              |            |
|        | Seppälä Tuomo       | 16:00 - 16:05 | varapuheenjohtaja          |            |
|        |                     | 16:12 - 19:40 |                            |            |
|        | Myllynen Juha       | 16:00 - 17:08 | jäsen                      |            |
|        |                     | 17:12 - 19:40 |                            |            |
|        | Nieminen Minna      | 16:00 - 19:40 | jäsen                      |            |
|        | Niiranen Satu       | 16:00 - 19:40 | jäsen                      |            |
|        | Selkäinaho Annamari | 16:00 - 19:40 | jäsen                      |            |
|        | Louet Kaisa         | 16:00 - 19:40 | kv:n puheenjohtaja         |            |
|        | Ojakoski Ilmari     | 16:00 - 19:40 | kv:n 1. varapuheenjohtaja  |            |
|        | Forsström Kaarina   | 16:00 - 19:40 | kv:n 2. varapuheenjohtaja  |            |
|        | Pekka Iivari        | 16:00 - 19:40 | kunnanjohtaja              |            |
|        | Tirola Jouni        | 16:00 - 19:40 | hallintojohtaja            |            |
|        | Haapalahti Perttu   | 16:00 - 17:08 | tekninen johtaja           |            |
|        |                     | 17:12 - 19:40 |                            |            |
|        | Susanne Nyman       | 16:00 - 19:40 | sivistysjohtaja            |            |
| Poissa | Leskinen Eero       | 16:00 - 19:40 | jäsen                      |            |
|        | Toppinen Ira        | 16:00 - 19:40 | henkilökohtainen varajäsen |            |

## Allekirjoitukset

puheenjohtaja  
Seija Junno

pöytäkirjanpitäjä  
Jouni Tirola

## Käsitellyt asiat

58 - 76

Pöytäkirjan tarkastus Siikalatvan kunta (pvm)

pöytäkirjantarkastaja  
Minna Nieminen

pöytäkirjantarkastaja  
Satu Niiranen

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan www-sivuilla alkaen 25.02.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 58

Kokouskutsu on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille 19.2.2026.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on saapuvilla.

**Päätösehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 59

23.02.2026

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 59

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän pöytäkirjan.  
Pöytäkirjantarkastajina edellisessä kokouksessa olivat Tuomo Seppälä ja Juha Myllynen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Nieminen ja Satu Niiranen.

Kunnanhallitus

§ 60

23.02.2026

**Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 60

**Päätösehdotus**

1. Kokouksen asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä
2. Toimielin ottaa lisäasioina käsiteltäväksi seuraavat asiat:

**Päätös**

1. Päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Lisäasioita ei ollut.

Kunnanhallitus

§ 61

23.02.2026

**Tiedoksiantoasiat**

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 61

Kunnanjohtaja 10.2.2026

Neittävänvaaran kaavaluonnoksen esittely

Kunnanjohtaja 12.2.2026

Hallitusjäsenkoulutukset (Jedu Piippola auditorio)

Kunnanjohtaja 12.2.2026

Hallitusjäsenkoulutukset (Jedu Piippola auditorio)

Opetus- ja kulttuuriministeriö 13.2.2026

Väestökehityksen haasteita perusopetuksen järjestämisessä tarkastelevan työryhmän loppuraportin luovutustilaisuus 12.3.2026

Pohjois-Pohjanmaan liitto 18.2.2026

Maakuntahallituksen kokous 23.2.2026

**Päätösehdotus (kj.)** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.**Päätös** Päätösehdotuksen mukaisesti.

**Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 62

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja kunnanhallituksessa toimiva esittelijä.

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä. Ilmoittaa ei kuitenkaan tarvitse päätöksistä, jotka koskevat

- hankintoja ja urakoita, joiden arvo on alle kansallisen hankintarajan
- henkilöstöpäätöksiä, joista ei tehdä viranhaltijapäätöksiä
- henkilöstöasioita, joiden perusteet määritellään lainsäädännössä tai virka- ja työehtosopimuksissa

Ottokelpoiset päätökset ilmoitetaan seuraavan kunnanhallituksen kokouksen esityslistalla. Otto-oikeutta on käytettävä siinä ajassa kuin oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Otto-oikeutta ei kuitenkaan voida käyttää enää sen jälkeen, kun päätös on merkitty toimielimessä tiedoksi. Otto-oikeuden kohteena oleva asia on käsiteltävä toimielimessä viipymättä.

Sen estämättä, mitä edellä määrätään, voivat ne, joilla on otto-oikeus, ottaa muunkin päätöksen ylemmän viranomaisen käsittelyyn. Päätökset niissä asioissa, josta ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeustarkastelun kohteena on viranhaltijapäätökset ajalta 29.1.-17.2.2026.

**Päätösehdotus (kj.)**

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

**Maksusuunnitelma/Piippolan Iltavirkku ry**

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 63  
112/02.05.00.00/2026

Piippolan Iltavirkku ry on pyytänyt maksusuunnitelmaa lämmityslaskulle 2006385, summaltaan 4.392,50 euroa (sis. alv 25,5 %), alkuperäinen eräpäivä 15.12.2025. Pyyntö maksusuunnitelman tekemisestä on tullut ennen laskun alkuperäistä eräpäivää (10.12.2025). Lisäksi vielä laskuttamattomia lämmityskustannuksia on 1.882,50 €, jotka on lisätty maksusuunnitelmaan. Maksusuunnitelman yhteismäärä 6.275,00 euroa. Piippolan Iltavirkku ry:n kanssa on sovittu, että helmikuusta 2026 alkaen siirrytään kuukausittaiseen laskutukseen, joka lähtee pyörimään maksusuunnitelman rinnalla. Esitetty maksusuunnitelma:

| Kuukausi | Maksusuunnitelma |
|----------|------------------|
| 2/26     | 300 e            |
| 3/26     | 300 e            |
| 4/26     | 300 e            |
| 5/26     | 300 e            |
| 6/26     | 300 e            |
| 7/26     | 300 e            |
| 8/26     | 300 e            |
| 9/26     | 300 e            |
| 10/26    | 300 e            |
| 11/26    | 300 e            |
| 12/26    | 300 e            |
| 1/27     | 300 e            |
| 2/27     | 300 e            |
| 3/27     | 300 e            |
| 4/27     | 300 e            |
| 5/27     | 300 e            |
| 6/27     | 300 e            |
| 7/27     | 300 e            |
| 8/27     | 300 e            |
| 9/27     | 300 e            |
| 10/27    | 275 e            |
| Yhteensä | 6275 euroa       |

Siikalatvan kunnan laskutus- ja perintäohjeen mukaisesti yli 2.000 euron laskulle yli kuuden kuukauden mittaisen maksusuunnitelman hyväksyy kunnanhallitus.

Kunnanhallitus

§ 63

23.02.2026

Piippolan Iltavirkku ry:n edellisen lämmityslaskun maksusuunnitelma päättyi tammikuussa 2026 ja kaikki erät siitä on suoritettu. Piippolan Iltavirkku ry:llä toinen voimassa oleva maksusuunnitelma laskuun 2006194, jota on noudatettu suunnitelman mukaisesti, päättyy 30.11.2026.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksy Piippolan Iltavirkku ry:n maksusuunnitelmaehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Seppälä jääväsi (yhteisöjäävi) itsensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.05-16.12.

**Kunnan nimeämien yhtiökokousedustajien ohjeistaminen 2026**

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 64  
85/00.04.02/2026

Kunnanhallitus on kokouksissaan 02.06.2025 § 187, 17.06.2025 § 197 ja 26.08.2025 § 234 valinnut toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2029 yhden edustajan ja varaedustajan yhteisöjen yhtiökokouksiin.

Hallintosäännön 22 § mukaan kunnanhallitus muun muassa valitsee edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin tai vastaaviin kokouksiin, tekee ehdotuksen tytäryhteisöjen hallituksen jäseniksi ja antaa ohjeet yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä kuntaa edustaville henkilöille. Yleensä ohjeet koskevat yhtiön hallituksen jäsenten valintaa ja yhtiön hallituksen esitystä tuloksen käsittelyksi. Kunnanhallitus on mainituissa kokouksissaan ohjeistanut yhtiökokousedustajia ja tehnyt ehdotuksensa yhtiön hallituksen jäseniksi.

Siikalatvan kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden yhtiökokoukset pidetään kevään 2026 kuluessa toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen tulee ohjeistaa yhtiökokousedustajia. Kuntalain 7 luvun 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävä on valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Kunnan edustajilla tytäryhteisöjen hallintoelimissä pitää olla riittävä tytäryhteisön toimialueen ja yritystalouden asiantuntemus, riippumattomuus sekä kyky arvioida yhteisön hyvää hallinto- ja johtamistapaa. Valituille edustajille on luotava edellytykset asiantuntemuksensa ja osaamisensa kehittämiseen.

Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus päättää hallitusjäsen ehdokkaiden ehdottamisesta tytäryhteisöjen hallituksiin.

- Hallitusjäsen ehdokkaiksi on pyrittävä nimeämään ja valitsemaan tasa-arvolain mukaisesti tasapuolisesti naisia ja miehiä.
- Tytäryhteisöjen hallituksiin nimetään kuntakonsernin ulkopuolisia henkilöitä, mikäli se on kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta perusteltua.
- Tytäryhteisöjen hallituksella tulee kollektiivina olla toimialan tuntemuksen lisäksi riittävä liiketoiminnan ja talouden osaaminen sekä kyky ohjata toimitusjohtajaa yhteisölle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Konserniohjeen 10 §:ssa on määräykset tytäryhteisön ennakkokäsitysmenettelyn alaisista toimenpiteistä.

Kunnanhallitus

§ 64

23.02.2026

Koska myös kunnalliset osakeyhtiöt toimivat osakeyhtiölain mukaan, niin hallitusten jäsenten ensisijainen tavoite/tehtävä on toimia siten, että yhtiön etu tulee huomioitua toiminnassa. Lisäksi hallitusten jäsenet toimivat hallituksissa henkilökohtaisella vastuulla tämän vuoksi jäsenyyteen tulee olla suostumus.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. ohjeistaa yhtiökokousedustajia ja
2. tekee ehdotuksen Siikalatvan Vesi ja Lämpö Oy hallituksen jäseneksi.

**Käsittely**

Kokouksen aikana kunnanhallituksen tietoon tuli, että on tarve evästää yhtiökokousedustajaa Siikalatvan Vesi ja Lämpö Oy:n hallitukseen kahden (2) jäsenen valintaa Marko Karjalaisen ja Kaisa Louetin tilalle.

**Päätös**

1. Päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Päätösehdotuksen mukaisesti

Siikalatvan Vesi ja Lämpö Oy  
Hallitus  
Jani Kylmänen  
Satu Niiranen

**Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntalain muuttamisesta**

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 65

74/03.00/2026

Valtiovarainministeriö pyytää lausuntoja luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntalain (410/2015) muuttamisesta. Esityksessä käsitellään valtiovarainministeriön edellytyksiä ohjata yleisesti kuntien toiminnan ja talouden varautumista. Ohjauksella pyritäisiin lisäämään kuntien varautumisen tasoa ja sen yhtenäisyyttä, ja siten parantamaan kuntien edellytyksiä selvitä tehtävistään normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Lisäksi esitys koskee kuntien riskien hallintaa ja kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöiden varautumista, taloudellisen vastuullisuuden tiedostamista ja raportointia osana toimintakertomusta sekä kuntien talouden vertailukelpoisuutta. Esitys tähtää myös kunnan vaikuttamistoimielinten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien parantamiseen.

Lausunnon vastausaika päättyy 31.3.2026. Siikalatvan kunnan lausunto on liitteenä.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan lausunnon.

**Päätös**

Siirretään seuraavaan kokoukseen.

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 22  
§ 66

12.02.2026  
23.02.2026

## Siikalatvan peruskoulu

Sivistyslautakunta 12.02.2026 § 22

### Selvitys ja perustelut

Siikalatvan kunnan perusopetus esitetään koottavaksi hallinnollisesti yhdeksi oppilaitokseksi, joka toimii nimellä **Siikalatvan peruskoulu**. Nykyiset koulut muodostavat oppilaitoksen toimipisteet, joissa opetus järjestetään. Mahdolliset palveluverkkoratkaisut valmistellaan ja käsitellään erillisinä asioina.

Perusopetus järjestetään perusopetuslain mukaisesti kunnan järjestämisvastuulla. Oppilaitosrakennetta koskevat hallinnolliset ratkaisut toteutetaan kunnan hallintosäännön mukaisessa toimivaltajärjestyksessä sekä opetuksen valtakunnallisten tietojärjestelmien edellyttämällä tavalla.

Hallinnollisen yhdistämisen tavoitteena on selkeyttää perusopetuksen johtamis- ja hallintorakennetta, yhtenäistää opetuksen järjestämiseen liittyviä hallinnollisia rakenteita ja tietojärjestelmiä sekä tukea talouden ja toiminnan seurantaa. Yhden oppilaitoksen malli tukee sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Esitys tukee kunnan strategisia linjauksia, joissa korostuvat laadukkaat ja saavutettavat peruspalvelut, yhteisöllisyys sekä toiminnan taloudellinen kestävyys. Hallinnollisesti selkeä oppilaitosrakenne tukee kunnan strategian mukaista pitkäjänteistä palvelujen kehittämistä ja johtamista.

Hallinnollinen muutos toteutetaan opetuksen valtakunnallisissa ja kunnallisissa järjestelmissä (Opintopolku, KOSKI, Primus/Kurre). Toimipistekohtainen raportointi ja seuranta säilyvät ennallaan.

Yhteinen hallinnollinen oppilaitos mahdollistaa mm. alakoulujen digimateriaalien keskitetyn hankinnan ja lisenssien yhteiskäytön. Alakoulujen digilisenssien laskennallinen kustannusvaikutus erillishankintoina on ollut vuonna 2024 yhteensä 17 691 € ja vuonna 2025 yhteensä 17 377 €. Yhteisen digimateriaalin hankinta edellyttää käytännössä, että alakoulut ovat hallinnollisesti yhden oppilaitoksen alla.

Vuoden 2026 talousarviossa, vuosien 2027-2028 taloussuunnitelmassa sekä Sisäisen valvonnan ohjeessa (kh 20.01.2026 § 8) korostetaan talouden seurantaa, kustannustietoista toimintaa ja riskien hallintaa. Esitetty hallinnollinen ratkaisu tukee näitä tavoitteita

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 22  
§ 66

12.02.2026  
23.02.2026

mahdollistamalla yhtenäisemmän raportoinnin, seurannan sekä hankintojen hallinnan perusopetuksessa.

### Ratkaisuvaihtoehdot

Valmistelussa on tarkasteltu seuraavia ratkaisuvaihtoehtoja:

- Nykytila (0-vaihtoehto): perusopetus toimii useana erillisenä oppilaitoksena. Hallinnollinen rakenne säilyy hajanaisena, eikä yhteisten digimateriaalien tai lisenssien hankintaa voida toteuttaa tehokkaasti.
- Esitetty vaihtoehto: perusopetus kootaan hallinnollisesti yhdeksi oppilaitokseksi, jonka alla toimivat nykyiset koulut toimipisteinä. Hallinto ja järjestelmärakenne selkeytyvät, talouden ja toiminnan seuranta paranee ja yhteishankinnat mahdollistuvat.
- Välimalli (esim. vain alakoulujen yhdistäminen) jättäisi hallinnollisen rakenteen osittain hajanaiseksi eikä mahdollistaisi yhteishankintoja.

Näistä syistä esitetään yhden hallinnollisen oppilaitoksen mallia.

### Koulujen nimet hallinnollisen yhdistämisen yhteydessä

Valmistelussa on huomioitu Kielitoimiston ohjepankin *Hyvän nimistön oppaan* oppilaitosten nimeämistä koskevat linjaukset. Niiden mukaan nimien tulee olla kielellisesti selkeitä, vakiintuneita ja loogisia eri käyttöyhteyksissä. Hallinnollisen kokonaisuuden sekä sen osien tulee muodostaa ymmärrettävä kokonaisuus.

Näiden periaatteiden mukaisesti:

- oppilaitoksella on yksi hallinnollinen nimi (**Siikalatvan peruskoulu**),
- koulut säilyttävät omat päätöksillä vahvistetut nimensä,
- opetuksen valtakunnallisissa järjestelmissä käytetään teknisiä toimipistenimikkeitä (oppilaitoksen nimi + toimipiste).

Esimerkki nimeämisestä:

- Oppilaitoksen nimi: **Siikalatvan peruskoulu**

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 22  
§ 66

12.02.2026  
23.02.2026

- Koulun nimi (virallinen nimi, ei muutosesitystä Sivistyslautakunnan päätökseen 06.06.2022 § 56 ):  
**Rantakankaan koulu**
- Nimi opetuksen valtakunnallisissa järjestelmissä: **Siikalatvan peruskoulun Rantakankaan toimipiste**

Samaa nimeämisperustetta sovelletaan kaikkiin oppilaitoksen toimipisteisiin.

### Toimivaltaperuste

Sivistyslautakunnan toimivalta perustuu Siikalatvan kunnan hallintosääntöön. Hallintosäännön 25 § mukaan vastaa alaisensa toiminnan tavoitteiden toteutumisen seurannasta, talousarvion noudattamisesta sekä palvelujen vaikuttavuuden arvioinnista.

Hallintosäännön 26 § mukaan sivistyslautakunnan tehtävänä on opetuspalvelujen järjestäminen sekä talouden ohjaus ja riskienhallinta, ja lautakunta ratkaisee perusopetuslain ja -asetuksen mukaiset asiat.

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä. Sopimusten hallinta ja sisäisen valvonnan ohje (kh 20.1.2026 § 8) edellyttävät, että toiminnan rakenteet, järjestelmät ja vastuut ovat selkeitä ja johdonmukaisia.

### Arviointi

Esitys ei muuta perusopetuksen järjestämistä koskevia päätöksiä eikä oppilaaksiottoa koskevia periaatteita.

### Ennakkovaikutusten arviointi:

- **Vaikutukset kuntalaisten palveluun ja opetuksen toteutumiseen:**  
Opetus järjestetään toimipisteissä. Toimipisteverkko säilyy tässä asiassa ennallaan, ja toimipistekohtainen seuranta jatkuu.
- **Taloudelliset vaikutukset:**  
Hallinnollinen yhdistäminen tukee talouden ja toiminnan seurantaa sekä raportointia sivistyslautakunnalle.

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 22  
§ 66

12.02.2026  
23.02.2026

Yhdenmukaiset hallintorakenteet ja järjestelmät vähentävät hallinnollisia ja raportointiin liittyviä riskejä.

Oppimateriaalihankinnat ajoittuvat vuosittain kevääseen. Tämän vuoksi hallinnollisen yhdistämisen mahdollistama kustannusvaikutus toteutuu ensimmäisen kerran **keväällä 2027**, kun yhteiset digilisenssit voidaan hankkia yhden oppilaitoksen mallin mukaisesti.

- **Henkilöstövaikutukset:**

Tavoitteena on selkeämpi hallintorakenne, yhtenäisemmät toimintatavat sekä luokka-asteittaisen yhteistyön vahvistuminen. Selkeät vastuut ja menettelyt tukevat sisäistä valvontaa ja toiminnan tuloksellisuutta.

Esitetty hallinnollinen yhdistäminen tukee sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa sekä parantaa talouden ja toiminnan seurantaa. Yhdenmukaiset rakenteet vähentävät virhe- ja tulkintariskiä opetuksen valtakunnallisissa järjestelmissä. Koulujen vakiintuneet

nimet ja paikallinen identiteetti säilyvät, koska esitys ei edellytä koulujen nimien muuttamista.

Hallinnollista yhdistämistä on käsitelty kunnan taloustyöryhmässä 31.10.2025, 18.11.2025 ja 8.12.2025 sekä johtoryhmässä 14.1.2026.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Susanne Nyman

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle / kunnanvaltuustolle, että Siikalatvan perusopetus kootaan 1.8.2026 alkaen hallinnollisesti yhdeksi oppilaitokseksi ja nykyiset koulut määritellään valtakunnallisissa järjestelmissä oppilaitoksen toimipisteiksi.

Lisäksi sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi, että toimipistekohtainen seuranta säilyy. Hallinnollinen muutos toteutetaan Opintopolussa, KOSKI-palvelussa sekä Primus/Kurre-järjestelmissä.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 22  
§ 66

12.02.2026  
23.02.2026

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Siikalatvan perusopetus kootaan 1.8.2026 alkaen hallinnollisesti yhdeksi oppilaitokseksi, jonka nimeksi tulee Siikalatvan peruskoulu ja nykyiset koulut määritellään valtakunnallisissa järjestelmissä oppilaitoksen toimipisteiksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 21  
§ 67

12.02.2026  
23.02.2026

## **Perusopetuksen opetusryhmien muodostamisen periaatteiden tarkistaminen (ryhmäkoko)**

Sivistyslautakunta 12.02.2026 § 21

Liitteenä Kunnanhallituksen päätös 30.10.2023 § 261 /  
Perusopetuksen ryhmäkoon muutos

### **Asia**

Sivistyslautakunta käsittelee esitystä, jolla tarkistetaan perusopetuksen opetusryhmien muodostamisen periaatteita ja esitetään kunnanhallitukselle kunnanhallituksen 30.10.2023 § 261 tekemän ryhmäkokopäätöksen kumoamista.

### **Tausta**

Kunnanhallitus on 30.10.2023 § 261 vahvistanut perusopetuksen ryhmäkoot lukuvuodesta 2024–2025 alkaen seuraavasti:

- 1.–2. luokilla enintään 21 oppilasta
- 3.–9. luokilla enintään 24 oppilasta.

Päätöksen valmistelussa on kuvattu ryhmien jakamiseen liittyviä käytännön reunaehdoja (mm. turvallisuus, erityiset tuen tilanteet sekä ainekohtaiset järjestelyt).

### **Oikeusperusta ja jatkuvasti huomioitavat reunaehdot**

Opetusryhmien muodostamisessa noudatetaan aina voimassa olevaa lainsäädäntöä ja turvallisuusvaatimuksia. Valmistelun kannalta keskeisiä reunaehdoja ovat:

1. Opetusryhmät muodostetaan lähtökohtaisesti vuosiluokittain, ja yhdysluokkaopetus on mahdollista, kun opetuksen tarkoituksenmukainen järjestäminen sitä edellyttää.  
(*Perusopetuslaki 20 g §, Perusopetusasetus 2 §*)
2. Oppimisen tuen kokonaisuus on uudistunut 1.8.2025 alkaen. Uudistus vaikuttaa ryhmämuodostuksen suunnitteluun lukuvuosittain. (Perusopetuslaki; oppimisen tukea koskevat säännökset)
3. Opetus järjestetään turvallisessa opiskeluympäristössä. Käytännön aineissa ja tiloissa (esim. käsityö, kotitalous, luonnontieteiden työskentelytilat) ryhmäkoko ja mahdolliset jaot

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 21  
§ 67

12.02.2026  
23.02.2026

ratkaistaan turvallisuusvaatimusten, riskinarvioinnin ja opetuksen tarkoituksenmukaisen järjestämisen perusteella.  
(Perusopetuslaki 29 §; Työturvallisuuslaki 738/2002)

### **Miksi kunnanhallituksen 30.10.2023 § 261 ryhmäkokopäätös esitetään kumottavaksi**

Nykyinen ryhmäkokopäätös asettaa kunnanlaajuiset, kiinteät enimmäisrajat, jotka:

- vaikeuttavat lukuvuosittaista ryhmämuodostusta tilanteissa, joissa oppilasmäärät ja tuen tarpeet vaihtelevat toimipisteittäin ja vuosiluokittain
- lisäävät kustannusriskiä, kun yksittäinen ylitys tai reunaehto voi johtaa ryhmän jakamiseen ja lisäresurssiin
- eivät aina kuvaa ryhmätilanteen kokonaisuutta, koska tuen järjestämisen ratkaisut (esim. pienryhmä- ja erityisluokkaratkaisut) vaikuttavat yleisopetuksen ryhmien muodostumiseen ja ryhmärakenteeseen käytännössä.

Oppimisen tuen uudistus 1.8.2025 alkaen on muuttanut toimintaympäristöä siten, että ryhmäkokojen hallinta ja tuen toteutus edellyttävät vuosittain tarkentuvaa, kokonaisuutena arvioitavaa suunnittelua.

### **Lukuvuoden 2026–2027 alustava opetusryhmärakenne (valmistelutilanne)**

Lukuvuoden 2026–2027 opetusryhmärakenne on valmisteluvaiheessa ja perustuu tämänhetkisiin oppilasennusteisiin sekä oppimisen tuen järjestämisen ratkaisuihin. Kuvaus esitetään vaikutusten havainnollistamiseksi, ryhmämuodostuksen periaatteiden arvioimiseksi sekä kunnanhallituksen ryhmäkokopäätöksen kumoamisen esittämiseksi. Kuvauksessa ei oteta kantaa yksittäisten opetusryhmien lopulliseen kokoonpanoon.

Kunnanvaltuuston 10.12.2025 § 125 hyväksymä talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027–2028 määrittävät perusopetuksen käytettävissä olevan raamin. Ryhmämuodostus mitoitetaan näiden reunaehtojen puitteissa siten, että opetus voidaan järjestää kokonaistaloudellisesti kestävällä tavalla lainsäädännön ja turvallisuuden asettamissa rajoissa.

Tässä asiassa päätetään ryhmämuodostuksen periaatteista ja esitetään kunnanhallituksen 30.10.2023 § 261 ryhmäkokopäätöksen kumoamista. Yksittäisten opetusryhmien lopullinen muodostaminen tehdään lukuvuosittain viranhaltijavalmistelussa ja toimipistekohteisessa suunnittelussa oppilasennusteiden, tuen järjestämisen

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 21  
§ 67

12.02.2026  
23.02.2026

ratkaisujen sekä turvallisuus- ja lainsäädäntöreunaehdojen perusteella. Työssä noudatetaan yhtenäisiä periaatteita ja huomioidaan oppilaiden yhdenvertaisuus.

Siikalatvan kunnassa toimii neljä alakoulua. Alustava ryhmämuodostus lukuvuodelle 2026–2027:

- Kestilän alakoulu: esiopetus + 1–2 yhdysluokka; 3–4 yhdysluokka; 5–6 yhdysluokka
- Pentti Haanpään koulu: esiopetus varhaiskasvatuksessa; 1–3 yhdysluokka; 4–6 yhdysluokka
- Rantakankaan koulu: esiopetus varhaiskasvatuksessa; 1. ja 2. luokka erikseen pidennetyn oppivelvollisuuden reunaehdon vuoksi; 3., 4., 5. ja 6. luokat omiksi opetusryhmikseen
- Aleksanterin koulu: esiopetus varhaiskasvatuksessa; 1., 2., 3., 4., 5. ja 6. luokat erikseen

Oppimisen tuen järjestämisen ratkaisut (ml. erilliset pienryhmä- ja erityisluokkaratkaisut) vaikuttavat vuosittain yleisopetuksen ryhmien muodostumiseen ja ryhmärakenteeseen, minkä vuoksi ryhmämuodostus tarkentuu valmistelussa lukuvuosittain.

### **Ratkaisuvaihtoehdot ja vaikutukset**

Valmistelussa on tarkasteltu seuraavia ratkaisuvaihtoehtoja:

#### **A) Ei muutosta (kh päätös 30.10.2023 § 261 jää voimaan)**

- Kiinteät enimmäisrajat ohjaavat ryhmäjakoja myös tilanteissa, joissa oppilasmäärät ja tuen tarpeet vaihtelevat toimipisteittäin ja vuosiluokittain
- Kustannusriski kasvaa tilanteissa, joissa yksittäinen rajan ylitys tai reunaehto johtaa ryhmän jakamiseen ja lisäresurssitarpeeseen talousarvioraamin sisällä
- Vuosittainen suunnittelu vaikeutuu, koska päätös sitoo ennakolta ratkaisua toimintaympäristön muuttuessa.

#### **B) Muutokset esityksen perusteella (kumotaan § 261 ja linjataan vuosittainen ryhmämuodostus lainsäädännön ja reunaehdojen mukaan)**

- Mahdollistaa joustavan lukuvuosittaisen ryhmämuodostuksen oppilasennusteiden, tuen ratkaisujen sekä turvallisuus- ja lainsäädäntöreunaehdojen perusteella yhtenäisiä periaatteita noudattaen.
- Parantaa mahdollisuutta mitoittaa ryhmärakenne talousarvion 2026 sekä taloussuunnitelman 2027-2028 henkilöstö- ja talousraamin puitteissa.

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 21  
§ 67

12.02.2026  
23.02.2026

- Yhdenvertaisuus turvataan periaatteilla ja reunaehdoilla. Ratkaisut tehdään vuosittain kokonaisarvioon perustuen.

### **C) Uudet kiinteät rajat (uudet enimmäisrajat kunnanhallituksen päätöksellä)**

- Kiinteät rajat sitovat ryhmäjakoja tilanteissa, joissa tarvitaan joustoa oppilasennusteiden, tuen ratkaisujen ja turvallisuusreunaehtojen vuoksi.
- Rajan ylitys ryhmien jakamiseen voi lisääntyä. mikä voi kasvattaa kustannuksia sekä heikentää mahdollisuutta pysyä talousarvioraamissa.
- Vaihtoehto vähentää mahdollisuutta vuosittain tarkentuvaan suunnitteluun.

Valmistelun kokonaisarvion perusteella esitetään vaihtoehtoa B, jolloin ryhmäkokoja ei sidota erillisellä kunnanhallituksen päätöksellä kiinteisiin kunnanlaajuisiin enimmäismääriin, vaan opetusryhmät tarkastellaan ja muodostetaan lukuvuosittain pedagogisesti tarkoituksenmukaisella tavalla huomioiden turvallisuus- ja lakisäteiset reunaehdot. Opetusryhmät muodostetaan kokonaistaloudellisesti kestäväällä tavalla siten, että turvataan oppilaiden yhdenvertaisuus ja perusopetuksen palvelutaso.

### **Toimivalta**

Sivistyslautakunnan toimivalta perustuu Siikalatvan kunnan hallintosääntöön 25 § (lautakunnan yleiset tehtävät ja toimivalta): lautakunta päättää alaisensa toiminnan järjestämisestä ja vastaa palvelualueensa toiminnan ohjauksesta ja kehittämisestä. Hallintosäännön 26 §:n mukaan sivistyslautakunnan tehtävänä on perusopetuslain ja -asetuksen mukaisten asioiden ratkaiseminen sekä opetuspalvelujen järjestäminen, talouden ohjaus ja riskienhallinta.

### **Vaikutusten arviointi**

Esitetty muutos:

- vahvistaa mahdollisuuksia muodostaa opetusryhmät lukuvuosittain oppilasmäärien, tuen tarpeiden ja kokonaistilanteen perusteella
- vähentää riskiä tilanteisiin, joissa yksittäinen reunaehto johtaa rakenteellisesti raskaaseen ja kustannuksia kasvattavaan ratkaisuun
- selkeyttää ryhmämuodostuksen perusteita oppimisen tuen uudistuksen jälkeen
- säilyttää turvallisuuden ja lain asettamat reunaehdot muuttumattomina.

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 21  
§ 67

12.02.2026  
23.02.2026

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Susanne Nyman

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää:

1. esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus kumoaa päätöksensä 30.10.2023 § 261 (ryhmäkoot 1.–2. enintään 21 oppilasta ja 3.–9. enintään 24 oppilasta) Perusopetuksen ryhmäkoon muutos
2. todeta linjauksena, että opetusryhmät muodostetaan lukuvuosittain ryhmämuodostuksen periaatteiden mukaisesti perusopetuslain ja -asetuksen sekä oppimisen tuen uudistuksen edellyttämällä tavalla, turvallisuus- ja lainmukaiset enimmäisrajat huomioiden sekä hyvän hallinnon periaatteiden ja yhdenvertaisuuden vaatimusten mukaisesti (Hallintolaki 6 §; Perustuslaki 6 §).

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Evästetään viranhaltijoita niin, että 1-2 luokat pysyisivät suunnittelussa erillään 3. luokasta.

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 67  
33/12.00.00.00/2026

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on vastata kunta- ja muissa laeissa määrätyn lisäksi mm. seuraavista asioista:

- 1) valmistella kunnanvaltuuston päätettäväksi tulevat asiat
- 2) seurata kunnanvaltuuston kunnan organisaatiolle asettamien tulostavoitteiden toteutumista
- 3) vastata kunnan talouden vakaudesta ja organisaation tuloksellisesta toiminnasta sekä
- 4) johtaa kunnan hallintoa, ohjata toimialoja ja edistää konsernin johdon ja palvelualueiden keskinäistä yhteistyötä

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. kumota päätöksensä 30.10.2023 § 261 (ryhmäkoot 1.–2. enintään 21 oppilasta ja 3.–9. enintään 24 oppilasta) Perusopetuksen ryhmäkoon muutos
2. vahvistaa, että opetusryhmät muodostetaan lukuvuosittain ryhmämuodostuksen periaatteiden mukaisesti perusopetuslain ja -asetuksen sekä oppimisen tuen uudistuksen edellyttämällä tavalla,

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 21  
§ 67

12.02.2026  
23.02.2026

turvallisuus- ja lainmukaiset enimmäisrajat huomioiden sekä hyvän hallinnon periaatteiden ja yhdenvertaisuuden vaatimusten mukaisesti (Hallintolaki 6 §; Perustuslaki 6 §).

**Päätös**

1. Päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Päätösehdotuksen mukaisesti.

**Koulukuljetusten optio vuoden käyttö 2026-2027**

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 68  
99/08.01.01.00/2026

Hankintasopimus koulukuljetusreiteistä on tehty lukuvuosille 2022–2025 ja siihen sisältyy tilaajan optio jatkaa sopimusta kahdella peräkkäisellä optiokaudella (1+1). Ensimmäinen optiokausi, lukuvuosi 2025–2026, on otettu käyttöön kunnanhallituksen päätöksellä 30.5.2022 § 125. Nyt esitetään toisen optiokauden käyttöönottoa lukuvuodelle 2026–2027, koska kunnan kouluverkko pysyy lukuvuonna 2026–2027 ennallaan.

Optiokaudella sopimus jatkuu hinnan indeksitarkistuksen kanssa samoilla ehdoilla kuin peruskaudella. Optiokauden käyttöönotosta ilmoitetaan palveluntuottajille päätöksen tultua lainvoimaiseksi. Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kunnanjohtaja. Kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt.

Lisäksi valmistellaan erillinen kilpailutus Pyhäntä–Piippola–Pyhäntä -välille lukiolaisten kuljetusten järjestämiseksi. Aiemmin kuljetuksia on voitu toteuttaa osin ELY-keskuksen hankkiman liikenteen avulla. ELY-liikenteen muutoksen vuoksi tätä järjestelyä ei voida enää hyödyntää, joten kuljetus hankitaan kilpailuttamalla lukuvuodelle 2026–2027.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää käyttää option lukuvuodelle 2026-2027 koulukuljetusten toteuttamista nykyisten liikennöitsijöiden kanssa.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Haapalahti poistui kokouksesta klo 17.08. Haapalahti palasi kokoukseen klo 17.12.

Myllynen jääväsi (palvelusuhdejäävi) itsensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.08-17.12.

|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 300 | 30.09.2025 |
| Kunnanhallitus | § 54  | 10.02.2026 |
| Kunnanhallitus | § 69  | 23.02.2026 |

### **Valtuustoaloite 3.9.2025 Meidän Siikalatva / Tytäryhtiöiden tilinpäätösten käsittelyn varmistaminen**

Kunnanhallitus 30.09.2025 § 300

Valtuustoryhmä Meidän Siikalatva on tehnyt valtuustoaloitteen koskien tytäryhtiöiden tilinpäätösten käsittelyn varmistamista. Aloite on saapunut 3.9.2025.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallituksen on 4 kk:n kuluessa aloitteen jättämisestä tehtävä päätösesitys valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista sekä samalla ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin aloitteen johdosta on ryhdytty.

#### **Valmistelijan päätösehdotus**

(hall. joht.)

Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää sen edelleen konsernijohdolle valmisteltavaksi 3.1.2026 mennessä.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus** Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

**Päätös** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 10.02.2026 § 54

Valtuustoryhmä Meidän Siikalatva on tehnyt valtuustoaloitteen koskien tytäryhtiöiden tilinpäätösten käsittelyn varmistamista. Aloite on saapunut 3.9.2025.

Mahdollisuutta siirtyä valtuustoaloitteessa ehdotettuun aikatauluun on tiedusteltu Siikalatvan kunnan konserniyhtiöiltä sekä tilintarkastusyhteisöltä. Lainsäädännön lisäksi on huomioitu tilitoimistojen aikataulut, konserniyhtiöiden yhtiöjärjestykset sekä konserniohje. Konserniohjeen mukaan yhtiökokoukset on pidettävä toukokuun loppuun mennessä. Konserniohje ei kuitenkaan muodosta pakottavaa lainsäädäntöön verrattavaa velvoitetta. Osakeyhtiölain mukaan varsinainen yhtiökokous tulee pitää kuuden

|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 300 | 30.09.2025 |
| Kunnanhallitus | § 54  | 10.02.2026 |
| Kunnanhallitus | § 69  | 23.02.2026 |

kuukauden sisällä tilikauden päättymisestä. Siikalatvan kunnan konserniyhtiöiden tilikausi on kalenterivuosi.

Aloitteessa esitetty aikataulu on haasteellinen eri osapuolten näkökulmasta. Aloitteen mukainen aikataulu edellyttää kirjanpitäjiltä aineiston valmistumista ja sen toimittamista konserniyhtiöille nykyistä nopeammassa aikataulussa. Sen jälkeen on huomioitava vielä aineistoon liittyvät lisätieto- ja täydennystarpeet sekä mahdollisten virheiden korjaamiset. Tämä vie aikansa. Tilintarkastuskertomuksen tueksi tarvitaan riittävää ja oleellista näyttöä. On myös yhtiön etu, että tilinpäätöstä ei kiirehdiä laadun kustannuksella.

Tilintarkastusyhteisö puolestaan ei voi sitoutua muuhun kuin lakiin. Mikäli aloitteen mukainen aikataulu tulee konserniohjeeseen, niin seuraavaan tilintarkastusyhteisön kilpailutukseen ja sopimukseen tulisi sisällyttää erillinen velvoite konserniyhtiöiden tilintarkastuksien valmistumisen aikataulusta. Tilintarkastaja ei välttämättä voi kuitenkaan sitoutua aikatauluun koska lähes kaikilla yhtiöillä myös kuntakonsernin ulkopuolella tilikausi on kalenterivuosi ja määräajat tulevat vastaan samanaikaisesti

Aloitteessa esitetyn tavoitteen saavuttaminen riippuu tytäryhtiöiden ulkopuolisista tekijöistä (kirjanpidon aineisto, tilintarkastusyhteisön aikataulut mahdollisine lisäselvityspyyntöineen) siinä määrin, että ainoastaan lainsäädännössä asetetut määräajat ja muut velvoitteet voivat sitoa tytäryhtiöiden tilinpäätösten ja tilinpäätöskertomusten valmistumisen ja hyväksymisen aikataulua. Sen sijaan aikataulun kiirehtiminen sisältää riskejä, jotka kohdistuvat aineiston ja tarkastusten laatuun. Oikea ja riittävä kuva kuntakonsernin muodostamasta taloudellisesta kokonaisuudesta saadaan selville vasta asianmukaisesti laaditulla konsernitilinpäätöksellä. Tällöin korostuvat kunnan ja luottamushenkilöiden kannalta nimenomaan ne raportoitavat seikat, jotka nousevat mm. konserniohjeesta.

Oheisliitteessä on selvitetty tarkemmin aloitteeseen liittyviä seikkoja.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan aloitteeseen liittyvän selvityksen ja esittää valtuustolle, että aloite on loppuun käsitelty.

**Käsittely**

Keskustelun aikana tehtiin asian käsittelyn keskeyttämistä (jatkovalmistelu) koskeva ehdotus. Myllynen esitti Niemisen kannattamana asian palauttamista jatkovalmisteluun. Jatkovalmistelussa selvitetään, että onko aikataulullisesti mahdollista, että tytäryhtiöiden tilinpäätökset on allekirjoitettu

|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 300 | 30.09.2025 |
| Kunnanhallitus | § 54  | 10.02.2026 |
| Kunnanhallitus | § 69  | 23.02.2026 |

hallituksissa maaliskuun loppuun mennessä sekä tilintarkastukset toukokuun loppuun mennessä.

Puheenjohtaja kehotti kohdistamaan puheenvuorot jatkovalmistelua koskien.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeen: asian käsittelyn jatkamisen puolesta äänestetään JAA ja asian käsittelyn keskeyttämisen puolesta äänestetään EI. Seuraavaksi suoritettiin äänestys käsittelyn jatkamisen ja käsittelyn keskeyttämisen välillä puheenjohtajan antaman äänestysohjeen mukaisesti.

Äänestyksen jälkeen puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen:

JAA: 2 ääntä  
EI: 4 ääntä  
TYHJIÄ: 0 ääntä  
POISSA: Leskinen

Niiranen, Myllynen, Nieminen ja Selkäinaho äänestivät asian käsittelyn keskeyttämisen puolesta (EI).

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen: 2 JAA-ääntä, 4 EI-ääntä.

## Päätös

Asian käsittely keskeytetään ja palautetaan jatkovalmisteluun.

Jatkovalmistelussa selvitetään, että onko aikataulullisesti mahdollista, että tytäryhtiöiden tilinpäätökset on allekirjoitettu hallituksissa maaliskuun loppuun mennessä sekä tilintarkastukset toukokuun loppuun mennessä.

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 69  
438/02.06.01.03/2025

Jatkovamistelussa on selvitetty Siikalatvan kunnan tytäryhtiöiltä tilinpäätösaikatauluja ja yhtiöt ovat todenneet mahdolliseksi sen, että tilinpäätökset on allekirjoitettu hallituksissa maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastusten aikataulussa viitataan kunnanhallituksessa 10.02.2026 § 54 annettuun vastaukseen.

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari Kunnanjohtaja Pekka Iivari

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan aloitteeseen liittyvän selvityksen ja esittää valtuustolle, että aloite on loppuun käsitelty.

|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 300 | 30.09.2025 |
| Kunnanhallitus | § 54  | 10.02.2026 |
| Kunnanhallitus | § 69  | 23.02.2026 |

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

**Osallistuminen Kuntapuheenjohtajapäiville 4.-5.6.2026**

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 70  
106/00.04.02/2026

Kuntapuheenjohtajapäivät on suunnattu kunnanhallituksen kokouspiirin osalta valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajistoille. Päivillä käsitellään kuntien elinvoimaa, luottamushenkilöjohtamista ja kuntien roolia muuttuvassa tilanteessa.

Kuntapuheenjohtajapäivät toteutetaan vuosittain, sisartapahtuman Kuntajohtajapäivien tavoin. Tapahtuman järjestävät Suomen Kuntaliitto ja FCG Finnish Consulting Group.

Vuoden 2026 Kuntapuheenjohtajapäivät järjestetään Lahdessa 4.-5.6.2026. Osallistumismaksu on 8.4.2026 mennessä 725 € + alv 25,5 % per osallistuja (4.6.2026 mennessä 825 € + alv 25,5, %). Lisätietoja tapahtumasta:

<https://koulutus.fcg.fi/kuntapuheenjohtajapaivat?v=38495>

Valitut henkilöt sitoutuvat osallistumaan seminaariin ilmoittamalla pyydetty tiedot osallistumisesta, matkoista ja majoituksesta (erillinen ohje) hallintosihteerille 7.4.2026 mennessä. Lisäksi perumiset ilmoitetaan välittömästi hallintosihteerille, peruminen vain ylivoimaisen esteen vuoksi.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus käy asiasta keskustelun ja nimeää mahdolliset osallistujat Kuntapuheenjohtajapäiville 4.-5.6.2026.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että osallistumismaksun lisäksi osallistujien puolesta maksetaan matkakulut ja majoitus.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti nimetä osallistujiksi kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajan Kuntapuheenjohtajapäiville 4.-5.6.2026.

Kunnanhallitus päätti, että osallistumismaksun lisäksi osallistujien puolesta maksetaan matkakulut ja majoitus.

**Kunnallisjohdon seminaariin osallistuminen 2026**

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 71  
106/00.04.02/2026

Kunnallisjohdon seminaari järjestetään tänä vuonna 20.-21.5.2026 Jyväskylässä. Seminaarin aiheena on Uusi nousu. Tarkempi ohjelma <https://me.yrittajat.fi/kunnallisjohdon-seminaari/>.

Vuoden 2026 seminaari tarjoaa ajankohtaisia teemoja, asiantuntevia puheenvuoroja ja rakentavaa vuoropuhelua suomalaisen kuntakentän ja yritysyhteistyön tulevaisuudesta.

Kunnallisjohdon seminaari kokoaa vuosittain yhteen yli 1000 kuntapäättäjää, asiantuntijaa ja yrittäjää verkostoitumaan sekä keskustelemaan ajankohtaisista yhteiskunnallisista aiheista.

Julkisen sektorin edustajan hinta on 489 € + alv per osallistuja 31.3.2026 saakka.

Valitut henkilöt sitoutuvat osallistumaan seminaariin ilmoittamalla pyydetty tiedot osallistumisesta, matkoista ja majoituksesta (erillinen ohje) hallintosihteerille 27.3.2026 mennessä. Lisäksi perumiset ilmoitetaan välittömästi hallintosihteerille, peruminen vain ylivoimaisen esteen vuoksi.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen ja -valtuuston puheenjohtajat sekä johtavat viranhaltijat voivat osallistua Kunnallisjohdon seminaariin 20.-21.5.2026.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että osallistumismaksun lisäksi osallistujien puolesta maksetaan matkakulut ja majoitus.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

**Esihenkilöiden myöntämiä sairauspoissaoloja koskeva käytäntö**

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 72  
38/01.00.01/2026

Työntekijän oikeus sairauspoissaoloajan palkkaan Suomessa perustuu työsopimuslain säädöksiin ja eri alojen työ- ja virkaehtosopimuksiin, mutta yksityiskohdista on mahdollista sopia työpaikkakohtaisesti (STM 2007).

KVTES:n V luvun 1 § 1 mom. mukaan viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada virka-/työvapaata (oikeus sairauspoissaoloon), jos hän on sairaudesta, vammasta tai tapaturmasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoitamasta virkaansa/työtään. 2 mom. mukaan työkyvyttömyydestä on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus.

Soveltamisohjeen mukaan toimivaltainen viranomainen voi myös päättää, että aivan lyhyissä sairauspoissaoloissa ei tarvita edellä tarkoitettua todistusta, vaan esimiehen antama lupa riittää.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnanhallitus päättää henkilöstöpolitiikasta ja henkilöstöhallinnon periaatteista.

Työterveyslaitoksen *Omailmoitus -ohje työpaikoille omailmoituksen käytöstä* -ohjeessa on tutkimustietoa omailmoituspoissaolojen käytöstä ja sen heijastuksista. Tutkimuksessa on havaittu poissaolokertojen määrään, poissaolojen pituuteen ja kokonaispoissaoloihin liittyen, että lyhyiden, etenkin yhden päivän poissaolojen lukumäärä lisääntyi, mutta poissaolojaksojen kesto lyheni. Poissaolojen kokonaismäärässä ei havaittu merkittävää muutosta. Työterveyslaitoksen tutkimukseen vastanneista esihenkilöistä 9 % arvioi, että poissaolot vähenivät ja 57 % arvioi, että lyhyiden poissaolojen kesto lyheni.

Siikalatvan kunnassa on käytössä henkilöstön sairauspoissaolojen osalta ns. omailmoituskäytäntö. Käytäntö on käsitelty yhteistyötoimikunnassa vuosina 2020 ja 2021, ja kunnanhallituksen hyväksymissä ohjeistuksissa (mm. varhaisen välittämisen malli) on huomioitu esihenkilön lupa myöntää poissaolo 1-3 kalenteripäivää. Korona-aikana käytäntö on ollut 1-5 kalenteripäivää.

Esihenkilöille tehtiin helmikuussa 2026 kysely ns. omailmoituspoissaolojärjestelmän toimivuudesta. Vastaajista valtaosa (n. 76 %) on sitä mieltä, että nykyinen käytäntö (1-3 kalenteripäivää) on osoittautunut toimivaksi.

Enemmistö (n. 65 %) esihenkilöistä on sitä mieltä, että käytännön esihenkilötyötä helpottaa se, että sairauspoissaolojen syyt on rajattu (kuume, flunssa, vatsatauti tms. infektioauti).

Omailmoituspoissaolokertojen rajaamista koskevissa vastauksissa sen sijaan oli enemmän hajontaa; n. 59 % vastaajista näkee, että ei ole syytä rajata lainkaan ja n. 41 % vastaajista on sitä mieltä, että omailmoituspoissaolokertoja on syytä rajata. Lähes joka neljäs (n. 24 %) vastaaja on valmis rajaamaan enintään neljään (4) poissaolokertaan /vuosi.

Kalenteripäivien määrän osalta vastaajien kesken on hyvin laaja yhteinen näkemys. Omailmoituspoissaoloraja on hyvä olla jatkossakin vastaajien enemmistön (n. 71 %) mielestä 1-3 kalenteripäivää. Joka neljäs (n. 24 %) vastaaja on sitä mieltä, että omailmoituspoissaoloraja olisi syytä olla viisi (5) päivää.

Kyselyn avovastauksissa nousi esiin nykyisen käytännön toimivuus ja luottamuksen merkitys. Osa esihenkilöistä toivoo kuitenkin tarkempaa ohjeistusta esihenkilön myöntämiin poissaoloihin. Siikalatvan kunnan henkilöstön omailmoituspoissaolakäytännöstä onkin tarve tehdä täsmennyksiä, jotta esihenkilöiden käytännön työ olisi sujuvampaa. Täsmennetty ohjeistus on tarpeen myös henkilöstön kannalta. Esitys on, että esihenkilö voi myöntää luvallisen poissaolon seuraavasti:

- 1-3 kalenteripäivää, hyväksyttäviä perusteita ovat seuraavat sairauspoissaolojen syyt: kuume, flunssa, vatsatauti tms. infektioauti,
- lääkärin (tai terveydenhoitajan tai sairaanhoitajan) määräämää poissaoloa ei jatketa omailmoituksella,
- esihenkilön tehtävänä on ohjata työntekijä työterveyshuoltoon, jos sairaus jatkuu yli kolme (3) kalenteripäivää,
- esihenkilöllä on aina perustellusta syystä mahdollisuus kieltäytyä omailmoituksen hyväksymisestä,
- työntekijät ottavat yhteyttä esihenkilöön soittamalla tai tekstiviestitse,
- jos työntekijä ei saa kiinni esihenkilöään, poissaoloilmoituksen vastaanottajana sijaistaa esihenkilölle määritelty varahenkilö,
- työntekijä kirjaa poissaolon ESS-järjestelmään, jossa esihenkilö käsittelee ilmoituksen,
- esihenkilön myöntämiä, ns. omailmoituksella olevia poissaoloja seurataan yhteistyössä työterveyshuollon kanssa erillisellä poissaolotunnisteella ja
- tilapäisen työn mallia sovelletaan myös omailmoituskäytännön kohdalla.

Kunnanhallituksen päätökseen on muutoksenhakukielto. Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä,

Kunnanhallitus

§ 72

23.02.2026

joka koskee virka- ja työehtosopimuksen soveltamista (Laki kunnan ja hyvinvointialueen työehtosopimuksista 1 § ja 1a §).

**Valmistelijan päätösehdotus**

(hall. joht.)

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä edellä kuvatun ohjeistuksen esihenkilön myöntämiin poissaoloihin (ns. omailmoituskäytäntö) ja
- valtuuttaa hallintojohtajan tekemään tarvittavat muutokset muihin henkilöstöohjeisiin.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus**

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi kunnanhallitus totesi, että 4.2.2026 § 33 esittelytekstissä (Yhteistyötoimikunta) oli virheellisesti mainittu omailmoituskäytännöksi kolmen (3) kalenteripäivän sijasta viisi (5) päivää.

Kunnanhallitus

§ 73

23.02.2026

**Kevään 2026 avustushaut**

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 73  
107/02.05.01.02/2026

Kevään 2026 aikana Siikalatvan kunta päättää harkinnanvaraisten avustusten saajista ja Siika-Pyhäjokialueen Liiton jäljelle jääneiden varojen jakamisesta. Lisäksi haettavaksi tulee Kestilän ja Piippolan opiskelijastipendit.

**Valmistelijan päätösehdotus:**

(hall. joht.)

Kunnanhallitus päättää avustusten hakuajankohdiksi:

- Harkinnanvaraiset avustukset: 1.3. - 22.3.2026,
- Siika-Pyhäjokialueen Liiton jäljelle jääneiden varojen jako: 23.3.-12.4.2026 ja
- Kestilän ja Piippolan opiskelijastipendit: 13.4.–3.5.2026.

Lisäksi kunnanhallitus päättää avustusteeman vuodelle 2026 koskien Siika-Pyhäjokialueen Liiton jäljelle jääneiden varojen jakoa.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus**

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti avustusten hakuajankohdat seuraavasti:

- Harkinnanvaraiset avustukset: 1.3. - 22.3.2026,
- Siika-Pyhäjokialueen Liiton jäljelle jääneiden varojen jako: 23.3.-12.4.2026 ja
- Kestilän ja Piippolan opiskelijastipendit: 13.4.-3.5.2026.

Lisäksi kunnanhallitus päätti seuraavaa:

- Siika-Pyhäjokialueen liiton varojen jakoa koskevan teeman päättävät viranhaltijat vuodelle 2026.
- Avustusten jaossa painotetaan Siika-Pyhäjokialueen Liiton jäljelle jääneitä varoja.

**Isänpäiväkunniamerkkiesitykset vuodelle 2026**

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 74  
91/00.04.00/2026

Lupa- ja valvontavirasto pyytää 16.3.2026 mennessä ehdotukset vuoden 2026 isänpäiväkunniamerkkien saajiksi. Ehdotuksen voivat tehdä kunnat, seurakunnat, yhdistykset ja muut yhteisöt sekä palkittavan biologiset ja ei-biologiset lapset.

Isänpäivänä jaettavat kunniamerkit myönnetään henkilöille, jotka ovat ansioituneet lasten ja nuorten esimerkillisestä kasvatustyöstä sekä perhe-elämän ja vanhemmuuden edistämisestä. Tasavallan presidentti luovuttaa Ritarikuntien myöntämät kunniamerkit isänpäivänä 8.11.2026 valtakunnallisessa juhlassa.

Kansalaisten ja yhteisöjen tulee tehdä ehdotuksensa kunniamerkin saajasta Lupa- ja valvontavirastoon. Isänpäiväkunniamerkin hakeminen on maksutonta, kuten ovat myös isille jaettavat mitalit.

Ehdokkaiden alaikäraja on 40 vuotta. Pyrkimyksenä on, että palkittavat isät edustavat mahdollisimman erilaisia ryhmiä. Esimerkillisen kasvatustyön sekä perhe-elämän ja vanhemmuuden edistämisen lisäksi kunniamerkin perusteluna voi olla laajemman yhteisvastuullisen kasvatustehtävän toteuttaminen esimerkiksi lastensuojelu- ja perhejärjestöissä, nuoriso- ja urheilujärjestöissä tai muissa yhteiskunnallisissa järjestöissä. Ammatissaan kasvattajana toimivalle kunniamerkkiä ei kuitenkaan myönnetä.

Lupa- ja valvontavirasto tekee kunniamerkkiehdotusten pohjalta esityksen mitalin saajista sosiaali- ja terveysministeriölle. Esityksessään ministeriölle Lupa- ja valvontavirasto huomioi, että kunniamerkin saajaehdokkaat edustavat tasapuolisesti isiä ikänsä puolesta. Lasten lukumäärä ei ole määräävä peruste palkitsemiselle. Lisäksi Lupa- ja valvontavirasto huomioi kunniamerkkiesityksessään myös tasapuoliset alueelliset jakaumat.

Isänpäivän kunniamerkkiehdotukset tulee tehdä Ritarikuntien kunniamerkkiehdotuslomakkeella ja sosiaali- ja terveysministeriön liitteellä.

Kunniamerkkiesitykset liitteineen tulee toimittaa alkuperäisinä allekirjoitettuna ja kahtena kappaleena kirjepostilla viimeistään 16.3.2026 Lupa- ja valvontaviraston kirjaamoon.

**Valmistelijan päätösehdotus**

(hall. joht.)

Kunnanhallitus tekee esityksensä vuodelle 2026 anottavista isänpäiväkunniamerkeistä. Esityksestä tehdään erillinen muistio.

Kunnanhallitus

§ 74

23.02.2026

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus**

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 75

23.02.2026

**Muut asiat**

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 75

Kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioista:

- lemmikkieläinten tuominen kunnantalolle,
- vierailu 19.3.2026 klo 16.00 Markantie 2:ssa. Hallituksen kokous sen jälkeen.

Kunnanhallitus

§ 76

23.02.2026

**Kunnanjohtajan ja muiden viranhaltijoiden katsaus**

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 76

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi saadut katsaukset:

- terveiset Kaivostoiminnan ja malminetsinnän infotilaisuudesta,
- terveiset hallitusjäsenten koulutuksesta 19.2.2026,
- työllisyysalueen johdon ja viranomaisten vierailu Siikalatvalla 19.2.2026,
- strategiatyön eteneminen,
- elinvoimakeskuksen tapaaminen 23.2.2026 ja
- viranhaltijoiden huoli kunnanhallituksen toimintatavoista.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 60, § 61, § 64, § 65, § 66, § 69, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 67, § 70, § 71

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siikalatvan kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkila  
Sähköpostiosoite: [siikalatvan.kunta@siikalatva.fi](mailto:siikalatvan.kunta@siikalatva.fi)  
Puhelinnumero: 044 5118 411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 – 15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siikalatvan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan www-sivuilla alkaen 25.02.2026 .

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 68****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Siikalatvan kunta

Kunnanhallitus

Osoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkila

Sähköpostiosoite: [siikalatvan.kunta@siikalatva.fi](mailto:siikalatvan.kunta@siikalatva.fi)

Viraston ja kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9–15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Muutoksenhakuaja**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta muutoksenhakuajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi