

Kunnanhallituksen 23.02.2026 pöytäkirjan tarkastaminen

Kunnanhallitus 24.03.2026 § 82
157/00.02.01/2026

Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja (kuntalaki 107 §). Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Pöytäkirjan laillisuustiedoilla tarkoitetaan puheenjohtajan allekirjoitusta ja pöytäkirjanpitäjän varmennusta, oikaisuvaatimusohjeita ja valitusosoitusta, merkintää pöytäkirjan tarkastuksesta sekä merkintää pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

Pöytäkirjan tarkastamisesta päätetään kokouksen järjestäytymisen yhteydessä. Kunnanhallituksen kokouksissa pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi toimielimen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajina toimivat toimielimen jäsenet vuorollaan. Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, se tarkastetaan toimielimen seuraavassa kokouksessa. Tällöin pöytäkirjan tarkastaa nimenomaan toimielin - tarvittaessa äänestämällä.

Pöytäkirjan tarkastaja ei ole kokouksen kulun laillisuuden valvoja. Hänen tehtävänsä on vain arvioida, vastaako pöytäkirja kokouksen kulkua.

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan tarkastamisesta. Siikalatvan kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Em. henkilöt voivat siis allekirjoittaa tarkastetun pöytäkirjan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
- tarkastaa kunnanhallituksen kokouksen 23.02.2026 pöytäkirjan ja
- todeta, että pöytäkirja on laadittu kokouksen kulun mukaisesti.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin julkilukemalla kokouksessa.

Kokouksessa tarkastetusta pöytäkirjasta otteen oikeaksi todistaa:

25.03.2026 Siikalatva

Hallintosihteeri Tiltu Satela

[Tämä asiakirja on järjestelmällekirjoitettu Siikalatvan asianhallintajärjestelmässä.](#)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 82

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siikalatvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkkila

Sähköpostiosoite: siikalatvan.kunta@siikalatva.fi
Puhelinnumero: 044 5118 411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 – 15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siikalatvan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan www-sivuilla alkaen .