

Kunnanhallituksen 23.02.2026 pöytäkirjan tarkastaminen

Kunnanhallitus 24.03.2026 § 82
157/00.02.01/2026

Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja (kuntalaki 107 §). Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Pöytäkirjan laillisuustiedoilla tarkoitetaan puheenjohtajan allekirjoitusta ja pöytäkirjanpitäjän varmennusta, oikaisuvaatimusohjeita ja valitusosoitusta, merkintää pöytäkirjan tarkastuksesta sekä merkintää pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

Pöytäkirjan tarkastamisesta päätetään kokouksen järjestäytymisen yhteydessä. Kunnanhallituksen kokouksissa pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi toimielimen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajina toimivat toimielimen jäsenet vuorollaan. Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, se tarkastetaan toimielimen seuraavassa kokouksessa. Tällöin pöytäkirjan tarkastaa nimenomaan toimielin - tarvittaessa äänestämällä.

Pöytäkirjan tarkastaja ei ole kokouksen kulun laillisuuden valvoja. Hänen tehtävänsä on vain arvioida, vastaako pöytäkirja kokouksen kulkua.

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan tarkastamisesta. Siikalatvan kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Em. henkilöt voivat siis allekirjoittaa tarkastetun pöytäkirjan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
- tarkastaa kunnanhallituksen kokouksen 23.02.2026 pöytäkirjan ja
- todeta, että pöytäkirja on laadittu kokouksen kulun mukaisesti.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin julkilukemalla kokouksessa.