

OSAVUOSIKATSAUS TAMMIKUU-KESÄKUU 2026



Siikalatva

Suomen keskipisteessä

SISÄLLYSLUETTELO

Kunnanjohtajan katsaus	1
Tuloslaskelman toteuma	3
Tase.....	4
Verotulot ja valtionosuudet	6
Toteuma tulosalueittain.....	7
Kunnanvaltuusto- ja hallitus.....	7
Tarkastuslautakunta.....	8
Keskusvaalilautakunta	10
Konsernijohto	10
Vanhus- ja vammaisneuvosto.....	13
Hallintopalvelut	13
Ympäristöterveydenhuolto.....	19
Maaseutupalvelut	19
Kaavoitus ja maankäyttö.....	21
Tekniset palvelut.....	22
Lupajaosto.....	26
Opetuspalvelut	29
Varhaiskasvatuspalvelut	32
Kulttuuri ja vapaa-aikapalvelut.....	33
Käyttötalouden toteuma tulosalueittain yhteenveto	40
Investointien toteuma	41
Rahoituslaskelma.....	43

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Suomen talous on lähtenyt vähitellen kasvu-uralle vientivetoisesti ja bruttokansantuotteen vahvistumisen ennakoidaan jatkuvan. Valtiovarainministeriö arvioi BKT:n kasvavan 0,8 prosenttia vuonna 2026. Kasvun odotetaan vahvistuvan 1,6 prosenttiin vuonna 2027 ja 1,7 prosenttiin vuonna 2028. Lähi-Idän kriisi ja energian hinnan nousu viivästyttävät talouden toipumista. Asuntorakentaminen ja asuntokauppa pysyvät heikkoina, joskin rakennusteollisuudessa on piristymisen merkkejä. Investoinnit ovat kasvussa ja puolustukseen sekä energiasiirtymään liittyvät hankkeet tukevat investointeja. Tämä kehitys puolestaan tukee esimerkiksi kone- ja laiteinvestointien kasvua, työllisyyden kohenemista ja seutukuntamme elinvoimanäkymiä ylipäättään. Energiasiirtymään liittyvät hankkeet, metalliteollisuuden paremmat näkymät ja vaikkapa datakeskusrakentaminen luovat mahdollisuuksia myös Siikalatvalle, jonka sijainti on näihin nähden suotuisa. Huolena alueellamme on erityisesti maatalouden kannattavuuden heikentyminen mm. energian hintojen kohoamisen vuoksi. Lisäksi lannoitekaupan epävarmuus uhkaa maatalouden toimintaedellytyksiä kuluvan vuoden lopun ja tulevan vuoden satojen osalta.

Vaikka vienti vetää ja myönteisiä signaaleja on alkanut saapumaan kiihtyvään tahtiin, on luottamus taloudellisen tilanteen kohenemiseen kotitalouksissa edelleen koetuksella. Usko tulevaisuuteen horjuu koska korkeammat korot rasittavat suomalaisia kotitalouksia ja yrityksiä edelleen. Myös työttömyys on jäänyt korkealle tasolle ja työllisyyden heikkeneminen vielä vuonna 2026 jarruttaa kotimaisen kysynnän elpymistä. Kotitaloudet huomaavat hintojen nousevan nopeasti ja odotukset nopeammasta hintojen noususta ja pienemmästä ostovoimasta kasvavat. Toisaalta meillä on mahdollisuus positiivisiin yllätyksiin. Avainsanoja kansantaloudessamme tuleville kuukausille ovat Hormuzinsalmi ja Ukraina, mikäli ei uusia kriisipesäkkeitä synny. Jos kriisit laukeavat nopeasti vaikkapa Persianlahdella, myös kysyntä vientimarkkinoilla sekä investoinnit, kulutus ja työllisyys voivat toipua ennustettua voimakkaammin. Vuonna 2027 ostovoiman arvioidaan paranevan reippaammin inflaation hidastumisen ja palkkasumman kasvun myötä.

Talouden toipumiskehityksestä huolimatta julkisen talouden alijäämä pysyy suurena ja kasvavat korkokulut heikentävät entisestään sekä valtion että kuntien liikkumavaraa. Kuntatalouden tilanteen ennustetaankin pysyvän haastavana lähivuosina. Julkisen talouden epätasapainoon vaikuttavat erityisesti korkea investointitaso, korkomenojen kasvu, valtionosuuksiin kohdistuvat vähennykset sekä toimintamenojen paisuminen pääasiassa hintojen nousun vuoksi. Kunnissa menot kasvavat ennustejaksolla pääasiassa hintojen ja palkkojen nopean nousun takia, mikä aiheuttaa alijäämää tai vähintäänkin alijäämää riskiä kuntien talouteen koko ennustekauden ajan. Kunta-alalle sovitut palkkaratkaisut nostavat henkilöstövaltaisen sektorin työvoimakustannuksia. Palkankorotukset ovat suurimmillaan lähivuosina, ja kuntien ansiotasoindeksin ennakoidaan ylittävän yleisen ansiotason kehityksen vuosina 2027–2028. Sopimuskorotusten yhteenlaskettu kustannusvaikutus on viime vuosi huomioiden keskimäärin noin 2,5 prosenttia vuodessa, ja suurimmat korotukset ajoittuvat monilla aloilla vuodelle 2026. Palkankorotukset ovat suurimmillaan lähivuosina, ja kuntien ansiotasoindeksin ennakoidaan ylittävän yleisen ansiokehityksen vuosina 2027–2028. Henkilöstökustannusten kasvua kuitenkin hillitsee osin kuntien omat pysyvät sopeutustoimet. Väliaikaisten valtionosuusleikkauksien ja palkkausjärjestelmien kehitysohjelmien päättyminen tuo hieman tasapainoa vasta vuodesta 2030 lähtien.

Kuntien peruspalveluiden painopiste on sivistys- ja kulttuuripalveluissa, joiden yhteenlaskettu palvelutarve on laskeva. Laskeva palvelutarve ei kuitenkaan realisoidu menojen alenemisena samassa suhteessa, sillä menot eivät jousta mm. palveluverkkoon, henkilöstörakenteeseen ja lainsäädännöllisiin velvoitteisiin liittyvien jäykkyyksien takia. Lisäksi varhaiskasvatuksen osallistumistaso ja erityisen tuen tarve ovat lisääntyneet viime vuosina. Kuntien omat sopeutustoimet voivat

vahvistaa rahoitusasemaa ennakoitua enemmän, jos palveluverkon ja henkilöstömenojen sopeuttamisessa onnistutaan odotettua paremmin. Toisaalta sopeutustoimien epäonnistuminen tai geopolittisen tilanteen kiristyminen voivat kasvattaa menoja ennustettua nopeammin.

Siikalatvan kunnan keväällä 2026 käydyissä yhteistoimintaneuvotteluissa haettiin säästöjä, joiden avulla kunnan taloutta tasapainotetaan suunnitelmakaudella. Sopeuttamisen tosiasialliset vaikutukset näkyvät vuodesta 2027 alkaen. Talouden sopeutus on kivulias, mutta välttämätön tie eteenpäin. Myös alakouluverkkoa tarkastellaan osana kunnan talouden hallintaa ja valmistautumista muuttuvaan toimintaympäristöön, ikärakenteen muutokseen sekä valtionosuuksien supistumiseen.

Siikalatvan kunnan toimintakulujen ensimmäisen vuosipuoliskon toteuma on 49,7 %. Käyttötalouden menokehitys edellyttää tarkkaa seuranta palvelualueilla ja valmistautumista reagoimaan riittävän ajoissa mahdolliseen nettomenojen ylityksiin. Talouden toteuma etenee ennakoidusti ja loppuvuosi on yleensä paremman tulokehityksen aikaa. Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden ratkaisujen odottaminen niistä päätöksistä, joista muutoksenhaku on meneillään, on osaltaan hidastanut kouluverkko-suunnittelua sekä ylläpitänyt myös kuntalaisten ja henkilöstön epätietoisuutta opetuspalveluihin liittyen.

Siikalatvan kunnan edunvalvonnan kärki on kohdistunut laadukkaiden sosiaali- ja terveystalouden säilyttämiseen kunnassamme. Saimme kuitenkin keväällä 2026 tietää Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalouden järjestämissuunnitelman linjaukset vuosille 2027–2030. Niiden mukaan Siikalatvan nykyinen kokonaisulkoistus sopimus päättyy 31. joulukuuta 2026, eikä sitä enää uusita. Tämä viesti otettiin kunnassamme pettyneenä vastaan. Vuoden 2027 alusta lähtien sosiaali- ja terveystaloudelta järjestetään osana Pohteen omaa toimintaa. Hyvinvointialueen ratkaisu aiheuttaa huolta myös kunnamme sote-kiinteistöjen tulevaisuudelle. Meidän on varauduttava alaskirjausriskien toteutumiseen, mikäli osalle kiinteistöistä ei löydy korvaavaa käyttöä.

Siikalatvan kunnan väestömäärä supistui 30 henkilöllä tammi-kesäkuun aikana. Muuttotase oli -2 henkilöä, joten luonnollinen väestön väheneminen (kuolleiden enemmisyys syntyneisiin verrattuna) selittää käytännössä kokonaan väestön supistumisen. Osavuosisikatsaus osoittaa taloudellisen ja toiminnallisen toteuman etenevän ennakoidusti, mikä alleviivaa sopeutustoimien tärkeyttä. Erityiset odotukset kohdistuvat nyt talouden yleiseen viriämiseen kansallisesti ja sitä seuraavaan yhteisöverotuoton vahvistumiseen sekä työttömyyden alenemiseen.

Pekka Iivari
Kunnanjohtaja

TULOSLASKELMAN TOTEUMA

	TA 2026	TA + muutokset	Toteuma 1-6/2026	Käyttö %	Ennuste 2026
90 Siikalatvan kunta					
Toimintatuotot	3 511 845	3 511 845	1 783 170,82	50,8 %	3 511 845
Myyntituotot	797 600	797 600	551 031,17	69,1 %	797 600
Maksutuotot	83 100	83 100	44 543,93	53,6 %	83 100
Tuet ja avustukset	499 400	499 400	147 940,08	29,6 %	499 400
Vuokratuotot	1 790 245	1 790 245	895 173,54	50,0 %	1 790 245
Muut tuotot	341 500	341 500	144 482,1	42,3 %	341 500
Toimintakulut	-21 546 852	-21 546 852	-10 706 177,28	49,7 %	-21 546 852
Henkilöstökulut	-10 439 656	-10 439 656	-4 982 777,55	47,7 %	-10 439 656
Palveluiden ostot	-7 149 794	-7 149 794	-3 629 604,91	50,8 %	-7 149 794
Aineet ja tarvikkeet	-2 101 851	-2 101 851	-1 016 046,61	48,3 %	-2 101 851
Avustukset	-758 387	-758 387	-340 819,35	44,9 %	-758 387
Vuokrat	-723 534	-723 534	-595 543	82,3 %	-723 534
Muut kulut	-373 630	-373 630	-141 385,86	37,8 %	-373 630
Toimintakate	-18 035 007	-18 035 007	-8 923 006,46	49,5 %	-18 035 007
Verotulot	11 046 000	11 046 000	4 980 407,9	45,1 %	11 023 000
Valtionosuudet	7 536 440	7 536 440	3 851 742	51,1 %	7 703 484
Rahoitustuotot ja -kulut	-212 800	-212 800	-49 011,9	23,0 %	-212 800
Korkotuotot	64 000	64 000	73 044,73	114,1 %	64 000
Rahoitustuotot	30 000	30 000	3 968,91	13,2 %	30 000
Korkokulut	-300 800	-300 800	-124 933,01	41,5 %	-300 800
Rahoituskulut	-6 000	-6 000	-1 092,53	18,2 %	-6 000
Vuosikate	334 633	334 633	-139 868,46	-41,8 %	478 677
Poistot ja arvonalentumiset	-1 389 344	-1 389 344	-632 669,28	45,5 %	-1 389 344
Poistot	-1 389 344	-1 389 344	-632 669,28	45,5 %	-1 389 344
Tilikauden tulos	-1 054 711	-1 054 711	-772 537,74	73,2 %	-910 667
Poistoeron muutos	59 380	59 380	0	0,0 %	59 380
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-995 331	-995 331	-772 537,74	77,6 %	-851 287

TASE

	Avaustase	Vuoden alusta
T A S E		
VASTAAVAA		
A PYSYVÄT VASTAAVAT		
I Aineettomat hyödykkeet		
2. Muut pitkävaikutteiset menot	321 884,64	280 605,78
Aineettomat hyödykkeet yht.	321 884,64	280 605,78
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	2 803 241,66	2 805 494,02
2. Rakennukset	12 429 959,99	11 993 256,83
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 522 155,53	2 376 984,69
4. Koneet ja kalusto	31 358,41	21 841,99
5. Muut aineelliset hyödykkeet	11 613,78	11 613,78
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset	193 957,96	247 335,79
Aineelliset hyödykkeet yht.	17 992 287,33	17 456 527,10
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	3 820 080,81	3 820 080,81
3. Muut lainasaamiset	2 000 000,00	2 000 000,00
4. Muut saamiset	50 835,00	50 835,00
Sijoitukset yhteensä	5 870 915,81	5 870 915,81
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	24 185 087,78	23 608 048,69
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
2. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet		
3. Muut toimeksiantojen varat		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHT		
C VAIHTUVAT VASTAAVAT		
I Vaihto-omaisuus		
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
2. Lainasaamiset	2 191 333,36	2 191 333,36
4. Siirtosaamiset	136 788,87	136 788,87
Pitkäaik.saamiset yhteensä	2 328 122,23	2 328 122,23
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	745 295,52	684 845,55
2. Lainasaamiset	193 272,01	187 800,00
3. Muut saamiset	48 355,67	98 875,07

4. Siirtosaamiset	724 063,81	697 427,84
Lyhytaikaiset saamiset yht.	1 710 987,01	1 668 948,46
Saamiset yhteensä	4 039 109,24	3 997 070,69
III Rahoitusarvopaperit		
Rahat ja pankkisaamiset yht.	390 473,28	557 245,35
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	4 429 582,52	4 554 316,04
VASTAAVAA YHTEENSÄ	28 614 670,30	28 162 364,73
VASTATTAVAA		
A OMA PÄÄOMA		
I Peruspääoma	-10 752 103,77	-10 752 103,77
IV Ed.tilikausien yli/alijäämä	-3 355 182,05	-4 067 156,40
V Tilikauden yli/alijäämä	-711 974,35	772 537,74
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-14 819 260,17	-14 046 722,43
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
1. Poistoero	-318 579,08	-318 579,08
POISTOERO JA VAPAAEHT.VAR.YHT	-318 579,08	-318 579,08
PAKOLLISET VARAUKSET		
2. Muut pakolliset varaukset	-113 925,00	-113 925,00
PAKOLLISET VARAUKSET YHT.	-113 925,00	-113 925,00
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
2. Lahjoitusrahastojen pääoma	-110 843,04	-84 721,01
3. Muut toimeksiantojen pääoma	-3 141,47	-2 116,47
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHT.	-113 984,51	-86 837,48
E VIERAS PÄÄOMA		
I Pitkäaikainen		
2. Lainat vakuutus- ja rah.laitoksilta	-7 816 298,00	-7 816 298,00
Pitkäaikainen vieras po. yht.	-7 287,03	-7 580,03
II Lyhytaikainen	-7 823 585,03	-7 823 878,03
1. Joukkovelkakirjalainat		
2. Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	-2 100 000,00	-2 900 000,00
5. Saadut ennakot	-946 898,00	-373 449,00
6. Ostovelat	-783 738,15	-893 488,09
7. Muut velat	-177 006,93	-255 478,96
8. Siirtovelat	-1 417 693,43	-1 350 006,66
Lyhytaikainen vieras po. yht.	-5 425 336,51	-5 772 422,71
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	-13 248 921,54	-13 596 300,74
VASTATTAVAA	-28 614 670,30	-28 162 364,73

VEROTULOT JA VALTIONOSUUDET

Verotulot ovat toteutuneet ennakoidusti alkuvuoden aikana tuloveron (52 %) ja ennakoitua paremmin yhteisöveron (64 %) osalta. Kiinteistöverotilitykset painottuvat syksyyn ja loppuvuoteen ja siksi sen osalta kertymä on vasta 1 % koko vuoden tuotoista.

Valtionosuudet on toteutuneet ennusteen mukaisesti.

	TA 2026	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2026	Käyttö %
20 Tuloslaskelmaosa				
Verotulot	11 046 000	11 046 000	4 980 407,9	45,1 %
5000 Kunnan tulovero	7 939 000	7 939 000	4 142 606,53	52,2 %
5100 Kiinteistövero	1 831 000	1 831 000	22 289,03	1,2 %
5200 Osuus yhteisöveron tuotosta	1 276 000	1 276 000	815 512,34	63,9 %
Valtionosuudet	7 536 440	7 536 440	3 851 742	51,1 %
5400 Veromenetysten kombensaatio	0	0	496 446	
5501 Peruspalvelujen valtionosuus	7 536 440	7 536 440	1 979 772	26,3 %
5502 Verotuloihin perustuva tasaus	0	0	1 380 198	
5701 Opetus- ja kultt.t. muut valt.	0	0	-4 674	

Tuloveroprosentti: 9,30 %

	2026	2025	2024	2023	2022	2021	rajat	kunnat kesk.% 2026
Yleinen kiinteistöveroprosentti								
maapohja	1,30	1,30	1,30				1,30–2,00	1,31
rakennukset	0,95	0,95	0,95	0,95	0,95	0,95	0,93–2,00	1,18
Vakituinen asuinrakennus	0,6	0,6	0,6	0,60	0,60	0,65	0,41–0,90	0,51
Muu kuin vakituinen asuinrakennus	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	0,93–2,00	1,26
Voimalaitokset	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10	0,93–3,10	xx
Yleishyödyllinen yhteisö	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00–2,00	xx
Rakentamaton rakennuspaikka	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	4,00	2,00–6,00	xx

TOTEUMA TULOSALUEITTAIN

KUNNANVALTUUSTO- JA HALLITUS

Palvelusuunnitelma

Siikalatvan kunnanvaltuuston vahvistamat visio ja arvot sekä kuntastrategia ohjaavat toimintaa.

VISIO

Siikalatva on rohkea edelläkävijä.

ARVOT

Yhteen hiileen
 Oppimisen ilo
 Hullut ideat
 Teot ratkaisee

	TA 2026	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2026	Käyttö %
100a Kunnanvaltuusto				
Toimintakulut	-72 161	-72 161	-31 569,61	43,7 %
Toimintakate	-72 161	-72 161	-31 569,61	43,7 %
1300 Kunnanhallitus				
Tuotot	300 000	300 000	133 798,04	44,6 %
Toimintakulut	-563 470	-563 470	-307 364,20	54,6 %
Toimintakate	-263 470	-263 470	-173 566,16	65,9 %

TAVOITE	TOIMINTA-SUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITETASO	TOTEUMA 1–6/2026
Päätöksenteon luotettavuus ja läpinäkyvyys	Kuntalaisten osallistaminen ja kuuleminen, päätöksentekoviestintä	Streamin katse-lumäärät, osallistavat tilaisuudet, päätöksistä kertovan viestinnän määrä	1. Vähintään 500 la-tausta/katselijaa / striimi 2. 4 osallistavaa tilaisuutta / v 3. Tiedote kunnanhallituksen ja valtuuston kokouksen jälkeen	1. Toteutunut 2. Tilaisuudet toteutuvat syksyllä 2026 kuntastrategian päivityksessä 3. Toteutunut
Talouden tasapaino	Uuden valtuuston perehtyminen ja sitoutuminen talouden tasapainoon, kunnanhallituk-	Yli-/alijäämä, seurantaraportit	1. 4 talousiltakoulua / v 2. Kuukausittaiset talousraportoinnit kunnanhallitukselle 3. Kirjanpidon seurantaraportit kuukausittain	1. Pidetty peruskouluiltakoulu, talousiltakoulut syksyllä 2026 2. Toteutunut 3. Toteutunut

	sen talousseuranta kuukausittain ja tarpeen mukainen reagointi, datan hyödyntäminen			
Kuntastrategia	Valtuuston päätös kuntastrategiasta helmimaaliskuussa 2026	Päätös	1. Strategia hyväksytty	1. Kesken. Aikataulu kytkeytynyt alakouluverkon suunnitteluun. Tavoite loka-marraskuu 2026.

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Palvelusuunnitelma

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.
- arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.
- huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.
- valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.
- valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Edellä mainitut tarkastuslautakunnan tehtävät voidaan jakaa kolmeen tehtäväkokonaisuuteen: hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen, arviointi ja muut tehtävät.

Tarkastuslautakunnan arviointityön painopistealueet ovat investoinnit, kuntayhteistyö ja kuntakonserni. Lisäksi lautakunta seuraa kunnan hallintoa lautakunnittain, yleishallintoa sekä riskienhallintaa ja sisäisen valvonnan toteutumista.

	TA 2026	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2026	Käyttö %
110 Tarkastuslautakunta				
Toimintakulut	-21 002	-21 002	-13 366,80	63,6 %
Toimintakate	-21 002	-21 002	-13 366,80	63,6 %

TAVOITE	TOIMINTASUUN- NITELMA	MITTARI	TAVOITETASO	TOTEUMA 1–6/2026
Tarkastus- ja arviointitehtävien hoitaminen säännösten mukaisesti.	Valmistelee valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arviointikertomuksen laadinta, jossa tilintarkastaja avustaa. Kunnan johtavien viranhaltijoiden sekä muiden asiantuntijoiden haastattelut kokouksissa. Painopistealueina vuonna 2025 kuntakonserni, kunnan yleishallinto, kuntayhteistyö, kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta.	Kokousten määrä	6 kpl/vuosi	6 kpl
Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta.	Sidonnaisuusrekisterin ylläpito ja nähtävillä pito kunnan kotisivuilla sekä sidonnaisuusilmoitusten vieminen valtuustolle kerran vuodessa.	Käsittely valtuustossa	1 krt/vuosi	Syksyllä

KESKUSVAALILAUTAKUNTA

VAALIT

Palvelusuunnitelma

Vaalien tulosalueen tehtävänä on järjestää valtiolliset ja kunnalliset vaalit vaalilain (714/1998) ja oikeusministeriön antamien vaaliohjeiden edellyttämällä tavalla.

Kunnan vaaliviranomaisina toimivat keskusvaalilautakunnan lisäksi ennakkoäänestyksen toimittavat ennakkoäänestyspaikan vaalitoimitsijat, kotiaäänestyksen vaalitoimitsijat ja vaalitoimikunnat sekä vaalipäivän äänestyksen ja alustavan ääntenlaskennan toimittavat vaalilautakunnat.

	TA 2026	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2026	Käyttö %
120 Keskusvaalilautakunta				
Toimintakulut	-5 466	-5 466	-3 212,49	58,8 %
Toimintakate	-5 466	-5 466	-3 212,49	58,8 %

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITE-TASO	TOTEUMA 1–6/2026
Vuoden 2026 aikana ei toteuteta säännönmukaisia vaaleja.	Oikeusministeriö uudistaa vaalitietojärjestelmän ja se on tarkoitus ottaa käyttöön vuoden 2027 eduskuntavaaleissa. Siihen liittyvä tuotantokäyttö alkaa jo syksyllä 2026. Kunta osallistuu uuden vaalitietojärjestelmän mahdollisiin testausharjoituksiin.	Perehdytään uuteen vaalitietojärjestelmään, jotta vuoden 2027 eduskuntavaaleissa on valmius ohjelman tuotantokäyttöön.	Valmius järjestelmän tuotantokäyttöön toteutunut.	Toteutunut (testivaalit, keskusvaalilaitoksen sihteeri osallistunut)

KONSERNIJOHTO

Palvelusuunnitelma

Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kunnanjohtaja, hallintojohtaja sekä tekninen johtaja.

Konsernijohtoryhmään on nimetty kunnanhallituksen edustaja. Konsernijohtoryhmä johtaa ja valvoo konserniohjeen mukaisesti Siikalatvan kuntakonsernin yhtiöitten toimintaa.

Konsernijohto vastaa kuntakonsernin johtamisesta kuntastrategian ja talous- ja toimintasuunnitelmien mukaisesti sekä valtuuston ja kunnanhallituksen päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

Elinkeinopalvelut ja viestintä

Kunnanhallitus on nimennyt elinvoimaryhmän kehittämään elinkeinopalveluja sekä yrittäjien yhteistyöryhmän edistämään paikallista elinkeinoelämää ja yhteydenpitoa yrittäjien kanssa. Elinvoimaryhmän tehtävänä on seurata elinkeino-ohjelman toteutumista ja toimia tavoitteiden asettajana ja niiden toteutumisen seuraajana, sparraajana ja paikallisena verkostona. Kunnan ja yrittäjien välisen yhteistyöryhmän tehtävänä oli edistää paikallista elinkeinoelämää ja yhteydenpitoa yrittäjien kanssa. Elinkeinokehittäjä vastaa elinkeinotoiminnan strategisen ja toiminnallisen suunnittelun johtamisesta sekä operatiivisesta johtamisesta ja kehittämisestä. Viestintäkoordinaattori koordinoi ulkoista- ja sisäistä viestintää sekä markkinoi osaltaan kuntaa mm. viestintäsuunnitelman mukaisesti. Siikalatvan kunnan yhteistoimintaneuvottelujen tuloksena viestintäkoordinaattorin työosipimusta ei jatketa 31.7.2026 jälkeen.

Hanketoiminta:

Tämä tulosalue sisältää Haapaveden-Siikalatvan seudun kehittämiskeskuksen toiminnan Siikalatvan kunnan osalta sekä LEADER-toimintaryhmän kuntarahoituksen sekä mahdolliset erillishankkeet. Vuoden 2026 alkupuolella Siikalatvan kunta on toteuttanut JTF-rahoituksella Jämä- ja grafiitihankkeet, jotka käynnistyivät vuonna 2024. Lisäksi vuonna 2025 käynnistyi Interreg Europe -rahoituksella kansainvälinen hanke, joka tähtää maaseudun harvaan asuttujen alueiden saavutettavuuden kehittämiseen. Hankkeen Study Visit kohdistui toukokuussa 2026 Siikalatvalle. Hankeviestintä on ollut näkyvää ja hankkeissa (mm. grafiitti) on pidetty hankesuunnitelman mukaisia yleisötilaisuuksia keväällä 2026.

	TA 2026	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2026	Käyttö %
131 Konsernijohto				
Tuotot	109 000	109 000	70 511,95	64,7 %
Toimintakulut	-1 135 278	-1 135 278	-620 134,13	54,6 %
Toimintakate	-1 026 278	-1 026 278	-549 622,18	53,6 %

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITETASO	TOTEUMA 1–6/2026
Konsernijohto: Kuntakonsernin rakenteen järjestyminen ja taloudellisen kannattavuuden parantaminen. Omistajapolitiikan selkeyttäminen. Parannetaan kunnan varautumista. Seurataan tarkasti kunnan taloudellisen tasapainon toteutumista.	1. Vuoden 2026 aikana tiivistetään yhtiöiden yhteistyötä tavoitteena kustannussäästöt. 2. Yhtiöitetään sote-kiinteistöt markkinoihin edellyttäessä. 3. Valmistellaan kuntastrategian päivitys 4. Huomioidaan ulkoisen konserniarvioinnin tulokset konsernin kehittämisessä	Konsernin vuosikate, tulos Yhtiöittämiset Valmis kuntastrategia Suositukset toteutettu Päivitetty valmiussuunnitelma	1. Positiivinen vuosikate 2. Yhtiöittämisselvitys tehty, yhtiöittämiset toteutettu tarpeen mukaisesti 3. Kuntastrategia hyväksytty 4. Suositukset jalkautettu päivittäiseen toimintaan 5. Valmiussuunnitelman julkinen osa hyväksytty valtuustossa	1. Ei toteutunut puolivuotisjakson osalta 2. Toteutunut, tehty valtuuston päätös yhtiöittämättä jättämisestä 3. Kesken, strategiatyöryhmä ohjannut päivitystyötä, kysely henkilöstölle tehty 4. Toteutunut osittain, tehty päätös salassapitosopimuksista

	5. Jatketaan kunnan valmiussuunnitelman päivittämistä.			yhtiöiden hallitusjäsenille ja tarjottu koulutus yhtiöiden hallitusjäsenille 5. Kesken, tavoite syksyllä 2026
Viestintä- ja kuntamarkkinointi: 1. Sisäisen viestinnän kehittäminen 2. Tunnettuuden lisääminen (asukkaat, yritykset, henkilöstö) 3. Palvelualueiden viestinnän parantaminen (tekninen ja sivistys)	1. Intran käytön vahvistaminen, sisäisen viestinnän ongelmien tunnistaminen ja selättäminen, palvelujohtajien ja henkilöstön sitouttaminen 2. Työnantajamielikuvan parantaminen, tonttikampanjointi, messut, jatketaan medianäkyvyyden lisäämistä, somessa vuorovaikutuksen lisääminen, arjen onnistujien nostaminen, brändin vahvistaminen viestinnän keinoin	Työhyvinvointikyselyn tulokset Mediaosumat	1. Tulokset käsitelty toimitelmissä ja palvelualueilla 2. Mediaseurannan mittaristo (snoobi) raportoitu 3. NPs lukema raportoitu	1. Toteutunut 2. Intrakäynnit 4457, verkkosivukäynnit 70 838, osallistuminen elinvoimamessuille 3. Kesken, raportoidaan vuosituoksena
Elinkeinopalvelut: 1. Kehityshankkeet 2. Elinvoimaohjelma 3. Yrityspalvelukonseptin jatkokehitys yhdessä Tuohisentterin kanssa	1. Jämä ja grafiitti -hankkeiden toteuttaminen, maaseudun kehittämishankkeiden valmistelu, Uljuan alueen kehityssuunnitelman jatkaminen, matkailun kehittämishankkeen valmistelu 2. Elinvoimaohjelman toteutuman seuranta ja raportointi kunnanhallitukselle 3. Tuohisentterin tilanteen vakauttaminen ja yrityspalvelutyön jatkaminen	Ulkoisen rahan määrä Strategian mukaisten hankkeiden käynnistäminen Tuohisentterin kannattavuuden vahvistuminen	1. Hanketuloutus vähintään vuoden 2025 tasolla 2. Uuden hankkeen käynnistyminen 3. Tuohisentterin tilat vuokrattu / käyttötarkoituksen mukaisessa toiminnassa	1. Kesken. toteutunut osittain puolivuotisjaksolla 2. Kesken, uuden hankkeen valmistelu käynnissä seutukuntavetoisesti 3. Toteutunut

Suoritetietoja:

Konsernijohto: Palkkakuluihin sisältyy kunnanjohtajan, elinkeinokehittäjän, hallintojohtajan, teknisen johtajan, sivistysjohtajan, hanketyöntekijöiden sekä viestintäkoordinaattorin palkat.

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO

	TA 2026	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2026	Käyttö %
1360 Vanhus- ja vammaisneuvosto				
Toimintakulut	-3 000	-3 000	-701,34	23,4 %
Toimintakate	-3 000	-3 000	-701,34	23,4 %

Palvelusuunnitelma

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kunnanhallituksen alainen vaikuttamistoimielin.

Kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävät:

- edistää eri viranomaisten, vanhusten, vammaisten, eläkeläis- ja vammaisjärjestöjen sekä vanhus- ja vammaistyötä tekevien järjestöjen yhteistoimintaa.
- edesauttaa ikäihmisten ja vammaisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon, erityisesti näille ryhmille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuk-sien järjestämiseksi sekä niiden saatavuuden parantamiseksi.
- edistää ikäihmisten ja vammaisten kuntalaisten selviytymistä eri toiminnoissa, kuten asu-misessa, sosiaali- ja terveyspalvelujen saamisessa sekä liikunta-, kulttuuri- ja vapaa-ajan toiminnoissa.
- vaikuttaa ikäihmisille ja vammaisille tarkoitettujen asuntojen esteettömyyden ja ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että ne ja julkiset tilat soveltuvat ikäihmisten, vammais-ten ja sairaiden tarpeisiin.
- tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ikäihmisiä ja vam-maisia koskevista kysymyksistä,
- hoitaa muut toimialaansa kuuluvat ja kunnanhallituksen määräämät tehtävät,
- kutsuu kunnan alueella toimivat eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen sekä vammaisjärjestöjen edustajat vähintään kaksi kertaa vuodessa yhteistyö- ja neuvottelutilaisuuteen, jossa käsi-tellään neuvoston toimialaan kuuluvia aloitteita tai ongelma-alueita.
- valmistelee toimintasuunnitelman sekä antaa toimintakertomuksen, jotka hyväksyy kun-nanhallitus. Muutoin toimintaan sovelletaan kunnan hallintosääntöä.
- kunnan talousarvioon hyväksytään vuosittain määräraha vanhus- ja vammaisneuvoston toi-mintaa varten. Esityksen talousarvioon tekee kunnan ohjeiden mukaan neuvosto.
- vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnasta ja tiedottamisesta ilmoitetaan kuntalaisille niin kuin kunnan ilmoittelusta on säädetty.

HALLINTOPALVELUT

	TA 2026	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2026	Käyttö %
140 Hallintopalvelut				
Tuotot	1 038 873	1 038 873	478 686,9	46,1 %
Toimintakulut	-2 397 817	-2 397 817	-1 090 633,03	45,5 %
Toimintakate	-1 358 944	-1 358 944	-611 946,13	45,0 %

Palvelusuunnitelma

Hallintopalvelujen tehtävänä on kehittää ja tuottaa henkilöstöhallinnon, taloushallinnon, tietohallinnon ja hallinnon palveluja. Hallintopalveluihin kuuluvat muun muassa

- hallinnon päätöksenteko,
- henkilöstöjohtaminen,
- palvelussuhdeasiat, työterveyshuolto, työsuojelu ja hyvinvoinnin johtaminen,
- taloushallinto,
- sisäinen valvonta ja riskienhallinta,
- raportointi päätöksenteon tueksi,
- tietohallintopalvelut,
- työllisyyspalvelut ja kotoutuminen,
- joukkoliikenne,
- keskitetyt asiakirja- ja arkistopalvelut, yhteispalvelut ja yleishallinnon tehtävät

Hallintopalvelut muodostavat oman palvelualueen hallinto-, henkilöstö-, talous- ja tietohallintopalveluista sekä työllisyyspalveluista ja joukkoliikenteestä. Hallintopalvelujen johtajana toimii hallintojohtaja.

Hallintopalvelut kehittävät vastuualueensa toimintoja. Keskeisiä ja merkittäviä kehittämisalueita suunnittelukaudella tulevat olemaan;

1. Hyvinvoinnin johtamisjärjestelmän kehittäminen ja työn kehittäminen,
2. Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden laadun ja vaikuttavuuden kasvattaminen,
3. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan laadun parantaminen,
4. Arkistoinnin ja asiakirjahallinnon kehittäminen,
5. Hallintopalveluiden varautuminen,
6. Vastuullisuuden johtaminen ja
7. Tekoälyn hyödyntäminen toimistotyössä ja johtamisen kehittämisessä.

Työllisyyden edistämiseksi tavoitteemme on etsiä nopeasti työllistymiseen johtavia ratkaisuja sekä keinoja pitkään työttömänä olleiden henkilöiden työllistymiseen. Luomme mahdollisuuksia heidän elämänhallinnan ja työelämävalmiuksien edistämiseen etsimällä pitkäaikaistyöttömille palkkatuki-työpaikkoja, työkokeilupaiikkoja ja kuntouttavaa työtoimintaa kunnan eri palvelualueille, kunnan työpaatoimintaan tai kolmannen sektorin toimintaan. Paikallisten yritysten kanssa tehdään yhteistyötä työkokeilu- ja palkkatukityöpaikkojen saamiseksi myös yrityksistä.

Siikalatvan kunnan työllisyyspalvelut huolehtii kunnan työllisyyspalveluiden ja kotoutumisen suunnittelusta, koordinoinnista ja toteutuksesta sekä toimenpiteiden yhteensovittamisesta kuntastrategiassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Arvoilla ja yhteistyöllä varmistetaan yhtenäiset käytännöt ja pelisäännöt henkilöstöjohtamisessa ja esihenkilötyössä.

Työsuojelupäällikön kustannuksia maksetaan hallintopalveluista 10 %. Vuoden 2023 organisaatio-uudistuksen perusteella työllisyyspalvelut ovat osa hallintopalveluita.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITE-TASO	TOTEUMA 1–6/2026
Hallintopalvelut: 1. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittäminen 2. Sähköisten palveluiden laajentaminen 3. Laadukas tiedonhallinta ja joustava tietopalvelu 4. Ajantasainen tiedonohjaussuunnitelma (TOS) ja tiedonhallintamalli 5. Laadukkaat koto-palvelut 6. Työllisyyspalveluiden tietojärjestelmän sujuva käyttö 7. Viranomaisviestinnän kehittäminen 8. Hallintopalveluiden varautuminen 9. Hallintosäännön ajantasaisuus 10. Varainhoidon ohjeistuksen ajantasaisuus	1. Esihenkilöiden osaamisen vahvistaminen. Koulutus esihenkilöille. 2 a. Lomakkeiden sähköistäminen kaikilla palvelualueilla. 5 kpl uusia sähköisiä lomakkeita käytössä 12/2026. 2 b. Selvitetään CloudMeetingin käyttöönottomahdollisuudet valtuustossa 3. Vakiinnutetaan sähköisen arkistoinnin toimintamalli ja lisätään henkilöstön osaamista. Tiedonhallintavastaavien kouluttautuminen 1 pv 4. Lainsäädännön, mm. arkistolain muutokset huomioidaan tiedonohjaussuunnitelmassa (TOS) ja tiedonhallintamallissa 5. Kunnan koto-palvelut tavoittavat jokaisen asiakkaan. Kotoutuminen suunnitelman mukaisesti 6. Järjestelmän vakiinnutetaan osaksi arkea 7. Suomi.fi -palveluiden käyttöönotto 8. Varautumissuunnitelman päivitys 9. Hallintosäännön päivittäminen 10. Varainhoidon ohjeistus valmis	1. Koulutuksen toteutuminen 2 a. Lomakkeiden määrä 2 b. Selvitystyö tehty. 3. Koulutuksen toteutuminen 4. Muutokset huomioitu tiedonohjaussuunnitelmassa (TOS) ja tiedonhallintamallissa 5. Toteutuneet suunnitelmat koto-palveluissa 6. Tietoturva-poikkeamien määrä 7. Suomi.fi -viestit käytössä 8. Varautumissuunnitelma päivitetty 9. Hallintosääntö päivitetty 10. Ohjeistus hyväksytty valtuustossa.	1. Kyllä 2 a. viisi (5) uutta sähköistä lomaketta 2 b. Kyllä/ei 3. Kyllä/ei 4. Kyllä/ei 5. toteuma väh. 90 % 6. Ei poikkeamia 7. Kyllä/ei 8. Kyllä/ei 9. Kyllä/ei 10. Kyllä/ei	1. Kesken. Toteutuu loka-kuussa. Hankintapäätös tehty. 2a. Kesken. 2b. Kesken. 3. Kyllä. 4. Kyllä 5. Kesken. Kotoutumissuunnitelmia ei ole laadittu tämän vuoden aikana. Nykyisten asiakkaiden osalta kotoutumisaika on joko päättynyt tai heidät on ohjattu työliikeyn alueen asiakkaiksi. Kotoutumisasiakkaiden palvelutarpeet on arvioitu, ja heitä on tuettu ja autettu tarpeidensa mukaisesti. Asiakkaille on tarjottu neuvontaa ja ohjausta sekä ohjattu tarkoituksenmukaisesti palveluihin, kuten kielikoulutuksiin. 6. Ei poikkeamia. Työllisyyspalveluiden tietojärjestelmän kilpailutus ja hankinta tehty kevään/kesän aikana. Käyttöönotto aloitettu heinäkuussa 2026. 7. Kesken. Käyttöönotto syksyllä 2026. 8. Kesken. 9. Kesken. 10. Kyllä.

Henkilöstöpalvelut: 1. Hyvinvointijohtamisen toimintamallin vakiinnuttaminen 2. Suorituksen johtaminen 3. Toimiva tasopalkkamalli 4. Työajan seurannan kehittäminen 5. Tekoälyn hyödyntäminen johtamisen kehittämisessä	1. Hyvinvoinnin johtamismatriisi osa arjen johtamista 2. Suorituksen arviointi käytössä 3. Tasopalkkamallin käytön seuranta ja arviointi 4. Sähköinen työajan seuranta käytössä KVTES:n ja TS:n aloilla 5. Selvitetään mahdollisuus toteuttaa seudullinen johtamisen kehittämishanke ja saada ulkopuolista rahoitusta	1. Esihenkilöt perehdytetty hyvinvoinnin johtamismatriisiin 2. Esihenkilöt perehdytetty suorituksen johtamiseen 3. Arviointi tehty 4. Valmis 12/2026 5. Selvitys tehty ja rahoituspäätös saatu.	1. Kyllä/ei 2. Kyllä/ei 3. Kyllä/ei 4. Kyllä/ei 5. Kyllä/ei	1. Kesken. 2. Kesken. 3. Kyllä. 4. Kesken. 5. Kyllä.
Työsuojelutoiminta: 1. Turvalliset, terveelliset työolosuhteet ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämisen tukeminen 2. Työympäristön tilaa tarkkaillaan jatkuvasti, muutosten vaikutukset ennakoidaan ja esille tulleet epäkohdat korjataan. 3. Tapaturmien määrä vähenee 4. Raportoinnin kehittäminen	1 a. Työsuojelutoimikunnan säännöllinen toiminta 1 b. Työsuojeluvartit 1 c Turvatuokiot 2 a Työn vaarojen ja riskien arviointi suoritetaan järjestelmällisesti joka palvelualueilla. 2 b Läheltä piti -tilanteita ja turvallisuushavainnot seurataan ja toimenpiteitä tehdään ennakoivasti. 3. Toimiva työsuojeluyhteistyö. Esihenkilöiden työsuojelutarpeiden kartoitus tehty ja tarvittavaa koulutusta järjestetään työsuojeluasioissa. 4. Tarkempi raportointi vakuutusyhtiön kanssa.	1 a. Kokousten ja käsiteltävien asioiden määrä 1 b. Työsuojeluvarttien määrä 1 c Turvatuokioiden määrä 2 a Tehtyjen riskiarvioiden määrä 2 b Läheltä piti-ilmoitusten/turvallisuushavaintojen käsittely. 3 a Esihenkilöiden työsuojelutarpeiden kartoitus. 3 b Koulutuspäivien määrä. 3 c Tapaturmien määrä.	1a Vähintään 4 kokousta/vuosi ja vähintään 3 päättösasiaa/kokous 1b. 2 kertaa/vuosi 1 c 2 kertaa/vuosi 2 a 1 krt/vuosi/työpiste 2 b Ilmoituksista käsitelty 90 % 3 a 1 kartoitteus tehty 3 b 1–2 pv/esihenkilö 3 c Tapaturmat vähenevät 4. Raportointi valmis 12/2026	1a. Kesken 1b. Ei 1c. Ei 2a. Kesken 2b. Kesken 3a. Kesken 3b. Kesken 3c. Kesken 4. Kesken

		4. Raportointimallin luominen.		
Työterveys-huolto: 1. Työterveystiedolla johtaminen tukee esimiestyötä. 2. Sairauspoissaolot alenevat. 3. Työpaikkakäynnit	1. Palvelualueiden ja työterveyshuollon yhteistyöpalaverit 2 krt/vuosi 2. Tilapäisen työn mallin hyödyntäminen ja raportointi 3. Suunnitelmanmukaiset työpaikkakäynnit	1. Työterveystiedolla johtaminen toteutuu 2. Sairauspoissaolot vähenevät vuoden 2025 tasosta 3. Työpaikkakäynnit toteutuvat suunnitellusti	1. Kyllä/ei 2. Kyllä/ei 3. Kyllä/ei	1. Kesken. 2. Kyllä. 3. Kyllä. Suopeikon päiväkodin työpaikkakäynti on tekemättä. Tehdään se syksyn 2026 aikana.
Talouspalvelut: 1. Uuden taloushallinnon ohjelmiston käyttöönotto 2. Käyttöomaisuuden läpikäyminen . Verkkomak- samisen kehittäminen 4. Tilinpäätös- ja talousarvio- kirjien laadinnan kehittäminen 5. Ohjeistusten päivittäminen	1. Heta-palveluiden kautta tulevan ohjelmiston käyttöönotto 2. Käyttöomaisuuden kartoitus ja arviointi 3. Tarvemäärittely palvelualueiden kanssa 4. Talousarviokirja tukee nykyistä paremmin mittaamista ja seuranta 5. Ohjeistuksia uusi- taan säännöllisesti	1. Onnistunut käyttöönotto 2. Kartoitus ja arviointi tehty 3. Tarvemäärittely tehty 4. Kirjojen koontia hel- pottavat ohjel- mistot kartoi- tettu 5. Laskutus- ja perintäohje hyväksytty ja käytössä	1. Kyllä/ei 2. Kyllä/ei 3. Kyllä/ei 4. Kyllä/ei 5. Kyllä/ei	1. Kesken. Käyttöönotto 1.10.2026. 2. Kesken. Aloitettu. 3. Kesken. 4. Kesken, odottaa uuden ohjelmiston käyttöönottoa ja sen myötä tulevia mahdollisuuksia. 5. Kyllä
Työllisyyspal- velut: 1. Onnistu- neet uudet työllisyyspal- velut 2. Vaikuttavat työllisyyspal- velut	1 a. Yhteistoiminnan kehittäminen vastuu- kunnan (Raahe) kanssa 1 b. Kierrätyskeskuk- sen vaihtoehtojen toimintamallien sel- vittäminen	1 a. Kehitys- palaverit kuu- kausittain 1 b. Vaihtoehtojet selvitetty 3/2026 2 a. Kausityö- paikkojen ja	1 a. Kyllä/ei 1 b. Kyllä/ei 2 a. Määrä kasvaa 2 b. +10 % 2 c. 50 kesä- työseteliä 3 a. 1-2 uutta paikkaa	1a. Kyllä 1b. Kesken 2a. Kesken. Kausityöpaik- kien määrä kunnan si- sällä ei ole kasvanut. Työ- kokeilupaikkoja ovat tar- jonneet varhaiskasvatus (2) ja koulu (1), 2b. Kyllä. Siikalatvan työl- lisyyspalveluissa tehty

3. Nuorten ta-voittaminen ja ohjaaminen palveluihin 4. Oppilaitos-yhteistyön vahvistami-nen 5. Kotoutu-mispalvelui-den vaikutta-vuuden lisää-minen	2 a. Tarjotaan kausi-työtä, työkokeilupai-koja, palvelualueiden informointi 2 b. Vahvistetaan työllisyyspalveluiden ohjausta, tehoste-taan aktivointipalve-luihin ja koulutuk-seen ohjaamista. 2 c. Tuetaan nuor-ten/koululaisten työl-listymistä 3 a. Oppisopimus-koulutuksen lisäämi-nen kunnassa 3 b. Jelppi -verkon henkilöstön säännöl-linen jalkautuminen nuorten arkeen 4 krt/kk ja kenttätyö 3 c. Moniammatilli-nen yhteistyö 4. Yhteistyö Jedun kanssa – TUVA-pilo-tin toteuttaminen nuorten valmen-nuspajalla sekä vie-railujen järjestäminen oppilaitokseen 5 a. Kuntaan muutta-neiden kotoutumisen edistäminen 5 b. Säännöllinen yh-teistyö naapurikun-tien kanssa	työkokeilu-paikkojen määrä 2 b. Aktivoin-tien määrä 2 c. Kesä-työseteleiden määrä 3 a. oppisopi-muspaikkojen määrä 3 b. Jalkautu-misten määrä/kk 3 c. säännölliset tapaami-set 6 krt/v 4. TUVA -toi-minnan va-kiintuminen ja opiskelija-määrä 5 a. Vähintään 75 % kuntaan muuttaneista jää asumaan kuntaan vä-hintään vähin-tään vuodeksi 5 b. Yhteistyö-palaverit	3 b. Ka 4 krt/kk 3 c. Kyllä/ei 4. opiskelija-määrä + 20 % 5 a. Kyllä/ei 5 b. 4 krt/vuosi	työllistymissuunnitelmia 456, aktivointeja 69, mo-nialaisia työllistymissuun-nitelmia 39 (Raahen työllis-syysalueen tilasto). 2c. Kyllä. Kesätyösete-leitä hakenut 58 nuorta. 3a. Kesken. 3b. Kyllä. Jelppiverkko on jalkautunut nuorten ar-keen ja kenttätyöhön virka-aikaan. Nuorisoti-loille ja työajan ulkopuoli-siin vapaa-ajan toimintoi-hin Jelppiverkko ei ole jal-kautunut. 3c. Kyllä 4. Kesken. TUVA-toiminta ei ole toteutunut. Oppilai-tosvierailuja on järjestetty nuorille. 5a. Kyllä. Kotoutumispal-veluiden tiedossa ole-vat kotoutujat ovat jää-neet kuntaan asumaan vähintään vuodeksi. (vä-hintään 75 % on toteutu-nut) 5b. Kyllä.
Joukkoliikenne: 1. Ylläpide-tään julkisen liikenteen ta-soa	1. Asiointi- ja liityntä-liikenteen kilpailutus	1. Kilpailutus tehty 8/2026 mennessä.	1. Kyllä/ei	1. Kyllä.

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO

Palvelusuunnitelma

Kunnan ympäristöterveydenhuollon palvelut tuottaa Ympäristöpalvelut Helmi -kuntayhtymä. Ympäristöterveydenhuolto sisältää kunnalliset eläinlääkäripalvelut, joita toteutetaan Kestilässä, elintarvikevalvonta sekä muu ympäristöterveydenhuollon valvonta. Kustannukset nousevat seuraavalle vuodelle arviolta noin 15 % johtuen eläinlääkäreiden muita korkeammista palkankorotuksista.

	TA 2026	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2026	Käyttö %
155 Ympäristöterveydenhuolto				
Toimintakulut	-468 740	-468 740	-238 733,39	50,9 %
Toimintakate	-468 740	-468 740	-238 733,39	50,9 %

MAASEUTUPALVELUT

	TA 2026	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2026	Käyttö %
185 Maaseutupalvelut				
Tuotot	130 000	130 000	77 850	59,9 %
Toimintakulut	-321 393	-321 393	-149 030,17	46,4 %
Toimintakate	-191 393	-191 393	-71 180,17	37,2 %

Palvelusuunnitelma

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen tehtävänä on huolehtia maaseutuelinkeinoviranomais-tehtävistä säädettyjen lakien, asetusten ja määräysten mukaisesti Haapaveden kaupungissa sekä Pyhännän, Siikalatvan ja Vaalan kunnissa. Edelleen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue vastaa omalta osaltaan maaseudun ja maaseutuelinkeinojen kehittämisestä toiminta-alueellaan.

Tehtävien hoitamiseksi maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueella on seuraavat henkilöresurssit:

- Maaseutujohtaja (1 htv)
- 3 maaseutuasiamiestä (3 htv)
- Lisäksi yhteistyösopimus Tyrnävän yhteistoiminta-alueen kanssa ja tarvittaessa käytetään määräraikaistatyö-voimaa.

Toiminnan laajuustiedot:

- Yhteistoiminta-alueella toimivia maatiloja noin 520 kpl, joista kotieläintiloja 200 kpl.
- Viljelyksessä oleva pelto pinta-ala Yhteistoiminta-alueella on noin 42 300 ha
- Nautaeläimiä Yhteistoiminta-alueella on noin 24 000 kpl.
- Käsiteltäviä tukihakemuksia yhteistoiminta-alueella 4200 kpl.
- Yhteistoiminta-alueen, kuntien alueelle maksama tukisumma on noin 32 miljoonaa euroa.

Talousarviovuotta 2026 leimannee yleinen talouden alakulo sekä kansainvälisistä syistä johtuva epävarmuus elintarvikemarkkinoilla.

EU:n ohjelmakausi alkaa taittua loppupuolelleen, joten tukiehtoihin ei odoteta oleellisia muutoksia. Pieniä muutoksia on tulossa talousarviovuodelle.

Tietojärjestelmien kehittäminen jatkuu, mikä voi aiheuttaa jonkinlaisia vaikutuksia tukien käsitteilyyn.

Kuntien maaseututoimen selviytyminen olemassa olevista velvoitteistaan, vaikuttaa osaltaan maataloustukien maksuaikatauluihin, joten tehtävien tehokas ja ajallisesti oikea-aikainen hoitaminen on oleellinen asia. Maaseutuhallinto on osaltaan pyrkinyt tehostamaan resurssien käyttöä sekä tehtävien oikea-aikaista hoitoa tekemällä yhteisteistyötä Tyrnävän yhteistoiminta-alueen kanssa. Yhteistyötä tehdään, suorittamalla tiettyjä tehtäviä vastavuoroisesti toiselle yhteistoiminta-alueelle sekä sijaisuus ja varahenkilöjärjestelyissä.

Maatalouden kehitysnäkymät 2027–2028

Yhteistoiminta-alueen maatalouden kehityksessä ei arvioida lyhyellä aikavälillä tulevan erityisen suuria muutoksia lähivuosien aikana. Yleisen maailman poliittisen tilanteen epävarmuudella lienee omat vaikutuksensa kustannuskehitykseen, taloustilanteeseen, maatalouden kehitykseen sekä tulevaisuuden näkymiin. Yleisen taloustilanteen mahdollinen heikkeneminen vaikuttanee negatiivisesti kokonaisuudessaan maatalouden kehitykseen, erityisesti käynnistymässä oleviin suurempiin investointeihin. Toisaalta tilojen toiminnan tehokkuuteen ja kannattavuuden parantamiseen tähtäävät toimet tulevat avaamaan yrittämisen mahdollisuuksia urakoitsijoille sekä muiden tukipalveluiden tuottajille, tilojen ulkoistaessa enenevissä määrin osatoimintojaan.

Maatilojen määrän arvioidaan jatkavan laskuaan, vaikkakin samanaikaisesti tuotantomäärien ja yksikkökoon arvioidaan pysyvän likimain nykytasolla tai kääntyvän hienoiseen laskuun. Maatalouden rakentamisinvestoinneissa arvioidaan nähtävän jonkin asteista piristymistä. Kokonaisviljelypinta-alassa ei oleellista muutosta arvioida tapahtuvan, koska olemassa oleva peltopinta-ala on lähes täysin viljelyksessä, lisäksi uuden ohjelmakauden säännökset aiheuttavat uusia vaatimuksia raivattujen alojen käytölle ainakin turvepohjaisilla alueilla.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITETASO	TOTEUMA 1–6/2026
Maksetaan viljelijätuet kahden viikon sisällä maksuluvan avautumisesta.	Hakemukset käsitellään siten, että kukin tukimuoto voidaan hyväksyä maksuun kahden viikon sisällä maksuluvan avautumisesta, mikäli valvonnat tai muut YTA:sta riippumattomat syyt eivät estä yksittäisen tilan tuen maksamista	Tukienmaksuajat.	Tukien maksu kahden viikon sisällä.	Tavoite toteutunut
Tuottaa Siikalatvan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen palvelut joustavasti	Turvataan kaikille asiakkaille palveluiden saatavuus kustannuksiltaan kilpailukykyisesti, kun	Talousarviossa pysyminen.	Talousarviossa pysyminen.	Ajankohtaan nähty tilanne ok.

vasti ja taloudellisesti, kuitenkin riittävät resurssit turvaten.	tenkin täyttäen tukien käsittelyvaatimukset.			
Tarjotaan maa-seutuhallinnon palvelut ajallisesti ja alueellisesti joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti, koko Siikalatvan yhteistoiminta-alueen kuntien alueella.	Tarjotaan palvelut koko alueella fyysisissä toimipisteissä tarpeen mukaan. Lisäksi palveluita tarjotaan sähköisesti eri välineiden kautta.	Palaute kunnilta sekä asiakkailta.	Ei oleellista negatiivista palautetta palveluiden saatavuudesta tai laadusta.	Toteutunut

KAAVOITUS JA MAANKÄYTTÖ

	TA 2026	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2026	Käyttö %
195 Kaavoitus ja maankäyttö				
Tuotot	7 500	7 500	2 110	28,1 %
Toimintakulut	-22 787	-22 787	-8 556,28	37,6 %
Toimintakate	-15 287	-15 287	-6 446,28	42,2 %

Palvelusuunnitelma

Kaavoitus ja maankäyttö:

Kaavoitus ja maankäyttö ovat merkittävä osa kunnan pitkäjänteistä kehittämistä kunnallisten palveluiden, ja myös elinkeinoelämän kannalta katsottuna. Tämän vuoksi kaavoitus on suoraan kunnanhallituksen alaista toimintaa.

Siikalatvan kunnassa kaavoituksen käytännön toimenpiteistä vastaa tekninen johtaja, jonka tehtäviin kuuluu mm. edistää kaavoitusprosesseja sekä laatia vuosittainen AKL:n mukainen kaavoitus-katsaus. Varsinaisen kaavoitustyön tekevät konsultit, jotka voidaan valita kuhunkin hankkeeseen erikseen.

Kunnanhallitus voi nimetä erillisen kaavoitustoimikunnan ohjaamaan kaavoitusta.

Kaavoituksen ja maankäytön palveluihin sekä pieniin kaavamuutoksiin on varattu käyttötalousmenoihin noin 23.000 euroa (ilman sisäisiä menoja ja tuloja sekä poistoja) vuodelle 2026. Teknisen johtajan ja toimistosihteerin työpanoksesta kaavoitukseen ja maankäyttöön käytetään noin 15 %.

Investointeihin on varattu vuodelle 2026 42 000 euroa osayleiskaavojen laatimiseen sekä laajempiin kaavatarkistuksiin.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITETASO	TOTEUMA 1-6/2026
Pulkkilan ja Rantsilan osayleiskaavan päivittämien edistyy laaditun aikataulun mukaisesti.	Kaavan valmistelu edistetään suunnitelman mukaisesti mm. selvitysten, viranomaisyhteistyön ja toimielin käsittelyiden osalta.	Kaavoitus etenee suunnitelman mukaisesti.	Kaavoitus on edennyt kaavaehdotuksen valmistelu vaiheeseen.	Toteutunut, kaavaehdotuksen valmistelu käynnissä
Tuulivoima osayleiskaavahankkeiden edistäminen	Kaavahankkeita edistetään yhteistyössä luottamus henkilöiden, hanke toimijoiden, eri viranomaistahojen ja muiden osallisten kanssa. Kunnan puolelta varmistetaan kaavojen käsittelyiden laadukas toteutuminen.	Kaavojen eri vaiheiden käsittelyt ovat toteutuneet ja hankkeet edistyvät.	Kaavaprosessit menevät eteenpäin.	Toteutunut

TEKNISET PALVELUT

	TA 2026	TA + muutokset	Toteuma 1-6/2026	Käyttö %
200a Tekniset palvelut				
Tuotot	5 663 565	5 663 565	2 938 340,3	51,9 %
Toimintakulut	-5 441 500	-5 441 500	-2 742 159,32	50,4 %
Toimintakate	222 065	222 065	196 180,98	88,3 %

Palvelusuunnitelma

Teknisten palveluiden hallinto:

Toteutetaan kunnanvaltuuston hyväksymää investointiohjelmaa laadukkaasti ja taloudellisesti (suunnittelu, kilpailutus ja rakennuttaminen).

Huolehditaan kunnan rakennetun ympäristön toimivuudesta, terveellisen ja turvallisen asuin- ja elinympäristön muotoutumisesta.

Teknisen lautakunnan päätöksenteon valmistelu ja päätösten toimeenpanotehtävät hoidetaan ajantasaisesti ja hyvän hallintotavan mukaan.

Taloutta seurataan ja siitä raportoidaan säännöllisesti.

Paikkatietopalvelut:

Ylläpidetään kunnan ajantasaista kaavaa ja kunnan omistamien tonttien tonttipörssiä sekä kunnan osoitekarttaa.

Huolehditaan tienvarsiopasteiden kunnosta ja ajantasaisuudesta sekä osoitejärjestelmän toimivuudesta.

Liikenneväylät:

Liikenneväylät hoidetaan taloudellisesti ja liikkumisen turvallisuus huomioiden.

Yksityistieavustukset maksetaan hakemusten perusteella. Yksityisteiden tiekuntia pyritään tukemaan neuvonnalla ja kouluttamalla sekä ohjaamalla lainmukaiseen toimintaan.

Puistot ja yleiset alueet:

Edistetään strategian mukaisesti viihtyisän, terveellisen ja turvallisen sekä luontoon hyvin sopeutuvan ympäristön kehittämistä ja säilymistä, jossa asukkaiden on miellyttävä asua ja elää.

Puistojen ja yleisten alueiden hoidossa pyritään viihtyisään ja siistiin yleisilmeeseen määrärahojen puitteissa.

Liikunta- ja ulkoilualueet:

Suorituspaikat, alueet ja rakennukset pidetään tarkoituksensa mukaisessa kunnossa, kuntastrategian mukaisesti edelleen kehittäen.

Luontoliikuntapaikkojen ylläpitoa ja kunnostusta tehdään laaditun ylläpitosuunnitelman mukaisesti

Maa- ja metsäalueet:

Kunnan omistamia maa- ja metsätiloja hoidetaan suunnitelmallisesti ja taloudellisesti kestävän kehityksen, metsätalouden tavoitteiden ja lakien mukaisesti.

Metsien hoidossa huomioidaan myös muut kuin perinteisen metsätalouden vaatimukset mm. erilaiset virkistyskäyttömuodot.

Metsänhoidosta vastaava sopimuskumppani kilpailutetaan ja metsäsuunnitelmat päivitetään.

Ylläpidetään tarpeeseen vastaavaa asuin- ja yritystonttien tarjontaa.

Kunnossapitokalusto:

Ylläpidetään kalustoa, joka tarvitaan kunnan hoidossa olevien luontokohteiden ja kiinteistöjen kunnossapitoon.

Hankitaan tarvittavaa mittauskalustoa suoritteisiin, joita voidaan kunnan oman henkilökunnan toimesta suorittaa.

Rakennukset:

Kunnan kiinteistöjä ylläpidetään niin, että toiminta niissä voi jatkua keskeytyksettä ja rakennusten käyttöarvo säilyy.

Kunnan omistamien kiinteistöjen PTS-suunnitelmien laadintaa ja päivittämistä jatketaan kiinteistönhallintajärjestelmään.

Hyväkuntoisten kiinteistöjen käyttöasteet pyritään pitämään korkealla ja tarpeettomia tiloja myydään ja/tai poistetaan käytöstä.

Aluelämpö:

Tuotetaan kaukolämpöverkoston ulkopuolella olevalle kiinteistölle toiminnassa tarvittava lämpöenergia.

Jätehuolto:

Kaatopaikkojen jälkitarkkailuun kuuluvat kokeet hoidetaan hyväksytyn tarkkailuohjelman mukaan. Luvitetaan vähintään 2 kpl maakaatopaikkoja kunnan alueelle.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITE-TASO	TOTEUMA 1–6/2026
Tekniset palvelut hallinto: Toteutetaan vuodelle 2026 suunniteltuja investointeja ja kunnostustoita mahdollisimman kattavasti ja kokonaistaloudellisesti käytettävissä olevien talousarviomäärärahojen puitteissa.	Investoinnit aikataulutetaan, suunnitellaan ja kilpailutetaan tarkoituksenmukaisesti. Toteutuksessa huomioidaan kustannustehokkuus ja käyttäjien tarpeisiin pohjautuva toiminnallisuus.	Käyttötalouden ja investointien kustannukset pysyvät määrärahojen raameissa.	Kyllä	Kyllä
Paikkatietopalvelut: Tonttipörssi	Kunnan tonttitarjonnan tiedot ovat helposti saatavilla ja ajan tasalla.	Tonttipörssin tiedot ovat ajan tasalla.	Kyllä	Asuinrakennustontit ajan tasalla, yritystontit päivitettävä
Liikenneväylät: Teiden kunnossapito hoidetaan asetettujen laatuvaatimusten mukaisesti. Kaavateiden, liikenneväylien ja piha-alueiden korjaus- ja ylläpito-tehtävät	Urakkasopimusten valvontaa suoritetaan säännöllisesti. Kaavateitä, liikenneväyliä ja piha-alueita korjataan investointimäärärahojen puitteissa.	Kunnossapidosta tulevien käyttäjäpalautteiden määrä. Vuodelle 2026 suunnitellut toimenpiteet on suoritettu.	Palautteiden määrä ei ole kasvanut edellisestä vuodesta Toteutunut	Palautteiden määrä on vähentynyt. Kesken
Liikunta ja ulkoilualueet: Ulkoilu- ja liikuntapaikkoja kunnostetaan ja ylläpidetään.	Jääkiekkokaukalojen kunnostus/uusimistöitä jatketaan. Liikuntapaikkojen kesähoito kilpailutetaan.	Piippolan jääkiekkokaukalo on kunnostettu/ uusittu. Urakoitsijat on valittu.	Toteutunut Kyllä	Kesken Kyllä
Maa- ja metsäalueet:		Puunmyyntitulot ja kustannukset ovat	Toteutunut	

Metsiä hoidetaan suunnitelmien mukaisesti.	Säännöllinen yhteydenpito metsänhoidosta vastaavaan sopimus-kumppaniin ja näin varmistetaan, että tarvittavat hakkuut ja hoito-toimenpiteet tehdään. Metsäsuunnitelmien päivittäminen.	talousarvion mukaisia. Metsäsuunnitelmat on päivitetty.	Kyllä	Toteutunut suunnitelman mukaan. Kilpailutus on käynnissä.
Kunnossapitokalusto: Kunnan omana työnä tehtävien töiden ja valmiussuunnitelman edellyttämä kalusto pidetään riittävänä ja kunnossa.	Koneiden huollosta huolehditaan. Varavoimailaitteiden hankintoja jatketaan. Tarpeetonta kalustoa myydään.	Suunnitelman mukaiset varavoimakoneet on hankittu.	Toteutunut	Kesken
Rakennukset: Kiinteistöjen kunnossapidon suunnitelmallisuutta parannetaan. Sote-rakennusten käytön tilanne selvitetään.	PTS-suunnitelmien laatiminen kunnan kiinteistöihin. Sote-rakennusten osalta on toimintasuunnitelma vuoden 2026 jälkeiselle ajalle.	PTS-suunnitelmien laatimista kiinteistöille jatketaan. Vuokrasopimukset Pohteen kanssa. Suunnitelma käytöstä poistuville rakennuksille.	50 % valmiina vuoden lopussa Toteutunut	Etenee suunnitelman mukaisesti. Pohteen osalta väliaikaiset sopimukset. Mehiläisen käytössä oleville tiloille jatkosuunnitelma ei ole tiedossa.
Jätehuolto: Huolehditaan lakautettujen kaatopaikkojen velvoitetarkkailun toteutumisesta. Maakaatopaikkojen luvitus.	Velvoitetarkkailua hoidetaan suunnitelman mukaan. Maakaatopaikkojen suunnittelu ja luvitus.	Tarkkailuraportit on toimitettu. 2 kpl maakaatopaikkoja on luvitettu.	Toteutunut 2 kpl toteutunut	Toteutunut suunnitelman mukaisesti. Konsultin kilpailutus tehty, 0 tarjousta.

LUPAJAOSTO

	TA 2026	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2026	Käyttö %
400 Lupajaosto				
Tuotot	50 000	50 000	24 394,22	48,8 %
Toimintakulut	-193 954	-193 954	-102 946,46	53,1 %
Toimintakate	-143 954	-143 954	-78 552,24	54,6 %

Hallinto:

Siikalatvan kunnan rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisena toimii viisi-jäseninen Lupajaosto. Lupajaoston esittelijöinä toimivat rakennustarkastaja ja ympäristötarkastaja. Hallinnolliset asiat esittelee tekninen johtaja.

Lupajaoston tehtävät ja päätösvalta on määritetty hallintosäännössä, samoin tarkastajien tehtävät. Tehtävien hoitamiseen henkilöresurssina on 1 rakennustarkastaja, 1 ympäristötarkastaja sekä toimistosihteeripalveluja.

Rakennusvalvonta:

Rakentamislain mukaisten lupien käsittely ja päätökset tai valmistelu jaostoon. Rakentajien neuvonta, rakentamisen lupien, kaavojen ja muita toimenpiteitä koskevien lupien noudattamisen valvonta sekä osaltaan rakennetun ympäristön/rakennusten kunnossapidon valvonta. Korjausrakentamisen neuvonta. Rakennustarkastajan toimivaltaan kuuluvien lausuntojen laatiminen.

Tietoja toiminnasta:

Rakennuslaki on tullut voimaan 1.1.2025. Lain myötä luvitettavien rakennusten ja rakennuskohteiden määrä on vähentynyt, koska lailla on haluttu sujuvoittaa rakentamista ja rajattu jotain rakennuksia luvittamisen ulkouolelle. Katselmusten määrään lakimuutos ei vaikuta välittömästi, koska entisen lain mukaan myönnettyjen rakennusten katselmuksia tullaan tekemään vielä useampana vuonna.

Rakentamislupahakemuksen käsittelylle on laissa säädetty määräaika 1.1.2026 alkaen (3 tai 6 kk). Lupahakemuksen käsittelyn viivästyisestä on kunnan oma-aloitteisesti palautettava rakentamislupamaksusta 20 prosenttia kultakin viivästyksen kuukaudelta, jollei viivästys ole aiheutunut hakijasta.

Lupahakemuksien käsittelyaikojen keskiarvo 1–6/ 2026 oli 19 vrk. Aika on laskettu siitä, kun hakemukseen on saatu kaikki tarvittavat liitteet ja tiedot, siihen kun päätös on tehty tai ilmoitus käsitelty. Käsittelyajat eivät käytännössä koskaan ole yli 3 kk. Jos hakemuksen käsittely on venynyt, syy on hankkeen muutokset tai hakijan huolimattomuus hakemuksen täyttämässä tai liitteiden lisäämisessä. Määräajan ei siis pitäisi aiheuttaa ongelmia tai maksujen pienentymistä, mutta vaatimus tulee huomioida ja huolehtia, että sijaisjärjestelyt ovat kunnossa.

1.1.2026 lakiin tulee myös vaatimus rakennusten vähähiilisydestä ja rakennusten tietomallimuotoisesta suunnitelmasta. Molemmat aiheet vaativat kouluttautumista ja mahdollisesti päivityksiä nykyisiin tietojärjestelmiin.

Ympäristövalvonta:

Ympäristönsuojelulain mukaisten ilmoitusten ja rekisteröintien käsittely sekä päätökset. Lupien valmistelu jaostoon. Ympäristön, ympäristölupien, Ympäristönsuojelulain

mukaisten ilmoitusten ja rekisteröintien käsittely sekä jätevesiä koskevien poikkeamisten tarkastukset, valvonta ja lausunnot.

Toiminnan laajuus:

Ympäristölupia tai YSL mukaisia ilmoituksia ja rekisteröintejä käsitellään n. 0–8 kpl/vuosi, valvontakäyntejä n. 10–30 kpl.

Patterointi-ilmoituksia n. 10–20 kpl/vuosi.

Poikkeamispäätöksiä n. 0–10 kpl/vuosi.

Maa-aineslain mukaisten lupien ja ilmoitusten käsittely ja valmistelu jaostoon 2–5 kpl/vuosi.

Maa-ainesten oton valvonta ja ohjaus. Maa-aineksiin liittyviä valvontakäyntejä noin 25 kpl/vuosi.

Toiminnan laajuus:

Uusia tai uusittavia maa-aineslupia käsitellään 2–5 kpl/vuosi.

Voimassa olevia maa-aineslupia n. 25–30 kpl, aloitus- tai loppukatselmuksia sekä valvontakäyntejä yht. n. 25–30 kpl.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITE-TASO	TOTEUMA 1–6/2026
Hallinto: Rakennetun ympäristön (RYHTI) digitalisaation toimeenpano.	Siikalatvan kunta on yhdessä kahden muun kunnan kanssa hakenut Ympäristöministeriöltä avustusta hankkeelle (100 % avustus), missä perehdytetään ja koulutetaan henkilöstöä järjestelmän käyttöön sekä laaditaan kuntakohtainen opas RYHTI-järjestelmän käyttöön.	RYHTI-järjestelmän käyttöönottoon liittyvä kuntakohtainen perehdytysopas on laadittu.	Toteutunut	Hankerahaa haetaan loppuvuoden haussa.
Rakennusvalvonta: Tavanomaisten (omakotitalot, mökit jne.) rakennusten rakennuslupien käsittely 4 viikossa siitä, kun hakemus on toimitettu.	Kaikki hakemukset käydään läpi viikon sisällä hakemuksen jättämisestä ja pyydetään tarvittavat lisätiedot ja lausunnot. Aikatauluttaa työntekemisen.	Hakemuksen käsittelyaika.	Toteutunut/4 vk	Toteutuma 1–6/2026 on 11 vrk.
Rakennusjärjestyksen päivittäminen.	Päivitetään rakennusjärjestys ajan tasalle vastaamaan	Rakennusjärjestys on päivitetty.	Toteutunut	Ehdotus nähtäville 8/2026

Vanhojen avoinna olevien lupien ajantasalle saattaminen.	uutta rakentamislakia. Jatketaan tiedottamista ja kirjeiden lähettämistä, mikäli se on ajankäytöllisesti mahdollista.	Avoimien lupien määrä vähenee.	Kyllä	Toteutuma 1–6/2026, kirjeitä ei ole lähetetty.
Ympäristövalvonta: Ympäristönsuojelulain (YSL), Maa-ainelain, Ympäristönsuojeluasetuksen (YSA) ja Jätevesiasetuksen mukaisten lupien valmistelu jaoston käsiteltäväksi 65 pv. YSL mukaisten ilmoituksenvaraisten ja rekisteröitävien kohteiden asioiden käsittely ja päätökset 40 pv.	Hakemukset ja ilmoitukset käydään läpi mahdollisimman pian niiden jättämisen jälkeen ja pyydetään tarvittavat lisätiedot. Lupahakemukset ja ilmoitukset kuulutetaan 30+7 vrk), tarvittavat lausunnot pyydetään ja valmistellaan viipymättä jaoston käsiteltäväksi.	Hakemuksen käsittelyaika tavanomaisessa hakemuksessa.	Toteutunut/ ko. luvat 65 pv ja 40 pv	3 kpl eläinsuojan ilmoituskäsittelyä, 2 kpl rekisteröintiä, 1 kpl koetoimintailmoitus, 5 kpl meluilmoitusta, 2 kpl keskener. ympäristölupaa (PV-alueella)
Ympäristönsuojelumääräysten laatiminen.	Kirjoitetaan ja määritetään määräykset. YSM-luonnos lausuttavaksi ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.	Kunnanvaltuusto on hyväksynyt ympäristönsuojelumääräykset.	Kyllä	Ehdotus hyväksytty jaostossa 23.6.2026.
Jätevesien käsittelyjärjestelmät- selvityspyynnot kyläkohtaisesti.	Jätevesiasetuksen mukaisella suojavyöhykkeellä sijaitseville kiinteistöille lähetetään selvityspyyntö vähintään 2 eri kylälle.	Selvityspyyntöihin on saatu vastaukset ja tiedot on dokumentoitu sekä lisätty sijaintitieto CGI-palveluun.	Toteutunut	Kirjeet voidaan lähettää, kun lomakkeet on lisätty päivitetuille nettisivuille (kesken)
Pohjavesien suojelu- suunnitelman päivitys.	ELY:ltä haetaan avustusta suojelu- suunnitelman päivitystyöhön. Konsultin kilpailutus, valinta ja päivitystyön tekeminen.	Valittu konsultti on aloittanut pohjavesien suojelu- suunnitelman päivittämisen ja tehnyt riittävät selvitystyöt.	Toteutunut	Avustuspäätös on saatu. Konsultin kilpailutus on valmis- telussa.

OPETUSPALVELUT

	TA 2026	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2026	Käyttö %
500a Opetuspalvelut				
Tuotot	371 350	371 350	212 730,98	57,3 %
Toimintakulut	-9 474 981	-9 474 981	-5 053 107,96	53,3 %
Toimintakate	-9 103 631	-9 103 631	-4 840 376,98	53,2 %

Palvelusuunnitelma

Opetuspalveluiden hallinto:

Tavoitteena on sivistyksellisten perusoikeuksien turvaaminen jokaiselle lapselle, oppilaalle ja opiskelijalle hänen kykyjensä ja erityisten tarpeidensa mukaan. Esi- ja perusopetuksen lähtökohtina ovat laadukas ja turvallinen lähikoulu.

Opetuspalveluiden hallinto vastaa kehittämishankkeiden hallinnoinnista, koordinoinnista ja raportoinnista.

Peruskoulut:

Peruskouluissa tarjotaan kaikille peruskouluikäisille kattavat ja laadukkaat perusopetuspalvelut. Lasten oikeus turvalliseen ja tasavertaiset edellytykset antavaan opetukseen taataan siten, että kaikki oppilaat saavuttavat jatko-opintojen edellyttämät valmiudet.

Kerhotoiminta:

Koulun kerhotoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain (628/1998) 47 §:ssä ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (Opetushallitus 2014) määriteltyä perusopetuksen yhteydessä oppilaille järjestettävää kerhotoimintaa. Lasten harrastusmahdollisuuksia lisätään vapaa-aikatoimen kanssa yhteistyössä tehtävän Harrastamisen Suomen mallin avulla.

Lukio:

Siikalatvan lukion tavoitteena on antaa monipuolinen ja tasokas pohja sekä ylioppilaskirjoituksissa menestymiseen että jatko-opintoihin.

Oppilas- ja opiskelijahuolto:

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opetussuunnitelman mukainen lain 99 §:n 1 momentissa tarkoitettuun koulutuksen järjestäjän päätökseen perustuva opiskeluhoitosuunnitelma toteutuu. Koulutuksen järjestäjän on järjestettävä opiskeluhoolto

yhteistyössä opetuspalveluiden ja sosiaali- ja terveystoimen opiskeluhoitopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa siten, että opiskeluhoollosta muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus.

Hyvinvointialue, jonka alueella oppilaitos sijaitsee, vastaa opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä alueellaan sijaitsevien oppilaitosten 1 §:ssä tarkoitetussa opetuksessa tai koulutuksessa oleville opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta (29.6.2021/633).

Oppilas- ja opiskeluhoitolain 9 § mukaiset opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelut siirtyvät hyvinvointialueiden järjestettäväksi. Alueella sijaitsevien esi- ja perusopetusta, lukiokoulutusta ja ammatillista peruskoulutusta antavien oppilaitosten oppilaille ja opiskelijoille järjestetään palvelut heidän kotipaikastaan riippumatta.

Aamu- ja iltapäivätoiminta:

Perusopetuslain 48 a § mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä edistää kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa sovelletaan yhdenvertaisia valintaperusteita. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen toteutetaan peruskouluilla.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITETASO	TOTEUMA 1–6/2026
Toteutamme perusopetusta ja lukiokoulutusta sekä aamu- ja iltapäivätoimintaa laadukkaasti talouden resurssien puitteissa.	1. Määritämme henkilöstöresurssin ja tilatarpeet oppilasmäärän ja uuden oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeiden mukaisesti. 2. Osallistumme JokiElukiotoimintaan ja opetukseen.	1. Opetushenkilöstön määrä suhteessa oppilasmäärään. 1. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana olevien lasten lukumäärä. 1. Jatko-opintopaikan saaneiden määrä. 2. JokiElukiotoimintaan osallistuneiden opettajien ja opiskelijoiden määrä.	1. Saadaan rekrytointia päteviä erityisopettajia 100 %. 1. Saadaan kylittäin aamu- ja iltapäivätoiminta toteutettua. 1. Jatko-opintopaikat löytyneet 100 %. 2. JokiElukio toteutuu.	1. Toteutunut keväällä osittain (päteviä erityisopettajia 82 %). Syksyllä rekryttyjen erityisopettajien pätevyys 100 %. 1. Toteutunut 1. Toteutunut 100 % 2. Toteutunut osittain. JokiElukio toimii, mutta Siikalatvalta ei ole ollut mukana opiskelijoita, eikä opettajia keväällä 2026.
Ylläpidämme ja vahvistamme henkilöstömme hyvinvointia ja osaamista	1. Jatkamme hyvinvoinnin kehittämistä LYHTY-tiimin johdolla. 2. Koulutamme henkilöstöämme koulutussuunnitelman mukaisesti.	1. Henkilöstön hyvinvointikyselyn tulokset. 2. Koulutuksiin osallistuneiden määrä.	1. Kysely toteutunut, vastausprosentti 100 %. 2. Koulutuksiin osallistuminen, 2 koulutusta/henkilö/vuosi.	1. Kysely ei ole toteutunut keväällä 2026. 2. Toteutunut osittain (mm. opettajien Opi-päivät, luottamusdustajien koulutukset).
Edistämme oppilaiden ja opiskelijoiden kouluihityvyyttä sekä ehkäisemme koulukiusaamista.	1. Seuraamme ja ennaltaehkäisemme oppilaiden ja opiskelijoiden poissaoloja.	1. Poissaolojen määrät.	1. Luvattomien poissaolojen väheneminen 50 %.	1. Ei toteutunut. Luvattomat poissaolot perusopetuksessa ovat lisääntyneet verrattuna vuoteen 2025 148 %. Lukiossa ei

	2. Toteutamme kiusaamisen vastaista suunnitelmaa jokaisessa kouluyksikössä. 3. Kehitämme koulunuorisotyötä yhteisellä yläkoululamme. 4. Kehitämme Liikkuva koulu toimintaa yhteistyössä liikuntapalveluiden kanssa.	2. Oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvointikyselyiden tulokset. 3. Koulunuorisotyön toteutuminen. 4. Toteutuneet toimintamallit sekä liikuntapalveluiden kanssa yhteistyössä järjestettyjen tapaamisten ja tapahtumien määrä.	2. Kouluviihtyvyysselvitys tehty lukiossa ja yläkoulussa, vastausprosentti 100 %. 3. Koulunuorisotyöntekijän resurssia tarjolla yläkoululla, 2–3 päivää/viikko. 4. Välituntiliikunta lisääntynyt 20 %.	ole ollut luvattomia poissaoloja. 2. Ei toteutunut. Toteutetaan syksyllä 2026. 3. Ei toteutunut. Koulunuorisotyöntekijän resurssia ei ole ollut käytössä. 4. Toteutunut.
--	---	---	--	---

Suoritetietoja:**Oppilasmäärät päivänä 20.9.2025:**

Kestilän alakoulu	53
Pentti Haanpään koulu	41
Rantakankaan koulu	86
Aleksanterin koulu	99
Gananderin koulu	177
Yhteensä:	456
Siikalatvan lukio	76

Peruskoulut: Oppilasmäärät laskentapäivänä 20.9.2026 (arvio):

Kestilän alakoulu	50
Pentti Haanpään koulu	43
Rantakankaan koulu	84
Aleksanterin koulu	95
Gananderin koulu	161
Yhteensä	433
Siikalatvan lukio	80

VARHAISKASVATUSPALVELUT

	TA 2026	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2026	Käyttö %
560 Varhaiskasvatuspalvelut				
Tuotot	58 500	58 500	42 643,11	72,9 %
Toimintakulut	-3 909 336	-3 909 336	-2 044 901,72	52,3 %
Toimintakate	-3 850 836	-3 850 836	-2 002 258,61	52,0 %

Palvelusuunnitelma

Siikalatvan kunnassa tarjotaan joustavat ja laadukkaat varhaiskasvatuspalvelut kunnan lapsiperheille kuuntelemalla perheiden toiveita ja tarpeita. Oppimisen iloa vaalitaan luomalla kannustava ilmapiiri lasten ja aikuisten kesken. Esiopetuksessa tuetaan lapsen kouluvalmiuksien saavuttamista tutustumalla lapsen omaan elinympäristöön leikkien, tutkien ja havainnoiden. Toiminnan perustana on lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukeminen yhdessä vanhempien kanssa yhteen hiileen puhaltaen. Varhaiskasvatuspalvelut ovat käyttäjilleen maksuttomia.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITETASO	TOTEUMA 1–6/2026
Toteutamme varhaiskasvatusta laadukkaasti talouden resurssien puitteissa.	1. Järjestämme lasten vuorohoittoa viikonloppuisin ja loma-aikoina keskitetysti 1–3 päiväkodissa. 2. Varaudumme uudistuvaan henkilöstörakentamiseen rekrytoimalla vapautuviin lastenhoitajan toimiin sosionomeja. 3. Turvaamme perhepäivähoidon toimintamuotona rekrytoimalla uusia perhepäivähoitajia 2026 aikana.	1. Vuorohoittoa tarvinneiden lasten määrä viikonloppuisin ja loma-aikoina. 2. Rekrytoitujen sosionomien määrä. 3. Rekrytoitujen perhepäivähoitajien määrä.	1. Vuorohoidon keskittämisen onnistuminen. 2. Saadaan kelpoisuuden täyttäviä sosionomeja 1/päivä-koti. 3. Saadaan rekrytoitua perhepäivähoitajia 1–2 kpl/vuosi.	Viikonloppuhoittoa tarvinneiden lasten määrä yhteensä 17, yhtäaikaaisesti 1–7 lasta Lomakausien vuorolasten määrä 30, yhtäaikaaisesti ilta-, yö- tai viikonloppuvuoroissa 1–6 Kolme kelpoista sosionomia rekrytty/4 päiväkotia Yksi perhepäivähoitaja rekrytty
Jatkamme positiivisen ja vahvuusperusteisen pedagogiikan toteuttamista päiväkodeissamme.	Varhaiskasvatuksemme henkilöstö toteuttaa toiminnassaan <i>Kuuntele, kiinnostu, kiitä ja</i>	Kohdennetut kyselyt eri aihealueista ja vastaajien määrä.	Vähintään 2 kyselyä, vastausprosentti vähintään 55 %.	yksi kysely lapsille, vastausprosentti 83 % yksi kysely hlökunnalle, vastaukset tiimeittäin ja taloittain,

	<i>kehu</i> - toimintamallia.			vastausprosentti henk.tasolla 80–90%
Kehitämme Liikkuva varhaiskasvatus-toimintaa varhaiskasvatuksessa.	Järjestämme henkilöstölle koulutuksia liikuntakasvatukseen liittyen ja tiivistämme yhteistyötä liikuntapalveluiden kanssa.	1. Järjestettyjen koulutusten määrä ja koulutuksiin osallistuneiden määrä. 2. Liikuntapalveluiden kanssa yhteistyössä järjestettyjen tapaamisten ja tapahtumien määrä.	1. Liikuntakoulutusta/vuosi vähintään joka pk ryhmästä yksi. 2. Yksi tapaaminen tai tapahtuma.	Poplin tilaisuus johdolle ja vakavastaville, edustus joka päiväkodista, määrä 8 Tapaaminen/tapahtuma ei ole toteutunut
Ylläpidämme ja vahvistamme henkilöstömme hyvinvointia ja osaamista.	1. Varhaiskasvatuksen opettajat ja esihenkilöt osallistuvat Työterveyslaitoksen PEPPI-hankkeeseen, jossa kehitetään varhaiskasvatuksen pitovoimaa työhyvinvointijohtamisella. 2. Koulutamme henkilöstöämme koulutussuunnitelman mukaisesti.	1. Koulutuspäivien ja niihin osallistuneiden määrä. 2. Koulutuksiin osallistuneiden määrä.	1. 3 koulutuspäivää, 4 osallistujaa. 2. 3 koulutuspäivää/henkilö.	Peppihankkeen koulutuspäiviä 2/osallistuneiden määrä 4–5 Koulutuspäiviä 1 /hlö

KULTTUURI JA VAPAA-AIKAPALVELUT

	TA 2026	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2026	Käyttö %
580 Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi				
Tuotot	166 300	166 300	29 505,14	17,7 %
Toimintakulut	-1 877 578	-1 877 578	-952 561,67	50,7 %
Toimintakate	-1 711 278	-1 711 278	-923 056,53	53,9 %

Palvelusuunnitelma

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden hallinto:

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden tehtävänä on ylläpitää, parantaa ja monipuolistaa kuntalaisten palveluita yhdenvertaisesti ja laadukkaasti.

Nuorisopalvelut:

Nuorisopalvelut tukee lasten ja nuorten tasapainoista ja yhdenvertaista kasvua, harrastuksia ja toimintaa luomalla heille turvallisen, virikkeellisen ja monipuolisen kasvuympäristön. Nuorisopalvelut tarjoaa nuorille suunnattuja palveluja, kohtaamispaikkoja ja nuorisotiloja. Lisäksi nuorisopalvelut edistää nuorten osallisuutta ja kehittää ajantasaisia vaikutusmahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnan jäsenenä.

Liikuntapalvelut:

Liikuntapalvelut järjestää eri kohderyhmät huomioon ottavia liikuntapalveluita sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa.

Liikuntapalvelut tukee myös kansalaistoimintaa (esim. seuratoiminta) sekä rakentaa ja ylläpitää liikuntapaikkoja.

Kirjastopalvelut:

Yleisten kirjastojen kirjasto- ja tietopalvelujen tavoitteena on edistää väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin. Kirjastopalvelujen tehtävä on edistää tiedon saatavuutta ja käyttöä, lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa sekä mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen, aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat yhteisöllisyys, moniarvoisuus ja kulttuurinen moninaisuus.

Kulttuuripalvelut:

Kulttuuripalvelut luo edellytykset kunnan monipuoliselle kulttuuritoiminnalle sekä kannustaa kuntalaisia, yhdistyksiä ja yhteisöjä osallistumaan kulttuurin tuottamiseen. Kulttuuripalvelut järjestää yhteistyössä eri toimijoiden kanssa kulttuuritoimintaa

kaiken ikäisille. Kulttuuripalveluiden tavoitteena on myös vaikuttaa kulttuurin avulla kuntalaisten hyvinvointiin.

Kansalaisopisto:

Kansalaisopisto tarjoaa mahdollisuuksia aktiiviseen itsensä kehittämiseen ja uuden oppimiseen. Laadukas tietojen, taitojen ja oppimismahdollisuuksien tarjoaminen, luovuuden korostaminen, henkisen kehityksen edistäminen, kulttuuriperinteen vaaliminen ja elinikäisen oppimisen mahdollistaminen ovat kansalaisopiston keskeisiä teemoja. Kansalaisopiston palvelut ovat laadukkaita, edullisia ja helposti saatavilla. Kansalaisopiston toiminta edistää kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITETASO	TOTEUMA 1-6/2026
Nuorisopalvelut:				
Edistämme nuorten hyvinvointia ja tarjoamme heille tukea elämänhallintaan.	1. Järjestämme tapahtumia, tilaisuuksia ja retkiä. 2. Tarjoamme nuorille etsivän nuorisotyöntekijän palveluita. 3. Järjestämme nuorisotoimintaa kaikilla kuntamme kirkonkylillä.	1. Toteutuneet tapahtumat, tilaisuudet, retket ja niiden kävijämäärät. 2. Etsivän nuorisotyöntekijän asiakkuuksien määrä. 3. Kävijöiden ja aukiolopäivien määrä. 4. Nuorisovaltuuston kokousten määrä.	1. Suunnitellut tilaisuudet, tapahtumat ja retket toteutuvat 100 %. 2. Tuen avulla nuorten syrjäytymisen väheneminen. 3. Nuorisotilatoiminnan säilyminen joka kylällä.	1. Toteutunut yhtä kesäkerhoa lukuun ottamatta. 2. Asiakkuuksia 23 3. Toteutunut 4. Toteutunut, tehty 1 aloite 5. Toteutunut

	3. Lisäämme nuorten osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja vaikuttamismahdollisuutta. 5. Koulunuorisotyömallin käyttöönotto.	5. Koulunuorisotyömalli on rakennettu ja otettu käyttöön.	4. Tehdyt aloitteet 2–3/vuosi. 5. Mallin avulla toiminta.	
Liikuntapalvelut:				
Edistämme kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa.	1. Järjestämme tapahtumia ja liikuntaryhmiä kaikentyyppisille. 2. Myönnämme avustuksia ja tuemme liikunta- ja urheilutoimintaa. 3. Tarjoamme kerhoja perusopetusikäisille lapsille ja nuorille Harrastamisen Suomen mallin avulla. 3. Liikkuva koulu ja Move!-hanke	1. Toteutuneet tapahtumat ja liikuntaryhmät sekä niiden kävijämäärät. 2. Avustushakemusten ja myönnettyjen avustusten määrä. 3. Toteutuneiden kerhojen määrä ja kerhoihin osallistuneiden määrä. 4. Hankkeen avulla liikkumiseen osallistuneiden määrä.	1. Tapahtumiin ja liikuntaryhmiin saadaan riittävä määrä osallistujia, toteutuvat 100 %. 2. Myönnettyjen avustusten määrä. 3. Kerhoihin saadaan tarpeeksi osallistujia, suunnitellut kerhot toteutuvat 100 %. 4. Liikkumisen lisääntyminen koulupäivien aikana.	1. Toteutunut osittain. 2. Toteutunut. Myönnettyjä avustuksia 4 sekä kaksi urheilijastipendiä 3. Toteutunut osittain 4. Toteutunut osittain
Kirjastopalvelut:				
Tarjoamme ajan tasaiset kirjastopalvelut eri asiakasryhmille ja ylläpidämme uudistuvaa ja monipuolista kokoelmaa.	1. Hankimme uutta aineistoa kokoelmapolitiikan mukaisesti eri asiakasryhmät huomioiden. Tarjoamme myös E-kirjastopalvelut.	1. Kävijämäärä, hankittujen niteiden määrä ja kokonaislainamäärä.	1. 35 000, 2 000, 58 000	1. Toteutunut osittain. Kävijät 19 576, lainat 32 294, hankinnat 899.
Kirjastopalveluiden henkilökunta osallistuu ammattitaitoa ylläpitäviin ja kehittäviin koulutuksiin.	1. Henkilökunta osallistuu koulutussuunnitelman mukaisiin koulutuksiin. Ammattitaidon kehittämisen painopisteenä on lukutaitotyö ja lukemisen edistäminen.	1. Koulutuspäivät (htp/vuodessa)	1. 11,4 htp (Ake koulutussuositus)	1. Toteutunut. 8 htp.
Osallistumme kunnan lukutaito- ja lukemisen edistämisen	1. Järjestämme kunnan kulttuuri-	1. Kirjaston tapahtumien sekä tiedonhaun- ja kirjastokäytön opetuksien	1. Säilyttää edellisen vuode taso.	1. Toteutunut osittain. Tapahtumien osallistu-

työhön osana sivistyspalveluita.	kasvatussuunnitelman mukaista toimintaa. 2. Järjestämme matalan kynnyksen tapahtumia ja asiakastarpeiden mukaisia palveluja itsenäisesti ja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. 3. Vuonna 2026 pääpaino on Lukutaitotyö keskipisteessä-hankkeen tavoitteissa.	osallistujamäärä edelliseen vuoteen verrattuna. 2. Fyysiset käynnit / asukasluku ja kirjastoainestokulut / asukasluku. 3. Hankkeen tulokset.	2. 6,7 tai enemmän, 8,8 € tai enemmän. 3. Hankkeen tavoitteet toteutuvat, kuntaan laaditaan lukutaitotyön toimenpideohjelma, kirjastopalvelut ovat mukana lukutaitotyön kehittäjätiimissä.	jamäärä kasvanut (1 953 henkilöä), opetuksen osallistujamäärä vähentynyt (135 henkilöä). 2. Toteutunut osittain. Fyysiset käynnit asukasta kohden 4 ja aineistokulut 6,17 euroa asukasta kohden. 3. Toteutunut. Hanke käynnistyi tammikuussa 2026.
Kulttuuri- ja museotoiminta:				
Järjestämme kulttuuri- ja museotoimintaa monipuolisesti ja niin, että palvelut ovat kaikkien kuntalaisten saavutettavissa.	1. Järjestämme kulttuuritapahtumia. 2. Myönnämme kulttuuriavustuksia. 3. Osallistumme kulttuurikasvatusohjelman mukaisesti sisältöjen tuottamiseen ja koordinoimme kulttuurikasvustiimin toimintaa järjestämällä kerran lukukaudessa kokouksen kulttuuriryhdysopettajien kesken. 4. Tuemme museotoimintaa kuntamme alueella ja järjestämme museotoimintaa kunnan omistamassa museokohteessa. Painopisteenä on Viitainahon museon digitaalinen kokoelmahallinta ja perusnäyttelyn uudistaminen.	1. Järjestettyjen tapahtumien ja tilaisuuksien määrä. 1. Siikalatvan kunnan oppilaiden määrä Limingan seudun musiikkiopistossa. 2. Myönnettyjen kulttuuriavustusten määrä. 3. Kulttuurikasvatusohjelman toteutuneiden tapahtumien ja niihin osallistuneiden määrä. 4. Kunnan omistamien museoiden kävijämäärät ja museotapahtumien määrä. 4. Digitointi- ja perusnäyttelyprojektien arvioinnit.	1. Tapahtumiin saadaan tarpeeksi osallistujia. 1. Osallistuneiden oppilaiden määrä, paikat täytetty. 2. Haetut kulttuuriavustukset, määrä pysyy ennallaan. 3. Kulttuurikasvatusohjelman toteutuminen 100 %. 4. Digitaalinen museokokoelma on käytettävissä 100 %.	1. Toteutunut, 24 kulttuuritapahtumaa. 1. Limingan seudun musiikkiopistossa viisi siikalatvaista oppilaista. Heistä kolme oppilasta musiikin perusteiden ryhmässä. Siikalatvalla on järjestetty yksi oppilaskonsertti. 2. Toteutunut. Kulttuuriavustuksia myönnettiin 16 avustusta. 3. Toteutunut. Tapahtumia järjestettiin 34 kpl. 4. Toteutunut.

Kansalaisopisto:				
Toimimme kuntalaisten sivistyksen, hyvinvoinnin ja elämänlaadun edistäjänä ja tuemme alueemme elinvoimaa.	1. Tarjoamme monipuolisia kursseja Siikalatvan kunnan kaikilla kirkonkylillä. 2. Tarjoamme taiteen perusopetusta lapsille ja nuorille. 3. Tarjoamme kuntalaisille mm. kulttuuritapahtumia, näyttelyitä, teatteriesityksiä ja konsertteja. 4. Panostamme asiakaslähtöiseen palveluun ja kehitämme toimintaamme asiakaspalautteiden pohjalta.	1. Tarjottujen kursien määrä ja kursseille osallistuneiden määrä. 2. Tarjottujen kursien määrä ja kursseille osallistuneiden määrä. 3. Tapahtumien määrä ja kävijämäärät. 4. Asiakaskyselyiden vastausprosentti ja koonti.	1–3 Toteutuneet kurssit ja tapahtumat. 4. Toteutuneet kyselyt.	1–3 Toteutunut osittain Suunniteltuja vapaan sivistystyön kursseja toteutui 92 / 108 kpl. Tunteja toteutui 1 723,58 h. 4. Toteutunut osittain

Nuorisopalveluiden tapahtumat ja kävijämäärät:

- koululaisten hiihtokilpailut
- lasketteluretki, 29 osallistujaa
- Superpark reissu, 39 osallistujaa
- kuutosten tutustumispäivä yläkouluun
- kohtauspaikkana Uljua- pyöräilytapahtuma, osallistujia 3
- kaikkien kesäfestarireissu Oulu, osallistujia 20
- kesäkerhotoiminta osallistujia: Kestilä 9, Pulkkala 2, Piippola 4, Rantsila 4
- päiväleiri, osallistujia 25
- iltaleiri, osallistujia 14
- seiskaleiri, osallistujia 11
- Biitsi-ilta Rantsilassa, osallistujia 20
- Powerpark reissu, osallistujia 94

Nuorisotilatoiminta 1–6 / 2026

- Kestilä aukiolojen määrä 20, kävijöiden määrä 228
- Piippola aukiolojen määrä 41, kävijöiden määrä 321
- Pulkkala aukiolojen määrä 36, kävijöiden määrä 343
- Rantsila aukiolojen määrä 26, kävijöiden määrä 349

Liikuntapalveluiden tapahtumat ja kävijämäärät:

- ohjatut senioriliikuntaryhmät: Kestilä: 14 x yhteensä 254 osallistujaa, Piippola: 14 x yhteensä 218 osallistujaa, Pulkkila: 14 x yhteensä 196 osallistujaa, Rantsila Aleksanterin koulu: 10 x yhteensä 77 osallistujaa, Rantsila, Rauhala: 11 x yhteensä 107 osallistujaa
- Ystävänäpäivä-tapahtuma Pulkkila yht.työssä Mehiläinen
- koululaisten hiihtokilpailut Kestilässä
- lasketteluretki, 29 osallistujaa
- Superpark-reissu, 39 osallistujaa
- Kuutosten tutustumispäivä yläkouluun
- Ovet Siikalatvalle-tapahtuma Kestilä
- kehitysvammaisten toimintatuokio Rantsila
- Kevätkarkelot; perheiden yhteinen tapahtuma Kestilän kirjasto
- Kohtauspaikkana Uljua- pyöräilytapahtuma, osallistujia 3
- päiväleiri, osallistujia 25
- iltaleiri, osallistujia 14
- seiskaleiri, osallistujia 11
- Powerpark-reissu, osallistujia 94 (Kaikukortilla osallistuneita yhteensä 9 henkilöä)
- hybridi-treenit: Kestilä: 3 x 25 osallistujaa, Piippola: 3 x 17 osallistujaa, Rantsila: 3 x 26 osallistujaa
- Uimakoulu 5–7 v Paskokangas Piippola; pidettiin kolmena päivänä kylmän sään takia; ilmoittautuneita 11
- Yleisurheilun Siikalatvan cup 2026, kolme osakilpailua (Kestilä, Pyhäntä, Piippola), osallistujia yhteensä 38
- Siikalatvan pyöräsuunnistus 29.6.- 30.9.2026

Toteutuneita kerhoja 17, joissa yhteensä 170 osallistujaa

- 4 toteutunutta lajikokeilua:
 - ratsastus, osallistujia 14
 - kädenvääntö, osallistujia 10
 - Paintball, osallistujia 16
 - seikkailupuisto, osallistujia 14
- Ei toteutuneet lajikokeilut
 - melonta, ilmoittautuneita 2
 - teatterin tekeminen, ilmoittautuneita 0
 - ilma-aseammunta, ilmoittautuneita 0
 - Darts, ilmoittautuneita 1

Kansalaisopistossa netto-opiskelijoita: miehiä 112, naisia 397, yht. 509 henkilöä. Brutto-opiskelijoita: miehiä 183, naisia 780, yhteensä 963 eli sama henkilö on osallistunut useammalle kursseille. Taiteen perusopetuskursseja suunniteltiin ja toteutui 5kpl. Tunnit yht. 136 h. Opiskelijoita: miehiä 9 ja naisia 30, yht. 39 henkilöä.

Tapahtumat:

- 16.3.2026 Yhteisvastuukonsertti Piippola (Violat esiintyi, yhteistyössä srk), 83 hlö
- 5.5.2026 Oppilaskonsertti Rantsila 55 hlö
- 24.6.–8.7.2026 (kuusi näytöstä) Keskipisteen teatteri "Robin Hood" 455 hlö
- 5.2.–24.2.2026 Kuvataidekoulun näyttely Rantsila 45 hlö
- 5.–27.5.2026 Kädentaitojen keväänäyttely Kestilä 66 hlö
- 19.3.–7.4.2026 Kuvataidekoulun lopputyönäyttely Rantsila 41 hlö
- 17.4.–2.5.2026 Kuvataidekoulun näyttely Piippola 43 hlö

Koko opiston alueen kevään palautelomakkeet

- Keramiikka lähetettiin: 134 / vastauksia 27 vastausprosentti 20,15 %
- Yksinlaulu 71 / 38 vastausprosentti 53,52 %
- Perheliikunta, erityisryhmät sekä seniorit 165 / 44 vastausprosentti 26,67 %
- Liikunta (ei tanssit) 650 / 284 vastausprosentti 43,69 %

Lähetettyjä palautelomakkeita yhteensä 1 020, vastauksia yhteensä 393. Kokonaisvastausprosentti 38,53 %.

Palautteita ei ole kysytty kuntakohtaisesti tai jokaiselta kurssilta syksyin kevään, koska vastausaktiivisuus on ollut todella pieni. Kansalaisopistolla on suunnitelma ja vuorosysteemi, jonka mukaan palautteita kerätään syksyin kevään eri aineryhmiltä. Palautetta pyydetään tarpeen vaatiessa myös muista kursseista esim. uutuudet, joiden jatkoa pohditaan.

KÄYTTÖTALouden TOTEUMA TULOSALUEITTAIN YHTEENVETO

	TA 2026	TA muutokset	TA+muutokset yht.	Toteuma 6/2026	Poikkeama € 1-6/2026	Käyttö-%
Kunnanvaltuusto						
Toimintakulut	-72 161	0	-72 161	-31 570	-4 511	43,7
Toimintakate	-72 161	0	-72 161	-31 570	-4 511	43,7
Tarkastuslautakunta						
Toimintakulut	-21 002	0	-21 002	-13 367	2 866	63,6
Toimintakate	-21 002	0	-21 002	-13 367	2 866	63,6
Keskusvaalilautakunta				□		
Toimintakulut	-5 467	0	-5 467	-3 212	479	58,8
Toimintakate	-5 467	0	-5 467	-3 212	479	58,8
Kunnanhallitus						
Toimintatuotot	1 585 373	0	1 585 373	762 957	29 730	48,1
Toimintakulut	-4 912 485	0	-4 912 485	-2 414 834	-41 409	49,2
Toimintakate	-3 327 112	0	-3 327 112	-1 651 877	-11 679	49,6
Poistot ja arvonalentumiset	-44 010	0	-44 010	-22 758	753	51,7
Tekninen lautakunta						
Toimintatuotot	5 713 565	0	5 713 565	2 962 735	-105 952	51,9
Toimintakulut	-5 635 454	0	-5 635 454	-2 845 106	27 379	50,5
Toimintakate	78 111	0	78 111	117 629	-78 573	150,6
Poistot ja arvonalentumiset	-1 233 505	0	-1 233 505	-604 032	-12 721	49
Sivistyslautakunta						
Toimintatuotot	596 150	0	596 150	284 879	13 196	47,8
Toimintakulut	-15 283 526	0	-15 283 526	-8 062 553	420 790	52,8
Toimintakate	-14 687 376	0	-14 687 376	-7 777 674	433 986	53
Poistot ja arvonalentumiset	-111 829	0	-111 829	-5 880	-50 034	5,3
Käyttötalous yhteensä						
Toimintatuotot	7 895 088	0	7 895 088	4 010 571	-63 027	50,8
Toimintakulut	-25 930 095	0	-25 930 095	-1,3E+07	-31 470	49,9
Toimintakate	-18 035 007	0	-18 035 007	-8 923 006	-94 497	49,5
Poistot ja arvonalentumiset	-1 389 344	0	-1 389 344	-632 669	-63 003	45,5
Netto	-19 424 351	0	-19 424 351	-9 555 676	-156 500	49,2
Rahoitus						
Verotulot	11 046 000	0	11 046 000	4 980 408	542 592	45,1
Valtionosuudet	7 536 440	0	7 536 440	3 851 742	-83 522	51,1
Rahoitustuotot ja -kulut	-212 800	0	-212 800	-49 012	-57 388	23
Vuosikate	334 633	0	334 633	-139 868	307 185	-41,8
Varausten muutos	59 380	0	59 380	0	29 690	0
Tilikauden yli-/alijäämä	-995 331	0	-995 331	-772 538	-274 872	77,6

INVESTOINTIEN TOTEUMA

	TA 2026	TA	TA+muutokset	Toteuma	Jäliellä	Käyttö %
Inv. Kunnanhallitus.						
800 Kaavoitus.						
Menot	-42 000	0	-42 000	-5 512,86	36 487,14	13,10 %
Netto	-42 000	0	-42 000	-5 512,86	36 487,14	13,10 %
YHTEENSÄ						
Menot yhteensä	-42 000	0	-42 000	-5 512,86	36 487,14	13,10 %
NETTO YHTEENSÄ	-42 000	0	-42 000	-5 512,86	36 487,14	13,10 %
Inv. Tekninen toimi.						
801 maa-aluiden osto ja myynti.						
Menot	-100 000	0	-100 000	-3 214,34	96 785,66	3,20 %
Tulot	0	0	0	961,98	961,98	0,00 %
Netto	-100 000	0	-100 000	-2 252,36	97 747,64	2,30 %
812 Varavoimavalmius						
Menot	-160 000	0	-160 000	0	160 000	0,00 %
Netto	-160 000	0	-160 000	0	160 000	0,00 %
840 Ra Urh.kentän huoltorakennus.						
Menot	-10 000	0	-10 000	-5 218,22	4 781,78	52,20 %
Netto	-10 000	0	-10 000	-5 218,22	4 781,78	52,20 %
841 Toimitilat.						
Menot	-100 000	0	-100 000	-19 486,74	80 513,26	19,50 %
Netto	-100 000	0	-100 000	-19 486,74	80 513,26	19,50 %
842 Asuinrakennukset.						
Menot	-30 000	0	-30 000	0	30 000	0,00 %
Netto	-30 000	0	-30 000	0	30 000	0,00 %
850 Kaavatiet.						
Menot	-170 000	0	-170 000	0	170 000	0,00 %
Netto	-170 000	0	-170 000	0	170 000	0,00 %
861 Jääkiekkokaukalo.						
Menot	-40 000	0	-40 000	0	40 000	0,00 %
Netto	-40 000	0	-40 000	0	40 000	0,00 %
862 Ulkoilualueet.						
Menot	-40 000	0	-40 000	0	40 000	0,00 %
Netto	-40 000	0	-40 000	0	40 000	0,00 %
877 Piippolan museo.						
Menot	-30 000	0	-30 000	-20 26,16	27 973,84	6,80 %
Netto	-30 000	0	-30 000	-20 26,16	27 973,84	6,80 %
883 Hiirenkorvan päiväkoti						
Menot	-75 000	0	-75 000	-10 290,2	64 709,8	13,70 %
Netto	-75 000	0	-75 000	-10 290,2	64 709,8	13,70 %
894 Ylämäkelän muutostyöt						
Menot	-100 000	0	-100 000	0	100 000	0,00 %
Netto	-100 000	0	-100 000	0	100 000	0,00 %

897 Metsätaloussuunnitelma						
Menot	-50 000	0	-50 000	0	50 000	0,00 %
Netto	-50 000	0	-50 000	0	50 000	0,00 %
898 Uljuun satamat						
Menot	-10 000	0	-10 000	-2 683,65	7 316,35	26,80 %
Netto	-10 000	0	-10 000	-2 683,65	7 316,35	26,80 %
902 Piippolan koulukeskus						
Menot	-1 600 000	0	-1 600 000	0	1 600 000	0,00 %
Netto	-1 600 000	0	-1 600 000	0	1 600 000	0,00 %
YHTEENSÄ						
Menot yhteensä	-2 515 000	0	-2 515 000	-42 919,31	2 472 080,69	1,70 %
Tulot yhteensä	0	0	0	961,98	961,98	0,00 %
NETTO YHTEENSÄ	-2 515 000	0	-2 515 000	-41 957,33	2 473 042,67	1,70 %
Inv. Koulutoimi.						
834 Taidehankinnat opetuspalvelut						
Menot	-20 000	0	-20 000	0	20 000	0,00 %
Netto	-20 000	0	-20 000	0	20 000	0,00 %
900 PHP koulu kalusteet						
Menot	-83 000	0	-83 000	0	83 000	0,00 %
Netto	-83 000	0	-83 000	0	83 000	0,00 %
903 Koulujen kalusteet						
Menot	-10 000	0	-10 000	0	10 000	0,00 %
Netto	-10 000	0	-10 000	0	10 000	0,00 %
YHTEENSÄ						
Menot yhteensä	-113 000	0	-113 000	0	113 000	0,00 %
NETTO YHTEENSÄ	-113 000	0	-113 000	0	113 000	0,00 %
Inv. Kult.-/vapaa-aikatoimi.						
904 Liikuntatilojen kalusteet						
Menot	-15 000	0	-15 000	-8 160	6 840	54,40 %
Netto	-15 000	0	-15 000	-8 160	6 840	54,40 %
YHTEENSÄ						
Menot yhteensä	-15 000	0	-15 000	-8 160	6 840	54,40 %
NETTO YHTEENSÄ	-15 000	0	-15 000	-8 160	6 840	54,40 %
Inv. Varhaiskasvatus.						
835 Taidehankinnat Varhaiskasvatus						
Menot	-10 000	0	-10 000	0	10 000	0,00 %
Netto	-10 000	0	-10 000	0	10 000	0,00 %
YHTEENSÄ						
Menot yhteensä	-10 000	0	-10 000	0	10 000	0,00 %
NETTO YHTEENSÄ	-10 000	0	-10 000	0	10 000	0,00 %
INVESTOINNIT YHTEENSÄ						
Menot yhteensä	-2 695 000	0	-2 695 000	-56 592,17	2 638 407,83	2,10 %
Tulot yhteensä	0	0	0	961,98	961,98	0,00 %
NETTO YHTEENSÄ	-2 695 000	0	-2 695 000	-55 630,19	2 639 369,81	2,10 %

RAHOITUSLASKELMA

	Talousarvio	Toteuma 1–6/2026	Ali/Yli	TOT %
RAHOITUSLASKELMA				
KUNTA				
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	334 633	-139 868,46	474 501,46	-41,80
Tulorahoituksen korjauserät	-30 000	-6 538,02	-23 461,98	21,79
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-2 695 000	-56 592,17	-2 638 407,83	2,10
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	30 000	7 500,00	22 500,00	25,00
Toiminnan ja invest. rahavirta	-2 360 367	-195 498,65	-2 164 868,35	8,28
Rahoituksen rahavirta				
Antolainojen muutokset				
Antolainojen vähennykset	57 500	0,00	57 500,00	0,00
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-946 898	-573 449,00	-373 449,00	60,56
Lyhytaikaisten lainojen muutos	3 249 765	800 000,00	2 449 765,00	24,62
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiant.var.ja po:n muut.	0	-27 147,03	27 147,03	0,00
Saamisten muutos	0	42 038,55	-42 038,55	0,00
Korottomien velkojen muutos	0	120 828,20	-120 828,20	0,00
Rahoituksen rahavirta	2 360 367	362 270,72	1 998 096,28	15,35
RAHAVAROJEN MUUTOS	0	166 772,07	-166 772,07	0,00
RAHAVAROJEN MUUTOS	0	-166 772,07	166 772,07	0,00