

Aika 20.01.2026 klo 15:30 - 19:57

Paikka Siikalatvan kunnantalo, Pulkmila-sali, Pulkkilantie 4

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Tiedoksiantoasiat	6
§ 5	Kunnanvaltuuston 11.11.2025 päätösten laillisuus ja toimeenpanon	7
§ 6	Valtionosuudet vuodelle 2026	8
§ 7	Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet	9
§ 8	Sisäisen valvonnan ohjeen päivitys	10
§ 9	Kunnanhallituksen informointi kunnanjohtajan kehityskeskusteluista	13
§ 10	Nimeämispyyntö edustajasta jätehuollon palvelutason määrittämistyöryhmään	16
§ 11	Työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2026-2029	18
§ 12	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2025-2026 päivitys	20
§ 13	Nuorisovaltuuston toimintasuunnitelma vuodelle 2026	24
§ 14	Aloitteiden käsittelyn tilanne	26
§ 15	Asiointiliikenteen kilpailutus	27
§ 16	Tositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen vuonna 2026	29
§ 17	Kunnanhallituksen asettamien työryhmien raportointi	31
§ 18	Paikallinen sopimus palkkausjärjestelmää ja OVTES osio A 6 §:n mukaista tehtäväkohtaista palkkaa koskevassa asiassa	32
§ 19	Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimeäminen kunnanhallituksen asettamiin työryhmiin	34
§ 20	Tiedonohjaussuunnitelman käyttöönoton vahvistaminen	36
§ 21	Sivutoimiohje	38
§ 22	Viranhaltijapäätösten otto-oikeus	40
§ 23	Kunnanjohtajan ja muiden viranhaltijoiden katsaus	42
§ 24	Muut asiat	43

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Junno Seija	15:30 - 19:57	puheenjohtaja	
	Seppälä Tuomo	15:30 - 19:57	varapuheenjohtaja	
	Myllynen Juha	15:39 - 19:57	jäsen	
	Nieminen Minna	15:30 - 19:57	jäsen	
	Niiranen Satu	15:30 - 19:57	jäsen	
	Selkäinaho Annamari	15:30 - 19:57	jäsen	
	Louet Kaisa	15:32 - 19:57	kv:n	
			puheenjohtaja	
	Ojakoski Ilmari	15:30 - 19:57	kv:n 1.	
			varapuheenjohtaja	
	Forsström Kaarina	15:30 - 19:57	kv:n 2.	
			varapuheenjohtaja	
	Pekka Iivari	15:30 - 19:57	kunnanjohtaja	
	Tirola Jouni	15:30 - 19:57	hallintojohtaja	
	Haapalahti Perttu	15:30 - 19:57	tekninen johtaja	
	Susanne Nyman	15:33 - 19:57	sivistysjohtaja	
Poissa	Leskinen Eero	15:30 - 19:57	jäsen	
	Toppinen Ira	15:30 - 19:57	henkilökohtainen varajäsen	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja
Seija Junno

pöytäkirjanpitäjä
Jouni Tirola

Käsitellyt asiat

1 - 24

Pöytäkirjan tarkastus Siikalatvan kunta (pvm)

pöytäkirjantarkastaja
Satu Niiranen

pöytäkirjantarkastaja
Annamari Selkäinaho

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan www-sivuilla alkaen 16.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 1

Kokouskutsu on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille 16.1.2026.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on saapuvilla.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Louet saapui asian käsittelyn aikana klo 15.32.

Kunnanhallitus

§ 2

20.01.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 2

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän pöytäkirjan.
Pöytäkirjantarkastajina edellisessä kokouksessa olivat Juha Myllynen ja Minna Nieminen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Niiranen ja Annamari Selkäinaho.

Kunnanhallitus

§ 3

20.01.2026

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 3

Päätösehdotus

1. Kokouksen asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä
2. Toimielin ottaa lisäasioina käsiteltäväksi seuraavat asiat:

Päätös

1. Päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Lisäasioita ei ollut.

Kunnanhallitus

§ 4

20.01.2026

Tiedoksiantoasiat

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 4

Pohjois-Pohjanmaan Liitto 11.12.2025

Maakuntahallituksen kokous 16.12.2025

Valtuuston puheenjohtaja 16.12.2025

Työllisyysltk 18.12.25

Pohjois-Pohjanmaan Liitto 17.12.2025

Maakuntavaltuuston pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pohjois-Pohjanmaan Liitto 17.12.2025

Pohjois-Pohjanmaan liiton uutiskirje - joulukuu 2025

Pohjois-Pohjanmaan Liitto 19.12.2025

Maakuntahallituksen pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Kunnanjohtaja 23.12.2025

Pohjois-Pohjanmaan työllisyyskatsaus marraskuu 2025

Kunnanjohtaja 29.12.2025

Kirjanpidon raportit 11-2025

Kunnanjohtaja 7.1.2026

Kuntatiedote kilpailutettu

Pohjois-Pohjanmaan Liitto 14.1.2026

Maakuntahallituksen kokous 19.1.2026

Päätösehdotus (kj.) Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.**Päätös** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuuston 11.11.2025 päätösten laillisuus ja toimeenpanon

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 5
357/00.02.00/2025

Kuntalain (410/2015) 39 §:n 2-kohdan mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on 11.11.2025 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa:

Kunnanvaltuusto

Aika	11.11.2025 klo 18:00 - 19:30	
Paikka	Siikalatvan kunnantalo, Pulkkilä-sali, Pulkkilantie 4	
Käsitellyt asiat		
§	Otsikko	Sivu
§ 107	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 108	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 109	Esityslistan hyväksyminen kokouksen käsittelyjärjestykseksi	6
§ 110	Kunnallisveroprosentin 2026 vahvistaminen	7
§ 111	Kiinteistöveroprosentin 2026 vahvistaminen	9
§ 112	Valtuustoaloite 7.10.2025 Aino Marttila ym. / Nimitys entisille kunnille	12
§ 113	Kunnanhallitukselle 7.10.2025 esitetty kysymys	13
§ 114	Ilmoitusasiat	16
§ 115	Mahdolliset valtuutettujen aloitteet ja kunnanhallitukselle osoitettavat kysymykset (Hallintosääntö 117 § ja 118 §)	17

Esittelijä Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 11.11.2025 päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä ja päättää laittaa ne täytäntöön.

Päätös Päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtionosuudet vuodelle 2026

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 6
579/02.05.01.00/2025

Valtionosuuspäätökset vuodelle 2026 on tehty. Kunnan valtionosuus koostuu kahdesta osasta, kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta (VM) ja opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituksesta (OKM). Lisäksi valtionosuuksien yhteydessä kunnille maksetaan verotulomenetysten korvaus ja kotikuntakorvaukset. Valtiovarainministeriö teki päätöksen kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta VN/35064/2025 18.12.2025 sekä päätöksen kuntien kotikuntakorvausten perusosasta vuodelle 2026 VN/35065/2025.

SIIKALATVA	Talousarvio 2026	VM päätös	Ero TA
5400 Veromenetysten kombensaatio	Ei eriteltynä	992 887	
5501 Peruspalvelujen valtionosuus	Ei eriteltynä	3 959 538	
5502 Verotuloihin perustuva tasaus	Ei eriteltynä	2 760 399	
5701 Opetus- ja kultt.t. muut valt.	Ei eriteltynä	-9 312	
Valtionosuudet yhteensä	7 536 440	7 703 512	167 072

Siikalatvan kunta on budjetoinut valtionosuutta vuodelle 2026 yhteensä 7 536 440 euroa sisältäen VM:n ja OKM:n valtionosuusrahoituksen. Nyt tehty valtiovarainministeriön päätös takaa Siikalatvan kunnalle valtionosuutta yhteensä 7 703 512 euroa. Valtiovarainministeriön ja Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksiin tyytymätön kunta voi tehdä oikaisuvaatimuksen kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka livari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee valtionosuuspäätökset vuodelle 2026 tiedoksi ja päättää, että oikaisun hakemiseen em. päätöksiin ei ole tarvetta.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Myllynen saapui asian käsittelyn aikana klo 15.39.

Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 7
577/02.00/2025

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 10.12.2025 § 125 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026.

Kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvion sitovia eriä ovat valtuuston hyväksymät toiminnan ja talouden tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Käyttötalouden osan toimintatulot ja -kulut käsittävät sisäiset ja ulkoiset erät.

Hallintosäännön 61 § mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tulosaluekohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus ja lautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Talousarvio sitoo palvelualueita valtuustoon nähden lautakuntatasolla, tulot ja menot erikseen. Investointien tulot ja menot erikseen sitovia seuraavasti: maa-alueiden osto ja myynti, kaavoitus, liikenneväylät, puistot ja yleiset alueet, liikunta-alueet, tilapalvelut, asuinrakennukset, opetuspalvelut, varhaiskasvatus ja muut kohteet. Investoinnit ovat valtuustoon nähden sitovia talousarviossa hyväksytyn investointiohjelman mukaisesti. Lautakuntien hyväksymät palvelualueiden käyttösuunnitelmat käsitellään kunnanhallituksessa 10.2.2026.

Talousarvion 2026 toimeenpano-ohjeet liitteenä.

Valmistelijan päätösehdotus:

(hall. joht.)

Kunnanhallitus antaa lautakunnille ja viranhaltijoille liitteen mukaiset talousarvion toimeenpano-ohjeet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

1 Talousarvion toimeenpano-ohje

Sisäisen valvonnan ohjeen päivitys

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 8
31/00.03.01/2025

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnanhallitus päättää muun muassa pysyväismääräysten antamisesta. Pysyväismääräyksiin kuuluu esimerkiksi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on edistää kunnan toiminnan laadukasta johtamista, riskien ennaltaehkäisyä ja hallintaa, mahdollisuuksien ja vahvuuksien hyödyntämistä, toiminnan jatkuvaa kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä toiminta- ja menettelytapoja, joilla tilivelvolliset toimielimet, viranhaltijat ja muut esihenkilöt pyrkivät varmistamaan.

Siikalatvan kunnan hallintosäännön luku 11, Sisäinen valvonta ja riskienhallinta:

77 § Kunnanhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä

1. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat,
2. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä
3. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

78 § Lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakunta vastaa palvelualueellaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Perustelut: Raportointi pitää sisällään tiedot merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä niiden hallinnasta.

79 § Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat ja tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualallaan ja tulos alueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Palveluyksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Päivitetty sisäisen valvonnan ohje on käsitelty kunnan johtoryhmässä 14.1.2026.

Valmistelijan päätösehdotus

(hall. joht.)

Kunnanhallitus päättää

1. kumota nykyisen sisäisen valvonnan ohjeen (kh 19.8.2019 §169),
2. osaltaan hyväksyä liitteenä olevan sisäisen valvonnan ohjeen ja
3. esittää sisäisen valvonnan ohjeen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

Keskustelun päätyttyä esittelijä antoi muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää

1. kumota nykyisen sisäisen valvonnan ohjeen (kh 19.8.2019 §169) uuden astuttua voimaan,
2. osaltaan hyväksyä liitteenä olevan sisäisen valvonnan ohjeen ja
3. esittää sisäisen valvonnan ohjeen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi ohjeeseen tehdään seuraavat lisäykset:

- s. 17, alakohta 26: "Palvelualueet raportoivat sisäisen valvonnan toteutumisesta tilivuotta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä."

Tämä muutetaan muotoon:

- "Palvelualueet ja tytäryhtiöt raportoivat sisäisen valvonnan

Kunnanhallitus

§ 8

20.01.2026

toteutumisesta tilivuotta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.”

- ”Johtoryhmä koostaa yhteenvedon palvelualueiden raporteista.”

Tämä muutetaan muotoon:

- ”Johtoryhmä koostaa yhteenvedon palvelualueiden ja tytäryhtiöiden raporteista.”

- s. 17, kohta 10: ”Tämän ohjeen hyväksyy kunnanhallitus. Ohje tulee voimaan 01.02.2026 alkaen.”

Tämä muutetaan muotoon:

”Tämän ohjeen hyväksyy kunnanvaltuusto. Ohje tulee voimaan valtuuston käsittelyn jälkeen.”

Liitteet

2 Sisäisen valvonnan ohje

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 318
§ 9

28.10.2025
20.01.2026

Kunnanhallituksen informointi kunnanjohtajan kehityskeskusteluista

Kunnanhallitus 28.10.2025 § 318

Parhaimmillaan kunnanjohtajan kehityskeskustelut palvelevat sekä poliittista johtoa että kunnanjohtajaa. Poliittisen johdon näkökulmasta keskustelut ovat työväline ja vuorovaikutusfoorumi kunnanjohtajan johtamistyön tavoitteiden ja niiden arviointikriteerien asettamiselle ja seuraamiselle vuoden aikana. Strateginen johtaminen vahvistuu, ja johtamistyön tavoitteet selkeytyvät.

Keskustelut ovat myös oiva foorumi poliittisen ja ammatillisen johdon yhteistyön kehittämiseksi. Ymmärrys poliittisen ja ammatillisen johdon yhteistyöstä ja työnjaosta selkiytyy.

Lisäksi keskustelut mahdollistavat johtamistyön edellytysten ja työn tukemisen, mitkä lisäävät osaltaan johtajatyön houkuttelevuutta ja kuntatyönantajan kilpailukykyä. Onnistuneesti toteutetut keskustelut edistävät kunnanjohtajan sitoutumista kuntaan.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 12.04.2024 § 105 hyväksynyt nykyisen kunnanjohtajan johtajasopimuksen. Kunnanjohtaja johtajasopimuksen mukaisesti kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja käyvät kunnanjohtajan kanssa vuotuisen kehityskeskustelun. Kunnanjohtajan työn painopistealueet perustuvat valtuuston hyväksymiin strategioihin. Kunnanjohtajan työn tavoitteet määritellään em. strategioiden ja vuosittaisen talousarvion toiminta- ja taloussuunnitelman pohjalta osana vuosittain käytävää kehityskeskustelua.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja käyvät kunnanjohtajan kanssa vuosittain tavoite- ja tuloskeskustelun (kehityskeskustelun) kunkin vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Kehityskeskustelussa käydään läpi ainakin seuraavat asiat:

- edellisen vuoden tavoitteiden toteutuminen,
- seuraavan vuoden tavoitteiden määrittely ja tehtävän painopisteet,
- vuorovaikutuksen toimivuus ja
- kehittämistarpeiden ja luottamushenkilötuen määrittely.

Kehityskeskustelusta informoidaan kunnanhallitusta. Ennen kehityskeskustelua kunnanhallitus vahvistaa tavoitteet ja painopisteet kehityskeskustelun toteuttamista varten. Kehityskeskustelu on luottamuksellinen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 318
§ 9

28.10.2025
20.01.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa saatteet kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanvaltuuston puheenjohtajalle kunnanjohtajan kehityskeskustelua varten. Saatteissa otetaan huomioon vuoden 2025 tulostavoitteiden toteutuminen sekä vuodelle 2026 asetettavat tulostavoitteet. Kunnanhallitus päättää kunnanjohtajalle vuodelle 2026 asetettavista painopistealueista ja tavoitteista kehityskeskustelun jälkeen.

Päätös

Kunnanhallitus vahvisti painopistealueiksi

- kuntatalouden tasapainon,
- konsernirakenteen ja elinvoiman kehittämisen sekä
- edunvalvonnan edistämisen.

Kunnanjohtaja jääväsi itsensä (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 15.29-15.53.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 15.54-17.07.
Tauon aikana kunnanhallitus kuuli valtiopäiväneuvos Tapani Tölliä kuntien ja kuntatalouden ajankohtaisista asioista klo 15.54 - 16.53.

Nieminen poistui kokouksesta klo 15.54.
Toppinen poistui kokouksesta klo 16.59.

Nieminen palasi kokoukseen klo 17.04.

Myllynen saapui kokoukseen klo 17.04.

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 9
481/01.01.03.13/2025

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitellaan voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimitella voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Seija Junno

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. kuulee kunnanhallituksen puheenjohtajan raportin kehityskeskusteluista ja
2. merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

1. Päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 318
§ 9

28.10.2025
20.01.2026

Kunnanjohtaja jääväsi itsensä (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.01-16.13.

Nimeämispyyntö edustajasta jätehuollon palvelutason määrittämistyöryhmään

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 10
569/00.04.01/2025

Taustaa

Jätehuollon palvelutasomäärittelyssä on kyse siitä, millaisia jätehuollon palveluita kuntalaisille ja kiinteistöille tarjotaan. Palvelutason määrittelyn yhteydessä arvioidaan, kuinka palveluja halutaan lähivuosina kehittää huomioiden jätemaksujen kohtuullisuus sekä lainsäädännön asettamat velvoitteet ja tavoitteet. Palvelutaso määritetään ensisijaisesti kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon osalta, koskien erityisesti asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöiden jätehuoltopalveluita. Palvelutason määrittelyssä tarkastellaan optimitasoa jätehuoltoyhtiön tarjoamille jätteiden keräys-, kuljetus- ja vastaanottopalveluille sekä neuvonnalle ja viestinnälle. Palvelutasossa käsitellään myös jätehuoltoviranomaisen toteuttamat viranomaispalvelut.

Palvelutason määrittäminen on yhteistyöprosessi, jonka aikana kunnat, jätelaitos ja jätehuoltoviranomainen muodostavat yhteisen käsityksen ja tahtotilan tarjottavista jätehuollon palveluista. Kunnalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta palvelutason määrittelyyn, mutta palvelutaso on suositeltavaa määrittää, jotta turvataan kuntalaisille riittävä jätehuollon taso ja varmistetaan jätemaksujen kohtuullisuus.

Palvelutason määrittely tehdään ensimmäistä kertaa Vestia Oy:n ja Jokilaaksojen jätelautakunnan toiminta-alueelle. Määrittely toteutetaan osakaskuntien, jätehuoltoyhtiön ja jätehuoltoviranomaisen yhteistyönä. Myös alueen asukkaille järjestetään mahdollisuus kertoa mielipiteensä alueensa jätehuollosta.

Palvelutason määrittästyön toteuttaminen

Jätehuollon palvelutason määrittämisen käytännön organisoinnista ja toteutuksesta vastaavat jätehuoltoviranomainen ja jätehuoltoyhtiö. Palvelutason määrittästyön valmistelu aloitetaan nykytilanteen kartoituksella ja kuvauksella, jossa avataan tämänhetkiset kuntalaisille ja kiinteistöille tarjotut palvelut. Kunkin palvelun kohdalla tullaan arvioimaan, onko palvelun nykytaso riittävä vai halutaanko palvelun laatua parantaa ja miten. Arvioinnin yhteydessä kaikkien toiminta-alueen kuntien kanssa sovitaan tapaamiset, joissa selvitetään kuntien näkemyksiä jätehuollon palveluista. Tapaamiset pidetään vuoden 2026 alkupuoliskolla, kesäkuuhun mennessä. Kukin osakaskunta voi osallistua työhön parhaaksi katsomillaan kokoonpanoilla. Kuntaliiton oppaan "Opas jätehuollon palvelutason

Kunnanhallitus

§ 10

20.01.2026

määrittämiseen" mukaan valmistelutyössä on hyvä olla mukana omistajakuntien teknisen toimen asiantuntijoita sekä valvovia viranomaisia eli käytännössä kunnan ympäristönsuojeluviranomaisia. Valvontaviranomaisen asiantuntemuksen katsotaan olevan tärkeää, jotta ympäristövaikutuksia ja vaikutuksia valvontatyöhön voidaan arvioida. Mukana voi olla myös esimerkiksi kunnan terveydensuojeluviranomaisia.

Jätehuoltoyhtiö ja jätehuoltoviranomainen laativat luonnoksen tulevasta palvelutasosta kuntien näkemykset ja asukaskyselyiden tulokset huomioiden. Luonnos käydään läpi yhdessä kuntien suunnittelupalaveriä osallistuneiden kanssa. Palvelutasoluonnos tuodaan jätelautakunnan käsittelyyn, jonka jälkeen kunnille ja sidosryhmille varataan mahdollisuus lausuntojen antamiseen. Myös kuntalaisille järjestetään mahdollisuus kirjallisten mielipiteiden lausumiseen luonnoksesta.

Nähtävilläolon ja kuulemisen jälkeen palvelutaso asetetaan Jokilaaksojen jätelautakunnan ja Vestia Oy:n hallituksen hyväksyttäväksi. Jätehuollon palvelutasomääritystyön on tarkoitus valmistua vuoden 2026 aikana.

Jokilaaksojen jätelautakunta (15.12.2025 § 35) pyytää nimeämään kunnan edustajan jätehuollon palvelutason määrittämistyöryhmään ja ilmoittamaan yhteys henkilön jätelautakunnalle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää Siikalatvan kunnan edustajaksi jätehuollon palvelutason määrittämistyöryhmään tekninen johtaja Perttu Haapalahden varahenkilönään rakennusmestari Juuso Kamula.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

3 Kuntaliiton Opas jätehuollon palvelutason määrittämiseen

Työsuojelutoimikunta	§ 15	08.12.2025
Yhteistyötoimikunta	§ 44	11.12.2025
Kunnanhallitus	§ 11	20.01.2026

Työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2026-2029

Työsuojelutoimikunta 08.12.2025 § 15

Työturvallisuuslain 9 §:n mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset.

Edellisen toimintaohjelman voimassaolo päättyy 31.12.2025.

Työsuojelupäällikkö on päivittänyt toimintasuunnitelmaa vuosille 2026-2029 ja tuo sen työsuojelutoimikunnan käsiteltäväksi.

Esittelijä Työsuojelupäällikkö Päivi Vántänen

Päätösehdotus Työsuojelutoimikunta hyväksyy päivitetyn toimintasuunnitelman ja toimittaa sen yhteistyötoimikunnan käsiteltäväksi ja ehdottaa että kunnanhallitus hyväksyy toimintaohjelman vuosille 2026-2029.

Päätös Päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta 11.12.2025 § 44

Esittelijä Hallintojohtaja Jouni Tirola

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta
1. keskustele työsuojelun toimintaohjelmasta vuosille 2026 - 2029 ja
2. esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös
1. Päätösehdotuksen mukaisesti
2. Päätösehdotuksen mukaisesti sellaisella lisäyksellä, että
- Työsuojelutoimikunnan toimintaa ohjaa Siikalatvan kunnan työsuojelun vuosikello (Tstmk 1.11.2023 § 22). Vuosikello on suunnitelman liitteenä.
- Lisäksi yhteistyötoimikunta pitää tärkeänä, että toimintasuunnitelmassa huomioidaan tarve tehdä toimenpiteitä tapaturmien vähentämiseksi.

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 11
542/01.00.00/2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Työsuojelutoimikunta	§ 15	08.12.2025
Yhteistyötoimikunta	§ 44	11.12.2025
Kunnanhallitus	§ 11	20.01.2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä työsuojelun toimintaohjelman 2026-2029 siten, että yhteistyötoimikunnan esittämät lisäykset sisällytetään siihen.

Päätös Päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi työsuojelun toimintaohjelman "9.9 Savuton työpaikka" mukaisesti Siikalatvan kunnassa toimitaan savuttoman työpaikan periaatteiden mukaisesti, kuten

- tupakointi, myös sähkötupakan käyttö, on kielletty kaikkialla työpaikan sisätiloissa tupakkalain edellyttämällä tavalla,
- työpaikan sisätiloissa ei ole tupakointitiloja ja mahdolliset tupakointipaikat on sijoitettu vähemmän näkyvästi ulos, riittävän kauaksi rakennuksesta siten, ettei tupakansavu pääse kulkeutumaan ulkoa savuttomiin sisätiloihin,
- tupakointi on kielletty työaikana eikä työaikana tapahtuvaa virallisten taukojen ulkopuolista tupakointia lasketa työajaksi,
- uusia tupakointitiloja ei rakenneta eikä niitä ole yrityksen omistamissa tai hallinnoimissa rakennuksissa ja työtiloissa,
- työpaikan edustus- ja muut tilaisuudet ovat savuttomia,
- tupakkatuotteita ei myydä työpaikalla,
- tupakoivaa henkilökuntaa tuetaan tupakoinnin lopettamisessa,
- ilmoitus työpaikan savuttomuudesta on ilmoitettu asianmukaisin kyltein esimerkiksi ulko-ovilla ja
- työnhakuilmoituksissa kerrotaan työpaikan olevan savuton.

Liitteet

- 4 Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029
- 5 Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029 2. versio

Yhteistyötoimikunta	§ 45	06.11.2024
Kunnanhallitus	§ 290	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 306	02.12.2024
Yhteistyötoimikunta	§ 43	11.12.2025
Kunnanhallitus	§ 12	20.01.2026

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2025-2026 päivitys

Yhteistyötoimikunta 06.11.2024 § 45

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta kunnissa säädetään yhteistoimintalaissa (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/2007).

Vuoden 2014 alusta alkaen voimaantulleen muutoksen (4 a §) mukaan kunnissa on laadittava vuosittain yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Työsopimuslain 2 luvun 1 §:n mukaan työnantajalla on kolmenlaisia velvollisuuksia. Työnantajan on

- kaikin puolin edistettävä suhteitaan työntekijöihin samoin kuin työntekijöiden keskinäisiä suhteita,
- huolehdittava siitä, että työntekijä voi suoriutua työstään myös organisaation toimintaa, tehtävää työtä tai työmenetelmiä muutettaessa tai kehitettäessä ja
- pyrittävä edistämään työntekijän mahdollisuuksia kehittyä kykyjensä mukaan työurallaan etenemiseksi.

Vastaavat kirjaukset ovat myös laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta. Viranhaltijalain 3 luvun 13 § velvoittaa työnantajaa työyhteisön ja työilmapiirin kehittämiseen. Sen mukaan viranhaltijan hoidettavana olevaa tehtävää tai työmenetelmiä muutettaessa taikka kehitettäessä työnantajan on pyrittävä huolehtimaan siitä, että viranhaltija voi suoriutua tehtävänsä hoidosta (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 2023). Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi henkilöstön osallistamista muutoksen valmisteluun sekä henkilöstön osaamisen kehittämistä.

Lakien tavoitteena on muun muassa edistää osaamisen kehittämistä, varautumista muutoksiin ja työurien pidentymistä, parantaa tuottavuutta ja kilpailukykyä ja vahvistaa työntekijän työllistymisedellytyksiä.

Toimintaa ohjaavat lait;

- Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007)
- Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013)
- Laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013)

Yhteistyötoimikunta	§ 45	06.11.2024
Kunnanhallitus	§ 290	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 306	02.12.2024
Yhteistyötoimikunta	§ 43	11.12.2025
Kunnanhallitus	§ 12	20.01.2026

Henkilöstön kehittämisen tavoitteena on turvata osaaminen, jota tarvitaan laadukkaiden palvelujen tuottamiseen. Työyhteisön osaamisessa korostuvat ammattitaito, osallistaminen, viestintä sekä johtamisen, koulutuksen ja ammattitaidon kehittäminen.

Palvelualueet ovat valmistelleet koulutussuunnitelmaa vuosille 2025-2026.

Koulutussuunnitelman toteutumista seurataan toimialoittain sekä vuosittain tilinpäätöksen/henkilöstöraportin yhteydessä. Kaikki koulutukset tulee kirjata ESS-järjestelmään yksilöllisesti. Koulutus voi olla myös verkossa tapahtuvaa.

Etukäteen laadittu ja yhteistoimintamenettelyssä hyväksytty koulutussuunnitelma mahdollistaa vuoden 2014 alussa voimaan tulleen koulutuskorvauksen hakemisen työllisyysrahastolta (TyVM 10/2013 vp) koulutussuunnitelman toteutuman perusteella.

Koulutussuunnitelma perustuu kunnassa laadittuun osaamiskartoitukseen. Kartoituksen selvittiin eri osaamisalueiden (yleisosaaminen, yhteisöosaaminen, vuorovaikutusosaaminen, oma ammattiosaaminen, järjestelmäosaaminen) tilanne ja osaaminen kunnassa.

Osaamiskartoituskyselystä saatavan tiedon avulla kartoitettiin yksittäisten työntekijöiden osaamista ja siten se toimii keskeisenä kehittämisvälineenä sekä yksilö- että myös koko organisaation tasolla.

Esittelijä: Hallintojohtaja Jouni Tirola

Päätösehdotus: Yhteistyötoimikunta suosittelee kunnanhallitukselle, että se hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2025 - 2026

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 18.11.2024 § 290

Hallintosäännön 38 §:n mukaan mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

Yhteistyötoimikunta	§ 45	06.11.2024
Kunnanhallitus	§ 290	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 306	02.12.2024
Yhteistyötoimikunta	§ 43	11.12.2025
Kunnanhallitus	§ 12	20.01.2026

Kunnanhallitus päättää muun muassa kunnan henkilöstöhallinnon periaatteista.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2025 - 2026.

Päätös: Siirretään seuraavaan kokoukseen.

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 306

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2025 – 2026.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta 11.12.2025 § 43

Suunnitelmaa on päivitetty sivistyspalveluiden osalta.

Esittelijä Hallintojohtaja Jouni Tirola

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta suosittelee kunnanhallitukselle, että se hyväksyy päivitetyn henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2025 – 2026.

Päätös Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 12

Esittelijä Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä päivitetyn henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2025 - 2026.

Päätös Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Yhteistyötoimikunta	§ 45	06.11.2024
Kunnanhallitus	§ 290	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 306	02.12.2024
Yhteistyötoimikunta	§ 43	11.12.2025
Kunnanhallitus	§ 12	20.01.2026

6 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025-2026

7 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025-2026_päivitetty

Nuorisovaltuusto	§ 51	19.11.2025
Sivistyslautakunta	§ 112	17.12.2025
Kunnanhallitus	§ 13	20.01.2026

Nuorisovaltuuston toimintasuunnitelma vuodelle 2026

Nuorisovaltuusto 19.11.2025 § 51

Sivistyslautakunta on 16.10.2025 § 89 kokouksessaan ohjeistanut nuorisovaltuustoa laatimaan toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

Esittelijä

Päätösehdotus

Keskustellaan ja mietitään nuorisovaltuuston toiminnalle tavoitteet vuodelle 2026.

Päätös

Seurataan aktiivisesti kunnan päätöksentekoa ja pyritään tekemään aloitteita ja lausuntoja, jos se koetaan tarpeelliseksi. Pyydetään kunnan johtoryhmästä vierailija kertomaan oman toimialan ajankohtaiset kuulumiset jokaisen nuorisovaltuuston kokouksen alkuun. Järjestetään yhteistapaaminen vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa. Tehostetaan nuorisovaltuuston näkyvyyttä. Kokoonnutaan aktiivisesti noin kuuden viikon välein. Tehdään aloitteita erityisesti nuoria koskevista asioista.

Sivistyslautakunta 17.12.2025 § 112

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 16.10.2025 (§ 89) ohjeistanut nuorisovaltuustoa laatimaan toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

Nuorisovaltuusto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 19.11.2025 (§ 51) ja kirjannut toimintasuunnitelman keskeiset tavoitteet ja toimintatavat pöytäkirjaansa.

Nuorisovaltuuston toimintasuunnitelman tavoitteina vuodelle 2026 ovat nuorten osallistumisen ja vaikuttamisen vahvistaminen kunnan päätöksenteossa, aloitteiden ja lausuntojen tekeminen nuoria koskevissa asioissa sekä yhteistyön kehittäminen kunnan eri toimielinten kanssa.

Nuorisovaltuusto seuraa aktiivisesti kunnan päätöksentekoa ja tekee aloitteita ja lausuntoja tarpeellisiksi katsomissaan asioissa.

Toimintasuunnitelman mukaisesti nuorisovaltuusto kutsuu kunnan johtoryhmästä edustajan kertomaan oman toimialansa ajankohtaisista asioista nuorisovaltuuston kokouksen yhteydessä. Lisäksi nuorisovaltuusto kokoontuu säännöllisesti noin kuuden viikon välein ja järjestää yhteistapaamisen vanhus- ja vammaisneuvoston

Nuorisovaltuusto	§ 51	19.11.2025
Sivistyslautakunta	§ 112	17.12.2025
Kunnanhallitus	§ 13	20.01.2026

kanssa.

Toimivaltaperuste

Siikalatvan kunnan hallintosäännön (§ 26) mukaisesti sivistyslautakunta ratkaisee asiat, jotka ovat nuorisolaissa ja -asetuksessa.

Arviointi

Nuorisovaltuuston toimintasuunnitelma selkeyttää nuorten vaikuttamistoiminnan tavoitteita ja toimintaa vuodelle 2026. Toimintasuunnitelman käsittely sivistyslautakunnassa tukee vuoropuhelua nuorisovaltuuston ja sivistyslautakunnan välillä sekä antaa lautakunnalle kokonaiskuvan nuorisovaltuuston tulevasta toiminnasta.

Suunnitelma tukee nuorisolain (§ 24) mukaista nuorten osallisuutta ja vahvistaa nuorisovaltuuston asemaa osana kunnan vaikuttamisjärjestelmää.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Susanne Nyman

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää:

1. merkitä nuorisovaltuuston toimintasuunnitelman vuodelle 2026 tiedoksi,
2. todeta, että toimintasuunnitelman sisältö ilmenee nuorisovaltuuston pöytäkirjasta 19.11.2025 § 51.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti. Sivistyslautakunta evästää nuorisovaltuustoa laatimaan kirjallisen toimintasuunnitelman vuodelle 2027 ja esittelemään sen sivistyslautakunnan joulukuun kokouksessa.

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 13

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi nuorisovaltuuston toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Aloitteiden käsittelyn tilanne

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 14
578/00.04.02/2025

Kunnanvaltuutetut ovat jättäneet liitteen mukaiset valtuutettujen aloitteet, joita ei käsitelty vuoden 2025 loppuun mennessä.

Hallintosäännön 117 § mukaan ”kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.”

Kuntalaki 23 §:

”Kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Jos valtuuston toimivaltaan kuuluvassa asiassa aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia äänioikeutetuista kunnan asukkaista, asia on otettava valtuustossa käsiteltäväksi viimeistään kuuden kuukauden kuluessa asian vireilletulosta.”

Valmistelijan päätösehdotus:

(hall. joht.)

Kunnanhallitus päättää saattaa kunnanvaltuustolle tiedoksi valtuustoaloitteiden käsittelyn tilanteen. Liitteessä merkityjä aloitteita ei käsitelty vuoden 2025 loppuun mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Käsittelymättömiin aloitteisiin lisätään: Valtuustoaloite 3.9.2025
Meidän Siikalatva / Tytärtyhtiöiden tilinpäätösten käsittelyn
varmistaminen

Liitteet

8 Aloitteiden käsittelyn tilanne 1_2026

9 Aloitteiden käsittelyn tilanne 1_2026 korjattu

Asiointiliikenteen kilpailutus

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 15
4/02.08.00/2026

Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen kunnalla on yksi lakisääteinen kuljetuksiin liittyvä tehtävä eli koulukuljetusten järjestäminen. Kunnalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta asiointiliikenteen järjestämiseen, vaikka monet kunnat palvelua tarjoavat asukkailleen.

Kunnanhallitus on 07.04.2025 § 98 päättänyt, että asiointiliikenteen nykyiset palvelut jatkuvat 1.9.2026 saakka. Asiointiliikenne järjestetään yhtenä päivänä viikossa Piippolassa, Pulkkilassa, Rantsilassa ja Kestilässä. Lisäksi on liityntäliikenne Vornan ja Kestilän kirkonkylän välillä.

Siikalatvan kunnan talousarvio 2026 ja taloussuunnitelmavuodet 2027-2028 ovat alijäämäisiä. Valtuuston 10.12.2025 § 125 hyväksymässä talousarviokirjassa todetaan seuraavaa:

"Talousarvio joudutaan laatimaan voimakkaasti alijäämäisenä, mikä aiheuttaa tarpeen arvioida jatkossa kunnan palveluverkkoa ja palveluiden tuottamisen tapoja. Sopeutustoimilta ei voida välttyä ja talousarvioon on rakennettu keinoja talouden oikaisemiseen suunnitelmakaudella. Alijäämäisiä vuosia ei voi olla monta peräkkäin ja sen vuoksi sopeutustoimet tulee aloittaa etupainotteisesti."

Kuntalain 110 §:n mukaan *"Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien."*

Lisäksi: *"Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan."*

Suunnittelukaudelle budjetoitu alijäämä on merkittävä kunnan koko huomioiden. Jotta kunnan talous pysyy tasapainossa, suunnittelukaudelle ajoittuvien hankintojen ja investointien valmisteluvaiheessa tulee kiinnittää huomiota talouden tasapainon toteutumiseen.

Asiointiliikenteen kilpailutus on suunniteltu keväälle 2026. Uusi sopimuskausi on tarkoitus alkaa syyskuussa 2026. Asiointiliikenteen vuosittainen kustannus on noin 106.000 euroa.

Markkinavuoropuhelun perusteella liikennöitsijät toivovat usean vuoden mittaista sopimuskautta, mikä osaltaan helpottaisi mm. liikennöitsijöiden investointien suunnittelua. Palveluiden kilpailutus ja tarjouspyynnön laatiminen edellyttävät asiointiliikenteen palvelutason määrittelyä sopimuskauden ja taloussuunnittelmakauden ajalle.

Valmistelijan päätösehdotus:

(hall. joht.)

Kunnanhallitus evästää viranhaltijaa asiointiliikenteen palvelutason osalta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

Päätös

Kunnanhallitus antoi seuraavat evästyksset:

- selvitetään mahdollisuus organisoida kunnan sisäinen liikenne siten, että se ei liity kiinteästi koululaiskuljetuksiin,
- palvelutasoa vähennetään olennaisesti, liityntäliikenne päättyy nykyisen sopimuskauden päättyessä,
- omavastuuosuuksia korotetaan,
- selvitetään mahdollisuus hyödyntää koulukyytejä,
- asiointiliikenne joka toinen viikko siten, että asiointiliikenne järjestetään parillisilla viikoilla kahdella pitäjällä ja parittomina kahdella pitäjällä. Asiointiliikenne eri viikonpäivinä eri pitäjissä.
- sopimuksen kesto: 1+2 vuotta
- koulukuljetusyrittäjien ja asiointiliikenteen kilpailutuksien sopimusten ajoitus samalle ajankohdalle.
- kunnanhallitus evästää asiassa viranhaltijaa mahdollisesti helmikuun kunnanhallituksessa.

Lisäksi kunnanhallitus totesi, että esittelytekstissä oleva kustannus n. 106.000 euroa muodostuu ajanjaksolta 9/2024-11/2025.

Tositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen vuonna 2026

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 16
5/00.03.01/2026

Ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät tulee hyväksyä vähintään tilikausittain ja tarpeen mukaan (esim. henkilövaihdosten yhteydessä).

Tarkastajan tehtävänä on tarkastaa, että laskussa veloitettu tavara, työsuoritus tai palvelu on vastaanotettu ja että lasku on oikein ja vastaa saatua tavaraa tai palvelua sekä merkinnät tositteessa vastaavat sopimusta tai päätöstä. Mikäli laskulla on virheitä, tulee tarkastajan huolehtia reklamoinnista. Laskun tarkastuksen tehnyt henkilö tiliöi laskun tai vaihtoehtoisesti lähettää laskun toiselle tarkastajalle tiliöitäväksi (osalla palvelualueista käytössä kaksi tarkastajaa, joista toinen suorittaa asiataarkastuksen ja toinen tiliöinnin).

Hyväksyjän vastuulla on tarkistaa, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on merkitty tarkastetuksi, laskussa on oikea tiliöinti, ja että menon suorittamiseksi on käytettävissä määrärahaa. Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö, ja koskaan ei hyväksyjä saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoitus- koulutuslaskuja vaan ne on esihenkilön hyväksyttävä.

Tarkastaja tai hyväksyjä ei saa olla sellainen henkilö, joka on myynyt tavaran tai muuten esteellinen henkilö. Hyväksyjä ja tarkastaja eivät voi olla sama henkilö ja omia laskuja ei voi hyväksyä. Laskulla on aina oltava vähintään kaksi käsittelijää.

Valmistelijan päätösehdotus

(hall. joht.)

Kunnanhallitus päättää

- nimetä laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2026 liitteen mukaisesti. Laskujen hyväksyjien sijaisina toimivat ne, jotka sijaisiksi on nimetty.
- myöntää kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle hyväksymisoikeuden kaikkien toimialueiden laskuihin. Kunnanjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.
- myöntää talousasiantuntijalle oikeuden poikkeustilanteessa tarkastaa kaikkien palvelualueiden laskuja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka livari

Päätösehdotus

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

Kunnanhallitus

§ 16

20.01.2026

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

10 Tarkastajat ja hyväksyjät kh 2026

Kunnanhallituksen asettamien työryhmien raportointi

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 17
24/00.01.01.01/2025

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 12.06.2023 § 55 hyväksynyt nykyisen poliittisen toimielinrakenteen. Kunnanhallituksen alaisuudessa toimivat hyte-työryhmä ja elinvoimatyöryhmä, jotka valmistelevat hyvinvointi- ja elinvoimatehtäviä poikkihallinnollisessa yhteistyössä, omaamatta kuitenkaan mahdollisuutta muutoksenhakukelpoisten päätösten tekemiseen. Lisäksi kunnassa toimii tilapäisiä työryhmiä. Vuoden 2025 ajalta raportoidaan tilapäisistä työryhmistä Oulu2026-hankkeen työryhmä, konsernijohtoryhmä, kyläneuvosto, perinnetoimikunta, työllisyistyöryhmä, Siikalatvan yrittäjien yhteistyöryhmä, taloustyöryhmä, Piippolan alakouluhankkeen suunnitteluryhmä ja kouluverkkotyöryhmä. Työryhmien rooli on valmisteleva ja toimia tukena kunnan vastaaville työntekijöille ja viranhaltijoille.

Kunnanvaltuusto kumonnut 26.5.2025 (§ 45) päätöksensä (28.5.2024 § 45) Pentti Haanpään koulun uudishankkeesta (Piippolan alakouluhankkeen suunnitteluryhmä). Kunnanhallitus lakkautti kouluverkkotyöryhmän 9.9.2025 (§ 253).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. kuulee kunnanjohtajan raportin työryhmien toiminnasta ja
2. merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Siirretään seuraavaan kokoukseen.

Liitteet

11 Kunnanhallituksen asettamien työryhmien toiminta 2025

Paikallinen sopimus palkkausjärjestelmää ja OVTES osio A 6 §:n mukaista tehtäväkohtaista palkkaa koskevassa asiassa

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 18
12/01.02.00/2026

Hallintosäännön 18 §:n mukaan hallintojohtaja käy virka- ja työehtosopimusten mukaiset paikallisneuvottelut sekä toimii KT-yhteyshenkilönä kunnassa. Kunnanhallitus päättää hallintosäännön 24 §:n mukaan virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanosta.

OAJ:n Siikalatvan paikallisyhdistys on lähettänyt Siikalatvan kuntaan 18.12.2024 päivätyn paikallisneuvottelupyynnön.

Neuvottelupyynnössä todetaan, että "JUKO ry vaatii työnantajaa tarkistamaan paikallista palkkausjärjestelmäänsä virka- ja työehtosopimuksen mukaiseksi sekä korjaamaan opetushenkilöstön palkat takautuvasti kuluvalta kalenterivuodelta sekä kolmelta edeltävältä kalenterivuodelta 1.1.2021 alkaen vastaamaan Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen Osion A 6 § määräyksiä."

OVTES:n sopimusratkaisun 2010 tuloksellisuuserä on ollut nimestään huolimatta normaali paikallinen järjestelyerä, joka on tullut käyttää kunnan palkkausjärjestelmän mukaisesti tehtäväkohtaisiin palkkoihin tai henkilökohtaisiin lisiin. Paikallinen järjestelyerä on tuolloin neuvoteltu ja päätetty paikallisesti.

Erä on käytetty ikään kuin yleiskorotusluonteisesti silloin palveluksessa olleiden palkkojen tarkastuksiin ilman, että sitä on kytketty mihinkään kunnan palkkausjärjestelmän vaativuustekijöihin. Tällöin se tulee lähtökohtaisesti huomioonotettavaksi myös myöhemmin tulleiden tehtäväkohtaisia palkkoja korottavana.

Viranhaltijan osalta oikeusasema määräytyy kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain mukaisesti. Viranhaltijalain 55 § sisältää yleisen säännöksen viranhaltijan palkkasaatavan vanhentumisesta. Ko. säännöksen mukaan viranhaltijan on esitettävä virkasuhteesta johtuvaa palkkaa tai muuta taloudellista etuutta koskeva kirjallinen vaatimus kolmen vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen palkkaerä tai muu etu olisi ollut maksettava tai annettava. Jos vaatimusta ei ole esitetty määräajan kuluessa, oikeus palkkaan tai muuhun taloudelliseen etuuteen on menetetty. Eli viranhaltijan on esitettävä mainitussa määräajassa palkkaa tai muuta taloudellista etuutta koskeva kirjallinen hakemus tai vaatimus katkaistakseen saatavan vanhentumisen.

Kunnanhallitus

§ 18

20.01.2026

Laki velan vanhentumisesta (VanhL 14.1 §) määrää, että velallisen velvollisuus suorittaa velka lakkaa, kun velka on vanhentunut.

Paikallisneuvottelut sovittiin aloitettavaksi 4.2.2025. Neuvottelut järjestettiin yhteensä kuusi (6) kertaa: 4.2.2025, 11.3.2025, 13.5.2025, 26.5.2025, 21.8.2025 ja 11.12.2025.

Neuvotteluiden aikana käytiin läpi kuntaliitoksen jälkeen käydyt paikallisneuvottelupöytäkirjat ja todettiin, että tehtäväkohtaisten palkkojen eroavuuksissa on kyse tuloksellisuuden edistämistä tukevasta paikallisesta järjestelyerästä 1.9.2010. Lisäksi yksilöitiin mahdolliset palkkausepäkohdat ja käytiin läpi tehtäväkohtaisen palkan muodostuminen henkilöittäin.

JUKO Siikalatva/ OAJ Siikalatvan paikallisyhdistys lähetti 10.9.2025 allekirjoitetun ratkaisuehdotuksen tehtäväkohtaista palkkaa koskevassa asiassa.

Paikallisneuvotteluiden lopputuloksen (11.12.2025) hyväksyminen tarkoittaa, että takautuvia palkkoja maksetaan 50 303,61 euroa (ks. oheismateriaali). Lopullinen euromäärä voi hieman muuttua suuntaan tai toiseen.

Valmistelijan päätösehdotus

(hall. joht.)

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sopimuksen OVTES osio A 6 §:n mukaista tehtäväkohtaista palkkaa koskevassa asiassa

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

12 Allekirjoitettu Paikallisneuvottelu OVTES osio A 6 §

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimeäminen kunnanhallituksen asettamiin työryhmiin

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 19
17/00.04.02/2026

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 12.06.2023 § 55 hyväksynyt nykyisen poliittisen toimielinrakenteen. Kunnanhallituksen alaisuudessa toimivat hyte-työryhmä ja elinvoimatyöryhmä, jotka valmistelevat hyvinvointi- ja elinvoimatehtäviä poikkihallinnollisessa yhteistyössä, omaamatta kuitenkaan mahdollisuutta muutoksenhakukelpoisten päätösten tekemiseen. Lisäksi kunnassa toimii tilapäisinä työryhminä Oulu2026-hankkeen työryhmä, konsernijohtoryhmä, kyläneuvosto, liikenneturvallisuustyöryhmä, perinnetoimikunta, työllisyystyöryhmä, Siikalatvan yrittäjien yhteistyöryhmä ja taloustyöryhmä. Työryhmien rooli on valmisteleva ja toimia tukena kunnan vastaaville työntekijöille ja viranhaltijoille.

Työryhmissä, joihin ei kunnanhallitus ei ole erikseen nimennyt puheenjohtajaa, on ryhmä nimennyt puheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimeäminen on voinut tapahtua esimerkiksi ryhmälle hyväksytyn toimintasäännön mukaisesti. Tämä on todettu hyväksi käytänteeksi, joka voi jatkua edelleen.

Työryhmiin, joissa ei ole varapuheenjohtajaa, on tarpeellista nimetä varapuheenjohtaja ellei ryhmässä ole järjestäytyessä sovitty toisin. Tällä varmistetaan työryhmän toiminnan jatkuvuus valmistelussa ja päätöksenteossa varsinaisen puheenjohtajan ollessa estyneenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. nimeää puheenjohtajan työryhmiin, joissa ei ole erillisen säännön tai sisäisen järjestäytymisen mukaisesti nimettävissä puheenjohtajaa.
2. nimeää varapuheenjohtajan työryhmiin, joissa ei ole erillisen säännön tai sisäisen järjestäytymisen mukaisesti nimettävissä varapuheenjohtajaa.

Keskustelun päätyttyä esittelijä antoi muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus

1. nimeää puheenjohtajan työryhmiin, joissa ei ole erillisen säännön tai sisäisen järjestäytymisen mukaisesti nimettävissä puheenjohtajaa.

Kunnanhallitus

§ 19

20.01.2026

2. nimeää varapuheenjohtajan työryhmiin, joissa ei ole erillisen säännön tai sisäisen järjestäytymisen mukaisesti nimettävissä varapuheenjohtajaa.

3. Kunnanhallitus nimeää elinvoimaryhmän puheenjohtajan.

Päätös

1. Kunnanhallitus nimesi puheenjohtajat seuraavasti:

- Hyvinvointijohtoryhmä: pj. kunnanjohtaja
- Liikenneturvallisuustyöryhmä: pj. tekninen johtaja
- Perinnetoimikunta: pj. sivistysjohtaja

Lisäksi kunnanhallitus valitsi perinnetoimikunnan jäseneksi sivistysjohtajan.

2. Kunnanhallitus nimesi varapuheenjohtajat seuraavasti:

- Liikenneturvallisuustyöryhmä: vpj. rehtori
- Taloustyöryhmä valitsee puheenjohtajan keskuudestaan.

3. Kunnanhallitus nimesi elinvoimaryhmän puheenjohtajaksi Satu Niirasen, vpj. Kaarina Forsström.

Liitteet

- 13 Kunnanhallituksen asettamien työryhmien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat

Tiedonohjaussuunnitelman käyttöönoton vahvistaminen

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 20

Tiedonohjaussuunnitelma on osa lainsäädännön asettamia vaatimuksia asiakirjahallinnon asianmukaisesta järjestämisestä.

Siikalatvan kunnan hallintosäännön § 58 mukaan hallintojohtaja hyväksyy tiedonohjaussuunnitelman ja § 57 mukaan kunnanhallitus päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS) yleisistä periaatteista ja vahvistaa sen käyttöönoton. Kunnanhallitus on päätöksellään 25.08.2021 § 219 hyväksynyt kunnan tiedonohjaussuunnitelman käyttöönoton.

Tiedonohjaussuunnitelma (TOS) on sähköisten asiakirjojen luomista ja käsittelyä varten luotu suunnitelma. TOS on välttämätön edellytys sähköiseen asianhallintaan sekä sähköiselle arkistoinnille. Tiedonohjaussuunnitelman käyttöönoton jälkeen kunnassa on otettu sähköinen arkisto käyttöön, tiedonohjaussuunnitelmaa on täydennetty ja sitä päivitetty.

Suunnitelman rakenne perustuu kuntien yhteiseen tehtäväluokitukseen, joka käytännössä on luettelo kunnan lakisääteisistä tehtävistä sekä tuki- ja ylläpitotehtävistä.

Tiedonohjaussuunnitelma ohjaa teknisesti kunnan digitaalisia asiankäsittelyprosesseja ja mahdollistaa asiakirjatietojen automatisoidun ohjauksen. Myös lainsäädäntö (esim. arkistolaki ja tiedonhallintalaki) edellyttää tiedonohjaussuunnitelman laadintaa.

Tiedonohjaussuunnitelma ei ole koskaan lopullisesti valmis, vaan TOSin sisältöä päivitetään tarpeen mukaan vastaamaan ajantasaista lainsäädäntöä, kunnan toimintaa ja säilytysaikatarpeita. Tällä hetkellä tunnistetut täydennystarpeet ja lisäkuvaukset kohdistuvat osaan päätehtäväluokkia ja ovat toteutuksessa.

Tiedonohjaussuunnitelma sisältää tehtäväluokat, käsittelyprosessien kuvaukset, niihin kuuluvat toimenpiteet ja asiakirjatyypit sekä oletusmetatiedot. Tiedonohjaussuunnitelmassa seurataan kunnan asiakirjallisen tiedon käsittelyä, rekisteröintiä ja säilyttämistä koko sen elinkaaren ajan.

Siikalatvan kunnan tiedonohjaussuunnitelmaa on päivitetty palvelualojen prosessit tuntevien arkistovastaavien yhteistyönä. Tiedonohjaussuunnitelmaan tulee voida tehdä tarvittavia muutoksia operatiivisella tasolla, minkä vuoksi arkistovastaavilla on tarve olla valtuutus tehdä mahdollisia korjauksia kunnanhallituksen vahvistamaan tiedonohjaussuunnitelmaan.

Kunnanhallitus

§ 20

20.01.2026

Liitteenä esimerkkinä asiakirjatasolle avattu tiedonohjaussuunnitelman kohta "Lainsäädäntö ja lainsäädännön soveltaminen – *Kansallisten lakien ja asetusten säätäminen.*"

Liitteenä on koko tiedonohjaussuunnitelma on esitelty tehtäväluokkasalla.

Valmistelijan päätösehdotus

(hall. joht.)

1. Kunnanhallitus vahvistaa kunnan tiedonohjaussuunnitelman ja
2. valtuuttaa palvelualojen arkistovastaavat tekemään tiedonohjaussuunnitelmaan tarvittavia korjauksia, jotka johtuvat olosuhteiden tai lainsäädännön muutoksista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

- 14 Tehtäväluokitusraportti
- 15 Avattu tehtäluokka

Sivutoimiohje

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 21
20/01.01.03.00/2026

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnanhallitus päättää henkilöstöpolitiikasta ja henkilöstöhallinnon periaatteista. Hallintosäännön 49 §:n mukaan sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kunnanjohtaja ja palvelualueen johtajat alaistensa osalta ja kunnanjohtajan osalta kunnanhallitus. Tällä hetkellä Siikalatvan kunnassa ei ole sivutoimiohjetta.

Hyvän hallinnon mukaisesti kunnassa on tarve olla sivutoimiohje. Työnantajan sivutoimiohjeistuksen tarkoituksena on osaltaan turvata hyvän hallinnon toteutumista, niin että sivutoimen harjoittaminen ei vaaranna virka-/työtehtävien asianmukaista hoitamista (esteellisyydet) eivätkä vahingoittaisi työnantajan etua (kilpaileva toiminta). Työnantajan tulee myös huolehtia henkilöstön työhyvinvoinnista ja varmistaa, että sivutoimen hoitaminen ei aiheuta henkilöstölle liiallista työkuormitusta.

Sivutoimiohje selkeyttää ja sujuvoittaa sivutoimen harjoittamisen ja siitä ilmoittamisen käytäntöjä. Ohje linjaa työnantajan kannan sivutoimilupien myöntämiseen.

Ohjeessa työnantaja linjaa, että se ei lähtökohtaisesti myönnä viranhaltijoille työajan käyttöä edellyttäviä sivutoimilupia. Ohjeistus koskee sitä, miten ja milloin viranhaltijan tai työntekijän tulee ilmoittaa työnantajalle sivutoimen harjoittamisesta ja milloin sivutoimen harjoittaminen voidaan kieltää.

Ohjeen johdosta tällä hetkellä voimassa olevat sivutoimiluvat ja -ilmoitukset tulee peruuttaa 28.2.2026 mennessä ja ohjeistaa henkilöstöä ilmoittamaan sivutoimen harjoittamisesta uuden ohjeistuksen mukaisesti.

Ohje on käsitelty kunnan johtoryhmässä 14.1.2026.

Valmistelijan päätösehdotus

(hall. joht.)

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ohjeistuksen sivutoimen harjoittamisesta.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että ohjeistus sivutoimen harjoittamisesta koskee koko Siikalatvan kunnan henkilökuntaa sekä kunnan yhtiöitä.

Kunnanhallitus

§ 21

20.01.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Siirretään seuraavaan kokoukseen.

Liitteet

16 Sivutoimiohje

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 22

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja kunnanhallituksessa toimiva esittelijä.

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä. Ilmoittaa ei kuitenkaan tarvitse päätöksistä, jotka koskevat

- hankintoja ja urakoita, joiden arvo on alle kansallisen hankintarajan
- henkilöstöpäätöksiä, joista ei tehdä viranhaltijapäätöksiä
- henkilöstöasioita, joiden perusteet määritellään lainsäädännössä tai virka- ja työehtosopimuksissa

Ottokelpoiset päätökset ilmoitetaan seuraavan kunnanhallituksen kokouksen esityslistalla. Otto-oikeutta on käytettävä siinä ajassa kuin oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Otto-oikeutta ei kuitenkaan voida käyttää enää sen jälkeen, kun päätös on merkitty toimielimessä tiedoksi. Otto-oikeuden kohteena oleva asia on käsiteltävä toimielimessä viipymättä.

Sen estämättä, mitä edellä määrätään, voivat ne, joilla on otto-oikeus, ottaa muunkin päätöksen ylemmän viranomaisen käsittelyyn. Päätökset niissä asioissa, josta ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeustarkastelun kohteena on viranhaltijapäätökset ajalta 6.12.2025 – 14.1.2026.

Päätösehdotus (kj.)

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Myllynen esitti Niemisen kannattamana, että kunnanhallitus käyttää otto-oikeutta kunnanjohtajan tekemään hankintapäätökseen (kuntatiedote).

Seuraavaksi suoritettiin äänestys pohjaehdotuksen ja Myllysen vastaesityksen välillä puheenjohtajan antaman äänestysohjeen mukaisesti. Pohjaehdotuksen kannattajat äänestävät JAA ja Myllysen vastaehdotuksen kannattajat EI.

Äänestyksen jälkeen puheenjohtaja totesi äänestystuloksen: 4 JAA-ääntä ja 2 EI-ääntä. Yksi (1) hallituksen jäsen oli poissa. Nieminen ja Myllynen äänestivät vastaesityksen puolesta (EI).

Puheenjohtaja totesi pohjaesityksen kunnanhallituksen päätökseksi.

Myllynen ja Nieminen jättivät eriävän mielipiteen.

Liitteet

17 Vhp 6.12.2025_14.1.2026

18 Äänestystiedot Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

19 Päätösluettelo 6.12.2025-14.1.2026, korjattu

Kunnanhallitus

§ 23

20.01.2026

Kunnanjohtajan ja muiden viranhaltijoiden katsaus

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 23

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi saadut katsaukset:

- Oulu2026 -hankkeen eteneminen,
- Luottamushenkilökoulutus,
- Sivistyspalveluiden tilannekatsaus,
- Investointeja koskevat ajankohtaiset asiat,
- Neittävänvaaran tuulivoimapuuston eteneminen ja
- Työllisyyden hoidon kuulumiset.

Kunnanhallitus

§ 24

20.01.2026

Muut asiat

Kunnanhallitus 20.01.2026 § 24

Kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioista:

- tytäryhtiöiden asiat ja
- palvelusuhdeasia.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 8, § 9, § 12, § 13, § 14, § 15, § 17, § 18, § 21, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 10, § 11, § 16, § 19, § 20, § 22

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siikalatvan kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkila
Sähköpostiosoite: siikalatvan.kunta@siikalatva.fi
Puhelinnumero: 044 5118 411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 – 15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siikalatvan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan www-sivuilla alkaen 16.01.2026 .