

**TALOUSARVIO
2026
TALOUSSUUNNITELMA
2027–2028**



Siikalatva

Suomen keskipisteessä

Sisällysluettelo

1. KUNNANJOHTAJAN KATSAUS	1
2 YLEISPERUSTELUT JA TOIMINTAYMPÄRISTÖ.....	3
2.1 TOIMINTAYMPÄRISTÖ	3
2.2 KUNTASTRATEGIA.....	11
2.3 KUNNAN HALLINTO JA HENKILÖSTÖ	13
2.4 RISKIENHALLINTA JA KESKEISIMMÄT RISKIT	14
2.5 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	17
2.6 TALOUSARVION RAKENNE, SITOVUUS, SEURANTA JA TILIVELVOLLISET	19
2.6 TALOUSARVISSA ANNETTAVAT TOIMINTAVALTUUDET VUODELLE 2026	22
3. KÄYTTÖTALOUSOSA	23
3.1 KUNNANVALTUUSTO	23
3.1.1 KUNNANVALTUUSTO JA -HALLITUS (100, 130).....	23
3.2 TARKASTUSLAUTAKUNTA (110)	24
3.3 KESKUSVAALILAUTAKUNTA (120)	26
3.4 KUNNANHALLITUS	27
3.4.1 KONSERNIJOHTO (131)	27
3.4.2 VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO (132)	29
3.4.2 HALLINTOPALVELUT (140)	30
3.4.3 YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO (155).....	35
3.4.4 MAASEUTUPALVELUT (185).....	35
3.4.5 KAAVOITUS JA MAANKÄYTTÖ (195)	38
3.5 TEKNINEN LAUTAKUNTA.....	39
3.5.1 TEKNISET PALVELUT (200)	39
3.5.2 LUPAJAOSTO (400)	43
3.6 SIVISTYSLAUTAKUNTA.....	46
3.6.1 OPETUSPALVELUT (500)	46
3.6.2 VARHAISKASVATUSPALVELUT (560)	49
3.6.3 KULTTUURI- JA VAPAA-AIKAPALVELUT (580)	50
3.7 KÄYTTÖTALOUS YHTEENVETO LAUTAKUNNITTAIN	54
4. TULOSLASKELMAOSA.....	56
5. INVESTOINTIOSA	62
6. RAHOITUSOSA	64
LIITE 1.....	65

1. KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Toimintaympäristön epävarmuus julkisen sektorin vaje kuntatalouden haasteineen raamittavat talouden näkymiä koko suunnitelmakaudelle. Talouden toipumista hidastavat yleinen luottamuksen puute kotitalouksilla ja siitä seurannut kulutuskysynnän heikkous, pitkittynyt työllisyyden elpyminen sekä rakennusteollisuuden hidas toipuminen. Suomen vientiä on heikentänyt erityisesti vaisu kysyntä Euroopassa. Viennin kasvun odotetaan kuitenkin nopeutuvan euroalueen talouden elpyessä ja Suomen kustannuskilpailukyvyyn ollessa kunnossa.

Kansallisesti kuntatalouden ennustetaan pysyvän alijäämäisenä suhteessa vuosina 2026–2027. Negatiivisten vuosikatteiden kuntien lukumäärä kasvaa voimakkaasti erityisesti väestöään menettävissä ja vanhemman väestön kunnissa. Hallituksen linjaukset ja kuntiin kohdistetut rahoitusleikkaukset heikentävät kuntien kykyä investoida ja tarjota peruspalveluita. Erityisesti pienemmissä ja väestöään menettävissä kunnissa tulisi kiinnittää huomiota vuosikatteen vahvistamiseen. Tulojen ja menojen epätasapaino merkitsee sopeutuksia ja säästötoimia tulevina vuosina, sillä palvelut ja palveluverkko on trimmattava käytävissä oleviin tuloihin.

Kunta-alan palkkaratkaisu, yleinen kustannuskehitys sekä kansantalouden viivästynyt nousukäänne ovat keskeisiä talousarvion osuvuuteen vaikuttavia ajureita. Sote-kiinteistöjen vuokrasopimusten päättymisen ja uudelleenneuvotteluiden tulokset pienentävät jatkossa kuntien vuokratuloja. Lisäksi tilinpäätöksiä tulevat todennäköisesti rasittamaan käytöstä poistuvien sote-kiinteistöjen alaskirjaukset, jotka omalta osaltaan painavat tulosta alijäämäiseksi.

TE-uudistuksen toteutuksen ajankohta on ollut haastava kunnille tässä suhdannetilanteessa työttömyyden ollessa korkealla tasolla. Työllisyydenhoidon kustannukset ovat kuitenkin merkittävä menoerä kunnalle, joten interventio työttömyysjakson alkuvaiheessa sekä panostaminen pitkäaikaistyöttömyyden katkaisemiseen ovat kannattavia keinoja elinvoiman vahvistamisessa.

Talouden siirtyminen kasvu-uralle vuosina 2026–2027 sekä työllisyyden koheneminen tarjoavat puolestaan myönteisiä näkymiä kunnille. Talouden suunnitelmavuosien ennustaminen on kuitenkin vaikeaa johtuen kansainvälisestä toimintaympäristöstä sekä sen muutoksista. Selvää on kuitenkin, että valtionosuudet pienenevät suhteessa kokonaisrahoitustarpeeseen ja verotulojen merkitys kasvaa kunnan elinvoiman kehittämisessä.

Vuoden 2026 talousarvion tavoitteena on mahdollistaa kattavat ja laadukkaat palvelut kunnassamme. Talousarvio joudutaan laatimaan voimakkaasti alijäämäisenä, mikä aiheuttaa tarpeen arvioida jatkossa kunnan palveluverkkoa ja palveluiden tuottamisen tapoja. Sopeutustoimilta ei voida välttyä ja talousarvioon on rakennettu keinoja talouden oikaisemiseen suunnitelmakaudella. Alijäämäisiä vuosia ei voi olla monta peräkkäin ja sen vuoksi sopeutustoimet tulee aloittaa etupainotteisesti.

Siirtyessämme vuoteen 2026 valmistaudumme samalla osaksi Oulu2026-kulttuuriohjelmaa ja kulttuuri-ilmastonmuutosta. Siikalatvalle on tiedossa kulttuuripääkaupunkivuodelle

monipuolista ja osallistavaa kulttuuriohjelmaa, jossa huomioidaan paikallista kulttuuriperinnettä. Kulttuuripääkaupunkivuotta on ollut suunnittelemassa ja toteuttamassa Oulu2026-työryhmä, joka koostuu kunnan työntekijöistä sekä kuntalaisten edustajista ja yhdistysaktiiveista ympäri Siikalatvaa.

Yhä tärkeämmäksi nousee kysymys siitä, miten taloutemme supistuva liikkumavara käytetään yhdenvertaisesti ja tehokkaasti asukkaiden hyvinvoinnin turvaamiseksi. Ennen kaikkea hyvä yhteishenki niin päättäjien kuin valmistelijoiden sekä koko työyhteisön kesken luo jatkossakin perustan yhteiselle onnistumiselle.

Siikalatvalla 28.11.2025
Pekka Iivari, kunnanjohtaja

2 YLEISPERUSTELUT JA TOIMINTAYMPÄRISTÖ

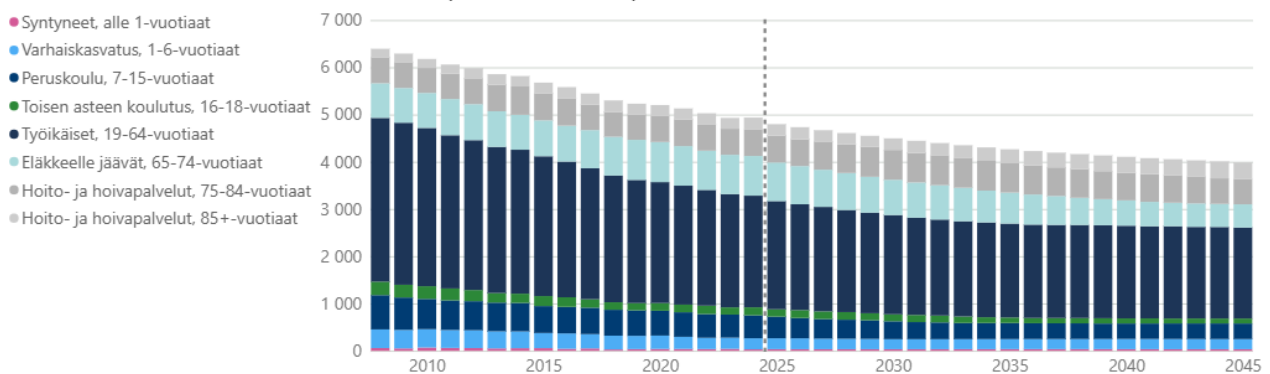
2.1 TOIMINTAYMPÄRISTÖ

PERUSTIEDOT

VÄESTÖ JA TYÖLLISYYSTILANNE

Siikalatvan väkiluku on vuoden 2025 aikana vähentynyt 74 ihmisen verran. Väkiluku syyskuussa 2025 oli 4 864. Lapsia oli syntynyt 24 ja kuntaisia kuollut 69. Kuntien välinen nettomuutto oli -32 ja nettomaahanmuutto +1. Alla oleva kuvaaja näyttää väestön kehityksen ja ennusteen.

Väestö 2008-2024, väestöennuste 2025-2045 (Tilastokeskus 2024)



Haapavesi-Siikalatvan seutukunnassa pitkäaikaistyöttömien määrä on kasvanut kolmanneksi eniten seutukunnista koko maakunnan alueella. Lokakuun 2025 lopussa Siikalatvan työttömyysaste oli 9,4 %. Työttömien osuus työvoimasta on kasvanut Siikalatvalla kulu- neen vuoden aikana, mutta rakennusalan vähittäisen elpymisen odotetaan vaikuttavan myönteisesti alueen työllisyyskehitykseen. Työttömyysaste lähtee kuitenkin alenemaan vasta kuukausien päästä siitä, kun talouskasvu käynnistyy. Taloudellisen toimintaympäris- tön epävarmuus ja erityisesti kulutuskysynnän varovaisuus hidastavat toipumista, mutta vuodelle 2026 odotetaan talouden kasvun vahvistuvan. Tämä tuo tarpeita osaajien rekry- toinneille. Työllisyysalueen palveluiden tehokas kohdentuminen sekä kuntien oma panos- taminen työllisyyteen nousevat yhä kriittisemmiksi menestystekijöiksi elinvoiman vahvista- misessa. Yritys- ja elinkeinolähtöisen maahanmuuton merkitys kasvaa myös alueellamme rakennusteollisuuden elpymässä ja työvoiman kysynnän kasvaessa.

TALOUDELLINEN KEHITYS

Suomen talous toipuu kauppakiistojen ja epävarmuuden varjossa. Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan Suomen BKT kasvaa vuonna 2025 noin yhden prosentin vauhtia. Kasvu nopeutuu vuonna 2026 1½ prosentin tuntumaan ja edelleen hieman vuonna 2027. Yksityisen kulutuksen niukkuus jarruttaa talouden elpymistä Suomessa. Vaikka kotitalouk- sien ostovoima kasvaa, pelko työttömyydestä syö kotitalouksien luottamusta tulevaisuu- teen. Kuluttamisen sijaan kotitaloudet laittavat normaalia suuremman osuuden kasvavista tuloistaan säästöön.

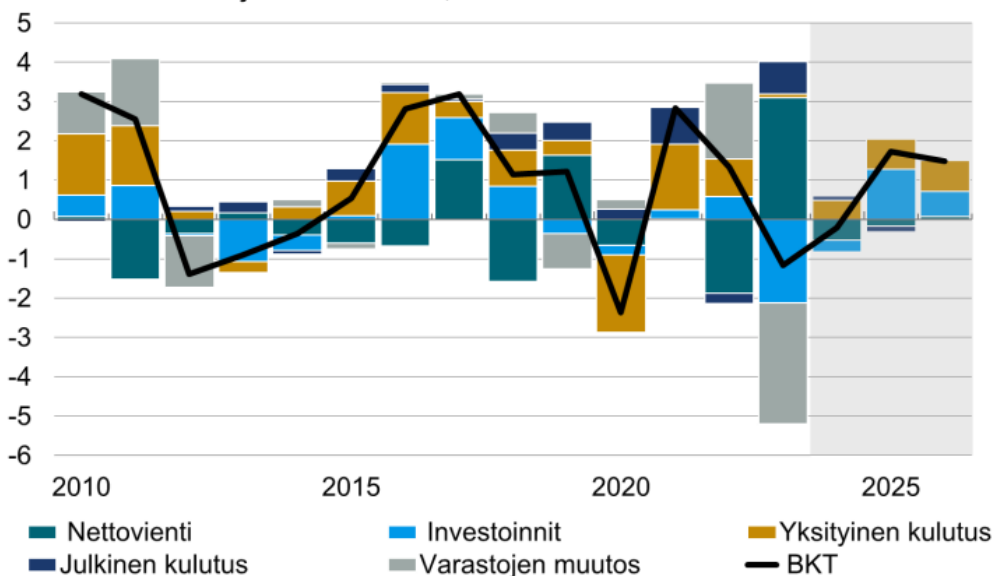
Lähivuosien ennakoitu talouskasvu sekä hallituksen sopeutustoimet pienentävät alijäämää vain maltillisesti, kun menoja lisäävät kasvavat puolustusinvestoinnit, hoiva- ja hoitomenot sekä velanhoitokustannukset. Energiasiirtymään ja uuden teknologian käyttöönottoon liittyvien investointien odotetaan kasvavan vauhdilla. Investointisuunnitelmia Suomeen on ennätysmäisen paljon ja vuonna 2025 suunnitelmista on päästy myös toteutukseen. Investoinneissa on sekä puhdasta energiaa tuottavia että käyttäviä hankkeita ja investointeja lisäävät myös puolustushankinnat.

Inflaatio on alentunut selvästi ja hintojen nousu on myös pysymässä maltillisena. Inflaatiota on hidastanut ennen muuta energian ja omistusasumisen hintojen lasku. Kuluttajahintaindeksin mukaan hintojen nousu olisi jo lähes pysähtynyt. Tämä johtuu kuitenkin korkojen laskusta. Pohjainflaatio on reilusti yli kahden prosentin ja pitkästä aikaa nopeampaa kuin euroalueella keskimäärin, toki osin kulutusverojen korotusten takia. Kuntatalouden näkymät ovat kuitenkin haasteelliset. Julkisen talouden vajeen seuraukset osuvat myös kuntien mahdollisuuksiin huolehtia elinvoimastaan ja palveluiden järjestämisestä. Kuntahallinnon alijäämä syvenee johtuen kulutusmenojen ja investointien kasvusta sekä heikosta verotulokehityksestä. Kulutusmenoja kiihdyttävät erityisesti palkkaratkaisuista johtuvat henkilöstömenot sekä kuntien laajentuneet tehtävät. Alijäämä supistuu ennustejakson (2028) lopulla hieman, mutta kuntien tulot eivät riitä kattamaan kasvavia menopaineita. Kunnat joutuvat sopeuttamaan talouttaan muuttuneisiin oloihin.

	2023	2024	2025	2026
BKT, %-muutos	-1,2	-0,2	1,7	1,5

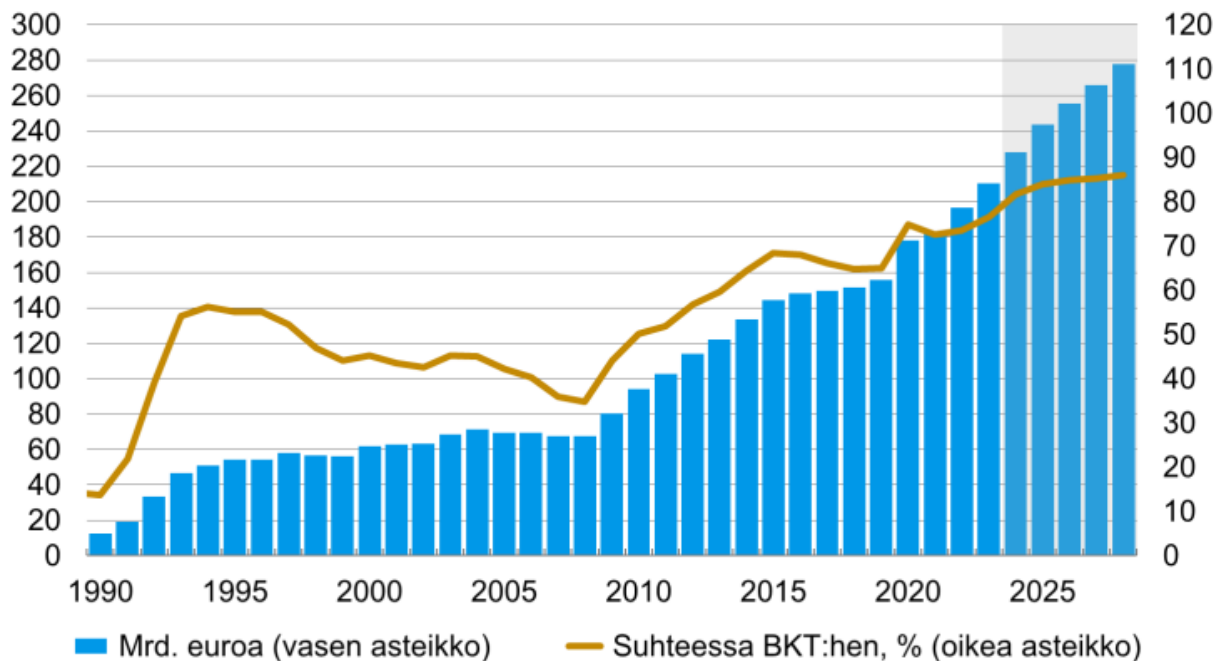
Suomen BKT ja kysyntäerät

vuosimuutos ja kontribuutio, %



	2023	2024	2025*	2026*	2027*
Bruttokansantuote, arvo, mrd. euroa	273	276	285	295	307
Bruttokansantuotteen hinta, muutos, %	3,5	0,7	2,0	2,2	2,4
Palvelut, volyymin muutos, %	0,6	0,0	0,3	0,9	1,4
Koko teollisuus, volyymin muutos, %	1,6	3,9	2,6	1,8	1,6
Työn tuottavuus, muutos, %	-0,3	1,2	1,8	0,7	0,4
Työlliset, muutos, %	0,3	-1,0	-0,3	0,8	1,3
Työllisyysaste (20–64-vuotiaat), %	77,9	76,7	76,2	76,5	77,3
Työttömyysaste, %	7,2	8,4	9,4	9,0	8,4
Kuluttajahintaindeksi, muutos, %	6,2	1,6	0,4	1,4	1,9
Ansiotasoindeksi, muutos, %	4,2	3,1	3,0	3,6	3,0
Vaihtotase, mrd. euroa	-2,2	-0,1	-1,0	-1,0	-1,1
Vaihtotase, suhteessa BKT:hen, %	-0,8	0,0	-0,3	-0,4	-0,4
Lyhyet korot (euribor 3 kk), %	3,4	3,6	2,1	1,8	2,0

Julkisyhteisöjen velka



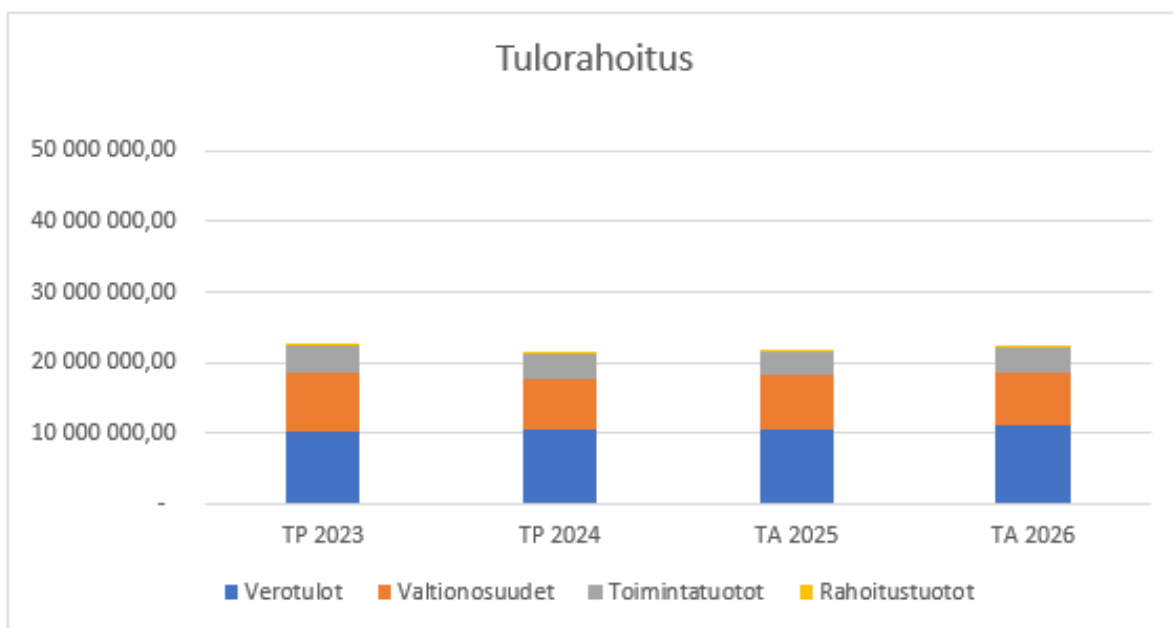
Lähde: Tilastokeskus, VM

TULORAHOITUS

Siikalatvan kunnan **Verokertymäksi arvioidaan 11.046.000 €** (Ta 2025: 10.676.000 €). Kunnan tuloveron osuus 7.939.000 € (Ta 2025: 7.450.000 €), kiinteistöveron osuus 1.831.000 € (Ta 2025: 1.856.000 €) ja yhteisöveron osuus 1.276.000 € (Ta 2025: 1.370.000 €). Verotulojen arvioidaan kasvavan 370.000 € vuoden 2025 arvioon verrattuna.

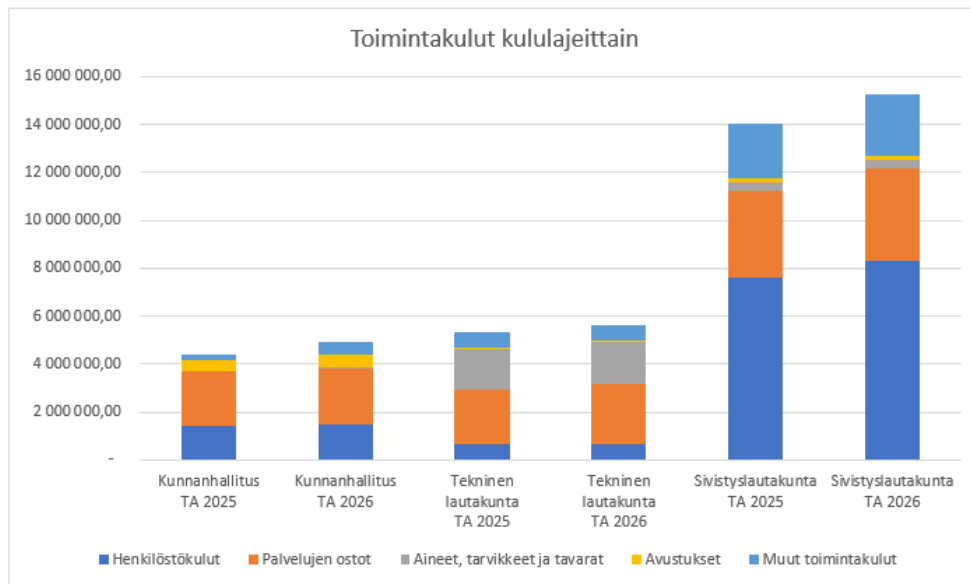
Valtionosuuksia arvioidaan saatavan 7.536.440 € (Ta 2025: 7.652.088 €). Arvio on 115.648 € vähemmän kuin vuoden 2025 arvio. Tämä selittyy kehysriihessä päätetystä kahden prosentin leikkauksesta valtionosuuksiin.

Ulkoiset toimintatuotot ovat 3.511.845 € (Ta 2025: 3.118.631 €).

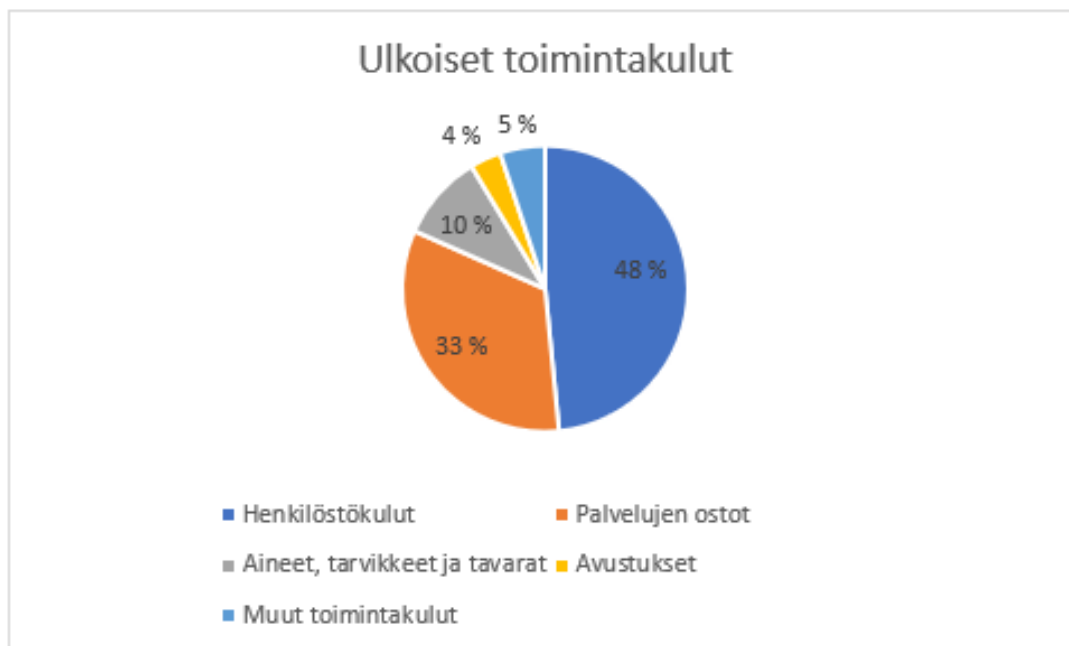


TOIMINTAKULUT

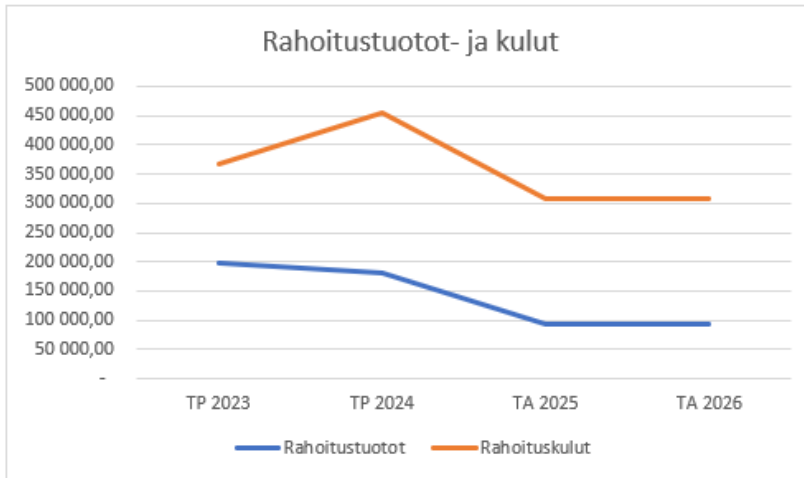
Käyttötalouden toimintakulut ovat -25.930.095 € (Ta 2025: -23.924.533 €) sisäiset palvelujenostot ja -myynnit sekä sisäiset vuokrat mukaan luettuna. Hallinnon välisten sisäisten palvelujenostojen ja -myyntien sekä sisäisten vuokrien osuus niin tulo- kuin menopuolella on 4.383.243 euroa. Kokonaisuudessaan toimintakulut kasvavat 2.005.562 euroa. Toimintakulujen kasvusta suurin osa johtuu henkilöstökulujen kasvusta. Henkilöstökulujen on arvioitu nousevan kokonaisuudessaan noin 7,4 %.



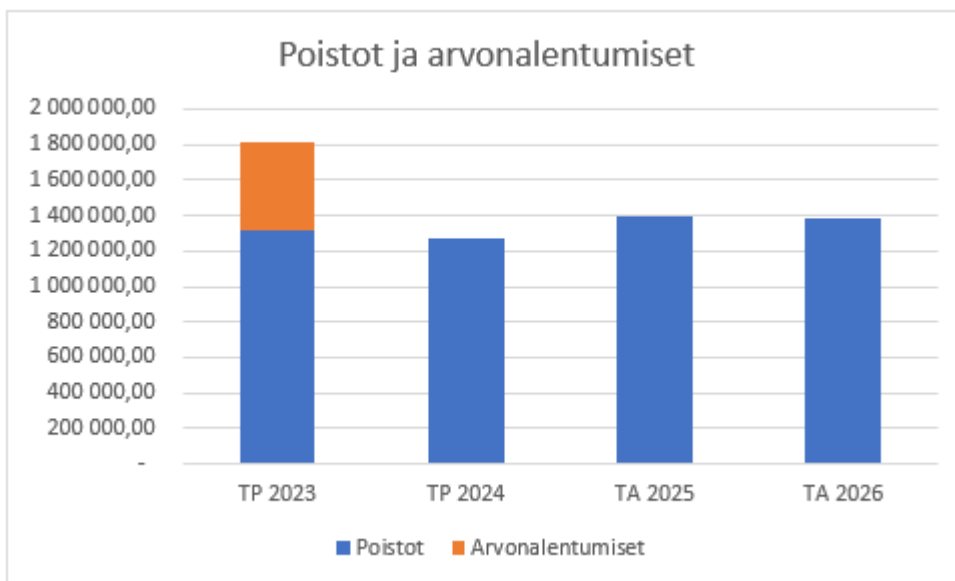
Toimintakulujen ja toimintatuottojen erotus eli **toimintakate on -18.035.007 €**. (Ta 2025: -16.916.848 €). Toimintakate tarkoittaa kuinka paljon kunnan toiminnasta on rahoitettava vero- ja valtionosuustuloilla.



Rahoitustuotot- ja kulut pysyvät samalla tasolla vuoden 2025 arvion kanssa.



Vuosikate on positiivinen 334.633 €. (Ta 2025: 1.198.440 €). Suunnitelman mukaisten poistojen määräksi arvioidaan 1.389.344 € (Ta 2025: 1.390.339 €). Arvon alentumisia ei arvioida kirjattavan vuonna 2026.

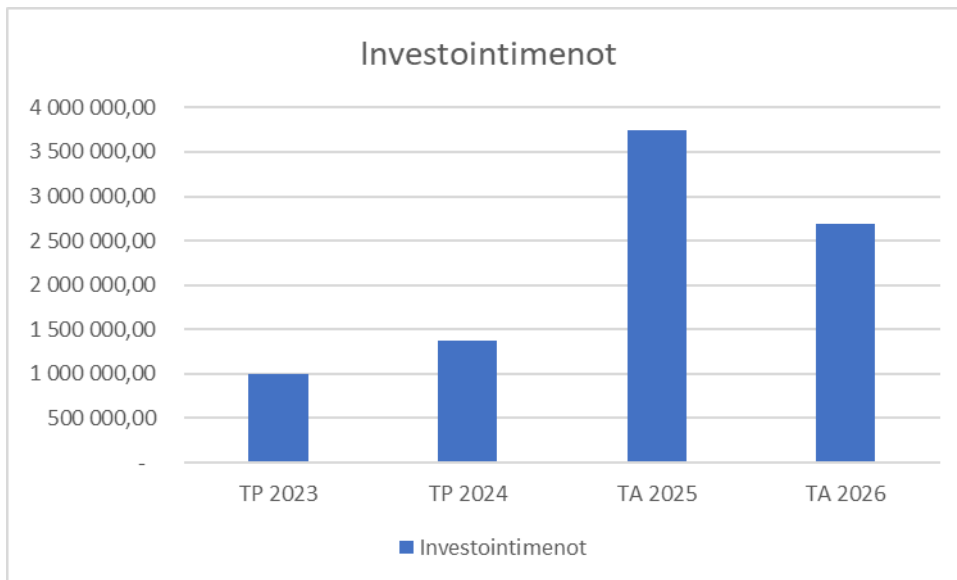


Arvio tilikauden tuloksesta on -1.054.711 euroa.

Poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämää arvioidaan kertyvän -995.331 €

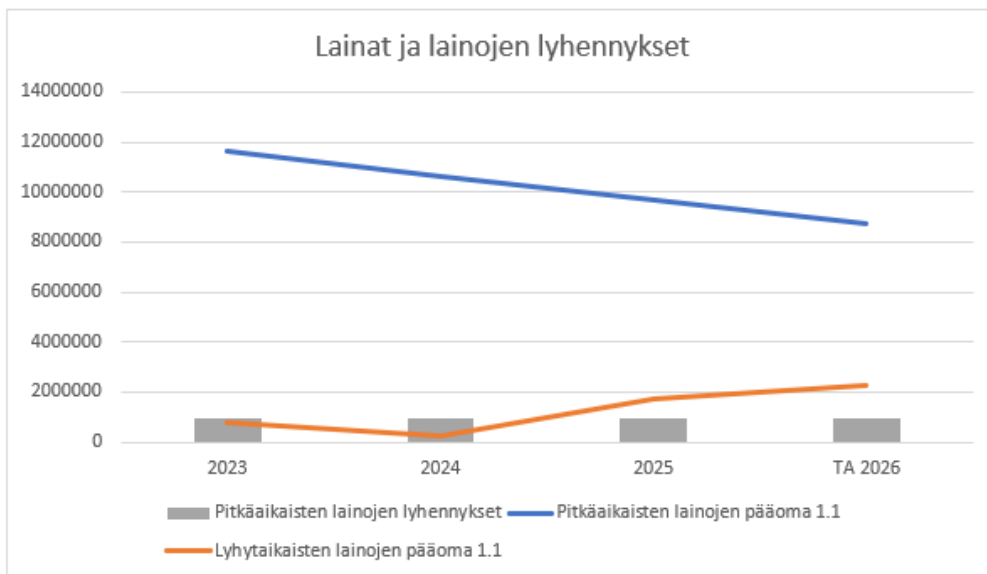
INVESTOINNIT

Vuodelle 2026 suunnitellut **investointimenot ovat 2.695.000 €** (TA 2025: 3.745.500 €). Suurimpana yksittäisenä investointihankkeena vuodelle 2026 on Piippolan koulukeskus-hanke. Siikalatvan yläkouluhanketta (kvalt. 14.4.2025 § 31) ei toteuteta suunnitelmakaudella.



RAHOITUS

Lainakanta on 11,0 Milj €, mistä pitkäaikaisia lainoja 8.763.196 € ja kuntatodistuksia 2.250.000 €.



LAINANOTTO

Valtuuston myöntämät lainanottovaltuudet talousarviolainoihin, kuntatodistuksiin ja maksuvalmiustarpeisiin on 23 miljoonaa euroa.

Kunnan maksuliikennetilien tiliehdoissa on voimassa 0,5 milj. euron luottolimiitti. Lyhytaikaista rahoitusta on hoidettu pääosin kuntatodistuksilla. Kuntatodistussopimukset ovat voimassa neljän rahoituslaitoksen kanssa. Lyhytaikaista lainaa saa olla yhteensä enintään 15 milj. euroa kerrallaan huomioiden kuitenkin, että kokonaislainamäärä 23 milj. ei ylitä. Kuntatodistuksia on käytössä yhden rahoituslaitoksen kanssa 2,25 milj. euroa. Hetkellisesti kassalainan tarve voi olla suurempikin kuin lainakanta vuoden lopussa.

Kokonaismäärässä on huomioitu, että pitkäaikaisia lainoja lyhennetään pitkin vuotta, jolloin lyhennysten osalta nostovaltuutta vapautuu vähitellen.

Vuosi	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Asukasluku	4 938	4 933	4 864
Veroprosentti	9,1	9,3	9,3
Toimintamenot (ulk.), Milj. €	-19,3	-20,0	-22
Investoinnit (netto) Milj. €	-1,4	-3,7	-2,7
Lainat kunta € / as	2 311	2 313	2 264
Valtionosuudet € / as	1 442	1 551	1 549
Valtionosuudet, %:a ulk.toimintakulut	36,89	38,19	34,98 %
Vuosikate, € / as	354	243	69

2.2 KUNTASTRATEGIA

Siikalatvan kuntastrategia on hyväksytty maaliskuussa 2022. Valtuusto hyväksyi strategian puolivälitarkastelun helmikuussa 2024. Strategian visio on, että Siikalatva on lauma rohkeita kuntalaisia ja yrityksiä. Lauma toimii kylien rikastamassa kunnassa toisistaan huolehtien ja on ylpeä laadukkaista lähipalveluistaan. Strategia jakaantuu kolmeen katto-teemaan.

Siikalatvan lauma on yhteisöllinen

Siikalatvan kunnassa on monta vahvaa kyläyhteisöä. Yhteisen Siikalatvan saavuttaminen vaatii positiivista ja yhteistyöhaluista asenneilmapiiriä. Yksi kunnan arvoista on yhteen hii-leen puhaltaminen. Kunta, kansalaisjärjestöt ja yritykset toimivat tiiviissä yhteistyössä kulttuuritoiminnan, yleisen viihtyvyyden sekä kuntalaisten hyvinvoinnin ja harrastusten mahdollistamiseksi. Siikalatvan kuntaorganisaatiossa edistetään toisia arvostavaa puhetta ja toimintaa. Päätöksenteossa huomioidaan kunnan yhteinen etu. Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden toiminta herättää luottamusta. Kirkonkylien vahvuudet tunnistetaan ja niitä kehitetään.

Henkilöstö on kuntaorganisaation arvokkain voimavara, näin ollen työntekijöiden hyvinvoinnista ja yhteenkuuluvuudesta tulee huolehtia. Kunta toimii hyvänä työnantaja, jossa esimiehillä on valmiudet tukea henkilöstöä. Koko kunta palvelee asukkaita ja yrittäjiä positiivisella asenteella. Palveluverkko on kestäväällä pohjalla talouden kantokyvyn ja kuntalaisten tarpeet yhteensovittaen. Kunnan taloustilanne kohenee, ja talouden puskuria kerrytetään tuleviin investointeihin.

Lauman reviiri kasvuun

Uusien yritysten ja asukkaiden on helppo tulla meille ja nykyisten pysyä. Kehitämme yrityspalveluita olemalla aktiivisia, tarjoamalla neuvontaa ja jalkautumalla yritysten pariin. Teiden kunnan parantamisella varmistamme, että yritystoiminta jatkuu häiriöttömästi ja asukkaamme ovat tyytyväisiä. Haluamme taata, että yrityksillä on osaavaa työvoimaa tarjolla yhteistyöllä oppilaitosten kanssa. Kuntaan houkutellaan myös aktiivisesti ulkomaalaista työvoimaa ja luodaan kotouttamisella edellytykset perheille asettua Siikalatvalle. Kunta mahdollistaa uusien asuntojen rakentamisen, jotta se houkuttelisi uusia asukkaita ja yrittäjiä. Asumisviihtyvyys paranee pitämällä ympäristö siistinä ja parantamalla kylänraittien ilmettä.

Luonto on yksi Siikalatvan tärkeimmistä vahvuuksista. Luontomatkailun kehittäminen on merkittävä mahdollisuus tuoda lisää elinvoimaisuutta kuntaan. Suoalueita kehitetään uusien elinkeinojen aikaansaamiseksi ja ennallistetaan virkistysalueiksi. Siikajokea kunnostetaan kuntien yhteistyöllä ja kunnan metsäomaisuutta hoidetaan kestävästi. Maanviljelijöille turvataan palvelujen toimivuus ja tehdään maaseudun edunvalvontaa. Kunnan brändi Siikalatvana on tunnettu, ja kunnan pääviestit ovat selkeitä.

Luonnostaan parhaat palvelut

Palvelut ovat avainasemassa, kun halutaan vahvistaa kuntalaisten elämänlaatua ja yhteenkuuluvuutta. Kuntalaisten näkemyksen mukaan paremmat palvelut mahdollistavat jäämisen Siikalatvalle. Kunta huolehtii nykyisten asukkaiden viihtyvyydestä ja palvelujen laadusta siten, että Siikalatvalla asuminen on paras vaihtoehto. Kunta huomioi asukkaiden toiveet palvelujen kehittämisessä. Palvelujen saatavuutta voidaan parantaa digitalisatiolla ja liikkuvilla palveluilla. Yhteistyötä tehdään yritysten ja yhdistyksien kanssa. Vapaa-ajan palveluita kehitetään liikkumisen ja kulttuurin tarjontaa lisäämällä. Osana Oulu2026-hanketta kunta panostaa kulttuuriin ja kotiseututyöhön. Kirjastot palvelevat kuntalaisia monipuolisesti.

Siikalatvalla on Suomen paras varhaiskasvatus, joka ottaa huomioon perheiden tilanteet ja kasvattaa lapsia opinpolulle. Kunnan pienet kouluyksiköt takaavat oppilaiden yksikölliset tarpeet huomioivan laadukkaan opetuksen. Henkilöstö on kasvatuksen ja koulutuksen piirissä sitoutunutta ja saa kehittää omaa osaamistaan. Oppilailla on hyvät valmiudet jatkokoulutukseen, ja kunta kehittää toisen asteen koulutuksen mahdollisuuksia. Palveluilla on hyvä asiakastyytyväisyys. Kunnan hyvinvointityössä panostetaan ennaltaehkäisyyn ja tehdään tuloksekasta yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa asukkaiden palveluketjujen turvaamiseksi. Senioriasukkaat voivat asua kotona mahdollisimman pitkään.

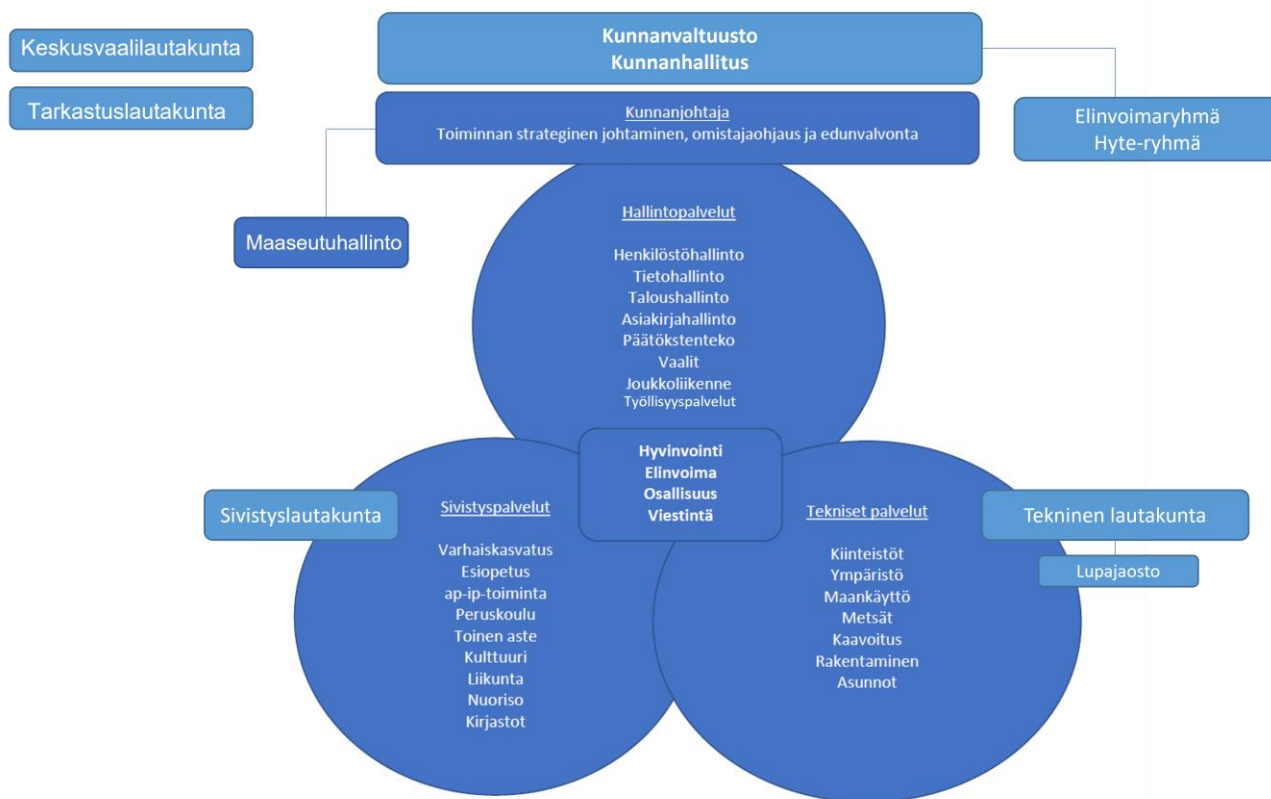
Siikalatvan kuntastrategian päivittäminen

Keväällä 2025 toteutetussa kunnanhallituksen ja valtuuston itsearvioinnissa kävi ilmi, että kuntastrategian toteuttamiseen ollaan sekä kunnanhallituksessa että valtuustossa tyytyväisiä. Päätöksenteon toimintakulttuurin myönteisenä puolena nähdään mm. siinä että kuntastrategia ohjaa päätöksentekoa. Kuntastrategia koetaan rakenteeltaan ja sisällöltään selkeäksi ja johdonmukaiseksi sekä tulevaisuuteen suuntautuneeksi. Strategian tavoitteet on johdettu todellisista tarpeista ja tavoitetasot on määritelty realistisesti ja sopivan haasteellisesti. Eniten täysin tai jokseenkin eri mieltä ollaan siitä, että strategiassa on otettu huomioon kuntatalouden realiteetit. Strategian toimeenpanoon ollaan valtaosaltaan tyytyväisiä. Strategiaa toteutetaan palvelualueilla ja strategian tavoitteiden mukaiseen suuntaan on edetty hyvin, mutta strategian toteutumista tulisi seurata ja arvioida aktiivisemmin.

Siikalatvan kuntastrategian päivitys käynnistyi lokakuussa 2025 kuntalaiskyselyllä, jolla kerättiin palautetta kunnan tarjoamista palveluista. Lisäksi kyselyllä saatiin kehittämissuhteita palveluiden järjestämiseen.

2.3 KUNNAN HALLINTO JA HENKILÖSTÖ

Siikalatvan kunnan organisaatiorakenne



Siikalatvan kunnan keskeisenä voimavarana on osaava ja motivoitunut henkilöstö. Kunnan toiminta- ja kilpailukyky rakentuu henkilöstön osaamisen, tahdon ja asenteiden varaan. Kehittämistoimenpiteet liittyvät tämän hetken ja tulevaisuuden osaamistarpeisiin ja ammatillakohtaiseen osaamiseen sekä johtamisen ja esimiestyön kehittämiseen. Työntekijällä itsellä on merkittävä vastuu hyvinvoinnista sekä itsensä ja oman toiminnan kehittämisestä.

Henkilöstön johtamista ja esimiestyötä vahvistetaan esimiestyön hyvillä ja oikea-aikaisilla käytännöillä (esim. kehityskeskustelut, varhainen välittäminen jne.), riittäväillä resursseilla sekä kouluttautumalla. Konkreettisia toimia ovat olleet muun muassa uudistettu perehdytysopas ja -suunnitelma, jotka varmistavat, että jokainen uusi työntekijä saa hyvän alun työuralleen Siikalatvalla. Lisäksi käyttöön otettu kehityskeskustelumalli sekä hyvinvoinnin johtamismatriisi tukevat kokonaisvaltaista hyvinvoinnin kehittymistä ja jatkuvaa vuoropuhelua esihenkilöiden ja henkilöstön välillä. Hyvinvoinnin parantamiseksi on päivitetty myös käytännön ohjeistuksia.

Roolit ja vastuut pitää olla sellaiset, että ne vastaavat kunnan tarpeita ja kunkin henkilön parasta osaamista. Johtamisen pitää tukea niin henkilöstön jaksamista kuin toimintaakin osallistavalla ja valmentavalla periaatteella. Yhteistyö palvelualueiden kesken nähdään tärkeänä.

Kunnan yhteistoimintaelimenä toimii yhteistyötoimikunta. Yhteistyötoimikunnan toiminta perustuu lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa.

HENKILÖSTÖSUUNNITELMA						
Virat / toimet yhteensä	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TA 2026	Ts 2027	Ts 2028
Konsernijohto						
Henkilöstö	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Hallintopalvelut						
Henkilöstö	5,0	6,0	7,5	8,0	8,0	8,0
Maaseutupalvelut						
Henkilöstö	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Sivistyspalvelut						
Henkilöstö	147,2	139,1	145,2	149,3	149,3	149,3
Tekniset palvelut						
Henkilöstö	11,00	12,00	10,00	11,00	11,00	10,00
PALVELUALUEET YHTEENSÄ	173,0	166,9	172,6	178,1	178,1	177,1
MUUT						
Työllistetyt keskimäärin/vuosi	20,0	20,0	7,0	3,0	3,0	3,0
Projektit	2,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0
KAIKKI YHTEENSÄ	195,2	190,1	183,8	185,3	185,3	184,3

2.4 RISKIENHALLINTA JA KESKEISIMMÄT RISKIT

Kunta- ja palvelualueetasolla voidaan tunnistaa ja arvioida kuntaan ja sen toimintaan liittyviä riskejä. Riskeille on määritely hallintakeinot ja toimenpiteet, joilla pyritään ennalta ehkäisemään ja pienentämään riskin todennäköisyyttä ja seurausta.

Strategiset riskit uhkaavat kunnan tavoitteiden ja strategian toteuttamista vaarantaen toiminnan edellytykset. Riskit liittyvät keskeisesti strategian toteuttamisen mahdollisuuksiin ja etenkin ulkoisen toimintaympäristön muutoksiin.

Taloudelliset riskit liittyvät sisäisiin tai ulkoisiin taloudellisiin tekijöihin, kuten rahoitukseen ja rahoitusmarkkinoihin.

Toiminnalliset riskit liittyvät palvelujen jatkuvuuteen ja riippuvuuksiin, henkilöstön toimintaan ja osaamiseen, prosesseihin, palvelun epäonnistumiseen, tietojärjestelmiin, sopimuksiin sekä myös väärinkäytöksiin ja muuhun lainvastaiseen toimintaan.

Vahinkoriskit ovat usein seurausta odottamattomasta ja äkillisestä, monesti vakuuttamiskelpoisista tapahtumista, joista voi seurata onnettomuus.



Strategiset riskit ja niiden hallinta vuonna 2026

Riski ja sen merkittävyys	Hallintakeinot 2026	Riskien seuranta xx.8.2026
Organisaatiouudistuksen tavoitteiden toteutuminen, toimintakulttuurin sekä esihenkilötyön ja johtamisen muutos	Riski kohdistuu organisaatiouudistuksen toimeenpanoon. Hallintakeinoina riittävä organisaatiokulttuurin ja toimintatapojen uudistaminen sekä henkilöstön kuunteleminen ja osaamisen varmistaminen. Hyvinvoinnin johtamismatriisin luominen tukee hallintaa. Muutoksen johtaminen ja seuranta: määritellään toimenpiteet, vastuutetaan tekeminen ja seuranta.	
Kunnan rooli elinkeinotoiminnassa, työllisyyden hoidossa. Yritystontit ja tonttien myynti	Kunta kehittää teollisuustonttien tarjontaa ympäri kuntaa. Kunta on aktiivisesti mukana kasvattamassa olemassa olevan teollisuuden ympärille kasvua. Asunto- ja tonttitarjonnasta tehdään houkuttelevat materiaalit kunnan nettisivuille ja mainoksia varten. Kunta mahdollistaa uusien asuntojen rakentamisen, jotta se houkuttelisi uusia asukkaita ja yrittäjiä. Haluamme osallistaa taata, että yrityksillä on osaavaa työvoimaa tarjolla yhteistyöllä oppilaitosten kanssa. Kehitämme yritysysteistyötä olemalla aktiivisia, tarjoamalla neuvontaa ja jalkautumalla yritysten pariin. Valmistellaan kuntalaisen maksamisen periaatteet työntekijän työllistämiseen.	
Kunnan veto- ja pitovoiman riittävyys	Kunta mahdollistaa uusien asuntojen rakentamisen, jotta se houkuttelisi uusia asukkaita ja yrittäjiä. Kunnostamme olemassa olevia ulkoilu- ja liikuntapaikkoja. Kunnan uudet asukkaat ja yritykset toivotaan tervetulleeksi infopakettilla. Kylien raittien iimettä kohennetaan pitämällä huolta ympäristöstä ja rakennuksista. Luodaan digitaalisia palveluja sekä mahdollistetaan asukkaiden asiointi kunnassa laajasti.	
Konsernirakenteen uudistaminen	Konsernirakennetta tarkastellaan kunnan kokonaisedun näkökulmasta. Aktiivinen, laadukas ja vaikuttava konsernijohtaminen ja omistajaohjaus.	
Sudenrohkea –brändi ja kunnan toiminta ja teot eivät kohtaa	Riskinä, että kuntalaisten odotukset kunnan toimintaa ja palveluita kohtaan ovat ristiriidassa kunnan tekojen kanssa. Pystyttävä lunastamaan tehdyt lupaukset. Tekojen ja toiminnan laatua on kyettävä nostamaan, "yhdessä onnistumme" - kulttuurimuutosta on edistettävä. Tämä edellyttää hyvää johtamista ja muutoksen määrätietoista läpivientiä. Myös tavoitteiden ja resurssien on oltava tasapainossa. On huolehdittava, että kaikki positiiviset asiat tulevat viestittyä.	
Joukkoliikenteen ja logististen palveluiden riittävyys	Toimivat ja laadukkaat asiointiliikennepalvelut sekä joukkoliikenne.	
Yhdyspintatyössä ja hyvinvointityössä onnistuminen	Huolehdimme, että kuntatason tavoitteet ja toimintamallit ovat toimivat ja selkeät. Rakennamme yhteistyötä eri yhdyspinnolla, verkostoissa ja organisaatorajat ylittäen. Sote -yhteistyön toimivuus, palveluiden saatavuus.	
Strategian läpivienti, tavoitteiden priorisointi ja resurssien kohdentaminen	Talousarvion 2025 laadinnan yhteydessä on määritetty painopisteet vuodelle 2025. Varataan resursseja kehittämiseen. Onnistunut yhteistyö ja vuorovaikutus luottamushenkilöiden kanssa. Strategisten tavoitteiden sisältö & yhteisymmärrys on varmistettava vuorovaikutuksella. Selkeät tavoitteet ja vaikuttavat toimenpiteet. Yhteistyö palvelualueiden kesken. Selkeät mittarit. Riittävä osaaminen.	

Toiminnalliset riskit ja niiden hallinta vuonna 2026

Riski ja sen merkittävyys	Hallintakeinot 2026	Riskien seuranta xx.8.2026
Henkilöstön uudistuminen ja hyvinvointi	Luodaan hyvinvoinnin johtamismatriisi ja hyödynnetään osaamiskartoituksen tulokset. Mahdollistetaan henkilöstön osaamisen kehittäminen ja yhteisöllisyyden parantaminen työyhteisössä. Koulutetaan esihenkilöt johtamaan hyvinvointia edistään. Johdetaan työterveystiedolla. Vahvistetaan esihenkilöiden valmiuksia tukea henkilöstöä itsensä ja oman toiminnan kehittämisessä. Hyvinvointimittausten jälkeen esihenkilö sopii toimenpiteet jokaisessa työyhteisöryhmässä. Uusissa kehittämissuunnitelmissa tulee resursoida tarvittavalla tavalla ja tiedostaa kuntasektorin ns. jatkuvat, laakisäteiset tehtävät ja velvoitteet. Ohjeistusten päivittäminen. <u>Eduhousen</u> verkkokoulutusten hyödyntäminen.	
Avainhenkilöiden jaksaminen ja henkilöstöriskit	Tuki johtamistyöhön ja esihenkilöiden valmentaminen johtamaan hyvinvointia. Toimiva vuorovaikutus ja yhteistyö johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välillä.	
Kyberturvallisuus, jatkuvuudenhallinta ja tietoliikennehäiriöt	Henkilökuntaa koulutetaan tietoturva- ja -suoja-asioissa. Huolehditaan tietohallinnon kyvykkyydet tunnistaa haitallista liikennettä verkosta. Kaksivaiheinen tunnistautuminen VPN -etäkäytössä, mikä estää tunnuksen väärinkäyttöä ja parantaa etätönn tietoturvaa. Kunnan käyttämät sovellukset SaaS -palveluna sovellustoimittajien kautta. Riskien hallitsemiseksi vahvistetaan henkilökunnan osaamista. Myös kunnan laatimissa sopimuksissa kiinnitetään huomiota jatkuvuuden hallintakeinoihin. Pohjois-Pohjanmaan valmiusharjoitus ja valmiussuunnittelu johtoryhmälle ja tarvittaville tahoille.	
Varautumisessa ja valmiussuunnittelussa onnistuminen	Varautumisen ja valmiussuunnitelmien ajantasaisuus kunta- ja palvelualueella. Käytännön ohjeistukset ja harjoitukset.	

Vahinkoriskit ja niiden hallinta vuonna 2026

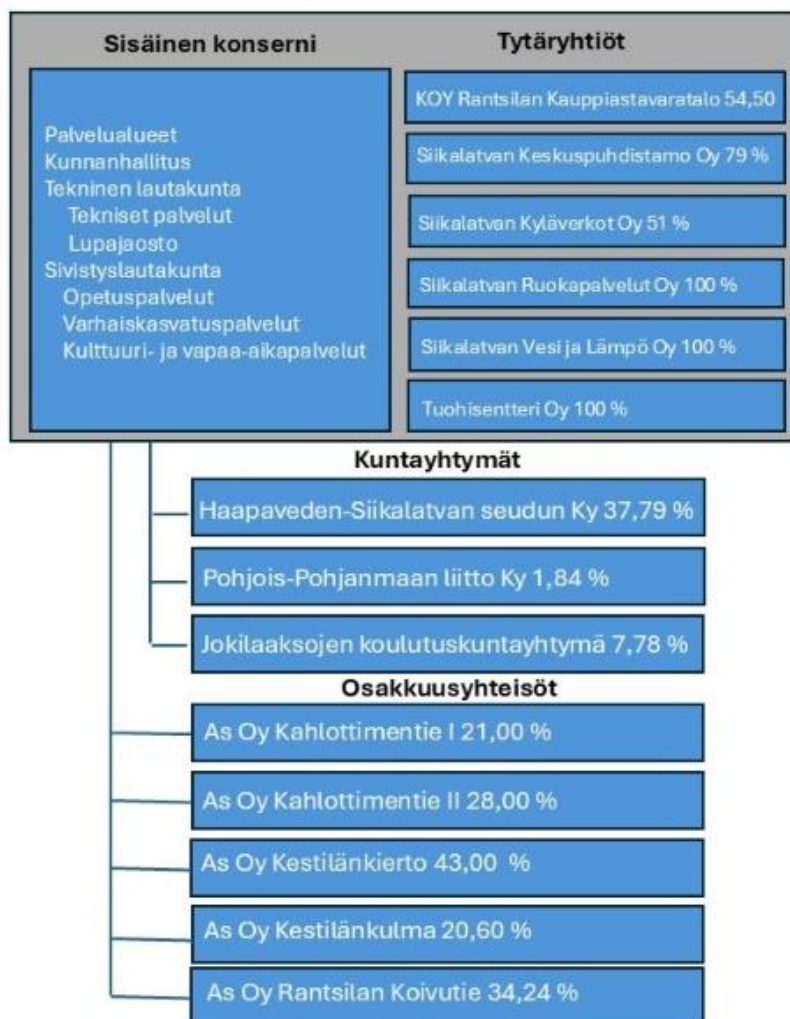
Riski ja sen merkittävyys	Hallintakeinot 2026	Riskien seuranta xx.8.2026
Turvallisuushkat, ky-konfliktit, radikaalisointuminen	Varautumisen ja valmiussuunnittelun ajantasaisuus. Yhteistyö viranomaisten kanssa.	
Tietosuojajvelvoitteiden täyttäminen	Riskin tietosuojan osoitusvelvollisuuden täyttämiseksi muodostavat mm. puutteet henkilöstön osaamisessa ja ohjeistuksissa, epäselvyydet henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä toimintamalleissa, prosesseissa ja vastuissa, sekä puutteet hankintoihin kohdistuvien tietosuojanäkökohtien huomioimisessa. Riskit minimoidaan ylimmän johdon tuella toteutetun suunnitellun tietosuojatönn avulla. Verkkokoulutusta järjestetään koko henkilökunnalle. Lisäksi hyödynnetään työsuojeluvaltuutetun tuki sekä päivitetään ohjeistus henkilöstölle.	
Ympäristövahingot	Ympäristöriskien hallitseminen liittyy Siikalatvalla sijaitsevien pohjavesialueiden, vesistöjen ja luonnon suojeluun. Pohjaveden pilaantuminen ja sen antoisuuden heikkeneminen ovat sekä sisäisiä toiminnallisia riskejä että ulkoisia vahinkoriskejä. Esimerkiksi valtatie 4:n liikennemäärä nykytilanteessa (KVL 2022) on 3200-5800 ajon./vrk. Raskaan liikenteen osuus 14-25 %. Kunnan keskeisin tapa edistää pohjaveden suojelua on sen ottaminen huomioon maankäytön suunnittelussa ja yhdyskuntarakentamisessa.	
Tulipalot, vesivahingot ym.	Vakuuttaminen ja henkilöstön kouluttaminen. Säännöllinen riskienarviointi.	

Taloudelliset riskit ja niiden hallinta vuonna 2026

Riski ja sen merkittävyys	Hallintakeinot 2026	Riskien seuranta xx.8.2026
Sote -kiinteistöt	Neuvottelut Pohteen kanssa ennakkoon sotepalveluista v. 2026 eteenpäin.	
Kiinteistömassa ja omaisuus sekä korjausvelka	Valmistelemme kiinteistöjen PTS:n kiinteistökohtaisesti.	
Väestörakenteen muutos	Aktiivinen tonttimarkkinointi, laadukkaat sivistys- ja varhaiskasvatustalvet, lapsiperheiden tuki ja vaikuttavat elinkeinopalvet	
Pitkäaikaistyöttömyyden lisääntyminen	Aktiiviset työllisyyspalvet. Toimiva yhteistyö työllisyysalueen vastuukunnan kanssa. Asiakas- ja tarvelähtöiset työllisyyspalvet. Työterveyslääkäripalveluiden hyödyntäminen. Kuntien välinen yhteistyö.	
Laajan palveluverkon kustannukset	Kustannuksien seuranta ja taloustilanteen heikentyessä palveluverkon kriittinen tarkastelu.	
Korkojen nousu ja lainan määrä	Korkoriski tarkoittaa korkomuutosten aiheuttamaa epävarmuutta. Korkoriskiä voi hajauttaa ottamalla sekä vaihtuva- että kiinteäkorkoisia luottoja.	
Syrjäytymisen lisääntyminen	Kaikenikäisten liikkumista ja terveellisiä elämäntapoja lisätään tarjoamalla harrastuksia ja neuvontaa. Kiusaamiseen puututaan ja nuoria tuetaan oppilashuollossa tiiviisti.	
Lapsiperheiden eriytyminen	Lasten ja perheiden palveluketjuihin panostetaan moniammatillisella yhteistyöllä perhekeskuksessa.	

2.5 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

Siikalatvan kunnan konsernirakenne 31.12.2025



Tytäryhtiöille asetettavat tavoitteet 2026–2028

Siikalatvan Vesi- ja Lämpö Oy

Yhtiöltä edellytetään

1. Hyvälaatuisen ja terveellisen käyttöveden toimittamista nykyisellä toiminta-alueellaan kustannustehokkaasti kohtuullisin ja kilpailukykyisin kuluttajamaksuin.
2. Mahdollisimman häiriötöntä vedenjakelua yllättävissäkin tilanteissa varautumalla sähkökatkoksiin, vedenottamohäiriöihin ja verkostovuotoihin sekä muihin mahdollisiin poikkeustilanteisiin.
3. Jätevesien tehokasta hallintaa ja johtamista Siikalatvan Keskuspuhdistamo Oy:n runkoverkkoon varautuen mahdollisiin häiriötilanteisiin, kuten suuret tulvat.
4. Jäteveden kulutusmaksujen kilpailukykyisyyttä verrattuna vastaaviin maaseutuvesilaitoksiin. Jätevesimaksut tarkistetaan kunnan määrättyä hulevesimaksut asema-kaava-alueille.
5. Ns. hulevesien verkostoon pääsyn asteittaista vähentämistä.
6. Yhteistyötä Siikalatvan Keskuspuhdistamon kanssa resurssien järkevän käytön taakamiseksi.

7. Edullista lämpöenergian hankintaa kaukolämpölaitosten verkostoon ja lämmön kustannustehokasta edelleen asiakkaille toimittamista
8. Kaukolämmön hinnan kilpailukykyisyyttä muihin lämmitysvaihtoehtoihin nähden
9. Lämmön toimituskykyä ja saantia pitempiäaikaisissakin sähkönkatkostilanteissa niin, että lämpöä voidaan toimittaa niille asiakkaille, jotka voivat sitä varavoimaa käyttäen vastaanottaa.
10. Varautumista energiamarkkinoiden muutoksiin ja lähienergian käyttöä.
11. Kannattavuuden parantamista.
12. Vuonna 2024 toteutuneen fuusion mittakaavahyötyjen konkretisointi.
13. Vuoden 2026 yhteinen tulostavoite on +10.000 euroa.

Siikalatvan Keskuspuhdistamo Oy

Yhtiöltä edellytetään

1. Jätevesien vastaanottamista vesilaitoksilta ja yhtiön toiminta-alueen siirtoviemäri-verkoston talouksilta sekä niiden kustannustehokasta puhdistamista lupaehdot täyttäen.
2. Hinnoittelun tarkistamista ja investointisuunnitelman tekemistä.
3. Jäteveden ympäristöluvan mukaisien arvojen tarkkailua
4. Vuoden 2026 tulostavoite on +40.000.

Tuohisentteri Oy

Yhtiöltä edellytetään

1. Taloudellisen tilanteen vakiinnuttaminen
2. Yritysten käyttöön rakennettujen/hankittujen tuotanto- ja toimintatilojen omistaminen, hallinta ja vuokraaminen yrityksille.
3. Tuoton kerryttämisen aloittamista vuonna 2021 rakentuneesta teollisuustilasta.
4. Tuohimaa-alueen kehittämistä edelleen teollisuusalueena.
5. Uusien kiinteistökohteiden ja liiketoimintamallien selvittämistä.
6. Vuodelle 2026 ei aseteta tuloutustavoitetta

Siikalatvan Kyläverkot Oy

Yhtiöltä edellytetään

1. Vastaa kirkonkylien laajakaistayhteyksistä. Vuokraa kunnalle laajakaistayhteyksiä.
2. Huolehtii omien lainojen lyhennyksistä
3. Vuoden 2026 tulostavoite on +/- 0 euroa.

Siikalatvan Ruokapalvelut Oy

Yhtiöltä edellytetään

1. Jedun kiinteistön hallittu haltuunotto omalla toimialallaan ja palveluiden varmistaminen kiinteistössä
2. Toiminnan kehittämisellä varmistetaan toiminnan jatkuvuus koulujen ja päivähoidon ateriatoimituksissa ja toimitilahuollossa.
3. Synergiaetujen ja tehokkuuden kehittämistä
4. kannattavuuden parantamista
5. Tulostavoite + 10.000 euroa.

2.6 TALOUSARVION RAKENNE, SITOVUUS, SEURANTA JA TILIVELVOLLISET

Talousarvion rakenne

Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.9.2025 hyväksynyt talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2026. Talousarvio muodostuu käyttötalous-, investointi-, tuloslaskelma- ja rahoitusosista.



Talousarvion sitovuus

Kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvion sitovia eriä ovat valtuuston hyväksymät toiminnan ja talouden tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Käyttötalouden osan toimintatulot ja -kulut käsittävät sisäiset ja ulkoiset erät.

Talousarvio sitoo palvelualueita valtuustoon nähden lautakuntatasolla toimintatulojen ja -menojen erotuksena (=nettomeno, toimintakate). Investointien sitovuus myös tulojen ja menojen erotuksena alla esitetyn mukaisesti.

	Valtuustoon nähden sitova taso
Käyttötalousosa ulk.+ sis.	
Kunnanvaltuusto	Netto/toimintakate
Tarkastuslautakunta	Netto/toimintakate
Keskusvaalilautakunta	Netto/toimintakate
Kunnanhallitus	Netto/toimintakate
Tekninen lautakunta	Netto/toimintakate
Sivistyslautakunta	Netto/toimintakate
Tuloslaskelmaosa	
Verotulot	Brutto
Valtionosuudet	Brutto
Rahoitustuotot ja -kulut	Netto
Investointiosa	
Kunnanhallitus	
Kaavoitus	Netto
Tekninen lautakunta	
Liikenneväylät	Netto
Liikunta-alueet	Netto
Tilapalvelut	Netto
Asuinrakennukset	Netto
Maa-alueiden osto ja myynti	Netto
Sivistyslautakunta	
Opetuspalvelut	Netto
Varhaiskasvatus	Netto
Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut	Netto
Rahoitusosa	
Antolainasaamisten lisäykset	Brutto
Antolainasaamisten vähennykset	Brutto
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	Brutto
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	Brutto
Lyhytaikaisten lainojen muutos	Netto

Talousarvion seuranta

Kunnanhallitukselle sekä lautakunnille viedään kuukausittain (lukuun ottamatta tammi- ja heinäkuu) tiedoksi talouden toteuma. Lisäksi sekä kunnanhallitus että kunnanvaltuusto saavat kattavamman osavuositarkastuksen puolen vuoden toiminnan ja talouden toteutuksesta. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä vaikutus määrärahoihin.

Tilivelvolliset

Kuntalain mukaan tilivelvollisia ovat hallituksen, lautakuntien sekä niiden jaostojen jäsenet sekä tehtäväalueiden johtavat viranhaltijat kunnan määrätelmän mukaisesti. Siikalatvan kunnassa tilivelvolliset määriteltä alla olevan mukaisesti.

		Tilivelvolliset
Käyttötalous		
Kunnanvaltuusto		
Tarkastuslautakunta		
Keskusvaalilautakunta	Keskusvaalilautakunta	
Kunnanhallitus	Kunnanhallitus / kunnanjohtaja	
	Kunnanhallitus	kunnanjohtaja
	Konsernijohto	kunnanjohtaja
	Vanhus- ja vammaisneuvosto	kunnanjohtaja
	Hallintopalvelut	hallintojohtaja
	Ympäristöterveydenhuolto	kunnanjohtaja
	Maaseutupalvelut	kunnanjohtaja
	Kaavoitus ja maan käyttö	kunnanjohtaja
Tekninen lautakunta	Tekninen lautakunta / tekninen johtaja	
	Tekniset palvelut	tekninen johtaja
	Lupajaosto	lupajaosto / tekninen johtaja
Sivistyslautakunta	sivistyslautakunta / sivistysjohtaja	
	Opetuspalvelut	sivistysjohtaja
	Varhaiskasvatuspalvelut	sivistysjohtaja
	Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut	sivistysjohtaja
Tuloslaskelmaosa		
Tuloslaskelmaosa	kunnanjohtaja	
Investointiosa		
Kunnanhallitus		
	Inv. Kunnanhallitus	kunnanjohtaja

Tekninen lautakunta		
	Inv. Tekniset palvelut	tekninen johtaja
Sivistyslautakunta		
	Inv. Opetuspalvelut	sivistysjohtaja
	Inv. Kult.-/vapaa-aikatoimi	sivistysjohtaja
	Inv. Varhaiskasvatus	sivistysjohtaja

2.6 TALOUSARVIOSSA ANNETTAVAT TOIMINTAVALTUUDET VUODELLE 2026

Siikalatvan kunnan hallintosäännön II osassa määritellään talouden ja valvonnan periaatteet sekä taloudenhoidon vastuut ja velvollisuudet.

Kunnanhallituksen toimintavaltuudet hallintosäännön 24 §:n mukaisissa asioissa:

1. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostaminen, myyminen ja vaihtaminen 1 milj. euroon saakka,
2. asuinhuoneistojen hallintaan oikeuttavien osakkeiden ja muiden kuin tytär- ja osakkuusyhtiöiden osakkeiden ostaminen ja myyminen 100.000 euroon saakka,
3. tytär- ja osakkuusyhteisöjen osakkeiden hankkiminen ja myyminen 100.000 euroon saakka
4. lainan antaminen tytäryhteisöille ja oman pääomanehtoiset sijoitukset yhtiöihin (mm. osallistuminen osakeanteihin) 1 miljoonaan euroon saakka

3. KÄYTTÖTALOUSOSA

3.1 KUNNANVALTUUSTO

3.1.1 KUNNANVALTUUSTO JA -HALLITUS (100, 130)

Palvelusuunnitelma

Siikalatvan kunnanvaltuuston vahvistamat visio ja arvot sekä kuntastrategia ohjaavat toimintaa.

VISIO

Siikalatva on rohkea edelläkävijä.

ARVOT

Yhteen hiileen
 Oppimisen ilo
 Hullut ideat
 Teot ratkaisee

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITETASO
Päätöksenteon luotettavuus ja läpinäkyvyys	Kuntalaisten osallistaminen ja kuuleminen, päätöksentekoviestintä	Streamin katselumäärät, osallistavat tilaisuudet, päätöksistä kertovan viestinnän määrä	- Vähintään 500 latausta/katselijaa / striimi - 4 osallistavaa tilaisuutta / v - Tiedote kunnanhallituksen ja valtuuston kokouksen jälkeen
Talouden tasapaino	Uuden valtuuston perehtyminen ja sitoutuminen talouden tasapainoon, kunnanhallituksen talousseuranta kuukausittain ja tarpeen mukainen reagointi, datan hyödyntäminen	Yli-/alijäämä, seurantaraportit	- 4 talousiltakoulua / v - Kuukausittaiset talousraportoinnit kunnanhallitukselle - Kirjanpidon seurantaraportit kuukausittain
Kuntastrategia	Valtuuston päätös kuntastrategiasta helmi-maaliskuussa 2026	Päätös	- Strategia hyväksytty

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
1000 Kunnanvaltuusto					
Toimintatuotot (€)	90	0	0	0	0
Toimintakulut (€)	-74 001,60	-73 551	-72 161	-71 761	-71 761
Toimintakate (€)	-73 911,60	-73 551	-72 161	-71 761	-71 761
1300 Kunnanhallitus					
Toimintatuotot (€)	132 555,87	0	300 000	300 000	300 000
Toimintakulut (€)	-397 085,24	-230 904	-563 470	-562 839	-562 839
Toimintakate (€)	-264 529,37	-230 904	-263 470	-262 839	-262 839

3.2 TARKASTUSLAUTAKUNTA (110)

Palvelusuunnitelma

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.
- arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.
- huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.
- valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.
- valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Edellä mainitut tarkastuslautakunnan tehtävät voidaan jakaa kolmeen tehtäväkokonaisuuteen: hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen, arviointi ja muut tehtävät.

Tarkastuslautakunnan arviointityön painopistealueet ovat investoinnit, kuntayhteistyö ja kuntakonserni. Lisäksi lautakunta seuraa kunnan hallintoa lautakunnittain, yleishallintoa sekä riskienhallintaa ja sisäisen valvonnan toteutumista.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITETASO
Tarkastus- ja arviointitehtävien hoitaminen säännösten mukaisesti.	Valmistelea valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arviointikertomuksen laadinta, jossa tilintarkastaja avustaa. Kunnan johtavien viranhaltijoiden sekä muiden asiantuntijoiden haastattelut kokouksissa. Painopistealueina vuonna 2025 kuntakonserni, kunnan yleishallinto, kuntayhteistyö, kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta.	Kokousten määrä	6 kpl/vuosi
Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta.	Sidonnaisuusrekisterin ylläpito ja nähtävilläpito kunnan kotisivuilla sekä sidonnaisuusilmoitusten vieminen valtuustolle kerran vuodessa.	Käsittely valtuustossa	1 krt/vuosi

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
110 Tarkastuslautakunta					
Toimintakulut (€)	-20 539,97	-17 198	-21 002	-20 918	-20 918
Toimintakate (€)	-20 539,97	-17 198	-21 002	-20 918	-20 918

3.3 KESKUSVAALILAUTAKUNTA (120)

VAALIT

Palvelusuunnitelma

Vaalien tulosalueen tehtävänä on järjestää valtiolliset ja kunnalliset vaalit vaalilain (714/1998) ja oikeusministeriön antamien vaaliohjeiden edellyttämällä tavalla.

Kunnan vaaliviranomaisina toimivat keskusvaalilautakunnan lisäksi ennakkoäänestyksen toimittavat ennakkoäänestyspaikan vaalitoimitsijat, kotiaäänestyksen vaalitoimitsijat ja vaalitoimikunnat sekä vaalipäivän äänestyksen ja alustavan ääntenlaskennan toimittavat vaalilautakunnat.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITETASO
Vuoden 2026 aikana ei toimiteta säännönmukaisia vaaleja.	Oikeusministeriö uudistaa vaalitietojärjestelmän ja se on tarkoitus ottaa käyttöön vuoden 2027 eduskuntavaaleissa. Siihen liittyvä tuotantokäyttö alkaa jo syksyllä 2026. Kunta osallistuu uuden vaalitietojärjestelmän mahdollisiin testausharjoituksiin.	Perehdytään uuteen vaalitietojärjestelmään, jotta vuoden 2027 eduskuntavaaleissa on valmius ohjelman tuotantokäyttöön.	Valmius järjestelmän tuotantokäyttöön toteutunut.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
120 Keskusvaalilautakunta					
Toimintatuotot (€)	28 788	1 200	0	9 600	0
Toimintakulut (€)	-46 817,24	-34 785	-5 467	-17 784	-5 467
Toimintakate (€)	-18 029,24	-33 585	-5 467	-8 184	-5 467

3.4 KUNNANHALLITUS

3.4.1 KONSERNIJOHTO (131)

Palvelusuunnitelma

Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kunnanjohtaja, hallintojohtaja sekä tekninen johtaja.

Konsernijohtoryhmään on nimetty kunnanhallituksen edustaja. Konsernijohtoryhmä johtaa ja valvoo konserniohjeen mukaisesti Siikalatvan kuntakonsernin yhtiöitten toimintaa.

Konsernijohto vastaa kuntakonsernin johtamisesta kuntastrategian ja talous- ja toimintasuunnitelmien mukaisesti sekä valtuuston ja kunnanhallituksen päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

Elinkeinopalvelut ja viestintä

Kunnanhallitus on nimennyt elinvoimaryhmän kehittämään elinkeinopalveluja sekä yrittäjien yhteistyöryhmän edistämään paikallista elinkeinoelämää ja yhteydenpitoa yrittäjien kanssa. Elinvoimaryhmän tehtävänä on seurata elinkeino-ohjelman toteutumista ja toimia tavoitteiden asettajana ja niiden toteutumisen seuraajana, sparraajana ja paikallisena verkostona. Elinkeinokehittäjä vastaa elinkeinotoiminnan strategisen ja toiminnallisen suunnittelun johtamisesta sekä operatiivisesta johtamisesta ja kehittämisestä. Viestintäkoordinaattori koordinoi ulkoista- ja sisäistä viestintää sekä markkinoi osaltaan kuntaa mm. viestintäsuunnitelman mukaisesti.

Hanketoiminta:

Tämä tulosalue sisältää Haapaveden-Siikalatvan seudun kehittämiskeskuksen toiminnan Siikalatvan kunnan osalta sekä LEADER-toimintaryhmän kuntarahoituksen sekä mahdolliset erillishankkeet. Vuonna 2025 Siikalatvan kunta on toteuttanut JTF-rahoituksella Jämä- ja grafiittihankkeet, jotka käynnistyivät vuonna 2024. Lisäksi vuonna 2025 käynnistyi Interreg Europe -rahoituksella kansainvälinen hanke, joka tähtää maaseudun harvaan asuttujen alueiden saavutettavuuden kehittämiseen.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITETASO
Konsernijohto: Kuntakonsernin rakenteen järkevöitys ja taloudellisen kannattavuuden parantaminen. Omistajapolitiikan selkeyttäminen.	1. Vuoden 2026 aikana tiivistetään yhtiöiden yhteistyötä tavoitteena kustannussäästöt. 2. Yhtiötetään sote-kiinteistöt markkinoiden niin edellyttäessä. 3. Valmistellaan kuntastrategian päivitys	Konsernin vuosikate, tulos Yhtiöittämiset Valmis kuntastrategia Suositukset toteutettu Päivitetty valmiussuunnitelma	-Positiivinen vuosikate -Yhtiöittämisselvitys tehty, yhtiöittämiset toteutettu tarpeen mukaisesti - Kuntastrategia hyväksytty - Suositukset jalkautettu päivittäiseen toimintaan

Parannetaan kunnan varautumista. Seurataan tarkasti kunnan taloudellisen tasapainon toteutumista.	4. Huomioidaan ulkoisen konserniarvioinnin tulokset konsernin kehittämisessä 5. Jatketaan kunnan valmiussuunnitelman päivittämistä.		- Valmiussuunnitelman julkinen osa hyväksytty valtuustossa
Viestintä- ja kuntamarkkinointi: 1. Sisäisen viestinnän kehittäminen 2. Tunnettuuden lisääminen (asukkaat, yritykset, henkilöstö) 3. palvelualueiden viestinnän parantaminen (tekninen ja sivistys)	1. Intran käytön vahvistaminen, sisäisen viestinnän ongelmien tunnistaminen ja selättäminen, palvelujohtajien ja henkilöstön sitouttaminen 2. Työnantajamielikuvan parantaminen, tonttikampanjointi, messut, jatketaan medianäkyvyyden lisäämistä, somessa vuorovaikutuksen lisääminen, arjen onnistujien nostaminen, brändin vahvistaminen viestinnän keinoin	Työhyvinvointikyselyn tulokset Mediaosumat	- Tulokset käsitelty toimielimissä ja palvelualueilla - Mediaseurannan mittaristo (snoobi) raportoitu - NPs lukema raportoitu
Elinkeinopalvelut: 1. Kehityshankkeet 2. Elinvoimaohjelma 3. Yrityspalvelukonseptin jatkokehitys yhdessä Tuohisentterin kanssa	1. Jämä ja grafiitti -hankkeiden toteutuminen, maaseudun kehittämishankkeiden valmistelu, Uljuan alueen kehityssuunnitelman jatkaminen, matkailun kehittämishankkeen valmistelu 2. Elinvoima-ohjelman toteutuman seuranta ja raportointi kunnanhallitukselle 3. Tuohisentterin tilanteen vakauttaminen ja yrityspalvelutyön jatkaminen	Ulkoisen rahan määrä Strategian mukaisten hankkeiden käynnistäminen Tuohisentterin kannattavuuden vahvistuminen	- Hanketuloutus vähintään vuoden 2025 tasolla - Uuden hankkeen käynnistyminen - Tuohisentterin tilat vuokrattu / käyttö-tarkoituksen mukaisessa toiminnassa

Suoritetietoja:

Konsernijohto: Palkkakuluihin sisältyy kunnanjohtajan, elinkeinokehittäjän, hallintojohtajan, teknisen johtajan, sivistysjohtajan, hanke-työntekijöiden sekä viestintäkoordinaattorin palkat.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
131 Konsernijohto					
Toimintatuotot (€)	70 821,04	100 000	109 000	159 000	159 000
Toimintakulut (€)	-1 001 322,62	-1 036 468	-1 135 278	-1 124 834	-1 124 834
Toimintakate (€)	-930 501,58	-936 468	-1 026 278	-965 834	-965 834

3.4.2 VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO (132)

Palvelusuunnitelma

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kunnanhallituksen alainen vaikuttamistoimielin.

Kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävät:

- edistää eri viranomaisten, vanhusten, vammaisten, eläkeläis- ja vammaisjärjestöjen sekä vanhus- ja vammaistyötä tekevien järjestöjen yhteistoimintaa.
- edesauttaa ikäihmisten ja vammaisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon, erityisesti näille ryhmille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saatavuuden parantamiseksi.
- edistää ikäihmisten ja vammaisten kuntalaisten selviytymistä eri toiminnoissa, kuten asumisessa, sosiaali- ja terveyspalvelujen saamisessa sekä liikunta-, kulttuuri- ja vapaa-ajan toiminnoissa.
- vaikuttaa ikäihmisille ja vammaisille tarkoitettujen asuntojen esteettömyyden ja ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että ne ja julkiset tilat soveltuvat ikäihmisten, vammaisten ja sairaiden tarpeisiin.
- tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ikäihmisiä ja vammaisia koskevissa kysymyksissä,
- hoitaa muut toimialaansa kuuluvat ja kunnanhallituksen määräämät tehtävät,
- kutsuu kunnan alueella toimivat eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen sekä vammaisjärjestöjen edustajat vähintään kaksi kertaa vuodessa yhteistyö- ja neuvottelutilaisuuteen, jossa käsitellään neuvoston toimialaan kuuluvia aloitteita tai ongelma-alueita.
- valmistelee toimintasuunnitelman sekä antaa toimintakertomuksen, jotka hyväksyy kunnanhallitus. Muutoin toimintaan sovelletaan kunnan hallintosääntöä.
- kunnan talousarvioon hyväksytään vuosittain määräraha vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaa varten. Esityksen talousarvioon tekee kunnan ohjeiden mukaan neuvosto.
- vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnasta ja tiedottamisesta ilmoitetaan kuntalaisille niin kuin kunnan ilmoittelusta on säädetty.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
132a Vanhus- ja vammaisneuvosto					
Toimintakulut (€)	-5 024,59	-3 000	-3 000	-2 992	-2 992
Toimintakate (€)	-5 024,59	-3 000	-3 000	-2 992	-2 992

3.4.2 HALLINTOPALVELUT (140)

Palvelusuunnitelma

Hallintopalvelujen tehtävänä on kehittää ja tuottaa henkilöstöhallinnon, taloushallinnon, tietohallinnon ja hallinnon palveluja. Hallintopalveluihin kuuluvat muun muassa

- hallinnon päätöksenteko,
- henkilöstöjohtaminen,
- palvelussuhdeasiat, työterveyshuolto, työsuojelu ja hyvinvoinnin johtaminen,
- taloushallinto,
- sisäinen valvonta ja riskienhallinta,
- raportointi päätöksenteon tueksi,
- tietohallintopalvelut,
- työllisyyspalvelut ja kotoutuminen,
- joukkoliikenne,
- keskitetyt asiakirja- ja arkistopalvelut, yhteispalvelut ja yleishallinnon tehtävät

Hallintopalvelut muodostavat oman palvelualueen hallinto-, henkilöstö-, talous- ja tietohallintopalveluista sekä työllisyyspalveluista ja joukkoliikenteestä. Hallintopalvelujen johtajana toimii hallintojohtaja.

Hallintopalvelut kehittävät vastuualueensa toimintoja. Keskeisiä ja merkittäviä kehittämisalueita suunnittelukaudella tulevat olemaan;

1. Hyvinvoinnin johtamisjärjestelmän kehittäminen ja työn kehittäminen,
2. Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden laadun ja vaikuttavuuden kasvattaminen,
3. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan laadun parantaminen,
4. Arkistoinnin ja asiakirjahallinnon kehittäminen,
5. Hallintopalveluiden varautuminen,
6. Vastuullisuuden johtaminen ja
7. Tekoälyn hyödyntäminen toimistotyössä ja johtamisen kehittämisessä.

Työllisyyden edistämiseksi tavoitteemme on etsiä nopeasti työllistymiseen johtavia ratkaisuja sekä keinoja pitkään työttömänä olleiden henkilöiden työllistymiseen. Luomme mahdollisuuksia heidän elämänhallinnan ja työelämävalmiuksien edistämiseen etsimällä pitkäaikaistyöttömille palkkatukityöpaikkoja, työkokeilupaiikkoja ja kuntouttavaa työtoimintaa kunnan eri palvelualueille, kunnan työpaikatoimintaan tai kolmannen sektorin toimintaan. Paikallisten yritysten kanssa tehdään yhteistyötä työkokeilu- ja palkkatukityöpaikkojen saamiseksi myös yrityksistä.

Siikalatvan kunnan työllisyyspalvelut huolehtii kunnan työllisyyspalveluiden ja kotoutumisen suunnittelusta, koordinoinnista ja toteutuksesta sekä toimenpiteiden yhteensovittamisesta kuntastrategiassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Arvoilla ja yhteistyöllä varmistetaan yhtenäiset käytännöt ja pelisäännöt henkilöstöjohtamisessa ja esihenkilötyössä.

Hallintopalvelut	1.1.2021	1.1.2022	1.1.2023	1.1.2024	1.1.2025
Henkilöstömäärä	3,6	3,6	5,0	6,0	6,0

Työsuojelupäällikön kustannuksia maksetaan hallintopalveluista 10 %. Vuoden 2023 organisaatiouudistuksen perusteella työllisyyspalvelut ovat osa hallintopalveluita.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITETASO
Hallintopalvelut: 1. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittäminen 2. Sähköisten palveluiden laajentaminen 3. Laadukas tiedonhallinta ja joustava tietopalvelu 4. Ajantasainen tiedonohjaussuunnitelma (TOS) ja tiedonhallintamalli	1. Esihenkilöiden osaamisen vahvistaminen. Koulutus esihenkilöille. 2 a. Lomakkeiden sähköistäminen kaikilla palvelualueilla. 5 kpl uusia sähköisiä lomakkeita käytössä 12/2026. 2 b. Selvitetään CloudMeetingin käyttöönottomahdollisuudet valtuustossa 3. Vakiinnutetaan sähköisen arkistoinnin toimintamalli ja lisätään henkilöstön osaamista. Tiedonhallintavastavien kouluttautuminen 1 pv	1. Koulutuksen toteutuminen 2 a. Lomakkeiden määrä 2 b. Selvitystyö tehty. 3. Koulutuksen toteutuminen 4. Muutokset huomioitu tiedonohjaussuunnitelmassa (TOS) ja tiedonhallintamallissa	1. Kyllä 2 a. viisi (5) uutta sähköistä lomaketta 2 b. Kyllä/ei 3. Kyllä/ei 4. Kyllä/ei

5. Laadukkaat koto-palvelut 6. Työllisyyspalveluiden tietojärjestelmän sujuva käyttö 7. Viranomaisviestinnän kehittäminen 8. Hallintopalveluiden varautuminen 9. Hallintosäännön ajantasaisuus 10. Varainhoidon ohjeistuksen ajantasaisuus	4. Lainsäädännön, mm. arkistolain muutokset huomioidaan tiedonohjaussuunnitelmassa (TOS) ja tiedonhallintamallissa 5. Kunnan koto-palvelut tavoittavat jokaisen asiakkaan. Kotoutuminen suunnitelman mukaisesti 6. Järjestelmän vakiinnutetaan osaksi arkea 7. Suomi.fi -palveluiden käyttöönotto 8. Varautumissuunnitelman päivitys 9. Hallintosäännön päivittäminen 10. Varainhoidon ohjeistus valmis	5. Toteutuneet suunnitelmat koto-palveluissa 6. Tietoturvapoiikkeamien määrä 7. Suomi.fi -viestit käytössä 8. Varautumissuunnitelma päivitetty 9. Hallintosääntö päivitetty 10. Ohjeistus hyväksytty valtuustossa.	5. toteuma väh. 90 % 6. Ei poikkeamia 7. Kyllä/ei 8. Kyllä/ei 9. Kyllä/ei 10. Kyllä/ei
Henkilöstöpalvelut: 1. Hyvinvointijohtamisen toimintamallin vakiinnuttaminen 2. Suorituksen johtaminen 3. Toimiva tasopalkkamalli 4. Työajanseurannan kehittäminen 5. Tekoälyn hyödyntäminen johtamisen kehittämisessä	1. Hyvinvoinnin johtamismatriisi osa arjen johtamista 2. Suorituksen arviointi käytössä 3. Tasopalkkamallin käytön seuranta ja arviointi 4. Sähköinen työajanseuranta käytössä KVTES:n ja TS:n aloilla 5. Selvitetään mahdollisuus toteuttaa seudullinen johtamisen kehittämiss hanke ja saada ulkopuolista rahoitusta	1. Esihenkilöt perehdytetty hyvinvoinnin johtamismatriisiin 2. Esihenkilöt perehdytetty suorituksen johtamiseen 3. Arviointi tehty 4. Valmis 12/2026 5. Selvitys tehty ja rahoituspäätös saatu.	1. Kyllä/ei 2. Kyllä/ei 3. Kyllä/ei 4. Kyllä/ei 5. Kyllä/ei
Työsuojelutoiminta: 1. Turvalliset, terveelliset työolosuhteet ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämisen tukeminen 2. Työympäristön tilaa tarkkaillaan jatkuvasti, muutokset	1 a. Työsuojelutoimikunnan säännöllinen toiminta 1 b. Työsuojeluvartit 1 c Turvatuokiot 2 a Työn vaarojen ja riskien arviointi suoritetaan järjestelmällisesti joka palvelualueilla.	1 a. Kokousten ja käsiteltävien asioiden määrä 1 b. Työsuojeluvarttien määrä 1 c Turvatuokioiden määrä 2 a Tehtyjen riskiarvioiden määrä	1a Vähintään 4 kokousta/ vuosi ja vähintään 3 päätösasiaa/kokous 1b. 2 kertaa/vuosi 1 c 2 kertaa/vuosi 2 a 1 krt/vuosi/työpiste

ten vaikutukset ennakoit- daan ja esille tulleet epä- kohdat korjataan. 3. Tapaturmien määrä vä- henee 4. Raportoinnin kehittämi- nen	2 b Läheltä piti -tilanteita ja turvalli- suushavaintoja seurataan ja toimenpi- teitä tehdään ennakoivasti. 3. Toimiva työsuojeluyhteistyö. Esihen- kilöiden työsuojelutarpeiden kartoitus tehty ja tarvittavaa koulutusta järjeste- tään työsuojeluasioissa. 4. Tarkempi raportointi vakuutusyhtiön kanssa.	2 b Läheltä piti-ilmoitusten/turvalli- suushavaintojen käsittely. 3 a Esihenkilöiden työsuojelutarpei- den kartoitus. 3 b Koulutuspäivien määrä. 3 c Tapaturmien määrä. 4. Raportointimallin luominen.	2 b Ilmoituksista käsitelty 90 % 3 a 1 kartoitus tehty 3 b 1–2 pv/esihenkilö 3 c Tapaturmat vähenevät 4. Raportointi valmis 12/2026
Työterveyshuolto: 1. Työterveystiedolla johta- minen tukee esimiestyötä. 2. Sairauspoissaolot alene- vat. 3. Työpaikkakäynnit	1. palvelualueiden ja työterveyshuollon yhteistyöpalaverit 2 krt/vuosi 2. Tilapäisen työn mallin hyödyntämi- nen ja raportointi 3. Suunnitelmanmukaiset työpaikka- käynnit	1. Työterveystiedolla johtaminen to- teutuu 2. Sairauspoissaolot vähenevät vuo- den 2025 tasosta 3. Työpaikkakäynnit toteutuvat suunnitellusti	1. Kyllä/ei 2. Kyllä/ei 3. Kyllä/ei
Talouspalvelut: 1. Uuden taloushallinnon ohjelmiston käyttöönotto 2. Käyttöomaisuuden läpi- käyminen 3. Verkkomaksamisen ke- hittäminen 4. Tilinpäätös- ja talousar- viokirjojen laadinnan kehit- täminen 5. Ohjeistusten päivittämi- nen	1. Heta-palveluiden kautta tulevan oh- jelmiston käyttöönotto 2. Käyttöomaisuuden kartoitus ja arvi- ointi 3. Tarvemäärittely palvelualueiden kanssa 4. Talousarviokirja tukee nykyistä pa- remmin mittaamista ja seurantaa 5. Ohjeistuksia uusitaan säännöllisesti	1. Onnistunut käyttöönotto 2. Kartoitus ja arviointi tehty 3. Tarvemäärittely tehty 4. Kirjojen koontia helpottavat ohjel- mistot kartoitettu 5. Laskutus- ja perintäohje hyväk- sytty ja käytössä	1. Kyllä/ei 2. Kyllä/ei 3. Kyllä/ei 4. Kyllä/ei 5. Kyllä/ei
Työllisyyspalvelut: 1. Onnistuneet uudet työll- isyyspalvelut 2. Vaikuttavat työllisyyspal- velut	1 a. Yhteistoiminnan kehittäminen vas- tuukunnan (Raahe) kanssa 1 b. Kierrätyskeskuksen vaihtoehtoi- sten toimintamallien selvittäminen 2 a. Tarjotaan kausityötä, työkokeilu- paikkoja, palvelualueiden informointi	1 a. Kehityspalaverit kuukausittain 1 b. Vaihtoehdot selvitetty 3/2026 2 a. Kausityöpaikkojen ja työkokeilu- paikkojen määrä	1 a. Kyllä/ei 1 b. Kyllä/ei 2 a. Määrä kasvaa

3. Nuorten tavoittaminen ja ohjaaminen palveluihin	2 b. Vahvistetaan työllisyyspalveluiden ohjausta, tehostetaan aktivointipalveluihin ja koulutukseen ohjaamista. 2 c. Tuetaan nuorten/koululaisten työllistymistä 3 a. Oppisopimuskoulutuksen lisääminen kunnassa 3 b. Jelppi -verkon henkilöstön säännöllinen jalkautuminen nuorten arkeen 4 krt/kk ja kenttätyö	2 b. Aktivointien määrä 2 c. Kesätyöseteleiden määrä 3 a. oppisopimuspaikkojen määrä 3 b. Jalkautumisten määrä/kk	2 b. +10 % 2 c. 50 kesätyöseteliä 3 a. 1-2 uutta paikkaa 3 b. Ka 4 krt/kk
4. Oppilaitosyhteistyön vahvistaminen	3 c. Moniammatillinen yhteistyö 4. Yhteistyö Jedun kanssa – TUVa-pilotin toteuttaminen nuorten valmennuspajalla sekä vierailujen järjestäminen oppilaitokseen	3 c. säännölliset tapaamiset 6 krt/v 4. TUVa -toiminnan vakiintuminen ja opiskelijamäärä	3 c. Kyllä/ei 4. opiskelijamäärä + 20 %
5. Kotoutumispalveluiden vaikuttavuuden lisääminen	5 a. Kuntaan muuttaneiden kotoutumisen edistäminen 5 b. Säännöllinen yhteistyö naapurikuntien kanssa	5 a. Vähintään 75 % kuntaan muuttaneista jää asumaan kuntaan vähintään vähintään vuodeksi 5 b. Yhteistyöpalaverit	5 a. Kyllä/ei 5 b. 4 krt/vuosi
Joukkoliikenne: 1. Ylläpidetään julkisen liikenteen tasoa	1. Asiointi- ja liityntäliikenteen kilpailutus	1. Kilpailutus tehty 8/2026 mennessä.	1. Kyllä/ei

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
140 Hallintopalvelut					
Toimintatuotot (€)	1 002 987,8	1 033 517	1 038 873	1 038 873	1 038 873
Toimintakulut (€)	-1 677 842,46	-2 337 200	-2 397 817	-2 321 668	-2 321 668
Toimintakate (€)	-674 854,66	-1 303 683	-1 358 944	-1 282 795	-1 282 795

3.4.3 YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO (155)

Palvelusuunnitelma

Kunnan ympäristöterveydenhuollon palvelut tuottaa Ympäristöpalvelut Helmi -kuntayhtymä. Ympäristöterveydenhuolto sisältää kunnalliset eläinlääkäripalvelut, joita toteutetaan Kestilässä, elintarvikevalvonta sekä muu ympäristöterveydenhuollon valvonta.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
155 Ympäristöterveydenhuolto					
Toimintakulut (€)	-420 771,07	-452 347	-468 740	-468 740	-468 740
Toimintakate (€)	-420 771,07	-452 347	-468 740	-468 740	-468 740

3.4.4 MAASEUTUPALVELUT (185)

Palvelusuunnitelma

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen tehtävänä on huolehtia maaseutuelinkeinoviranomaistehtävistä säädettyjen lakien, asetusten ja määräysten mukaisesti Haapaveden kaupungissa sekä Pyhännän, Siikalatvan ja Vaalan kunnissa. Edelleen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue vastaa omalta osaltaan maaseudun ja maaseutuelinkeinojen kehittämisestä toiminta-alueellaan.

Tehtävien hoitamiseksi maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueella on seuraavat henkilöresurssit:

- Maaseutujohtaja (1 htv)
- 3 maaseutuasiamiestä (3 htv)
- Lisäksi yhteistyösopimus Tyrnävän yhteistoiminta-alueen kanssa ja tarvittaessa käytetään määräraikaistatyo-voimaa.

Toiminnan laajuustiedot:

- Yhteistoiminta-alueella toimivia maatiloja noin 520 kpl, joista kotieläintiloja 200 kpl.

- Viljelyksessä oleva pelto pinta-ala Yhteistoiminta-alueella on noin 42 300 ha
- Nautaeläimiä Yhteistoiminta-alueella on noin 24 000 kpl.
- Käsiteltäviä tukihakemuksia yhteistoiminta-alueella 4200 kpl.
- Yhteistoiminta-alueen, kuntien alueelle maksama tukisumma on noin 32 miljoonaa euroa.

Talousarviovuotta 2026 leimannee yleinen talouden alakulo sekä kansainvälisistä syistä johtuva epävarmuus elintarvikemarkkinoilla. EU:n ohjelmakausi alkaa taittua loppupuolelleen, joten tukiehtoihin ei odoteta oleellisia muutoksia. Pieniä muutoksia on tulossa talousarviovuodelle.

Tietojärjestelmien kehittäminen jatkuu, mikä voi aiheuttaa jonkinlaisia vaikutuksia tukien käsittelyyn. Kuntien maaseututoimen selviytyminen olemassa olevista velvoitteistaan, vaikuttaa osaltaan maataloustukien maksuaikatauluihin, joten tehtävien tehokas ja ajallisesti oikea-aikainen hoitaminen on oleellinen asia. Maaseutuhallinto on osaltaan pyrkinyt tehostamaan resurssien käyttöä sekä tehtävien oikea-aikaista hoitoa tekemällä yhteisteistyötä Tyrnävän yhteistoiminta-alueen kanssa. Yhteistyötä tehdään, suorittamalla tiettyjä tehtäviä vastavuoroisesti toiselle yhteistoiminta-alueelle sekä sijaisuus ja varahenkilöjärjestelyissä.

Maatalouden kehitysnäkymät 2027–2028

Yhteistoiminta-alueen maatalouden kehityksessä ei arvioida lyhyellä aikavälillä tulevan erityisen suuria muutoksia lähivuosien aikana. Yleisen maailman poliittisen tilanteen epävarmuudella lienee omat vaikutuksensa kustannuskehitykseen, taloustilanteeseen, maatalouden kehitykseen sekä tulevaisuuden näkymiin. Yleisen taloustilanteen mahdollinen heikkeneminen vaikuttanee negatiivisesti kokonaisuudessaan maatalouden kehitykseen, erityisesti käynnistymässä oleviin suurempiin investointeihin. Toisaalta tilojen toiminnan tehokkuuteen ja kannattavuuden parantamiseen tähtäävät toimet tulevat avaamaan yrittämisen mahdollisuuksia urakoitsijoille sekä muiden tukipalveluiden tuottajille, tilojen ulkoistaessa enenevissä määrin osatoimintojaan.

Maatilojen määrän arvioidaan jatkavan laskuaan, vaikkakin samanaikaisesti tuotantomäärien ja yksikkökoon arvioidaan pysyvän likimain nykytasolla tai kääntyvän hienoiseen laskuun. Maatalouden rakentamisinvestoinneissa arvioidaan nähtävän jonkin asteista pirstumista. Kokonaisviljelypinta-alassa ei oleellista muutosta arvioida tapahtuvan, koska olemassa oleva peltopinta-ala on lähes täysin viljelyksessä, lisäksi uuden ohjelmakauden säännökset aiheuttavat uusia vaatimuksia raivattujen alojen käytölle ainakin turvepohjaisilla alueilla.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITETASO
Maksetaan viljelijätuet kahden viikon sisällä maksuluvan avautumisesta.	Hakemukset käsitellään siten, että kukin tukimuoto voidaan hyväksyä maksuun kahden viikon sisällä maksuluvan avautumisesta, mikäli valvonnat tai muut YTA:sta riippumattomat syyt eivät estä yksittäisen tilan tuen maksamista	Tukienmaksuajat.	Tukien maksu kahden viikon sisällä.
Tuottaa Siikalatvan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen palvelut joustavasti ja taloudellisesti, kuitenkin riittävät resurssit turvaten.	Turvataan kaikille asiakkaille palveluiden saatavuus kustannuksiltaan kilpailukykyisesti, kuitenkin täyttäen tukien käsittelyvaatimukset.	Talousarviossa pysyminen.	Talousarviossa pysyminen.
Tarjotaan maaseutuhallinnon palvelut ajallisesti ja alueellisesti joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti, koko Siikalatvan yhteistoiminta-alueen kuntien alueella.	Tarjotaan palvelut koko alueella fyysisissä toimipisteissä tarpeen mukaan. Lisäksi palveluita tarjotaan sähköisesti eri välineiden kautta.	Palaute kunnilta sekä asiakkailta.	Ei oleellista negatiivista palautetta palveluiden saatavuudesta tai laadusta.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
185 Maaseutupalvelut					
Toimintatuotot (€)	146 250	130 000	130 000	130 000	130 000
Toimintakulut (€)	-263 635,73	-322 672	-321 393	-317 487	-317 487
Toimintakate (€)	-117 385,73	-192 672	-191 393	-187 487	-187 487

3.4.5 KAAVOITUS JA MAANKÄYTTÖ (195)

Palvelusuunnitelma

Kaavoitus ja maankäyttö:

Kaavoitus ja maankäyttö ovat merkittävä osa kunnan pitkäjänteistä kehittämistä kunnallisten palveluiden, ja myös elinkeinoelämän kannalta katsottuna. Tämän vuoksi kaavoitus on suoraan kunnanhallituksen alaista toimintaa.

Siikalatvan kunnassa kaavoituksen käytännön toimenpiteistä vastaa tekninen johtaja, jonka tehtäviin kuuluu mm. edistää kaavoitusprosesseja sekä laatia vuosittainen AKL:n mukainen kaavoituskatsaus. Varsinaisen kaavoitustyön tekevät konsultit, jotka voidaan valita kuhunkin hankkeeseen erikseen.

Kunnanhallitus voi nimetä erillisen kaavoitustoimikunnan ohjaamaan kaavoitusta.

Kaavoituksen ja maankäytön palveluihin sekä pieniin kaavamuutoksiin on varattu käyttötalousmenoihin noin 23.000 euroa (ilman sisäisiä menoja ja tuloja sekä poistoja) vuodelle 2026. Teknisen johtajan ja toimistosihteerin työpanoksesta kaavoitukseen ja maankäyttöön käytetään noin 15 %.

Investointeihin on varattu 42 000 euroa vuodelle 2026 osayleiskaavojen laatimiseen sekä laajempiin kaavatarkistuksiin.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITETASO
Pulkkilan ja Rantsilan osayleiskaavan päivittämien edistyy laaditun aikataulun mukaisesti.	Kaavan valmistelua edistetään suunnitelman mukaisesti mm. selvitysten, viranomaisyhteistyön ja toimielin käsittelyiden osalta.	Kaavoitus etenee suunnitelman mukaisesti.	Kaavoitus on edennyt kaavaehdotuksen valmistelu vaiheeseen.
Tuulivoima osayleiskaavahankkeiden edistäminen	Kaavahankkeita edistetään yhteistyössä luottamushenkilöiden, hanketoimijoiden, eri viranomais tahojen ja muiden osallisten kanssa. Kunnan puolelta varmistetaan kaavojen käsittelyiden laadukas toteutuminen.	Kaavojen eri vaiheiden käsitteilyt ovat toteutuneet ja hankkeet edistyvät.	Kaavaprosessit menevät eteenpäin.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
195 Kaavoitus ja maankäyttö					
Toimintatuotot (€)	15 000	7 500	7 500	7 500	7 500
Toimintakulut (€)	-14 738,92	-21 900	-22 787	-22 665	-22 665
Toimintakate (€)	261,08	-14 400	-15 287	-15 165	-15 165

3.5 TEKNINEN LAUTAKUNTA

3.5.1 TEKNISET PALVELUT (200)

Palvelusuunnitelma

Teknisten palveluiden hallinto:

Toteutetaan kunnanvaltuuston hyväksymää investointiohjelmaa laadukkaasti ja taloudellisesti (suunnittelu, kilpailutus ja rakennuttaminen).

Huolehditaan kunnan rakennetun ympäristön toimivuudesta, terveellisen ja turvallisen asuin- ja elinympäristön muotoutumisesta.

Teknisen lautakunnan päätöksenteon valmistelu ja päätösten toimeenpanotehtävät hoidetaan ajantasaisesti ja hyvän hallintotavan mukaan.

Taloutta seurataan ja siitä raportoidaan säännöllisesti.

Paikkatietopalvelut:

Ylläpidetään kunnan ajantasaista kaavaa ja kunnan omistamien tonttien tonttipörssiä sekä kunnan osoitekarttaa.

Huolehditaan tienvarsiopasteiden kunnosta ja ajantasaisuudesta sekä osoitejärjestelmän toimivuudesta.

Liikenneväylät:

Liikenneväylät hoidetaan taloudellisesti ja liikkumisen turvallisuus huomioiden.

Yksityistieavustukset maksetaan hakemusten perusteella. Yksityisteiden tiekuntia pyritään tukemaan neuvonnalla ja kouluttamalla sekä ohjaamalla lainmukaiseen toimintaan.

Puistot ja yleiset alueet:

Edistetään strategian mukaisesti viihtyisän, terveellisen ja turvallisen sekä luontoon hyvin sopeutuvan ympäristön kehittymistä ja säilymistä, jossa asukkaiden on miellyttävä asua ja elää.

Puistojen ja yleisten alueiden hoidossa pyritään viihtyisään ja siistiin yleisilmeeseen määrärahojen puitteissa.

Liikunta- ja ulkoilualueet:

Suorituspaikat, alueet ja rakennukset pidetään tarkoituksensa mukaisessa kunnossa, kuntastrategian mukaisesti edelleen kehittäen. Luontoliikuntapaikkojen ylläpitoa ja kunnostusta tehdään laaditun ylläpitosuunnitelman mukaisesti

Maa- ja metsäalueet:

Kunnan omistamia maa- ja metsätiloja hoidetaan suunnitelmallisesti ja taloudellisesti kestävän kehityksen, metsätalouden tavoitteiden ja lakien mukaisesti.

Metsien hoidossa huomioidaan myös muut kuin perinteisen metsätalouden vaatimukset mm. erilaiset virkistyskäyttömuodot. Metsänhoidosta vastaava sopimuskumppani kilpailutetaan ja metsäsuunnitelmat päivitetään.

Ylläpidetään tarpeeseen vastaavaa asuin- ja yritystonttien tarjontaa.

Kunnossapitokalusto:

Ylläpidetään kalustoa, joka tarvitaan kunnan hoidossa olevien luontokohteiden ja kiinteistöjen kunnossapitoon. Hankitaan tarvittavaa mittauskalustoa suoritteisiin, joita voidaan kunnan oman henkilökunnan toimesta suorittaa.

Rakennukset:

Kunnan kiinteistöjä ylläpidetään niin, että toiminta niissä voi jatkua keskeytyksettä ja rakennusten käyttöarvo säilyy. Kunnan omistamien kiinteistöjen PTS-suunnitelmien laadintaa ja päivittämistä jatketaan kiinteistönhallintajärjestelmään. Hyväkuntoisten kiinteistöjen käyttöasteet pyritään pitämään korkealla ja tarpeettomia tiloja myydään ja/tai poistetaan käytöstä.

Aluelämpö:

Tuotetaan kaukolämpöverkoston ulkopuolella olevalle kiinteistölle toiminnassa tarvittava lämpöenergia.

Jätehuolto:

Kaatopaikkojen jälkitarkkailuun kuuluvat kokeet hoidetaan hyväksytyn tarkkailuohjelman mukaan.

Luvitetaan vähintään 2 kpl maakaatopaikkoja kunnan alueelle.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITETASO
Tekniset palvelut hallinto: Toteutetaan vuodelle 2026 suunniteltuja investointeja ja kunnostustöitä mahdollisimman kattavasti ja kokonaistaloudellisesti käytettävissä olevien talousarviomäärärahojen puitteissa.	Investoinnit aikataulutetaan, suunnitellaan ja kilpailutetaan tarkoituksenmukaisesti. Toteutuksessa huomioidaan kustannustehokkuus ja käyttäjien tarpeisiin pohjautuva toiminnallisuus.	Käyttötalouden ja investointien kustannukset pysyvät määrärahojen raameissa.	Kyllä
Paikkatietopalvelut: Tonttipörssi	Kunnan tonttitarjonnan tiedot ovat helposti saatavilla ja ajan tasalla.	Tonttipörssin tiedot ovat ajan tasalla.	Kyllä
Liikenneväylät: Teiden kunnossapito hoidetaan asetettujen laatuvaatimusten mukaisesti. Kaavateiden, liikenneväylien ja piha-alueiden korjaus- ja ylläpitotehtävät	Urakasopimusten valvontaa suoritetaan säännöllisesti. Kaavateitä, liikenneväyliä ja piha-alueita korjataan investointimäärärahojen puitteissa.	Kunnossapidosta tulevien käyttäjäpalautteiden määrä. Vuodelle 2026 suunnitellut toimenpiteet on suoritettu.	Palautteiden määrä ei ole kasvanut edellisestä vuodesta Toteutunut
Liikunta ja ulkoilualueet: Ulkoilu- ja liikuntapaikkoja kunnostetaan ja ylläpidetään.	Jääkiekkokaukaloiden kunnostus-/ uusimistöitä jatketaan. Liikuntapaikkojen kesähoito kilpailutetaan.	Piippolan jääkiekkokaukalo on kunnostettu/ uusittu. Urakoitsijat on valittu.	Toteutunut Kyllä
Maa- ja metsäalueet: Metsiä hoidetaan suunnitelmien mukaisesti.	Säännöllinen yhteydenpito metsänhoidosta vastaavaan sopimuskumppaniin ja	Puunmyyntitulot ja kustannukset ovat talousarvion mukaisia.	Toteutunut

	näin varmistetaan, että tarvittavat haku- kuut ja hoitotoimenpiteet tehdään.		
	Metsäsuunnitelmien päivittäminen.	Metsäsuunnitelmat on päivitetty.	Kyllä
Kunnossapitokalusto: Kunnan omana työnä tehtävien töiden ja valmiussuunnitelman edellyttämä kalusto pidetään riittävänä ja kun- nossa.	Koneiden huollosta huolehditaan. Vara- voimalaitteiden hankintoja jatketaan. Tar- peetonta kalustoa myydään.	Suunnitelman mukaiset varavoimakko- neet on hankittu.	Toteutunut
Rakennukset: Kiinteistöjen kunnossapidon suunni- tellisuutta parannetaan.	PTS-suunnitelmien laatiminen kunnan kiinteistöihin.	PTS-suunnitelmien laatimista kiinteistöille jatketaan.	50 % valmiina vuoden lopussa
Sote-rakennusten käytön tilanne selvi- tetään.	Sote-rakennusten osalta on toiminta- suunnitelma vuoden 2026 jälkeiselle ajalle.	Vuokrasopimukset Pohteen kanssa. Suun- nitelma käytöstä poistuville rakennuksille.	Toteutunut
Jätehuolto: Huolehditaan lakkautettujen kaato- paikkojen velvoitetarkkailun toteutu- misesta.	Velvoitetarkkailua hoidetaan suunnitel- man mukaan.	Tarkkailuraportit on toimitettu.	Toteutunut
Maakaatopaikkojen luvitus.	Maakaatopaikkojen suunnittelu ja luvit- tus.	2 kpl maakatopaikkoja on luvitettu.	2 kpl toteutunut

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
200a Tekniset palvelut					
Toimintatuotot (€)	5 280 382,67	5 193 967	5 663 565	5 131 214	5 168 772
Toimintakulut (€)	-4 903 850,08	-5 162 082	-5 441 500	-5 296 547	-4 985 474
Toimintakate (€)	376 532,59	31 885	222 065	-165 333	183 298

3.5.2 LUPAJAOSTO (400)

Hallinto:

Siikalatvan kunnan rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisena toimii viisijäseninen Lupajaosto. Lupajaoston esittelijöinä toimivat rakennustarkastaja ja ympäristötarkastaja. Hallinnolliset asiat esittelee tekninen johtaja.

Lupajaoston tehtävät ja päätösvalta on määritetty hallintosäännössä, samoin tarkastajien tehtävät. Tehtävien hoitamiseen henkilöresurssina on 1 rakennustarkastaja, 1 ympäristötarkastaja sekä toimistosihteeripalveluja.

Rakennusvalvonta:

Rakentamislain mukaisten lupien käsittely ja päätökset tai valmistelu jaostoon. Rakentajien neuvonta, rakentamisen lupien, kaavojen ja muita toimenpiteitä koskevien lupien noudattamisen valvonta sekä osaltaan rakennetun ympäristön/rakennusten kunnossapidon valvonta. Korjausrakentamisen neuvonta. Rakennustarkastajan toimivaltaan kuuluvien lausuntojen laatiminen.

Tietoja toiminnasta:

Rakennuslaki on tullut voimaan 1.1.2025. Lain myötä luvitettavien rakennusten ja rakennuskohteiden määrä on vähentynyt, koska lailla on haluttu sujuvoittaa rakentamista ja rajattu jotain rakennuksia luvittamisen ulkopuolelle. Katselmusten määrään lakimuutos ei vaikuta välittömästi, koska entisen lain mukaan myönnettyjen rakennusten katselmuksia tullaan tekemään vielä useampana vuonna.

Rakentamislupahakemuksen käsittelylle on laissa säädetty määräaika 1.1.2026 alkaen (3 tai 6 kk). Lupahakemuksen käsittelyn viivästyttämisestä on kunnan oma-aloitteisesti palautettava rakentamislupamaksusta 20 prosenttia kultakin viivästyksen kuukaudelta, jollei viivästys ole aiheutunut hakijasta. Lupahakemuksien käsittelyaikojen keskiarvo 1–6/2025 oli 19 vrk. Aika on laskettu siitä, kun hakemukseen on saatu kaikki tarvittavat liitteet ja tiedot, siihen kun päätös on tehty tai ilmoitus käsitelty. Käsittelyajat eivät käytännössä koskaan ole yli 3 kk. Jos hakemuksen käsittely on venynyt, syy on hankkeen muutokset tai hakijan huolimattomuus hakemuksen täyttämisessä tai liitteiden lisäämisessä. Määräajan ei siis pitäisi aiheuttaa ongelmia tai maksujen pienentymistä, mutta vaatimus tulee huomioida ja huolehtia, että sijaisjärjestelyt ovat kunnossa.

1.1.2026 lakiin tulee myös vaatimus rakennusten vähähiilisyydestä ja rakennusten tietomallimuotoisesta suunnitelmasta. Molemmat aiheet vaativat kouluttautumista ja mahdollisesti päivityksiä nykyisiin tietojärjestelmiin.

Ympäristövalvonta:

Ympäristönsuojelulain mukaisten ilmoitusten ja rekisteröintien käsittely sekä päätökset. Lupien valmistelu jaostoon. Ympäristön, ympäristölupien, Ympäristönsuojelulain mukaisten ilmoitusten ja rekisteröintien käsittely sekä jätevesiä koskevien poikkeamisten tarkastukset, valvonta ja lausunnot.

Toiminnan laajuus:

Ympäristölupia tai YSL mukaisia ilmoituksia ja rekisteröintejä käsitellään n. 0–8 kpl/vuosi, valvontakäyntejä n. 10–30 kpl. Patterointi-ilmoituksia n. 10–20 kpl/vuosi. Poikkeamispäätöksiä n. 0–10 kpl/vuosi.

Maa-ainelain mukaisten lupien ja ilmoitusten käsittely ja valmistelu jaostoon 2–5 kpl/vuosi. Maa-ainesten oton valvonta ja ohjaus. Maa-aineksiin liittyviä valvontakäyntejä noin 25 kpl/vuosi.

Toiminnan laajuus:

Uusia tai uusittavia maa-ainelupia käsitellään 2–5 kpl/vuosi. Voimassa olevia maa-ainelupia n. 25–30 kpl, aloitus- tai loppukatselmuksia sekä valvontakäyntejä yht. n. 25–30 kpl.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITETASO
Hallinto: Rakennetun ympäristön (RYHTI) digitalisaation toimeenpano.	Siikalatvan kunta on yhdessä kahden muun kunnan kanssa hakenut Ympäristöministeriöltä avustusta hankkeelle (100 % avustus), missä perehdytetään ja koulutetaan henkilöstöä järjestelmän käyttöön sekä laaditaan kuntakohtainen opas RYHTI-järjestelmän käyttöön.	RYHTI-järjestelmän käyttöönottoon liittyvä kuntakohtainen perehdytysopas on laadittu.	Toteutunut
Rakennusvalvonta: Tavanomaisten (omakotitalot, mökit jne.) rakennusten rakennuslupien käsittely 4 viikossa siitä, kun hakemus on toimitettu.	Kaikki hakemukset käydään läpi viikon sisällä hakemuksen jättämisestä ja pyydetään tarvittavat lisätiedot ja lausunnot. Aikatauluttaa työntekemisen.	Hakemuksen ka. käsittelyaika.	Toteutunut/4 vk
Rakennusjärjestyksen päivittäminen.	Päivitetään rakennusjärjestys ajan tasalle vastaamaan uutta rakentamislakia.	Rakennusjärjestys on päivitetty.	Toteutunut

Vanhojen avoinna olevien lupien ajantasalle saattaminen.	Jatketaan tiedottamista ja kirjeiden lähettämistä, mikäli se on ajankäytöllisesti mahdollista.	Avoimien lupien määrä vähenee.	Kyllä
Ympäristövalvonta: Ympäristönsuojelulain (YSL), Maa-ainelain, Ympäristönsuojeluasetuksen (YSA) ja Jätevesiasetuksen mukaisten lupien valmistelu jaoston käsiteltäväksi 65 pv. YSL mukaisten ilmoituksenvaaraisten ja rekisteröitävien kohteiden asioiden käsittely ja päätökset 40 pv.	Hakemukset ja ilmoitukset käydään läpi mahdollisimman pian niiden jättämisen jälkeen ja pyydetään tarvittavat lisätiedot. Lupahakemukset ja ilmoitukset kuulutetaan 30+7 vrk), tarvittavat lausunnot pyydetään ja valmistellaan viipymättä jaoston käsiteltäväksi.	Hakemuksen ka. käsittelyaika tavanomaisessa hakemuksessa.	Toteutunut/ ko. luvat 65 pv ja 40 pv
Ympäristönsuojelumääräysten laatiminen.	Kirjoitetaan ja määritetään määräykset. YSM-luonnos lausuttavaksi ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.	Kunnanvaltuusto on hyväksynyt ympäristönsuojelumääräykset.	Kyllä
Jätevesien käsittelyjärjestelmät- selvityspyynnot kyläkohtaisesti.	Jätevesiasetuksen mukaisella suojavyöhykkeellä sijaitseville kiinteistöille lähetetään selvityspyyntö vähintään 2 eri kylälle.	Selvityspyyntöihin on saatu vastaukset ja tiedot on dokumentoitu sekä lisätty sijaintitieto CGI-palveluun.	Toteutunut
Pohjavesien suojelusuunnitelman päivitys.	ELY:ltä haetaan avustusta suojelusuunnitelman päivitystyöhön. Konsultin kilpailutus, valinta ja päivitystyön tekeminen.	Valittu konsultti on aloittanut pohjavesien suojelusuunnitelman päivittämisen ja tehnyt riittävät selvitystyöt.	Toteutunut

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
400 Lupajaosto					
Toimintatuotot (€)	78 370,82	55 000	50 000	50 000	50 000
Toimintakulut (€)	-182 490,97	-184 081	-193 954	-191 910	-191 910
Toimintakate (€)	-104 120,15	-129 081	-143 954	-141 910	-141 910

3.6 SIVISTYSLAUTAKUNTA

3.6.1 OPETUSPALVELUT (500)

Palvelusuunnitelma

Opetuspalveluiden hallinto:

Tavoitteena on sivistyksellisten perusoikeuksien turvaaminen jokaiselle lapselle, oppilaalle ja opiskelijalle hänen kykyjensä ja erityisten tarpeidensa mukaan. Esi- ja perusopetuksen lähtökohtina ovat laadukas ja turvallinen lähikoulu.

Opetuspalveluiden hallinto vastaa kehittämishankkeiden hallinnoinnista, koordinoinnista ja raportoinnista.

Peruskoulut:

Peruskouluissa tarjotaan kaikille peruskouluikäisille kattavat ja laadukkaat perusopetuspalvelut. Lasten oikeus turvalliseen ja tasavertaiset edellytykset antavaan opetukseen taataan siten, että kaikki oppilaat saavuttavat jatko-opintojen edellyttämät valmiudet.

Kerhotoiminta:

Koulun kerhotoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain (628/1998) 47 §:ssä ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (Opetushallitus 2014) määriteltyä perusopetuksen yhteydessä oppilaille järjestettävää kerhotoimintaa. Lasten harrastusmahdollisuuksia lisätään vapaa-aikatoimen kanssa yhteistyössä tehtävän Harrastamisen Suomen mallin avulla.

Lukio:

Siikalatvan lukion tavoitteena on antaa monipuolinen ja tasokas pohja sekä ylioppilaskirjoituksissa menestymiseen että jatko-opintoihin.

Oppilas- ja opiskelijahuolto:

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opetussuunnitelman mukainen lain 99 §:n 1 momentissa tarkoitettuun koulutuksen järjestäjän päätökseen perustuva opiskeluhoitosuunnitelma toteutuu. Koulutuksen järjestäjän on järjestettävä opiskeluhoolto yhteistyössä opetuspalveluiden ja sosiaali- ja terveystoimen opiskeluhoitopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa siten, että opiskeluhoollosta muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus.

Hyvinvointialue, jonka alueella oppilaitos sijaitsee, vastaa opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä alueellaan sijaitsevien oppilaitosten 1 §:ssä tarkoitetussa opetuksessa tai koulutuksessa oleville opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta (29.6.2021/633).

Oppilas- ja opiskeluhuoltolain 9 § mukaiset opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut siirtyivät hyvinvointialueiden järjestettäväksi. Alueella sijaitsevien esi- ja perusopetusta, lukiokoulutusta ja ammatillista peruskoulutusta antavien oppilaitosten oppilaille ja opiskelijoille järjestetään palvelut heidän kotipaikastaan riippumatta.

Aamu- ja iltapäivätoiminta:

Perusopetuslain 48 a § mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä edistää kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa sovelletaan yhdenvertaisia valintaperusteita. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen toteutetaan peruskouluilla.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITETASO
Toteutamme perusopetusta ja lukiokoulutusta sekä aamu- ja iltapäivätoimintaa laadukkaasti talouden resurssien puitteissa.	1. Määritämme henkilöstöressurssin ja tilatarpeet oppilasmäärän ja uuden oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeiden mukaisesti. 2. Osallistumme JokiElukiotoimintaan ja opetukseen.	1. Opetushenkilöstön määrä suhteessa oppilasmäärään. 1. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana olevien lasten lukumäärä. 1. Jatko-opintopaikan saaneiden määrä. 2. JokiElukiotoimintaan osallistuneiden opettajien ja opiskelijoiden määrä.	1. Saadaan rekrytoitua päteviä erityisopettajia 100 %. 1. Saadaan kylittäin aamu- ja iltapäivätoiminta toteutettua. 1. Jatko-opintopaikat löytyneet 100 %. 2. JokiElukio toteutuu.
Ylläpidämme ja vahvistamme henkilöstömme hyvinvointia ja osaamista	1. Jatkamme hyvinvoinnin kehittämistä LYHTY-tiimin johdolla. 2. Koulutamme henkilöstöämme koulutussuunnitelman mukaisesti.	1. Henkilöstön hyvinvointikyselyn tulokset. 2. Koulutuksiin osallistuneiden määrä.	1. Kysely toteutunut, vastausprosentti 100 %. 2. Koulutuksiin osallistuminen, 2 koulutusta/henkilö/vuosi.
Edistämme oppilaiden ja opiskelijoiden kouluviihtyvyyttä sekä ehkäisemme koulukiusaamista.	1. Seuraamme ja ennaltaehkäisemme oppilaiden ja opiskelijoiden poissaoloja. 2. Toteutamme kiusaamisen vastaista suunnitelmaa jokaisessa kouluyksikössä. 3. Kehitämme koulunuorisotyötä yhteisellä yläkoulullamme. 4. Kehitämme Liikkuva koulu toimintaa yhteistyössä liikuntapalveluiden kanssa.	1. Poissaolojen määrät. 2. Oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvointikyselyiden tulokset. 3. Koulunuorisotyön toteutuminen. 4. Toteutuneet toimintamallit sekä liikuntapalveluiden kanssa yhteistyössä järjestettyjen tapaamisten ja tapahtumien määrä.	1. Luvattomien poissaolojen väheneminen 50 %. 2. Kouluviihtyvyysskysely tehty lukiossa ja yläkoulussa, vastausprosentti 100 %. 3. Koulunuorisotyöntekijän resurssia tarjolla yläkoululla, 2–3 päivää/viikko. 4. Välituntiliikunta lisääntynyt 20 %.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
500a Opetuspalvelut					
Toimintatuotot (€)	479 552,56	331 900	371 350	391 350	391 350
Toimintakulut (€)	-8 866 574,35	-8 717 044	-9 474 981	-9 228 541	-9 243 603
Toimintakate (€)	-8 387 021,79	-8 385 144	-9 103 631	-8 837 191	-8 852 253

Suoritetietoja:**Oppilasmäärät päivänä 20.9.2025:**

Kestilän alakoulu	53
Pentti Haanpään koulu	41
Rantakankaan koulu	86
Aleksanterin koulu	99
Gananderin koulu	177
Yhteensä:	456
Siikalatvan lukio	82

Oppilasmäärät laskentapäivänä 20.9.2026 (arvio):

Kestilän alakoulu	51
Pentti Haanpään koulu	44
Rantakankaan koulu	82
Aleksanterin koulu	94
Gananderin koulu	153
Yhteensä	424
Siikalatvan lukio	80

3.6.2 VARHAISKASVATUSPALVELUT (560)

Palvelusuunnitelma

Siikalatvan kunnassa tarjotaan joustavat ja laadukkaat varhaiskasvatuspalvelut kunnan lapsiperheille kuuntelemalla perheiden toiveita ja tarpeita. Oppimisen iloa vaalitaan luomalla kannustava ilmapiiri lasten ja aikuisten kesken. Esiopetuksessa tuetaan lapsen kouluvalmiuksien saavuttamista tutustumalla lapsen omaan elinympäristöön leikkien, tutkien ja havainnoiden. Toiminnan perustana on lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukeminen yhdessä vanhempien kanssa yhteen hiileen puhaltaen. Varhaiskasvatuspalvelut ovat käyttäjilleen maksuttomia.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITETASO
Toteutamme varhaiskasvatusta laadukkaasti talouden resurssien puitteissa.	1. Järjestämme lasten vuorohoitoa viikonloppuisin ja loma-aikoina keskitetysti 1–3 päiväkodissa. 2. Varaudumme uudistuvaan henkilöstörakenteeseen rekrytoimalla vapautuviin lastenhoitajan toimiin sosionomeja. 3. Turvaamme perhepäivähoidon toimintamuotona rekrytoimalla uusia perhepäivähoitajia 2026 aikana.	1. Vuorohoitoa tarvinneiden lasten määrä viikonloppuisin ja loma-aikoina. 2. Rekrytoitujen sosionomien määrä. 3. Rekrytoitujen perhepäivähoitajien määrä.	1. Vuorohoidon keskittämisen onnistuminen. 2. Saadaan kelpoisuuden täyttäviä sosionomeja 1/päiväkoti. 3. Saadaan rekrytoitua perhepäivähoitajia 1–2 kpl/vuosi.
Jatkamme positiivisen ja vahvuusperusteisen pedagogiikan toteuttamista päiväkodeissamme.	Varhaiskasvatuksemme henkilöstö toteuttaa toiminnassaan <i>Kuuntele, kiinnostu, kiitä ja kehu</i> -toimintamallia.	Kohdennetut kyselyt eri aihealueista ja vastaajien määrä.	Vähintään 2 kyselyä, vastausprosentti vähintään 55 %.
Kehitämme Liikkuva varhaiskasvatustoimintaa varhaiskasvatuksessa.	Järjestämme henkilöstölle koulutuksia liikuntakasvatukseen liittyen ja tiivistämme yhteistyötä liikuntapalveluiden kanssa.	1. Järjestettyjen koulutusten määrä ja koulutuksiin osallistuneiden määrä. 2. Liikuntapalveluiden kanssa yhteistyössä järjestettyjen tapaamisten ja tapahtumien määrä.	1. Liikuntakoulutusta/vuosi vähintään joka pk ryhmästä yksi. 2. Yksi tapaaminen tai tapahtuma.
Ylläpidämme ja vahvistamme henkilöstömme hyvinvointia ja osaamista.	1. Varhaiskasvatuksen opettajat ja esihenkilöt osallistuvat Työterveyslaitoksen PEPPI-hankkeeseen, jossa kehitetään varhaiskasvatuksen pitoa työhyvinvointijohtamisella. 2. Koulutamme henkilöstöämme koulutussuunnitelman mukaisesti.	1. Koulutuspäivien ja niihin osallistuneiden määrä. 2. Koulutuksiin osallistuneiden määrä.	1. 3 koulutuspäivää, 4 osallistujaa. 2. 3 koulutuspäivää/henkilö.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
560 Varhaiskasvatuspalvelut					
Toimintatuotot (€)	173 843,92	34 450	58 500	68 500	68 500
Toimintakulut (€)	-3 673 765,45	-3 717 811	-3 909 336	-3 872 502	-3 872 502
Toimintakate (€)	-3 499 921,53	-3 683 361	-3 850 836	-3 804 002	-3 804 002

3.6.3 KULTTUURI- JA VAPAA-AIKAPALVELUT (580)

Palvelusuunnitelma

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden hallinto:

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden tehtävänä on ylläpitää, parantaa ja monipuolistaa kuntalaisten palveluita yhdenvertaisesti ja laadukkaasti.

Nuorisopalvelut:

Nuorisopalvelut tukee lasten ja nuorten tasapainoista ja yhdenvertaista kasvua, harrastuksia ja toimintaa luomalla heille turvallisen, virikkeellisen ja monipuolisen kasvuympäristön. Nuorisopalvelut tarjoaa nuorille suunnattuja palveluja, kohtaamispaikkoja ja nuorisotiloja. Lisäksi nuorisopalvelut edistää nuorten osallisuutta ja kehittää ajantasaisia vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnan jäsenenä.

Liikuntapalvelut:

Liikuntapalvelut järjestää eri kohderyhmät huomioon ottavia liikuntapalveluita sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa. Liikuntapalvelut tukee myös kansalaistoimintaa (esim. seuratoiminta) sekä rakentaa ja ylläpitää liikuntapaikkoja.

Kirjastopalvelut:

Yleisten kirjastojen kirjasto- ja tietopalvelujen tavoitteena on edistää väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin. Kirjastopalvelujen tehtävä on edistää tiedon saatavuutta ja käyttöä, lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa sekä mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen, aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat yhteisöllisyys, moniarvoisuus ja kulttuurinen moninaisuus.

Kulttuuripalvelut:

Kulttuuripalvelut luo edellytykset kunnan monipuoliselle kulttuuritoiminnalle sekä kannustaa kuntalaisia, yhdistyksiä ja yhteisöjä osallistumaan kulttuurin tuottamiseen. Kulttuuripalvelut järjestää yhteistyössä eri toimijoiden kanssa kulttuuritoimintaa kaiken ikäisille. Kulttuuripalveluiden tavoitteena on myös vaikuttaa kulttuurin avulla kuntalaisten hyvinvointiin.

Kansalaisopisto:

Kansalaisopisto tarjoaa mahdollisuuksia aktiiviseen itsensä kehittämiseen ja uuden oppimiseen. Laadukas tietojen, taitojen ja oppimismahdollisuuksien tarjoaminen, luovuuden korostaminen, henkisen kehityksen edistäminen, kulttuuriperinteen vaaliminen ja elinikäisen oppimisen mahdollistaminen ovat kansalaisopiston keskeisiä teemoja. Kansalaisopiston palvelut ovat laadukkaita, edullisia ja helposti saatavilla. Kansalaisopiston toiminta edistää kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TAVOITETASO
Nuorisopalvelut:			
Edistämme nuorten hyvinvointia ja tarjoamme heille tukea elämänhallintaan.	1. Järjestämme tapahtumia, tilaisuuksia ja retkiä. 2. Tarjoamme nuorille etsivän nuorisotyöntekijän palveluita. 3. Järjestämme nuorisotoimintaa kaikilla kuntamme kirkonkylillä. 4. Lisäämme nuorten osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja vaikuttamismahdollisuutta. 5. Koulunuorisotyömallin käyttöönotto.	1. Toteutuneet tapahtumat, tilaisuudet, retket ja niiden kävijämäärät. 2. Etsivän nuorisotyöntekijän asiakkuuksien määrä. 3. Kävijöiden ja aukiolopäivien määrä. 4. Nuorisovaltuuston kokousten määrä. 5. Koulunuorisotyömalli on rakennettu ja otettu käyttöön.	1. Suunnitellut tilaisuudet, tapahtumat ja retket toteutuvat 100 %. 2. Tuen avulla nuorten syrjäytymisen väheneminen. 3. Nuorisotilatoiminnan säilyminen joka kylällä. 4. Tehdyt aloitteet 2–3/vuosi. 5. Mallin avulla toiminta.
Liikuntapalvelut:			
Edistämme kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa.	1. Järjestämme tapahtumia ja liikuntaryhmiä kaikenikäisille. 2. Myönämme avustuksia ja tuemme liikunta- ja urheilutoimintaa. 3. Tarjoamme kerhoja perusopetusikäisille lapsille ja nuorille Harrastamisen Suomen mallin avulla.	1. Toteutuneet tapahtumat ja liikuntaryhmit sekä niiden kävijämäärät. 2. Avustushakemusten ja myönnettyjen avustusten määrä. 3. Toteutuneiden kerhojen määrä ja kerhoihin osallistuneiden määrä.	1. Tapahtumiin ja liikuntaryhmiin saadaan riittävä määrä osallistujia, toteutuvat 100 %. 2. Myönnettyjen avustusten määrä. 3. Kerhoihin saadaan tarpeeksi osallistujia, suunnitellut kerhot toteutuvat 100 %.

	3. Liikkuva koulu ja Move! -hanke	4. Hankkeen avulla liikkumiseen osallistuneiden määrä.	4. Liikkumisen lisääntyminen koulupäivien aikana.
Kirjastopalvelut:			
Tarjoamme ajantasaiset kirjastopalvelut eri asiakasryhmille ja ylläpidämme uudistuvaa ja monipuolista kokoelmaa.	1. Hankimme uutta aineistoa kokoelmapolitiikan mukaisesti eri asiakasryhmät huomioiden. Tarjoamme myös E-kirjastopalvelut.	1. Kävijämäärä, hankittujen niteiden määrä ja kokonaislainamäärä.	1. 35 000, 2 000, 58 000
Kirjastopalveluiden henkilökunta osallistuu ammattitaitoa ylläpitäviin ja kehittäviin koulutuksiin.	1. Henkilökunta osallistuu koulutus- suunnitelman mukaisiin koulutuksiin. Ammattitaidon kehittämisen painopisteenä on lukutaitotyö ja lukemisen edistäminen.	1. Koulutuspäivät (htp/vuodessa)	1. 11,4 htp (Ake koulutussuositus)
Osallistumme kunnan lukutaito- ja lukemisen edistämisen työhön osana sivistyspalveluita.	1. Järjestämme kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman mukaista toimintaa. 2. Järjestämme matalan kynnyksen tapahtumia ja asiakastarpeiden mukaisia palveluja itsenäisesti ja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. 3. Vuonna 2026 pääpaino on Lukutaitotyö keskipisteessä-hankkeen tavoitteissa.	1. Kirjaston tapahtumien sekä tiedonhaun- ja kirjastokäytön opetuksien osallistujamäärä edelliseen vuoteen verrattuna. 2. Fyysiset käynnit / asukasluku ja kirjastoainestokulut / asukasluku. 3. Hankkeen tulokset.	1. Säilyttää edellisen vuode taso. 2. 6,7 tai enemmän, 8,8 € tai enemmän. 3. Hankkeen tavoitteet toteutuvat, kuntaan laaditaan lukutaitotyön toimenpideohjelma, kirjastopalvelut ovat mukana lukutaitotyön kehittäjätiimissä.
Kulttuuri- ja museotoiminta:			
Järjestämme kulttuuri- ja museotoimintaa monipuolisesti ja niin, että palvelut ovat kaikkien kuntalaisten saavutettavissa.	1. Järjestämme kulttuuritapahtumia. 2. Myönnämme kulttuuriavustuksia. 3. Osallistumme kulttuurikasvatusohjelman mukaisesti sisältöjen tuottami-	1. Järjestettyjen tapahtumien ja tilaisuuksien määrä. 1. Siikalatvan kunnan oppilaiden määrä Limingan seudun musiikkiopistossa. 2. Myönnettyjen kulttuuriavustusten määrä. 3. Kulttuurikasvatusohjelman toteutuneiden tapahtumien ja niihin osallistuneiden määrä.	1. Tapahtumiin saadaan tarpeeksi osallistujia. 1. Osallistuneiden oppilaiden määrä, paikat täytetty. 2. Haetut kulttuuriavustukset, määrä pysyy ennallaan. 3. Kulttuurikasvatusohjelman toteutuminen 100 %.

	seen ja koordinoimme kulttuurikasvatustiimin toimintaa järjestämällä kerran lukukaudessa kokouksen kulttuuriyhdysoyettäjien kesken. 4. Tuemme museotoimintaa kuntamme alueella ja järjestämme museotoimintaa kunnan omistamassa museokohhteessa. Painopisteenä on Viitainahon museon digitaalinen kokoelmahallinta ja perusnäyttelyn uudistaminen.	4. Kunnan omistamien museoiden kävijämäärät ja museotapahtumien määrä. 4. Digitointi- ja perusnäyttelyprojektien arvioinnit.	4. Digitaalinen museokokoelma on käytettävissä 100 %.
Kansalaisopisto:			
Toimimme kuntalaisten sivistyksen, hyvinvoinnin ja elämänlaadun edistäjänä ja tuemme alueemme elinvoimaa.	1. Tarjoamme monipuolisia kursseja Siikalatvan kunnan kaikilla kirkonkylillä. 2. Tarjoamme taiteen perusopetusta lapsille ja nuorille. 3. Tarjoamme kuntalaisille mm. kulttuuritapahtumia, näyttelyitä, teatteriesityksiä ja konsertteja. 4. Panostamme asiakaslähtöiseen palveluun ja kehitämme toimintaamme asiakaspalautteiden pohjalta.	1. Tarjottujen kurssien määrä ja kursseille osallistuneiden määrä. 2. Tarjottujen kurssien määrä ja kursseille osallistuneiden määrä. 3. Tapahtumien määrä ja kävijämäärät. 4. Asiakaskyselyiden vastausprosentti ja koonti.	1–3 Toteutuneet kurssit ja tapahtumat. 4. Toteutuneet kyselyt.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
580 Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi					
Toimintatuotot (€)	143 156,14	120 151	166 300	186 300	186 300
Toimintakulut (€)	-1 551 879,2	-1 602 302	-1 877 578	-1 869 078	-1 897 897
Toimintakate (€)	-1 408 723,06	-1 482 151	-1 711 278	-1 682 778	-1 711 597

3.7 KÄYTTÖTALOUS YHTEENVETO LAUTAKUNNITTAIN

	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos %	TS 2027	TS 2028
Kunnanvaltuusto							
TOIMINTATUOTOT	316	90	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-47 801	-74 002	-73 551	-72 161	98	-71 761	-71 761
TOIMINTAKATE	-47 485	-73 912	-73 551	-72 161	98	-71 761	-71 761
VUOSIKATE	-47 485	-73 912	-73 551	-72 161	98	-71 761	-71 761
TILIKAUDEN TULOS	-47 485	-73 912	-73 551	-72 161	98	-71 761	-71 761
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-47 485	-73 912	-73 551	-72 161	98	-71 761	-71 761
Tarkastuslautakunta							
TOIMINTAKULUT	-13 238	-20 540	-17 198	-21 002	122	-20 918	-20 918
TOIMINTAKATE	-13 238	-20 540	-17 198	-21 002	122	-20 918	-20 918
VUOSIKATE	-13 238	-20 540	-17 198	-21 002	122	-20 918	-20 918
TILIKAUDEN TULOS	-13 238	-20 540	-17 198	-21 002	122	-20 918	-20 918
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-13 238	-20 540	-17 198	-21 002	122	-20 918	-20 918
Keskusvaalilautakunta							
TOIMINTATUOTOT	9 739	28 788	1 200	0	0	9 600	0
TOIMINTAKULUT	-28 192	-46 817	-34 785	-5 467	16	-17 784	-5 467
TOIMINTAKATE	-18 453	-18 029	-33 585	-5 467	16	-8 184	-5 467
VUOSIKATE	-18 453	-18 029	-33 585	-5 467	16	-8 184	-5 467
TILIKAUDEN TULOS	-18 453	-18 029	-33 585	-5 467	16	-8 184	-5 467
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-18 453	-18 029	-33 585	-5 467	16	-8 184	-5 467
Kunnanhallitus							
TOIMINTATUOTOT	1 193 176	1 371 142	1 271 017	1 585 373	125	1 635 373	1 635 373
TOIMINTAKULUT	-3 453 261	-3 775 423	-4 404 491	-4 912 485	112	-4 821 225	-4 821 225
TOIMINTAKATE	-2 260 086	-2 404 282	-3 133 474	-3 327 112	106	-3 185 852	-3 185 852
VUOSIKATE	-2 260 086	-2 404 282	-3 133 474	-3 327 112	106	-3 185 852	-3 185 852
POISTOT JA ARVONALEN- TUMISET	-94 224	-98 154	-141 070	-44 010	31	-44 010	-44 010
TILIKAUDEN TULOS	-2 354 310	-2 502 436	-3 274 544	-3 371 122	103	-3 229 862	-3 229 862
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-2 354 310	-2 502 436	-3 274 544	-3 371 122	103	-3 229 862	-3 229 862
Tekninen lautakunta							
TOIMINTATUOTOT	4 957 804	5 358 753	5 248 967	5 713 565	109	5 181 214	5 218 772
TOIMINTAKULUT	-5 480 000	-5 086 341	-5 346 163	-5 635 454	105	-5 488 457	-5 177 384
TOIMINTAKATE	-522 196	272 412	-97 196	78 111	-80	-307 243	41 388
VUOSIKATE	-522 196	272 412	-97 196	78 111	-80	-307 243	41 388

POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-1 642 350	-1 088 588	-1 159 040	-1 233 505	106	-1 491 645	-1 557 865
TILIKAUDEN TULOS	-2 164 546	-816 176	-1 256 236	-1 155 394	92	-1 798 888	-1 516 477
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-2 094 023	-694 518	-1 124 826	-1 096 014	97	-1 739 508	-1 457 097
Sivistyslautakunta							
TOIMINTATUOTOT	1 056 986	796 553	486 501	596 150	123	646 150	646 150
TOIMINTAKULUT	-13 542 554	-14 103 515	-14 048 345	-15 283 526	109	-14 991 517	-15 035 398
TOIMINTAKATE	-12 485 568	-13 306 962	-13 561 844	-14 687 376	108	-14 345 367	-14 389 248
VUOSIKATE	-12 485 568	-13 306 962	-13 561 844	-14 687 376	108	-14 345 367	-14 389 248
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-79 327	-88 867	-90 229	-111 829	124	-111 829	-111 829
TILIKAUDEN TULOS	-12 564 894	-13 395 830	-13 652 073	-14 799 205	108	-14 457 196	-14 501 077
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-12 564 894	-13 395 830	-13 652 073	-14 799 205	108	-14 457 196	-14 501 077
Rakennus- ja ympäristölu-palautakunta							
TOIMINTATUOTOT	20 825	0	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-118 384	0	0	0	0	0	0
TOIMINTAKATE	-97 559	0	0	0	0	0	0
VUOSIKATE	-97 559	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-97 559	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-97 559	0	0	0	0	0	0
Tuloslaskelmaosa							
TOIMINTATUOTOT	7 238 846	7 555 326	7 007 685	7 895 088	113	7 472 337	7 500 295
TOIMINTAKULUT	-22 683 431	-23 106 638	-23 924 533	-25 930 095	108	-25 411 662	-25 132 154
TOIMINTAKATE	-15 444 585	-15 551 313	-16 916 848	-18 035 007	107	-17 939 325	-17 631 859
VEROTULOT	10 410 604	10 453 843	10 676 000	11 046 000	103	11 166 000	11 542 000
VALTIONOSUUDET	8 305 201	7 118 923	7 652 088	7 536 440	98	7 536 440	7 536 440
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-168 245	-271 504	-212 800	-212 800	100	-212 800	-212 800
VUOSIKATE	3 102 975	1 749 949	1 198 440	334 633	28	550 315	1 233 781
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-1 316 874	-1 275 610	-1 390 339	-1 389 344	100	-1 295 304	-1 361 524
ARVONALENTUMISET	-499 026	0	0	0	0	-352 180	-352 180
TILIKAUDEN TULOS	1 287 074	474 339	-191 899	-1 054 711	550	-1 097 169	-479 923
POISTOERON LIS(-)/VÄH(+)	70 523	121 658	131 410	59 380	45	59 380	59 380
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	1 357 597	595 997	-60 489	-995 331	1 645	-1 037 789	-420 543

4. TULOSLASKELMAOSA

TULOSLASKEMA (ulk.)

	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos %	TS 2027	TS 2028
3020 Ateriatuotot asiakkailta	-5 021	0	0	0	0	0	0
3053 Myyntituotot kuntayhtymiltä	625	0	0	0	0	0	0
3060 Muut liiketoiminnan tuotot	424 500	473 136	403 800	403 800	100	403 800	403 800
3087 Lomituspalvelukorvaukset	26 046	0	0	0	0	0	0
3099 Muut korvaukset	10 384	32 944	5 100	3 900	76	13 500	3 900
3100 Kotikuntakorvaukset	262 776	238 844	178 700	197 800	111	197 800	197 800
3115 Muut yhteistoimintakorvaukset	135 898	153 450	137 200	137 200	100	137 200	137 200
3135 Oppisopimuskoulutuskorvaukset	2 507	850	15 450	0	0	0	0
3140 Muut myynnit./muut suoritteet	45 547	78 997	36 800	54 900	149	54 900	54 900
Myyntituotot	903 262	978 221	777 050	797 600	103	807 200	797 600
3260 Asiakasmaksutuotot	6 952	0	0	0	0	0	0
3261 Kotihoitotuotot/Tuetun as.tuot	-36	0	0	0	0	0	0
3262 Asumispalvelutuotot	18 766	0	0	0	0	0	0
Sosiaalitoimen maksut	25 681	0	0	0	0	0	0
3275 Maksut./Opetus- ja kulttuurit.	50 213	37 863	33 300	32 900	99	32 900	32 900
Opetus- ja kulttuuritoimen maksut	50 213	37 863	33 300	32 900	99	32 900	32 900
3285 Rakennusvalv./tarkastusmaksut	15 753	34 514	25 000	20 000	80	20 000	20 000
3287 Muut yhdyskuntapalvelujen maks	23 000	38 459	30 000	30 000	100	30 000	30 000
3288 VT Ympäristölupamaksut	180	780	0	0	0	0	0
Yhdyskuntapalvelun maksut	38 933	73 754	55 000	50 000	91	50 000	50 000
3295 Maksutuotot/Muut	1 272	2 759	200	200	100	200	200
Muut palvelumaksut	1 272	2 759	200	200	100	200	200
Maksutuotot	116 099	114 376	88 500	83 100	94	83 100	83 100
3300 Työllistämistuki	81 106	74 281	30 000	10 000	33	10 000	10 000
3321 Muut tuet ja avust. valtiolta.	633 790	457 501	238 851	338 150	142	438 150	438 150
3325 Koulumatkatuki (Kela).	111 930	107 013	125 000	112 000	90	112 000	112 000
3329 Muut tuet ja avustukset EU	1 132	1 088	900	1 150	128	1 150	1 150
3330 Muut tuet ja avustukset	4 871	0	33 000	38 100	115	38 100	38 100
Tuet ja avustukset	832 829	639 883	427 751	499 400	117	599 400	599 400
3410 Vuokratuotot huoneistoista	124 685	117 337	107 400	110 255	103	110 255	110 255
3420 Vuokratuotot rakennuksista	1 659 305	1 688 469	1 642 930	1 612 070	98	1 104 480	1 104 480
3430 Vuokratuotot maapohjasta	31 743	38 274	63 000	67 770	108	67 770	67 770
3450 Vuokratuotot koneista/kalustos	241	1 231	300	150	50	150	150
3460 Muut vuokratuotot	25	0	0	0	0	0	0
3530 Muut tuotot.	100 248	167 433	11 700	311 500	2 662	311 500	311 500
3535 Käyttöomaisuuden myyntivoitot	15 851	0	0	30 000	0	30 000	30 000

Muut toimintatuotot	1 932 099	2 012 744	1 825 330	2 131 745	117	1 624 155	1 624 155
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	3 784 290	3 745 223	3 118 631	3 511 845	113	3 113 855	3 104 255
4000 Vakinaisten viranhaltijoiden p	-3 259 338	-3 290 834	-3 588 199	-3 954 980	110	-3 895 656	-3 895 656
4005 Vakinaisten työsuht.kk-palkat	-2 295 816	-2 366 903	-2 737 871	-2 646 023	97	-2 507 846	-2 507 846
4010 Tunti - ja urakkapalkat	-15 348	-14 011	-38 000	-15 000	39	-14 775	-14 775
4020 Sairaus- ja äitiyslomasij	-218 479	-151 709	-80 800	-140 900	174	-138 786	-138 786
4025 Tilapäisten työntekijöiden pal	-993 062	-1 202 921	-988 155	-1 281 841	130	-1 265 613	-1 262 613
4030 Vuosi- ja muiden sij. palkat	-298 577	-397 090	-240 670	-241 930	101	-238 301	-238 301
4035 Kesätyöntekijöiden palkat	-9 938	-6 587	-13 400	-11 550	86	-11 377	-11 377
4045 Työllistettyjen palkat	-148 473	-149 896	-64 515	-20 000	31	-19 700	-19 700
4051 Erilliskorvaukset	-54 864	-70 935	-56 700	-62 400	110	-62 264	-61 464
4053 Veronalainen matkakorvaus	-6 237	-5 037	-5 000	-8 000	160	-7 880	-7 880
4075 Luottamushenkilöiden palkkiot	-51 248	-83 133	-65 590	-69 075	105	-73 039	-68 039
4080 Virahalt ja työnt kokouspal	-10 886	-15 385	-12 700	-17 650	139	-17 585	-17 385
4084 Jaksotetut palkat	-99 843	-11 967	0	0	0	0	0
4090 Asiantuntijapalkkiot	0	-1 200	0	0	0	0	0
4092 Muut palkkiot, veroton	-7 574	-7 374	-7 000	-7 000	100	-6 895	-6 895
4100 KuEL-maksut	-1 092 510	-1 137 561	-1 299 500	-1 437 644	111	-1 399 922	-1 399 238
4110 Muutt työeläkemaksut	-165 856	-173 991	0	0	0	0	0
4114 KuEL-tasausmaksu	-369 488	-348 889	-338 462	-295 193	87	-295 193	-295 193
4115 KuEL-eläkemenoper. maks	-6 170	0	0	0	0	0	0
4130 Jaksotetut eläkekulut=lomarah	-11 214	-5 480	0	0	0	0	0
4150 Kansaneläke- ja sairaus- vak.mak	-111 425	-89 239	-140 994	-158 897	113	-154 728	-154 653
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-114 017	-61 564	-48 564	-79 869	164	-77 773	-77 735
4170 Tapaturmavakuutusmaksut	8 158	-24 795	-35 012	-37 581	107	-36 594	-36 577
4175 Taloudellinen tuki	-1 961	-2 197	-2 351	-2 522	107	-2 456	-2 455
4230 Sairaus- ja vanhempainpäivärah	129 366	55 572	39 400	48 400	123	48 400	48 400
4240 Tapaturmakorvaukset	2 563	1 451	0	0	0	0	0
4260 Muut henk.menojen korjaus- erät.	0	27 243	0	0	0	0	0
Henkilöstökulut	-9 202 237	-9 534 433	-9 724 083	-10 439 656	107	-10 177 985	-10 168 168
4300 Palvelujen ostot valtiolta.	0	-1 200	0	-1 000	0	-1 000	-1 000
4301 Palvelujen ostot kunnilta.	-151 194	-161 118	-138 600	-147 700	107	-147 700	-147 700
4302 Palvelujen ostot kuntayhtymil.	-159	0	0	0	0	0	0
4305 Palvelujen ostot muilta.	-16 266	-59 605	-63 000	-63 000	100	-63 000	-63 000
4306 Kotikuntakorvaukset.	-319 342	-456 499	-253 900	-256 800	101	-256 800	-256 800
4339 Toimistopalvelut.	-20 302	-28 336	-16 000	-18 040	113	-8 040	-8 040
4340 Asiantuntijapalvelut.	-206 207	-190 628	-202 470	-198 030	98	-191 180	-191 130
4342 ICT-palvelut + puhelut.	-622 648	-710 965	-739 870	-806 400	109	-800 200	-799 950
4344 Rahoitus- ja pankkipalvelut.	-9 926	-9 313	-15 000	-15 000	100	-15 000	-15 000
4348 Tulkkauspalvelut	0	0	-700	-700	100	-700	-700
4350 Painatukset ja ilmoitukset.	-63 934	-51 735	-52 100	-52 600	101	-52 600	-52 600
4360 Posti- ja kuriiripalvelut.	-8 502	-7 363	-7 440	-7 690	103	-8 040	-7 690

4370 Vakuutukset.	-44 487	-38 693	-42 550	-46 700	110	-47 600	-47 500
4380 Puhtaanapito- ja pesulapalvelu	-647 797	-675 677	-678 570	-808 295	119	-743 085	-722 035
4389 Rak./al. Hoitosopimukset.	-610 235	-588 184	-618 820	-650 550	105	-625 310	-620 860
4390 Rak./al. Raken/ kunnossapitop	-511 308	-254 885	-359 820	-400 620	111	-635 200	-364 700
4400 Koneiden ja kal rakent ja kppa	-23 687	-25 809	-21 200	-23 910	113	-22 710	-22 710
4410 Majoitus- ja ravitsemuspalvelu	-773 118	-778 293	-730 650	-750 970	103	-751 370	-750 970
4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-1 252 201	-1 308 286	-1 213 470	-1 331 745	110	-1 313 245	-1 311 745
4429 Hoitokulukorvaukset, pph.	-8 035	-8 342	-7 400	-5 000	68	-5 000	-5 000
4430 Sosiaali- ja terveystyöpalvelut.	-85 766	-100 057	-85 600	-100 600	118	-100 600	-100 600
4440 Koulutus- ja kulttuuripalvelut	-147 831	-115 190	-146 850	-171 150	117	-171 150	-171 150
4450 Osuus verotuskustannuksiin.	-50 957	-53 961	-51 829	-48 929	94	-48 929	-48 929
4460 Muut yhteistoimintaosuudet.	-455 935	-513 882	-937 376	-973 264	104	-973 264	-973 264
4461 Seutukuntaosuudet.	-102 274	-104 868	-140 000	-169 651	121	-169 651	-169 651
4470 Muut palvelut.	-109 715	-80 683	-91 650	-101 450	111	-101 450	-101 450
Palvelujen ostot	-6 241 825	-6 323 571	-6 614 865	-7 149 794	108	-7 252 824	-6 954 174
4500 Toimisto- ja koulutarvikkeet.	-72 374	-40 844	-56 331	-56 711	101	-56 711	-56 711
4510 Kirjallisuus.	-191 028	-165 953	-173 430	-142 230	82	-125 230	-125 230
4520 Elintarvikkeet.	-31 069	-31 827	-29 000	-33 950	117	-34 200	-33 950
4521 ATK-tarvikkeet.	-3 437	-2 195	-4 000	-4 700	117	-4 700	-4 700
4530 Vaatteisto.	-5 706	-3 158	-6 800	-9 680	142	-9 680	-9 680
4533 Lääkkeet.	-281	-149	0	0	0	0	0
4536 Hoitotarvikkeet.	-537	-537	-750	-750	100	-750	-750
4550 Puhdistusaineet - ja tarvikkeet	-2 364	-2 393	-2 350	-2 850	121	-2 850	-2 850
4560 Poltto- ja voiteluaineet.	-2 819	-2 646	-2 000	-2 100	105	-2 100	-2 100
4568 Lämmitys.	-827 730	-864 251	-877 430	-956 780	109	-791 800	-788 700
4569 Sähkö ja kaasu.	-515 419	-467 385	-507 040	-505 530	100	-445 340	-440 940
4570 Vesi.	-52 177	-56 823	-57 650	-63 100	109	-56 750	-56 400
4580 Kalusto.	-79 805	-45 823	-67 111	-87 480	130	-87 280	-87 280
4590 Rakennusmateriaali.	-119 337	-93 458	-147 930	-138 750	94	-123 500	-123 000
4600 Muu materiaali.	-31 262	-66 557	-94 920	-97 240	102	-96 040	-96 040
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 935 344	-1 843 999	-2 026 742	-2 101 851	104	-1 836 931	-1 828 331
4700 Lasten kotihoidon tuki.	-178 261	-161 388	-165 000	-153 000	93	-153 000	-153 000
4739 Avustukset kotitalouksille.	-11 624	-16 841	-14 300	-24 300	170	-24 300	-24 300
Avustukset kotitalouksille	-189 885	-178 229	-179 300	-177 300	99	-177 300	-177 300
4740 Avustukset yhteisöille.	-91 519	-93 087	-87 000	-90 000	103	-90 000	-90 000
4745 Työmarkkinatuen kuntaosuus.	-242 780	-256 529	-338 948	-376 232	111	-326 232	-326 232
4748 Kunnan rah.osuus tyött.tuista	0	0	-98 313	-104 855	107	-104 855	-104 855
Avustukset yhteisöille	-334 299	-349 616	-524 261	-571 087	109	-521 087	-521 087
4750 Avustukset liikelaitoksil.	-2 271	0	-7 000	-10 000	143	-10 000	-10 000
Avustukset liikelaitoksille	-2 271	0	-7 000	-10 000	143	-10 000	-10 000
Avustukset	-526 455	-527 845	-710 561	-758 387	107	-708 387	-708 387
4820 Rakenn ja huoneist vuokrat.	-654 673	-678 670	-696 580	-549 910	79	-549 910	-549 910
4840 Koneiden ja kaluston vuokra.	-121 061	-118 107	-169 888	-170 124	100	-163 324	-163 324

4860 Muut vuokrat.	-3 084	-4 072	-3 000	-3 500	117	-3 500	-3 500
4900 Välilliset verot.	-36 274	-33 680	-37 530	-27 390	73	-14 080	-14 080
4910 Välittömät verot.	-36 484	-36 779	-36 490	-36 900	101	-36 900	-36 900
4920 Käyttöomais. myyntitappiot.	-366 514	-27 187	0	0	0	0	0
4921 Luottotappiot toimintatuotoist	-2 400	-19 228	0	0	0	0	0
4922 Luottotappio tulot.	123	5 318	0	0	0	0	0
4940 Muut kulut.	-102 481	-154 283	-15 740	-309 340	1 965	-309 340	-309 340
4990 Aktivoidut muut kulut.	-164	0	0	0	0	0	0
Muut toimintakulut	-1 323 012	-1 066 688	-959 228	-1 097 164	114	-1 077 054	-1 077 054
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-19 228 875	-19 296 536	-20 035 479	-21 546 852	108	-21 053 180	-20 736 114
TOIMINTAKATE	-15 444 585	-15 551 313	-16 916 848	-18 035 007	107	-17 939 325	-17 631 859
5000 Kunnan tulovero.	7 276 984	7 283 911	7 450 000	7 939 000	107	7 985 000	8 293 000
5100 Kiinteistövero.	1 708 033	1 794 936	1 856 000	1 831 000	99	1 831 000	1 831 000
5200 Osuus yhteisöveron tuotosta.	1 425 587	1 374 996	1 370 000	1 276 000	93	1 350 000	1 418 000
Verotulot	10 410 604	10 453 843	10 676 000	11 046 000	103	11 166 000	11 542 000
5400 Veromenetyksen kombensaatio.	1 262 903	1 259 422	0	0	0	0	0
5501 Peruspalvelujen valtionosuus.	4 546 751	3 183 817	7 652 088	7 536 440	98	7 536 440	7 536 440
5502 Verotuloihin perustuva tasaus.	2 780 392	2 915 769	0	0	0	0	0
5701 Opetus- ja kultt.t. muut valt.	-284 845	-240 085	0	0	0	0	0
Valtionosuudet	8 305 201	7 118 923	7 652 088	7 536 440	98	7 536 440	7 536 440
6000 Korkotuotot antolainoista ulk	65 660	104 435	35 000	35 000	100	35 000	35 000
6040 Muut korkotuotot.	1 530	2 045	0	0	0	0	0
Korkotuotot	67 191	106 479	35 000	35 000	100	35 000	35 000
6100 Osinkotuotot ja osuuspo korot.	34 886	34 017	25 000	25 000	100	25 000	25 000
6120 Verotilitysten korot ja korot.	22	39	0	0	0	0	0
6130 Viivästyskorkotuotot.	3 735	7 435	4 000	4 000	100	4 000	4 000
6170 Muut rahoitustuotot.	93 136	34 238	30 000	30 000	100	30 000	30 000
6180 Arvon alentumisen palautumiset	-76	0	0	0	0	0	0
Muut rahoitustuotot	131 702	75 729	59 000	59 000	100	59 000	59 000
6210 Korkokulut lainoista ulkopuol.	-356 961	-415 498	-300 000	-300 000	100	-300 000	-300 000
6240 Maksuliikennetilien korot.	-551	-949	-600	-600	100	-600	-600
Korkokulut	-357 512	-416 447	-300 600	-300 600	100	-300 600	-300 600
6310 Verotilitysten korot.	0	-20	0	0	0	0	0
6320 Viivästyskorot ja korotukset.	-4 187	-16	-200	-200	100	-200	-200
6350 Luottoprovisiot.	-4 000	-3 083	-5 000	-5 000	100	-5 000	-5 000
6360 Arvona. Vaiht. vast rahavarois	-1 050	0	0	0	0	0	0
6380 Muut rahoituskulut.	-390	-34 145	-1 000	-1 000	100	-1 000	-1 000
Muut rahoituskulut	-9 626	-37 265	-6 200	-6 200	100	-6 200	-6 200
Rahoitustuotot ja -kulut	-168 245	-271 504	-212 800	-212 800	100	-212 800	-212 800
VUOSIKATE	3 102 975	1 749 949	1 198 440	334 633	28	550 315	1 233 781

7120 Poistot muista pitkävaik. meno	-111 571	-115 501	-177 450	-83 060	47	-83 060	-83 060
7130 Poistot rakennuksista.	-871 600	-861 068	-889 970	-891 520	100	-798 000	-865 310
7140 Poistot kiinteistä rakenteist.	-244 427	-193 427	-223 570	-295 650	132	-295 130	-295 130
7150 Poistot koneista ja kalustosta	-89 276	-105 613	-99 349	-119 114	120	-119 114	-118 024
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 316 874	-1 275 610	-1 390 339	-1 389 344	100	-1 295 304	-1 361 524
7230 Pys.vast. hyöd. Arvoalent	-499 026	0	0	0	0	-352 180	-352 180
Arvonalentumiset	-499 026	0	0	0	0	-352 180	-352 180
Poistot ja arvonalentumiset	-1 815 901	-1 275 610	-1 390 339	-1 389 344	100	-1 647 484	-1 713 704
TILIKAUDEN TULOS	1 287 074	474 339	-191 899	-1 054 711	550	-1 097 169	-479 923
8550 Poistoeron vähennys (+)	70 523	121 658	131 410	59 380	45	59 380	59 380
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)	70 523	121 658	131 410	59 380	45	59 380	59 380
Varausten ja rahastojen muutos	70 523	121 658	131 410	59 380	45	59 380	59 380
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALI-JÄÄMÄ)	1 357 597	595 997	-60 489	-995 331	1 645	-1 037 789	-420 543

TULOSLASKELMA (ulk. / sis.)

	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos %	TS 2027	TS 2028
TOIMINTATUOTOT							
Myyntituotot	2 268 411	2 461 406	2 415 510	2 502 004	104	2 511 604	2 502 004
Maksutuotot	116 099	114 376	88 500	83 100	94	83 100	83 100
Tuet ja avustukset	832 829	639 883	427 751	499 400	117	599 400	599 400
Muut toimintatuotot	4 021 507	4 339 661	4 075 924	4 810 584	118	4 278 233	4 315 791
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	7 238 846	7 555 326	7 007 685	7 895 088	113	7 472 337	7 500 295
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT							
Palkat ja palkkiot	-7 417 002	-7 772 866	-7 859 200	-8 427 950	107	-8 211 318	-8 202 318
HENKILÖSIVUKULUT							
Eläkekulut	-1 645 238	-1 665 920	-1 637 962	-1 732 837	106	-1 695 115	-1 694 431
Muut henkilösivukulut	-219 245	-177 796	-226 921	-278 869	123	-271 552	-271 419
Palvelujen ostot	-7 588 381	-7 769 524	-8 219 981	-8 820 689	107	-8 923 719	-8 618 746
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 953 937	-1 881 230	-2 060 086	-2 135 360	104	-1 870 440	-1 861 840
Avustukset	-526 455	-527 845	-710 561	-758 387	107	-708 387	-708 387
Muut toimintakulut	-3 333 171	-3 311 457	-3 209 822	-3 776 003	118	-3 731 132	-3 775 013
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-22 683 431	-23 106 638	-23 924 533	-25 930 095	108	-25 411 662	-25 132 154
TOIMINTAKATE	-15 444 585	-15 551 313	-16 916 848	-18 035 007	107	-17 939 325	-17 631 859
Verotulot	10 410 604	10 453 843	10 676 000	11 046 000	103	11 166 000	11 542 000
Valtionosuudet	8 305 201	7 118 923	7 652 088	7 536 440	98	7 536 440	7 536 440
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT							
Korkotuotot	67 191	106 479	35 000	35 000	100	35 000	35 000
Muut rahoitustuotot	131 702	75 729	59 000	59 000	100	59 000	59 000
Korkokulut	-357 512	-416 447	-300 600	-300 600	100	-300 600	-300 600
Muut rahoituskulut	-9 626	-37 265	-6 200	-6 200	100	-6 200	-6 200
VUOSIKATE	3 102 975	1 749 949	1 198 440	334 633	28	550 315	1 233 781
POISTOT JA ARVONALENTUMISET							
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 316 874	-1 275 610	-1 390 339	-1 389 344	100	-1 295 304	-1 361 524
Arvonalentumiset	-499 026	0	0	0	0	-352 180	-352 180
TILIKAUDEN TULOS	1 287 074	474 339	-191 899	-1 054 711	550	-1 097 169	-479 923
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)	70 523	121 658	131 410	59 380	45	59 380	59 380
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALI-JÄÄMÄ)	1 357 597	595 997	-60 489	-995 331	1 645	-1 037 789	-420 543

5. INVESTOINTIOSA

Investointiosa osoittaa hankekohtaiset määrärahat ja tuloarviot. Investointimenot ja –tulot budjetoidaan arvioidun rahankäytön ja tulokertymän mukaan. Investoinnit ovat valtuustoon nähden sitovia talousarviossa hyväksytyin investointiohjelman mukaisesti. Kohteet, joissa toteuttamisen ehtona on ulkopuolisen rahoituksen (valtionosuus, muu rahoitusosuus) saaminen, vahvistetaan päätöksen saamisen jälkeen. Investointien tavoitteina on palvelutason varmistaminen kaikilla vastualueilla. Kiinteistöinvestoinneissa vastataan tuleviin palvelutarpeisiin. Peruskorjaushankkeissa on tavoitteena toiminnallisuuden ja terveellisuuden parantaminen, korjausvastuun (korjausvelan) pienentäminen sekä omaisuuden arvon ja käyttökelpoisuuden säilyttäminen. Muissa korjauksissa on tavoitteena korjausvastuun pienentäminen. Suunnitelmavuosille on budjetoitu tiedossa olevat arviot. Luvut täsmentyvät seuraavaa talousarviota tehtäessä.

INVESTOINNIT 2026 - 2028

Kohde	Päätös 2025	Esitys 2026	Esitys 2027	Esitys 2028	
KUNNANHALLITUS					
Kaavoitus	70 000	42 000			
Kunnanhallitus yhteensä	70 000	42 000	0	0	
TEKNISET PALVELUT					
Maa- ja metsätilat					
Maanhankinta	100 000	100 000	100 000	100 000	
10–40 Metsätilat	50 000	50 000			Metsätaloussuunnitelmien laatiminen
Liikenneväylät:					
Kaavatiet	170 000	170 000	170 000	170 000	1–2 tien korjausta/vuosi, päällystystä, perusrannusta
Teiden ja muiden yleisten alueiden valaistus	17 000		20 000	20 000	
Liikunta-alueet:					
40 Urheilukentän huoltorakennus Ra	30 000	10 000			Huoltorakennuksen loppuun saattaminen
10–40 Luontoliikunta- ja muiden liikunta- paikkojen kunnostaminen	25 000	40 000	30 000	10 000	mm. Kurunnevan ja Haapavuoren. Uljuan uima- paikan kunnostaminen. luontoliikuntapaikkojen
10–40 kuntoratojen/liikuntapaikkojen valaistuksen uusinta	160 000				Pulkkilan kuntoradan valaistuksen kaapeloinnin ja tarvittavien pylväiden uusiminen
10–40 Jääkiekkokaukalot	55 000	40 000			Piippolan kaukalo.
30 Uljuan satamat	10 000	10 000	10 000	10 000	Vornan satama-altaan puhdistaminen ja rantojen siistiminen
40 Rantsilan maauimala	90 000				
Tilapalvelut:					
10–40 Toimitilat	110 000	100 000	200 000	200 000	Iloq-lukituksia Ganander ja Ra liikuntahalli, kiinteistöjen valaistuksen päivittäminen led-valaisimiin, jäähdytys Suopeikko.
10–40 Varavaimavalmius	160 000	160 000			Suunnitelman mukaiset varavaimaliitännät ajan tasalla ja koneiden hankinnat.
10 Pihlajisto	37 500				Piha-alue ja ilmalämpöpumput

30 Hiirenkorva päiväkot	17 000	75 000			Koneellinen ilmanvaihto ja muut akuutit sisäil- mastaselvityksen mukaiset toimenpiteet
30 Koivulehto	20 000				Vesikatto ja lämmönvaihdin
30 Paloasema Pulkila	50 000				IV-muutokset, puskurivaraaja
20 Piippolan museo	10 000	30 000	20 000		Suunnitelmien (sähkö- ja sisustussuunnitelma) laatiminen hankkeen loppuun saattamiseksi ja ulkopuolen maalaus.
20 Vaarintalo	21 000				Vesikattokorjaukset ja piha-alue
30 Ylämäkelän muutostyöt	100 000	100 000			Piha-alueen loppuun saattaminen siirtyy vuo- delta 2025.
20 Piippolan koulukeskus	2 300 000	1 600 000	300 000		
Asuntotoimi:					
10-40 Asuinrakennukset	30 000	30 000			
Investointitulot					
Tekniset palvelut yhteensä	3 562 500	2 515 000	850 000	510 000	
SIVISTYSLAUTAKUNTA					
OPETUSPALVELUT					
Pentti Haanpään koulun kalusteet	83 000	83 000			Siirtyy vuodelta 2025
Koulujen kalusteet		10 000			Aleksanteri + Rantakangas
Taidehankinnat	20 000	20 000			Siirtyy vuodelta 2025
Opetuspalvelut yhteensä	103 000	113 000	0	0	
VARHAISKASVATUS					
Taidehankinnat	10 000	10 000			Siirtyy vuodelta 2025
Varhaiskasvatus yhteensä	10 000	10 000	0	0	
KULTTUURI- JA VAPAA-AIKAPALVELUT					
Liikuntatilojen kalusto		15 000			Sydäniskurit, kuntosalilaitteet
Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut yhteensä	0	15 000	0	0	
Sivistyslautakunta yhteensä	113 000	138 000	0	0	
Investointimenot yhteensä	3 745 500	2 695 000	850 000	510 000	
INVESTOINTITULOT					
Investointitulot yhteensä					
Investoinnit yhteensä netto	3 745 500	2 695 000	850 000	510 000	

Vuoden 2025 lukuina käytetty alkuperäisiä esityskuluja, joihin määrärahamuutoksia ei ole tehty.

6. RAHOITUSOSA

RAHOITUSLASKELMA

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Ts 2027	Ts 2028
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	1 749 949,05	1 198 440,34	334 633,31	550 314,55	1 233 781,23
Tulorahoituksen korjauserät	27 187,09		-30000,00	-30000,00	-30000,00
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-1 409 271,27	-3 745 500,00	-2 695 000,00	-850 000,00	-510 000,00
Rahoitusosuudet investointeihin					
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	12 908,00		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	380 772,87	-2 547 059,66	-2 360 366,69	-299 685,45	723 781,23
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäys		0,00	0,00	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennys	48 515,73	67 266,15	57 500,00	181 550,00	57 500,00
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-946 898,00	-946 898,00	-946 898,00	-946 898,00	-746 898,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 450 000,00	3 426 691,51	3 249 764,69	1 065 033,45	-34 383,23
Oman pääoman muutokset	0,00				
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-6 897,12				
Saamisten muutos	-70 258,64				
Korottomien velkojen muutos	-585 744,08				
Rahoituksen rahavirta	-111 282,11	2 547 059,66	2 360 366,69	299 685,45	-723 781,23
Rahavarojen muutos	269 490,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Rahavarojen muutos					
Rahavarat 31.12.	935 929,96				
Rahavarat 1.1.	666 439,20				
Rahavarojen muutos	269 490,76	0,00		0,00	0,00

LIITE 1

HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

VIRAT/TOIMET, KPL	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TA 2026	Ts 2027	Ts 2028
KONSERNIJOHTO						
Kunnanjohtaja	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Tekninen johtaja	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Elinkeinokehittäjä	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Viestintäkoordinaattori	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Hallintojohtaja	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Sivistysjohtaja	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
KONSERNIJOHTO YHTEENSÄ	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
HALLINTOPALVELUT						
Palvelusihteeri	1,0	1,0				
Hallintosihteeri	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Henkilöstösihteeri	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Talousasiantuntija	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Työllisyydestä vastaava sosiaaliohjaaja	1,0	1,0				
Työllisyysasiantuntija			1,0	1,0	1,0	1,0
Nuorten työpajaohjaaja		1,0				
Yksilöohjaaja			1,0	1,0	1,0	1,0
Hyvinvointi- ja työllisyyskoordinaattori			0,5			
Palvelutyöntekijä (työllistäminen omalla rahalla)			2,0	3,0	3	3
	5,0	6,0	7,5	8,0	8,0	8,0
MAASEUTUPALVELUT						
Maaseutujohtaja	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Maaseutuasiamies	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
MAASEUTUPALVELUT YHTEENSÄ	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
SIVISTYSPALVELUT						
Koulutoimen hallinto						
Kehitysrehtori	0,30	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rehtori		0,3	0,3	0,4	0,4	0,4
Toimistos sihteeri	0,40	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Yhteensä	0,70	0,70	0,70	0,80	0,80	0,80
Peruskoulut						
Kehitysrehtori	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Virka-apulaisrehtori	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Rehtori		0,60	0,60	0,50	0,50	0,50
Lehtori (aineenopettaja)	6,95	6,95	6,57	6,50	6,50	6,50

Perusk. Ja lukion yht. lehtorit/aineenop.	1,59	1,59	0,84	1,36	1,36	1,36
Luokanopettaja	18,58	18,63	19,00	18,00	18,00	18,00
Joustavan perusopetuksen opettaja			1,00	1,00	1,00	1,00
Erityisopettaja/erityisluokanopettaja	10,88	10,88	9,78	10,75	10,75	10,75
Päätoiminen tuntiopettaja	4,93	4,93	6,95	6,77	6,77	6,77
Sivutoiminen tuntiopettaja	0,38	0,38	0,75	0,36	0,36	0,36
Koulunkäynnin ja ap/ip toiminnan ohjaaja	8,00	8,00	8,00	6,78	6,78	6,78
Koulunkäynninohjaaja	10,02	10,02	10,41	12,03	12,03	12,03
Henkilökohtainen koulunkäynninohj.	5,52	4,71	6,72	8,39	8,39	8,39
Koulusihteeri	1,55	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Toimistos sihteeri	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Yhteensä	70,60	69,29	73,22	75,04	75,04	75,04

Lukio

Kehitysrehtori	0,10					
Rehtori		0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
Lehtori	2,43	2,43	1,43	1,50	1,50	1,50
Lukion ja perusk.yht.lehtorit/aineenop.	3,20	3,20	5,16	4,64	4,64	4,64
Opinto-ohjaaja	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Erityisopettaja	0,13	0,13	0,21	0,25	0,25	0,25
Päätoiminen tuntiopettaja	0,13	0,13	0,41	1,02	1,02	1,02
Sivutoiminen tuntiopettaja	0,45		0,44	0,11	0,11	0,11
Koulusihteeri	0,50	0,50	0,50	0,60	0,60	0,60
Yhteensä	7,44	6,99	8,25	8,22	8,22	8,22

Varhaiskasvatuspalvelut

Varhaiskasvatusjohtaja	1,00	1,00	1,00	0,80	0,80	0,80
Päiväkodinjohtaja	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Varhaiskasvatuksen toimistos sihteeri	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja			1,00	1,00	1,00	1,00
Varhaiskasvatuksen opettaja	13,87	13,40	13,40	13,40	13,40	13,40
Varhaiskasvatuksen sosionomi		1,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Lastenhoitaja	30,38	26,00	25,00	25,80	25,80	25,80
Kiertävä lähihoitaja	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00
Perhepäivähoitaja	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Erityisavustaja	0,00	0,00	0,00			
Ryhmäavustaja	5,00	4,00	2,00	1,00	1,00	1,00
Päiväkotityöntekijä	2,00	2,00	2,00	2,80	2,80	2,80
Yhteensä	59,25	54,40	54,40	55,80	55,80	55,80

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut

Hyvinvointikoordinaattori				1,00	1,00	1,00
Hyvinvointi- ja työllisyyskoordinaattori	1,00	0,50	0,50			
Kirjastonhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Kirjastovirkailija	2,80	2,80	2,80	2,80	2,80	2,80
Vapaa-aikasihteeri	0,60	0,60				
Nuoriso-ohjaaja			0,60	1,00	1,00	1,00
Etsivä nuorisotyöntekijä	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Liikuntas sihteeri	1,00	1,00				

Liikunnanohjaaja			1,00	1,00	1,00	1,00
Kulttuurisihteeri	0,80	0,80				
Kulttuurisuunnittelija			0,80	0,80	0,80	0,80
Perheneuvoja			1,00			
Hankekoordinaattori				0,80	0,80	0,80
Nuorten työpajaohjaaja	1,00					
Yhteensä	9,20	7,70	8,70	9,40	9,40	9,40
SIVISTYSPALVELUT YHTEENSÄ	147,19	139,08	145,27	149,26	149,26	149,26
TEKNISET PALVELUT						
Rakennusmestari	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Rakennustarkastaja	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Ympäristötarkastaja	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Toimistosihteeri	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Työmaavalvoja	1,00	1,00				
Kiinteistöasiantuntija				1,00	1,00	
Yhteensä	6,00	6,00	5,00	6,00	6,00	5,00
Tilapalvelut						
Laitosmies	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Rakennusmies	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Yhteensä	5,00	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00
TEKNISET PALVELUT YHTEENSÄ	11,00	12,00	10,00	11,00	11,00	10,00
PALVELUALUEET YHTEENSÄ	173,19	167,08	172,77	178,26	178,26	177,26
MUUT						
Työllistetyt keskimäärin vuodessa	20,0	20,0	7,0	3,0	3,0	3,0
PROJEKTIT						
Hankkeet keskimäärin vuodessa	2,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0
PROJEKTIT YHTEENSÄ	2,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0
KAIKKI YHTEENSÄ	195,19	190,08	183,77	185,26	185,26	184,26