

Aika 07.10.2025 klo 18:00 - 19:15

Paikka Siikalatvan kunnantalo, Pulkila-sali, Pulkkilantie 4

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 99	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 100	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 101	Esityslistan hyväksyminen kokouksen käsittelyjärjestykseksi	6
§ 102	Selonteko arviointikertomukseen 2024	7
§ 103	Laakkolan Kyläyhdistys ry hakemus tilapäisestä luotosta 9/2025	8
§ 104	Kunnanhallitukselle 3.9.2025 esitetty kirjallinen kysymys	11
§ 105	Ilmoitusasiat	13
§ 106	Mahdolliset valtuutettujen aloitteet ja kunnanhallitukselle osoitettavat kysymykset (Hallintosääntö 117 § ja 118 §)	14

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Forsström Kaarina	18:00 - 19:15	II varapuheenjohtaja	
	Hepo-oja Antti	18:00 - 19:15	jäsen	
	Junno Seija	18:00 - 19:15	jäsen	
	Kallio Seppo	18:00 - 19:15	jäsen	
	Keränen Anna-Maaria	18:00 - 19:15	jäsen	
	Knuutinen Piia	18:00 - 19:15	jäsen	
	Louet Kaisa	18:18 - 19:15	puheenjohtaja	
	Marttila Aino	18:00 - 19:15	jäsen	
	Myllynen Juha	18:00 - 19:15	jäsen	
	Nieminen Minna	18:00 - 19:15	jäsen	
	Ojakoski Ilmari	18:00 - 19:15	I varapuheenjohtaja	
	Ranto Miika	18:00 - 19:15	jäsen	
	Saastamoinen Markus	18:00 - 19:15	jäsen	
	Selkäinaho Annamari	18:00 - 19:15	jäsen	
	Seppälä Tuomo	18:00 - 19:15	jäsen	
	Sudhom Marco	18:00 - 19:15	jäsen	
	Toppinen Ira	18:00 - 19:15	jäsen	
	Viitamäki Markus	18:00 - 19:15	jäsen	
	Väisänen Tero	18:00 - 19:15	jäsen	
	Pussinen Riku	18:00 - 19:15	varajäsen	
	Jylhäkangas Aino	18:00 - 19:15	nuorisovaltuutettu	
	Haapalahti Perttu	18:00 - 19:15	tekninen johtaja	
	Iivari Pekka	18:00 - 19:15	kunnanjohtaja	
	Tirola Jouni	18:00 - 19:15	hallintojohtaja / pöytäkirjanpitäjä	
	Nyman Susanne	18:00 - 19:15	sivistysjohtaja	
	Männikkö Kaarina	18:00 - 19:15	varajäsen	
	Pussinen Riku	18:00 - 19:15	varajäsen	
	Konola Alpo	18:00 - 19:15	varajäsen	
Poissa	Leinonen Esko	18:00 - 19:15	jäsen	
	Leskinen Eero	18:00 - 19:15	jäsen	
	Mällinen Marjo	18:00 - 19:15	jäsen	
	Niiranen Satu	18:00 - 19:15	jäsen	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja
Ilmari Ojakoski
§ 99 - § 101

puheenjohtaja
Kaisa Louet
§ 102 - § 106

pöytäkirjanpitäjä
Jouni Tirola

Käsitellyt asiat

99 - 106

Pöytäkirjan tarkastus

Siikalatvan kunta (pvm)

pöytäkirjantarkastaja
Anna-Maaria Keränenpöytäkirjantarkastaja
Piia Knuutinen

Pöytäkirjan nähtävilläpitoSiikalatvan kunnantalolla ja kunnan [www-sivuilla](#) alkaen

Kunnanvaltuusto

§ 99

07.10.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 07.10.2025 § 99

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelta valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty 2.10.2025 valtuutetuille, varavaltuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja se on nähtävillä kunnantalolla sekä julkaistu kunnan kotisivuille.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 100

07.10.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 07.10.2025 § 100

Hallintosäännön 104 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjantarkastajina edellisessä kokouksessa olivat Seija Junno ja Seppo Kallio.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna-Maaria Keränen ja Piia Knuutinen.

Kunnanvaltuusto

§ 101

07.10.2025

Esityslistan hyväksyminen kokouksen käsittelyjärjestykseksi

Kunnanvaltuusto 07.10.2025 § 101

Asiat esitellään valtuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kuntalain § 95 mukaan: Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Kunnanhallitus § 290
Kunnanvaltuusto § 102

30.09.2025
07.10.2025

Selonteko arviointikertomukseen 2024

Kunnanhallitus 30.09.2025 § 290

Tarkastuslautakunta on arvioinut kunnan vuoden 2024 toimintaa 19.5.2025 päivätyssä arviointikertomuksessa.

Arviointia on suoritettu myös lautakuntakohtaisesti. Liitteenä kunnanhallituksen ja lautakuntien selonteot arviointikertomuksessa esitetyihin havaintoihin.

Oheismateriaalit:

- 1) Selonteko tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2024 johto ja hallintopalvelut.
- 2) Selonteko tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2024 sivistyslautakunta.
- 3) Selonteko tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2024 tekninen lautakunta.

Valmistelijan päätösehdotus

(hall. joht.)

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevat arviointikertomukseen annetut selvitykset ja
2. saattaa ne tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Esittelijä Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

Päätös Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 07.10.2025 § 102
195/00.03.01/2025

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee arviointikertomukseen 2024 annetut selvitykset tiedoksi.

Päätös Päätösehdotuksen mukaisesti.

Louet saapui asian käsittelyn aikana klo 18.18. Ojakoski toimi puheenjohtajana asian esittelyn päättymiseen klo 18.25 saakka.

Louet toimi kokouksen puheenjohtajana klo 18.25 alkaen.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 291
§ 103

30.09.2025
07.10.2025

Laakkolan Kyläyhdistys ry hakemus tilapäisestä luotosta 9/2025

Kunnanhallitus 30.09.2025 § 291

Laakkolan kyläyhdistys ry (1563293-2) hakee 3.9.2025 päivätyllä hakemuksella an kunnalta tilapäistä luottoa 25 000,00 euroa. Hakemuksen mukaan Laakkolan kyläyhdistys on aloittamassa kylätalon kunnostuksen Suomen Keskipisteessä. Kylätalo ja kulttuuritupa ovat kylätoiminnan keskus, jossa järjestetään erilaisia yleisötapahtumia.

Yhdistys on hakemuksessaan perustellut tilapäisen luoton tarpeellisuutta. Yhdistys hakee luottoa hankkeeseen, jossa kyläyhdistys uusii Laakkolan kylätalon ja kulttuurituvan, vanha rukoushuone, ulkovuorauksen.

Hankkeessa on tarkoituksena uusia rakennusten ulkovuoraus. Yhdistyksen mukaan uusiminen on välttämätöntä, ja toimenpiteellä turvataan kyläyhdistyksen toimintaedellytykset rakennusten osalta useiksi vuosikymmeniksi eteenpäin. Hankkeen kohderyhmänä ovat ensisijaisesti paikalliset kyläläiset, mutta hankkeesta hyötyvät useat Siikalatvan kylät, sillä eri tilaisuuksiin osallistutaan myös muilta kunnan kyliltä.

Leader-ryhmä Keskipiste-Leader ry on hallituksen kokouksessa päättänyt puoltaa hanketta ja ELY-keskus on antanut myönteisen rahoituspäätöksen investointihankkeelle. ELY-keskuksen päätöksen perusteella hanke on toteutettava 31.12.2026 mennessä.

Laakkolan kyläyhdistys vastaa hankkeen hallinnoinnista, raportoinnista ja maksuhakemuksista rahoittajalle. Hankkeen kustannusarvio on 49400 € ja Leader-tuki siitä 65 % eli 32110 €. Omarahoitusosuus on 17290 €, ja se katetaan kyläyhdistyksen omilla varoilla ja myönnettyillä avustuksilla. Liitteenä olevasta Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen tukipäätöksestä ilmenee hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma.

Laakkolan kyläyhdistys ry hakee kunnalta tilapäistä luottoa maksimissaan 25000 euroa siihen saakka, kunnes ELY-keskus maksaa tuen toteutuneita kustannuksia vastaan. Hankkeessa käytetään välimaksatuksia ja lainaa nostetaan vain tarpeen mukaan.

Siikalatvan kunta on myöntänyt yhdistyksille tilapäistä lyhytaikaista rahoitusta tapauksissa, joissa yhdistyksen hankkeeseen on myönnetty julkista rahoitusta avustuksena, jonka maksatus tapahtuu vasta hankkeen valmistuttua. Käytännössä asia on hoidettu niin, että

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 291
§ 103

30.09.2025
07.10.2025

tilitetyistä avustuksista ohjataan suoraan kunnan tilille kunnan lainamäärää vastaava osuus. Lainasta ei ole peritty korkoa eikä sille ole vaadittu vakuutta.

Laakkolan kyläyhdistys ry on yleishyödyllinen yhdistys eikä se harjoita liiketoimintaa kilpailluilla markkinoilla. Yhdistykselle myönnettävä lyhytaikainen luotto kirjataan taseen tilille Lyhytaikaiset saamiset: 1770 Lainasaamiset muilta. Kunnan antolainat eivät koske kuluvan vuoden käyttötaloutta eli budjettia 2025, vaan laina näkyy taseessa vastaavien puolella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunta myöntää Laakkolan kyläyhdistys ry:lle (1563293-2) luoton määrältään korkeintaan 25 000 euroa. Tilapäisellä luotolla rahoitetaan Laakkolan kylätalon ja kulttuuritalon ulkovuorauksen uusiminen. Laina-aika on enintään 2 vuotta, muut mahdolliset lainaehdot sopii kunnanjohtaja. Luotolle ei peritä korkoa määritetyltä laina-ajalta eikä vaadita vakuutta. Antolaina kirjataan kunnan taseeseen lyhytaikaisiin lainasaamisiin, jonne myös suoritukset kohdistuvat.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.
Lisäksi kunnanhallitus totesi esittelytekstissä olevan nimivirheen ja päätti korjata virheen.

Junno jääväsi itsensä (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.04-16.19.

Kunnanhallitus valitsi tilapäisenä puheenjohtajaksi Annamari Selkäinahan (hallintosääntö 95 §).

Kunnanvaltuusto 07.10.2025 § 103
433/02.05.03/2025

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää myöntää Laakkolan kyläyhdistys ry:lle (1563293-2) luoton määrältään korkeintaan 25 000 euroa. Tilapäisellä luotolla rahoitetaan Laakkolan kylätalon ja kulttuuritalon ulkovuorauksen uusiminen. Laina-aika on enintään 2 vuotta, muut mahdolliset lainaehdot sopii kunnanjohtaja. Luotolle ei peritä korkoa määritetyltä laina-ajalta eikä vaadita vakuutta. Antolaina kirjataan kunnan taseeseen lyhytaikaisiin lainasaamisiin, jonne myös suoritukset kohdistuvat.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 291
§ 103

30.09.2025
07.10.2025

Junno jääväsi itsensä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.28-18.30.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 296
§ 104

30.09.2025
07.10.2025

Kunnanhallitukselle 3.9.2025 esitetty kirjallinen kysymys

Kunnanhallitus 30.09.2025 § 296

Hallintosäännön 118 §:n mukaan vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kunnanhallitukselle kirjallisen kysymyksen kunnan toiminnasta ja hallinnosta.

Kunnanhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään 1 kuukauden kuluttua kysymyksen tekemisestä.

Siikalatvan kunnanvaltuuston kokouksessa 3.9.2025 kahdeksan (8) valtuutettua esitti kunnanhallitukselle kirjallisen kysymyksen, jolla tiedusteltiin seuraavia asioita:

1. Kuinka vahvasti kunnanhallitus katsoo, että kunnan on jatkettava Tuohisentterin rahoittamista nykyisessä tilanteessa?
2. Miksi vuoden 2024 tilinpäätöstä ei laadittu ns. lopettamisperusteisesti, vaikka toiminnan jatkuvuus on tilintarkastajan toimesta kyseenalaistettu?
3. Miten kunnanhallitus perustelee isomman hallin ostamisen järkevyyden kunnalle, ottaen huomioon tasearvon, kauppahinnan sekä sen, että todellista vuokralaista ei ole?
4. Mikä on kunnanhallituksen arvio hallien todellisesta markkina-arvosta verrattuna yhtiön tasearvoon?
5. Miten kunnanhallitus aikoo turvata sen, että kunta ei menetä enää lisää rahaa Tuohisentteri Oy:n / Markantien 2:n kautta?
6. Onko kunnanhallitus valmis Tuohisentteri Oy:n tilintarkastajan tai muun riippumattoman talousasiantuntijan valtuuston kuultavaksi, jotta valtuustolla olisi ensi kertaa mahdollisuus käsitellä asianmukaisesti yhtiön tilinpäätös, tilintarkastajan varauma sekä ymmärtää, mitä se merkitsee kunnan taloudelle?

Kunnanhallituksen vastaus liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa liitteen mukaisen lausunnon valtuustolle vastauksena kunnanhallitukselle esitettyyn kirjalliseen kysymykseen.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 296
§ 104

30.09.2025
07.10.2025

Keskustelun aikana tehtiin asian käsittelyn keskeyttämistä (jatkovalmistelu) koskeva ehdotus. Myllynen esitti Niemisen kannattamana asian palauttamista jatkovalmisteluun.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeen: asian käsittelyn jatkamisen puolesta äänestetään JAA ja asian käsittelyn keskeyttämisen puolesta äänestetään EI.

Seuraavaksi suoritettiin äänestys käsittelyn jatkamisen ja käsittelyn keskeyttämisen välillä puheenjohtajan antaman äänestysohjeen mukaisesti.

Äänestyksen jälkeen puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen:
JAA: 5 ääntä
EI: 2 ääntä

Myllynen ja Nieminen äänestivät asian käsittelyn keskeyttämisen puolesta (EI).

Kunnanhallitus jatkoi asian käsittelyä.
Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi esittelijän päätösehdotuksen kunnanhallituksen päätökseksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 07.10.2025 § 104

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää merkitä tiedoksi kunnanhallituksen antaman vastauksen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Seppälä jääväsi (yhteisöjäävi) itsensä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.31-19.04.

Kunnanvaltuusto

§ 105

07.10.2025

Ilmoitusasiat

Kunnanvaltuusto 07.10.2025 § 105

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää merkitä tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi seuraavat asiat:

- kysely kuntalaisille kunnan palveluista liittyen kuntastrategian valmisteluun ja
- Taikkonevan tuulivoimapuiston yleisötilaisuus 9.10.2025 Pulkkilassa kunnantalolla.

Kunnanvaltuusto

§ 106

07.10.2025

**Mahdolliset valtuutettujen aloitteet ja kunnanhallitukselle osoitettavat kysymykset
(Hallintosääntö 117 § ja 118 §)**

Kunnanvaltuusto 07.10.2025 § 106

Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi seuraavat valtuustoaloitteet ja kunnanhallitukselle osoitettavat kysymykset:

- Kunnanhallitukselle osoitettava kysymys: 7.10.2025 Meidän Siikalatva / Tuohisentterin tilanne kunnalle
- Valtuustoaloite 7.10.2025 Aino Marttila ym. / Nimitys entisille kunnille
- Valtuustoaloite 7.10.2025 Ilmari Ojakoski / Kohde Museotien kevytliikenne ja valaistus (aloite päivätty 15.9.2025)
- Valtuustoaloite 7.10.2025 Anna-Maaria Keränen / Peruskoulun päättävän stipendiraha

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 99, § 100, § 101, § 102, § 104, § 105, § 106

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 103**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite:

Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siikalatvan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkila
Käyntiosoite: Pulkkilantie 4
Sähköpostiosoite: siikalatvan.kunta@siikalatva.fi
Puhelinnumero: 044 5118 411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 – 15 ja perjantaina klo 9 - 14.

Pöytäkirja on nähtävillä Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan www-sivuilla alkaen

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty