

TARJOUSPYYNTÖ SIIKALATVAN KUNNAN KIINTEISTÖJEN ULKOALUEIDEN HOIDOSTA

Siikalatvan kunnan tekniset palvelut pyytävät tarjouksia Rantsilan kylän kiinteistöjen ulkoalueiden hoidosta ajanjaksolle 1.7.2025 – 30.4.2027.

Tarkempi kuvaus tehtävistä on kerrottu Liitteessä 1, Ulkoalueiden hoidon palvelukuvaus ja vaatimukset.

Työssä noudatetaan KP YSE 2007 ja soveltuvin osin Kiinteistö RYL 2024 – mukaisia laatuvaatimuksia ja sopimusehtoja, siltä osin kuin ei ole toisin sovittu.

1 Määritelmät

Tässä tarjouskilpailussa:

Siikalatvan kunnasta käytetään tarjouspyynnössä tai sen liitteessä nimitystä Tilaaja tai Hankintayksikkö.

Tarjouksen tekevästä yrityksestä tai yhteenliittymästä käytetään nimitystä Palveluntuottaja, Urakoitsija tai Tarjoaja.

2 Ilmoitus- ja hankintamenettely

Ilmoitus tästä hankinnasta julkaistaan CLOUDIA-tarjouspalvelussa ja www.hankintailmoitukset.fi

Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä.

3 Hankinnan kohde ja laajuus

Tilaaja hankkii tämän tarjouskilpailun perusteella kiinteistöjen ulkoalueiden hoidon. Tarjouskilpailun kohteet sijaitsevat Siikalatvan kunnan Rantsilassa.

Tilaaja on määritellyt urakan sisällön tässä tarjouspyynnössä ja sen liiteasiakirjoissa.

Tarjouspyynnön liitteissä on kiinteistöluettelo osoitteineen sekä karttapohjat, joihin on merkitty suuntaa antavat liikenne- ja vihertyöalueet pinta-aloineen (Liite 2.2 Rantsilan hoitoalueet).

Tarjous sisältää Rantsilan kylän kiinteistöjen kesä- ja talvikunnossapidon.

Valitun palveluntuottajan kanssa pidetään ennen sopimuksen laatimista aloituskatselmus, josta laaditaan aloituskatselmuspöytäkirja. Siikalatvan kunta pidättää itsellään oikeuden muuttaa kiinteistöjen määrää, hoitolaajuuksia ja hoitoluokkaa harkintansa mukaan.

4 Tarjouskilpailun lisätiedot

Tarjoajan tulee tutustua kilpailun kohteena oleviin kiinteistöjen ulkoalueisiin itsenäisesti.

Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset

Tarjoajien syrjimättömän ja tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin vastataan ainoastaan kirjallisesti. Kysymykset tulee esittää Tilaajalle viimeistään 16.4.2025 kello 16 tarjouspalvelu.fi -portaalissa.

Tilaajalle kirjallisesti esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarjouspyyntöön tehdyt tarkennukset ovat luettavissa 17.4.2025 tarjouspalvelu.fi -portaalissa.

5 Tarjouksen jättöaika ja voimassaolo

Tarjous tulee jättää sähköisesti tarjouspalvelu.fi -portaalissa.

22.4.2025 kello 16:00 mennessä. Määräaika on sitova, eikä sen jälkeen ole mahdollista jättää tarjousta.

Tarjoukset tulee antaa Suomen kielellä.

Tarjoukset avataan 23.4.2025 klo 9.00.

Tarjousten tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta ilmoitetun tarjouksen jättöpäivän jälkeen.

6 Tarjouksen tekeminen ja Tarjoajalta vaadittavat selvitykset

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois sellainen tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen.

Tarjous tulee laatia Suomen kielellä.

Tarjous on ehdottomasti tehtävä liitteenä olevalla tarjouslomakkeella.

Tarjouksessa on esitettävä kaikki tässä luvussa ilmoitetut selvitykset.

Siikalatvan kunta hylkää virheellisenä tai puutteellisenä annetut tarjoukset, jotka eivät ole tarjouspyynnön mukaisia.

Selvityksiä 1–2 käytetään tarjoajan kelpoisuuden arvioimisessa.

Selvityksiä 3–5 käytetään tarjouksen kelpoisuuden arvioinnissa.

a) Tarjoajan kelpoisuuden arvioinnissa käytettävät selvitykset

Selvitys 1. Yhteiskunnalliset velvoitteet

Tarjoajan tulee antaa liitteenä olevalla tarjouslomakkeella kohdassa ”Selvitys 1” kuvaus tai vakuutus seuraavien asioiden hoitamisesta.

Yhteenliittymä

antaa selvityksen kaikilta osapuolilta:

- Selvitys siitä, että Tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- Selvitys siitä, että Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin
- Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä
- Todistus työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
- Todistus lakisääteisen tapaturmavakuutuksen ottamisesta (rakennusala)

Edellä mainitut todistukset voi korvata Rakentamisen Laatu RALA ry:n internet-sivustolta RALA-perustiedon yritysluettelosta tulostetulla voimassa olevalla ehdokasta koskevalla raportilla, joka sisältää Tilaa javastuulain tiedot sivun ja edellä mainitut todistukset.

Mikäli ehdokas on liittynyt Vastuu.fi -palvelun Luotettava Kumppani-ohjelmaan, voi edellä olevat todistukset korvata palvelusta tulostetulla voimassa olevalla raportilla.

Selvitykset eivät saa olla tarjouksen jättämisen määräpäivänä kolmea

(3) kuukautta vanhempia.

Tarjoajat, joiden osalta vaatimus ei täyty, suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Selvitys 2. Tarjoajan kokemus ja referenssit

Tarjoajan tulee antaa liitteenä olevalla tarjouslomakkeella kohdassa "Selvitys 2" selvitys siitä, että sillä urakan laatu ja laajuus huomioon ottaen tarjoajalla on riittävästi kokemusta kiinteistöjen ulkoalueiden kunnossapitotöistä.

Tarjoajayritykseltä tai sen toimintaa johtavalta henkilöltä edellytetään vastaavista kunnossapitotöistä vähintään kahden 2 vuoden kokemusta.

Myös muut rakentamis-, huolto-, ja kunnossapitotyöt voidaan hyväksyä kokemukseksi. Tällöin tilaaja arvioi referenssien soveltuvuuden kilpailutuksen kohteena olevaan urakkaan.

Tilaaja voi pyytää selvennyksiä tai tarkennuksia tarjoajan kelpoisuuteen liittyvistä seikoista.

Tarjoajat, joiden osalta referenssivaatimus ei täyty, suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

b) Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuudessa käytettävät selvitykset

Selvitys 3. Tarjouspyynnön ehdottomat vaatimukset

Tarjoajan tulee liitteenä olevalla tarjouslomakkeella kohdassa "Selvitys 3" antaa selvitys siitä, että se hyväksyy kilpailutusasiakirjoissa esitetyt vähimmäisvaatimukset.

Tarjouksen kelpoisuutta tarkastettaessa varmistetaan se, että tarjoaja on hyväksynyt "Selvityksessä 3" mainitut tarjouspyyntöä koskevat vähimmäisvaatimukset.

Lisäksi tarjouksen kelpoisuutta arvioidaan ottaen huomioon koko tarjouksen sisältö.

c) Tarjousten vertailussa käytettävät selvitykset

Selvitys 4. Tarjoushinnat

Tarjoajan tulee ilmoittaa liitteenä olevalla tarjouslomakkeella kohdassa

”Selvitys 4” ilmoittaa tarjoushinnat tarjouskilpailun kohteena olevalle urakalle.

Ilmoitettuihin hintoihin sisältyä kaikki palvelun tuottamisesta ja sopimuksen mukaisista ehdoista aiheutuvat kustannukset. Tilaaaja ei hyväksy mitään muita erillisiä kustannuksia, kuten esimerkiksi laskutuslisää.

Lomakkeella ilmoitetut hinnat tulee ilmoittaa ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Hinnat ovat kiinteinä voimassa 31.5.2026 saakka. Tämän jälkeen hinta tarkistetaan kesäkuussa 2026 käyttäen viimeisintä tiedossa olevaa neljännesvuosi-indeksin arvoa.

Käytettävä indeksi on Kiinteistön ylläpidon kustannusindeksi kuluerittäin 2021=100, kohta Ulkoalueiden hoito. Lähtöarvona sopimusta tehdessä käytetään vuoden 2025 (Q1) indeksiä.

d) Muut ilmoitettavat asiat

Selvitys 5. Tarjouksen sisältämät luottamukselliset tiedot

Tarjoajan on liitteenä olevalla tarjouslomakkeella kohdassa ”Selvitys 5” annettava selvitys siitä, sisältääkö tarjous liike- tai ammattisalaisuuksia.

Ellei ilmoitusta anneta, tulkitaan, ettei tarjous sisällä salassa pidettäviä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Selvitys 6. Vastuuvakuutus

Tarjoajalta edellytetään vähintään 1 000 000 € suuruista vastuuvakuutusta. Todistus voimassa olevasta vastuuvakuutuksesta liitetään tarjousliitteisiin.

7 Osa- ja kokonaistarjoukset

Osatarjouksia ei hyväksytä.

8 Vaihtoehtoiset tarjoukset

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

9 Tarjousten käsittely

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen.

2. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen.
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.
4. Tarjousten vertailu.
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen.
6. Urakkaneuvottelut
7. Hankintasopimusten solmiminen.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen urakkasopimuksen allekirjoittamisella.

Tarjouslomakkeeseen ei pidä lisätä mitään tarpeetonta, varsinkaan tarjouspyynnön kanssa ristiriidassa olevia asioita (esim. hinta- ym. variaumia).

Tarjouksen tekijälle ei makseta korvausta tarjouksen tekemisestä.

10 Tarjousten vertailu

Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin.

Tilanteessa, jossa halvimpia tarjoushintoja on useampi kuin yksi (sama tarjoushinta), voittava tarjous määräytyy annettujen erillishintojen perusteella laskemalla yhteen:

- Erikseen tilattava konetyö, traktorityö * 50 h
- Erillistehtävät, kiinteistönhoitaja * 50 h

Viime kädessä voittava tarjous ratkaistaan arpomalla.

Tilaaaja varaa oikeuden myös hylätä kaikki annetut tarjoukset ilman seuraamuksia.

11 Sopimus ja keskeiset sopimusehdot

Työn suorituksesta tehdään kirjallinen sopimus Siikalatvan kunnan ja palveluntuottajan välillä ennen töiden aloittamista.

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan, siten että yhdessäkin asiakirjassa annettu määräys on pätevä, vaikka se puuttuisi muista sopimusasiakirjoista.

Noudatettavat keskeiset sopimusehdot KP YSE 2007

Tarjouspyynnön mukaisten tehtävien hoidosta laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen ja maksuehtona 21 vuorokautta.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta tai sen mukaisia velvoitteita osaksikaan kolmannelle osapuolelle ilman tilaajan kirjallista

etukäteistä suostumusta. Palveluntuottajalla on oikeus käyttää aliurakoitsijoita. Palveluntuottaja vastaa myös aliurakoitsijan työstä. Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus joko osittain tai kokonaisuudessaan toiselle Tilaajalle tai sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät (esim. kiinteistön omistuksen muuttuessa) joko kokonaan tai osittain siirtyvät tai ovat siirtyneet. Siirtoon liittyvistä käytännön toimenpiteistä sovitaan erikseen tilaajan, palveluntuottajan ja niiden osapuolten kesken, joita uudelleenjärjestely koskee.

Asiakirjojen pätevyysjärjestys:

1. Tarjouspyyntö
2. Ulkoalueiden hoidon palvelukuvaus ja vaatimukset
3. KP YSE 2007
4. Kiinteistö RYL 2024 ohjeistus

12 Tarjousasiakirjojen julkisuus ja luottamuksellisuus

Hankintayksikön asiakirjojen julkisuuteen ja asiakirjoista perittäviin maksuihin sekä asianosaisen tiedonsaantioikeuteen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999), jos hankintayksikkö on mainitun lain 4

§:ssä tarkoitettu viranomainen tai jos sen on muualla laissa olevan säännöksen perusteella noudatettava sanottua lakia. Jos Tarjoajan mielestä tarjouksen jokin osa sisältää hankinta- tai julkisuuslain määritelmien mukaisesti liike- tai ammattisalaisuuksia, Tarjoajan on ilmoitettava nämä tiedot erillisellä liitteellä. Hankintayksikkö arvioi perustelun hyväksyttävyyden.

Siikalatvalla 8.4.2025

Juuso Kamula

Rakennusmestari

LIITTEET

- 1 Ulkoalueiden hoidon palvelukuvaus ja vaatimukset
- 2 2.4 Rantsilan hoitoalueet
- 3 Tarjouslomake