

Aika 03.04.2025 klo 16:04 - 17:06

Paikka Piippolan asukas- ja kulttuuritalo Könkkölä, Keskustie 9

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 26	Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 27	Valtuustoaloite: auras- ja hiekoitusavustusta yli 80-vuotiaille siikalatvasille	6
§ 28	Kiinteistöjen ulkoalueiden hoitourakoitsijoiden valinta ajalle 1.5.2025 - 30.4.2028	12
§ 29	Lisämääräraha Kestilän alakoulun ja päiväkodin pihatöihin	14
§ 30	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leskinen Eero	16:04 - 17:06	puheenjohtaja	
	Karjalainen Marko	16:04 - 17:06	varapuheenjohtaja	
	Juntunen Airi	16:06 - 17:06	jäsen	
	Mällinen Marjo	16:04 - 17:06	jäsen	
	Männikkö Kaarina	16:04 - 17:06	jäsen	
	Pirttisalo Markku	16:04 - 17:06	varajäsen	
	Väisänen Tero	16:04 - 17:06	jäsen	
	Ojantakanen Liisa	16:04 - 17:06	khall edustaja	
	Haapalahti Perttu	16:04 - 17:06	tekninen johtaja	
	Kamula Juuso	16:04 - 17:06	rakennusmestari	
Poissa	Karjalainen Janne	16:04 - 17:06	jäsen	
	Junno Seija	16:04 - 17:06	khall pj.	
	Pekka Iivari	16:04 - 17:06	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Eero Leskinen
puheenjohtaja

Perttu Haapalahti
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

24 - 30

Pöytäkirjan tarkastus Siikalatvan kunta (pvm)

Marjo Mällinen
pöytäkirjantarkastaja

Kaarina Männikkö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa alkaen 14.04.2025

Tekninen lautakunta

§ 24

03.04.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 03.04.2025 § 24

Kokouskutsu on lähetetty 26.3.2025 lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on kokoukseen läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta § 25

03.04.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 03.04.2025 § 25

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina toimivat Airi Juntunen ja Markku Pirttisalo.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjo Mällinen ja Kaarina Männikkö.

Tekninen lautakunta

§ 26

03.04.2025

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 03.04.2025 § 26

Päätösehdotus

1. Kokouksen asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä
2. Toimielin ottaa lisäasioina käsiteltäväksi seuraavat asiat:

Päätös

1. Päätettiin käsitellä asia 29 ennen muita asioita.
2. Lisäasioita ei ollut.

Kunnanhallitus	§ 343	23.12.2024
Tekninen lautakunta	§ 6	04.02.2025
Kunnanhallitus	§ 35	10.02.2025
Tekninen lautakunta	§ 17	20.03.2025
Tekninen lautakunta	§ 27	03.04.2025

Valtuustoaloite: auras- ja hiekoitusavustusta yli 80-vuotiaille siikalatvasille

Kunnanhallitus 23.12.2024 § 343

Ilmari Ojakoski on tehnyt valtuustoaloitteen koskien auras- ja hiekoitusavustusta yli 80-vuotiaille siikalatvasille. Aloite on saapunut 9.12.2024.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallituksen on 4 kk:n kuluessa aloitteen jättämisestä tehtävä päätösesitys valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista sekä samalla ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin aloitteen johdosta on ryhdytty.

Valmistelijan päätösehdotus

(hall. joht.)

Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää sen edelleen teknisiin palveluihin valmisteltavaksi 17.3.2025 mennessä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

Päätös Päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta 04.02.2025 § 6

Siikalatvan kunnanhallitus on kokouksessaan 23.12.2024 § 343 lähettänyt teknisiin palveluihin valmisteltavaksi Ilmari Ojakosken 9.12.2024 tekemän valtuustoaloitteen.

Valtuustoaloitteessa pyydetään, että Siikalatvan kunta avustaisi yli 80-vuotiaita kotiteiden aurauksissa ja hiekoituksessa tulevan talvikuukauden ajan. Valtuustoaloitteessa esitetään, että auraspalvelun omavastuuosuus olisi minimaalinen. Valtuustoaloitetta perustellaan sillä, että vanhus voisi asua turvallisessa ympäristössä mahdollisimman pitkään kotona ja pysyisi

Kunnanhallitus	§ 343	23.12.2024
Tekninen lautakunta	§ 6	04.02.2025
Kunnanhallitus	§ 35	10.02.2025
Tekninen lautakunta	§ 17	20.03.2025
Tekninen lautakunta	§ 27	03.04.2025

henkisesti ja fyysisesti toimintakykyisenä, eikä tarvitsisi siirtyä laitoshoitoon. Valtuustoaloitteen perusteluissa tuodaan esiin, että lumityöt runsaan lumentulon vuoksi ovat vanhuksille ylivoimainen haaste heikentyneen terveyden tilan ja liikuntakyvyn vuoksi.

Talvikunnossapitokäytännöt Siikalatvalla

Siikalatvan kunta avustaa yksityisteiden aurauksessa ja lisäksi kunta on ottanut joitakin kunnan alueelle olevia yksityisteitä hoitaakseen erillisellä sopimuksella. Siikalatvan kunnalla ei ole käytössä avustusmuotoa yksityisten ihmisten tie-/piha-alueiden hoitamiseen. Yksityistieavustusten ja yksityisteiden hoidon osalta on varattu määrärahat vuoden 2025 talousarvioon.

Kustannustaso

Tekniset palvelut on tehnyt alustavan selvityksen valtuustoaloitteessa esitetyn avustusmuodon kustannusvaikutuksista.

Siikalatvan kunnan alueella asuu paikkatiedon perusteella kotona noin 400 yli 80-vuotiasta asukasta. Omakotitalossa ja/tai yhdessä asuvien tarkkaa lukumäärää ei tilastoista saada. Aasukkaat asuvat eri puolilla kuntaa painottuen kuitenkin 4 taajaman alueelle. Yksittäisen auraus-/hiekoituskerran kustannuksiin vaikuttavat kohteen sijainti ja kohteessa suoritettava työmäärä.

Tekniset palvelut on laatinut arvion valtuustoaloitteen mukaisen avustuksen kustannusvaikutuksista.

- Auraus-/hiekoituskerta keskimäärin noin 15 €/kpl.
- Auraus-/hiekoituskertoja talvikaudessa on keskimäärin noin 20 kpl/kohde.

Edellä esitettyihin muuttujiin perustuen avustuksen kustannusvaikutusarvio on noin 300 €/kohde/talvikausi.

Kokonaiskustannuksen määrittäminen on mahdotonta, ennen kuin tiedetään avustettavien kohteiden määrä ja niiden tarkat kohdekohtaiset kustannukset.

Asiaan liittyvää lainsäädäntöä sekä toimivalta päätöksenteossa

Lain mukaan kadun (ei yksityistien, ei maantien) kunnossapito kuuluu kunnalle, mutta tontinomistaja tai tontin vuokralainen vastaa tontille johtavan kulkutien kunnossapidosta ja siihen liittyen tonttiliittymän kohdalle auratun lumen ja jään poistamisesta sekä ojarummun avoinna pitämisestä. Pihatien ja tonttiliittymien

Kunnanhallitus	§ 343	23.12.2024
Tekninen lautakunta	§ 6	04.02.2025
Kunnanhallitus	§ 35	10.02.2025
Tekninen lautakunta	§ 17	20.03.2025
Tekninen lautakunta	§ 27	03.04.2025

talvikunnossapito ja aurauslumien poisto on määritelty ns. kunnossapitolaissa (Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta). Samaisen lain mukaan myös tontin kohdalla olevan jalkakäytävän talvikunnossapito kuuluu tontin omistajalle. Liittymien aukaisu ja pihatien/-alueen kunnossapito kuuluu lain mukaan kiinteistön omistajalle. (Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta 31.8.1978/669)

Siikalatvan kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa tarkoitettujen tontin omistajalle kuuluvien tehtävien ottamisesta kunnan suoritettavaksi taksan mukaista korvausta vastaan.

Yhteenveto

Valtuustoaloitteessa esitetystä avustuksesta avustusperuste määräytyisi mm. henkilön iän ja terveyden perusteella. Siikalatvan kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta ei päättä sosiaalisin perustein myönnettävistä avustuksista. Palvelun rajaaminen iän perusteella vain yli 80 vuotta täyttäneisiin ei ota huomioon sitä, että ikäryhmät ovat heterogeenisiä ja myös muun ikäisellä väestöllä voi olla toimintakyvyn alenemaa tai muuta syytä, jonka perusteella vastaava palvelu olisi perusteltu

Asian käsittelyssä ja mahdollisessa toimeenpanossa olisi otettava huomioon itse työsuoritukseen (auraukseen ja työjärjestykseen) liittyvien seikkojen lisäksi myös, miten ja mikä palvelualue hallinnoi mm. palvelun piiriin hakeutumisen perusteiden laadintaa, hakeutumisen hallinnointia sekä avustuksen käytännön toteutusta. Tekniset palvelut ei pysty arvioimaan täsmällisesti paljonko avustusjärjestelmän hallinnointi vaatisi resursseja ennen kuin palvelun laajuus tiedetään.

Esittelijä

Tekninen johtaja Perttu Haapalahti

Päätösehdotus

Sosiaalisin perustein myönnettävien avustusten myöntäminen ei kuulu teknisen lautakunnan vastuualueelle. Tekninen lautakunta siirtää valtuustoaloitteen avustuspäätöksen, sen perusteiden määrittämisen ja mahdollisen lisämäärärahapäätöksen vuoden 2025 talousarvioon kunnanhallituksen ratkaistavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 343	23.12.2024
Tekninen lautakunta	§ 6	04.02.2025
Kunnanhallitus	§ 35	10.02.2025
Tekninen lautakunta	§ 17	20.03.2025
Tekninen lautakunta	§ 27	03.04.2025

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 35

Esittelijä Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus Keskustelun päätteeksi esittelijä antoi päätösehdotuksen:

Asia palautetaan tekniseen lautakuntaan jatkovalmisteluun.
Jatkovalmistelussa selvitetään seuraavat asiat:

1. vastaavan toimintamallin toimivuus alueella,
2. sosiaalisen perusteen saatavuus, siihen liittyvä lausunto tai hakemus toimintamalliin sisällytettäväksi ja
3. mahdollisuus toteuttaa kyseinen palvelu kokeiluna talvikaudella 2025-2026, jonka jälkeen selvitetään saadut kokemukset.

Em. seikkojen lisäksi tulee arvioida toimintamallin vuosittainen kokonaiskustannus ja palvelun käyttäjän omavastuuosuus.

Päätös Päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätöksenteon jälkeen kokouksessa pidettiin tauko klo 17.35-17.41.

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 17

Kunnanhallitus on pyytänyt teknistä lautakuntaa jatkovalmisteluna selvittämään tarkempia tietoja vastaavasta toimintamallista muissa kunnissa, sosiaalisen perusteen saatavuus sekä siihen liittyvä lausunto tai hakemus toimintamalliin sisällytettäväksi ja mahdollisuus toteuttaa kyseinen palvelu kokeiluna talvikaudella 2025-2026, jonka jälkeen selvitetään saadut kokemukset.

Selvityksessä on käyty läpi 6 kunnan toteutusmallit vastaavissa palveluissa. Kunnissa on ollut selvityksen mukaan pääsääntöisesti käytössä järjestelmä, jossa asukas itse hankkii aurauksen. Avustus suoritetaan hakemuksesta joko tositteita vastaan tai pelkästään hakemuksen perusteella. Avustussumma vaihtelee kunnittain 70-200 €/avustettava kohde/vuosi. Avustuksen piirissä olevien vähimmäisikä on rajattu 65-80 vuotiaisiin. Osassa kunnissa avustusta voidaan maksaa vaikka kiinteistöllä asuisi asetettua ikärajaa nuorempia asukkaita. Tällöin on toimitettava hakemuksen yhteydessä lääkärintodistus kaikkien kiinteistöllä asuvien henkilöiden osalta. Edellytyksenä on yleensä, että osoitteessa ei asu ikärajaa nuorempia asukkaita.

Kunnanhallitus	§ 343	23.12.2024
Tekninen lautakunta	§ 6	04.02.2025
Kunnanhallitus	§ 35	10.02.2025
Tekninen lautakunta	§ 17	20.03.2025
Tekninen lautakunta	§ 27	03.04.2025

Mikäli avustusmalliin halutaan sisällyttää ikärajaa nuoremmat henkilöt, esim. toimintakyvyn alenemisen perusteella, tulisi tästä olla sosiaalitoimelta (POHDE) lausunto. Aloitteessa ei mainittu muuta ryhmää, kuin 80 vuotta täyttäneet.

Toimintamallin vuosittaisten kokonaiskustannuksen arviointi on haastavaa, koska ei ole tiedossa avustettavien kohteiden määrää. Avustussumman ollessa esimerkiksi 150 €/kohde/vuosi ja avustettavien kohteiden määrän ollessa 200 - 400 kpl, vuosittainen kokonaiskustannus on 30 000 - 60 000 €/vuosi. Palvelun käyttäjän omavastuuosuudeksi tässä mallissa jää toteutuneiden kustannusten ja avustussumman erotus. Avustuksen suuruutta määritettäessä on huomioitava kohteiden erilaiset ominaisuudet mm. pihatien pituus, aurattavan pihan laajuus ja kohteen sijainti. Avustuksen suuruutta määriteltäessä tulee myös huomioida, että avustus on saajalleen veronalaista tuloa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Perttu Haapalahti

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta;

1. Ehdottaa mielipiteenään mallia, jossa asukas itse hankkii auraajan ja kiinteä kerta-avustus maksetaan hakemuksen perusteella ilman tositteita. Avustus tulee määritellä tarpeeksi suureksi, jotta se veroseuraamusten lisäksi kattaa mahdollisen pitkän pihatien ja pihan auraamisen.
2. Koska kyseisten sosiaalisten/terveydellisten perusteiden perusteella myönnettävien avustusten myöntäminen ei kuulu teknisen lautakunnan alaiseen toimintaan (tekninen lautakunta myöntää yksityistie- ja kuntalain mukaiset yksityisteiden kunnossapitoavustukset), siirtää avustussumman määrän, avustuksen ehtojen, palvelun kokeilusta talvikaudelle 2025-2026 päättämisen ja toimeenpanon sekä määrärahan varaamisen talousarvioon kunnanhallitukselle ja sen alaiselle henkilöstöorganisaatiolle.
3. Katsoo, että kunnanhallitukselle tehdyn jatkoselvityksen jälkeen aloite on lautakunnan osalta loppuun käsitelty.

Päätös

Lautakunta palautti asian jatkovalmisteluun. Jatkovalmistelussa täsmennetään vastauksia kunnanhallituksen kysymyksiin.

Kunnanhallitus	§ 343	23.12.2024
Tekninen lautakunta	§ 6	04.02.2025
Kunnanhallitus	§ 35	10.02.2025
Tekninen lautakunta	§ 17	20.03.2025
Tekninen lautakunta	§ 27	03.04.2025

Esittelijä

Tekninen johtaja Perttu Haapalahti

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta vastaa kunnanhallitukselle;

1. Tekniset palvelut on käynyt läpi 6 kunnan toteutusmallit vastaavissa palveluissa. Kunnissa on ollut selvityksen mukaan pääsääntöisesti käytössä järjestelmä, jossa asukas itse hankkii aurauksen ja kunta avustaa määrittämällään avustussummalla. Avustus suoritetaan hakemuksesta joko tositteita vastaan tai pelkästään hakemuksen perusteella. Avustussumma vaihtelee kunnittain 70-200 €/avustettava kohde/vuosi. Avustuksen piirissä olevien vähimmäisikä on rajattu 65-80 vuotiaisiin. Osassa kunnissa avustusta voidaan maksaa, vaikka kiinteistöllä asui asettua ikärajaa nuorempia asukkaita. Tällöin on toimitettava hakemuksen yhteydessä lääkärintodistus kaikkien kiinteistöllä asuvien henkilöiden osalta. Edellytyksenä on yleensä, että osoitteessa ei asu ikärajaa nuorempia asukkaita.

Siikalatvan kunnassa avustuksen myöntämisen kriteerit hakemuksen perusteella voisivat olla;

- Hakija on yli 80-vuotias ja kiinteistössä ei asu alle 80-vuotiaita.
- Yksi avustus / kiinteistö. Kiinteistötunnus ilmoitettava hakemuksessa.
- Kiinteistön on oltava vakituksessa asuinkäytössä.
- Avustussumma 150 €, maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle tilille.
- Hakija käyttää avustuksen itse parhaaksi katsomallaan tavalla kiinteistön pihan auraamiseksi ja hiekoittamiseksi.

2. Mikäli avustusta myönnetään ja haetaan sosiaalisin ja terveydellisin perustein (hakija tai hakijan taloudessa asuva henkilö on alle 80 vuotias), on hakemuksen liitettävä lääkärintodistus tai sosiaalitoimen lausunto.

3. Avustuksen kokeilu on mahdollista kaudella 2025-2026. Kokeilua varten on vahvistettava avustuksen kriteerit, varattava määräraha vuoden 2025 talousarvioon, sekä määritettävä kunnassa palvelua hallinnoiva taho.

4. kokonaiskustannus 150 € kohdekohtaisella avustussummalla on toteutuvasta kohdemäärästä riippuen 30 000 – 60 000 €.

5. Palvelun omavastuuosuudeksi jää avustussumman ja toteutuneen kustannuksen erotus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kiinteistöjen ulkoalueiden hoitourakoitsijoiden valinta ajalle 1.5.2025 - 30.4.2028

Tekninen lautakunta 03.04.2025 § 28
105/02.08.00/2025

Kiinteistöjen ulkoalueiden hoidon nykyiset sopimukset päättyvät 30.4.2025. Sopimukseen liittynyt vuoden optio on käytetty.

Tekniset palvelut on kilpailuttanut kiinteistöjen ulkoalueiden hoidon ajalle 1.5.2025 – 30.4.2028.
Kilpailutetut työt sisältävät kiinteistöjen sekä talvi- että kesähoidon. Talvihoito sisältää mm. lumityöt ja liukkauden torjunnan ja kesähoito mm. nurmikoiden ja istutusten, ulkorakenteiden, kalusteiden ja lähiliikuntapaikkojen hoidon.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti 8 tarjoajaa. Yksi tarjoaja ei täyttänyt tarjouspyynnössä edellytettyä kelpoisuutta tarjoajan taloudellisesta tilanteesta.

Hankinnan kulusta ja menettelytavoista on laadittu erillinen hankintamenettelyä koskeva kertomus sekä tarjoushinnoista laadittu tarjousten vertailutaulukko, jotka ovat liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Perttu Haapalahti

Päätösehdotus

Hyväksytään seuraavat tarjoukset:
Kestilän alue; Takkulan Torppa Oy
Pulkkilan alue; Kiinteistöhuolto Lehto Ky

Piippolan ja Rantsilan alueiden osalta tarjouksia ei hyväksytä. Piippolan ja Rantsilan alueiden kiinteistöjen ulkoalueiden hoito kilpailutetaan omina kokonaisuuksinaan 2 vuoden sopimuskauden ajaksi.

Koska uusia kilpailutuksia ei ehditä suorittaa ennen uuden sopimuskauden alkua, tulee alueiden hoito järjestää tilapäisellä sopimuksella. Tekniset palvelut neuvottelee kilpailutusprosessin ajaksi tilapäisen sopimuksen, ensisijaisesti nykyisen palveluntuottajan kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämän asian käsittelyyn liittyen todetaan, että teknisen lautakunnan päätös tulee julkiseksi välittömästi, mutta sen perusteena olevat liiteasiakirjat vasta sopimuksen allekirjoituksen jälkeen. Sopimus allekirjoitetaan päätöksen laillistuttua. Perusteluasiakirjat ovat kuitenkin julkisia asianosaisille pöytäkirjan allekirjoituksen jälkeen lukuun ottamatta tarjouksiin liittyviä liikesalaisuuksia.

Tekninen lautakunta

§ 28

03.04.2025

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö, kiinteistöjen ulkoalueiden hoito
- 2 Hankintamenettelyä koskeva kertomus
- 3 Tarjousvertailu, kiinteistöjen ulkoalueiden hoito

Lisämääräraha Kestilän alakoulun ja päiväkodin pihatöihin

Tekninen lautakunta 03.04.2025 § 29
258/02.02.00/2024

Kestilään on valmistunut vuonna 2022 uusi alakoulu ja päiväkotikoulu. Uusi rakennus on rakennettu KVR-urakalla vanhan Kestilän peruskoulun pihapiiriin. Vanha käytöstä poistettu Kestilän peruskoulu on purettu kesällä 2023. Edellä mainitut toimenpiteet on rahoitettu Kuntarahoituksen kiinteistöleasing-rahoitusmallilla. Kokohankkeen kustannusarvion on ollut 4 900 000 €, alv. 0%. Uuden koulun KVR-urakan toteutunut kustannus on 4 115 546,75 €, alv. 0% ja käytöstä poistetun Kestilän peruskoulun purku-urakan toteutunut kustannus on 272 566,8 €, alv. 0%.

Koulun ja päiväkodin piha-alueiden rakentaminen ei kuulunut uuden alakoulun ja päiväkodin KVR-urakkaan. Piha-alueen maanrakennustöitä ei ole voitu tehdä ennen kuin käytöstä poistettu Kestilän peruskoulu on purettu. Piha-alueen maanrakennustyöt kilpailutettiin kesällä 2024 vuonna 2022 laadittujen suunnitelmien mukaisesti. Maanrakennusurakasta saatiin yksi tarjous, mikä ylitti merkittävästi kiinteistöleasing-sopimuksessa jäljellä olleen työhön varatun määrärahan. Kilpailutus keskeytettiin teknisen lautakunnan päätöksellä 14.08.2024 § 26 ja tekninen johtaja valtuutettiin päivittämään pihasuunnitelmaa.

Pihasuunnitelma on päivitetty ja Tekniset palvelut on valmistellut hankkeen kilpailutusta siten, että hanke voidaan toteuttaa kesän 2025 aikana. Tekniset palvelut on käynyt keskusteluja Kuntarahoituksen kanssa jäljellä olevan kokonaisuuden liittämistä voimassa olevaan kiinteistöleasing-sopimukseen. On tullut ilmi, että maanrakennustöitä ei voida lisätä voimassa olevaan kiinteistöleasing-sopimukseen.

Tekemättömien maanrakennustöiden kokonaiskustannusarvio on 500 000 €, alv. 0%. Teknisten palveluiden vuoden 2025 talousarvion investointiosaan ei ole varattuna määrärahaa hankkeen loppuun saattamiseksi kiinteistöleasing-sopimuksesta johtuen.

Hankkeen rahoitus muodostuu seuraavasti. Alakoulu ja päiväkotirakennus sekä käytöstä poistetun Kestilän peruskoulun purkamisen rahoitus on Kuntarahoituksen kiinteistöleasingilla yhteensä 4 388 113,55 € ja piha-alueen maanrakennustyöt taselainalla 500 000 €.

Esittelijä

Tekninen johtaja Perttu Haapalahti

Tekninen lautakunta

§ 29

03.04.2025

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle päätettäväksi;

1. 500 000 € määrärahan myöntämisestä vuoden 2025 talousarvion investointiosaan tilapalveluihin.
2. maanrakennusurakka rahoitetaan pitkäaikaisella taselainalla.
3. Poistoja varten varataan 10 000 € määräraha Kestilän alakoulun kustannuspaikalle käyttötalouden talousarvioon v. 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta lautakunnan kokouksessa.

Tekninen lautakunta § 30

03.04.2025

Muut asiat

Tekninen lautakunta 03.04.2025 § 30

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 29, § 30

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Siikalatvan kunta

Tekninen lautakunta

Osoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkki

Sähköpostiosoite: siikalatvan.kunta@siikalatva.fi

Viraston ja kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9–15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta muutoksenhakuajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi