

OSAVUOSIKATSAUS TAMMIKUU-KESÄKUU 2025



Siikalatva

Suomen keskipisteessä

SISÄLLYSLUETTELO

Kunnanjohtajan katsaus.....	1
Tuloslaskelman toteuma.....	2
Tase.....	3
Verotulot ja valtionosuudet	5
Toteuma tulosalueittain.....	6
Kunnanvaltuusto ja -hallitus.....	6
Tarkastuslautakunta.....	7
Keskusvaalilautakunta	8
Konsernijohto	9
Vanhus- ja vammaisneuvosto.....	11
Hallintopalvelut	11
Ympäristöterveydenhuolto.....	15
Maaseutupalvelut	15
Kaavoitus ja maankäyttö.....	16
Tekniset palvelut.....	17
Lupajaosto.....	19
Opetuspalvelut	22
Varhaiskasvatuspalvelut	25
Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut.....	26
Käyttötalouden toteuma tulosalueittain yhteenveto	32
Investointien toteuma	33
Rahoituslaskelma.....	36

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Suomen talouden siirtyminen kasvu-uralle on ollut kovin viipyilevää. Valtiovarainministeriö arvioi, että Suomen talous kasvaa prosentin verran kuluvana vuonna. Lukema on selkeästi matalampi kuin mitä ennakoitiin vielä vuoden vaihteen tienoilla. Epäsuotuisat yllätykset ja niistä seurannut pitkittynyt taantuma sotkevat näkymiä. Kotitalouksien pessimismi ostovoimansa kehityksen suhteen pitää kulutuksen varovaisena. Vaarana on näköalattomuuden sumuverho, mikä ei kannusta sitoutumista pitkäaikaisiin hankkeisiin tai eteenpäin katsoviin hankintoihin. Kuukaudesta toiseen korkeana pysyttelevä työttömyys, globaalit turvallisuusuhat ja sekava kauppapoliittinen ympäristö aiheuttavan sen, että kotitaloudet ja yritykset ennemmin säästävät kuin kuluttavat ja investoivat.

Taloudessamme on myös myönteisiä merkkejä. Puhtaan siirtymän investointikaavailuja on paljon ja niistä aiempaa suurempi osuus on toteutusvaiheessa. Investoinnit puolustukseen ja yhteiskunnan infrastruktuuriin kasvattavat kysyntää suomalaisille tuotteille ja palveluille myös vientimarkkinoilla. Asuntorakentamisessa elpyminen on kuitenkin hidasta ja taso jää tarpeeseen nähden alhaiseksi, vaikka kotitalouksien käytettävissä olevat tulot kasvavat. Työvoiman tarjonta on kasvanut niin, että työllisistä ja työttömistä muodostuva talouden työvoima on ennätyksellisen korkealla tasolla.

Vuoden 2025 alusta kuntien vastuulle siirtyivät työ- ja elinkeinopalveluiden järjestäminen sekä laajennettu rahoitusvastuu työttömyysetuuksista. Kuntien tehtävät painottuvat kuitenkin yhä koulutus- ja sivistyspalveluihin. Kustannussäästöjä ei ole tiedossa muun muassa erityisen tuen tarpeen kasvun, supistuneen kouluverkon ja varhaiskasvatuksen osallistumisasteen nousun vuoksi. Palkkaratkaisulla on merkittävä vaikutus kustannuskehitykseen. Palkkaratkaisun seurauksena työvoimakustannusten arvioidaan nousevan 2,78 % vuonna 2025, 3,18 % vuonna 2026 ja 3,85 % vuonna 2027. Kunta-alan ansiokehityksen ennakoidaan ylittävän yleisen sopimuspalkkaindeksin erityisesti vuosina 2027–2028.

Siikalatvan kunnan toimintakulujen ensimmäisen vuosipuoliskon toteuma on 50,4 %. Palvelualueilla on pysytty käyttötalouden kustannuksissa määrärahojen raameissa, tulojen ja kulujen epätasainen kertyminen huomioiden. Tilanne on siis kohtuullinen, mutta toteuma aiheuttaa tarkan seurannan tarpeen erityisesti henkilöstökulujen osalta. Kuluvan vuoden toisella puoliskolla näemme työllispalveluiden rahoituksen osuvuuden tarpeeseen nähden. Vuoden 2025 ensimmäisellä puoliskolla tehtiin päätökset mm. yläkoulun sijainnista ja koulutuskuntayhtymä Jedun Piippolan kiinteistön ostamisesta. Päätöksistä on tätä kirjoitettaessa muutoksenhaku meneillään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudessa. Toukokuinen päätös ostaa Tuohisentteri Oy:n omistama tehdaskiinteistö on osa kuntaomisteisen Tuohisentteri Oy:n tilanteen vakauttamista. Tätä ostopäätöstä ei ole vielä pantu täytäntöön.

Valtuustokauden vaihtumisen yhteydessä toteutettiin kunnanhallituksen ja valtuuston itsearviointit sekä käynnistettiin omistajaohjauksen tuloksellisuuden arviointi, jonka tuloksia hyödynnämme mm. kuntastrategian päivityksessä. Lisäksi hallintosääntö päivitettiin kevätkaudella. Siikalatvan kunnan väestömäärä supistui 46 henkilöllä tammi-kesäkuun aikana. Negatiivinen muuttotase selittää merkittävän osan väestön supistumisesta. Viime vuoden positiivinen väestönlisäys näyttää siis jääneen väliaikaiseksi ilmiöksi. Osavuosikatsaus osoittaa taloudellisen ja toiminnallisen toteuman olevan realistisella perustalla. Erityiset odotukset kohdistuvat nyt talouden yleiseen viriämiseen kansallisesti.

Pekka livari
Kunnanjohtaja

TULOSLASKELMAN TOTEUMA

	TA 2025	TA + muutokset	Toteuma 1-6/2025	Käyttö %	Ennuste 2025
90 Siikalatvan kunta					
Toimintatuotot (€)	3 118 631	3 118 631	1 720 551,83	55,2 %	3 508 465
Myyntituotot (€)	777 050	777 050	480 413,52	61,8 %	882 719
Maksutuotot (€)	88 500	88 500	43 825,43	49,5 %	79 018
Tuet ja avustukset (€)	427 751	427 751	123 937,89	29,0 %	447 871
Vuokratuotot (€)	1 813 630	1 813 630	903 737,11	49,8 %	1 810 552
Muut tuotot (€)	11 700	11 700	168 637,88	1441,3 %	288 305
Toimintakulut (€)	-20 035 477	-20 046 427	-10 095 347,67	50,4 %	-20 834 292
Henkilöstökulut (€)	-9 724 081	-9 724 081	-4 656 321,82	47,9 %	-10 101 641
Palveluiden ostot (€)	-6 614 865	-6 614 865	-3 477 314,32	52,6 %	-6 882 180
Aineet ja tarvikkeet (€)	-2 026 742	-2 026 742	-959 969,25	47,4 %	-1 973 348
Avustukset (€)	-710 561	-710 561	-296 248,33	41,7 %	-686 535
Vuokrat (€)	-869 468	-869 468	-528 690,09	60,8 %	-963 422
Muut kulut (€)	-89 760	-100 710	-176 803,86	175,6 %	-227 166
Toimintakate (€)	-16 916 846	-16 927 796	-8 374 795,84	49,5 %	-17 325 827
Verotulot (€)	10 676 000	10 676 000	4 790 235,33	44,9 %	10 651 000
Valtionosuudet (€)	7 652 088	7 652 088	3 892 974	50,9 %	7 805 654
Rahoitustuotot ja -kulut (€)	-212 800	-212 800	-63 690,63	29,9 %	-182 592
Korkotuotot (€)	64 000	64 000	79 539,62	124,3 %	58 143
Rahoitustuotot (€)	30 000	30 000	852,06	2,8 %	56 749
Korkokulut (€)	-300 800	-300 800	-143 172,99	47,6 %	-293 421
Rahoituskulut (€)	-6 000	-6 000	-909,32	15,2 %	-4 063
Vuosikate (€)	1 198 442	1 187 492	244 722,86	20,6 %	948 235
Poistot ja arvonalentumiset (€)	-1 390 339	-1 400 339	-673 541,19	48,1 %	-1 368 707
Poistot (€)	-1 390 339	-1 400 339	-673 541,19	48,1 %	-1 368 707
Tilikauden tulos (€)	-191 897	-212 847	-428 818,33	201,5 %	-420 472
Poistoeron muutos (€)	131 410	131 410	0	0,0 %	131 410
Tilikauden ylijäämä (alijäämä) (€)	-60 487	-81 437	-428 818,33	526,6 %	-289 062

TASE

	Avaustase	Vuoden alusta
T A S E		
VASTAAVAA		
A PYSYVÄT VASTAAVAT		
I Aineettomat hyödykkeet		
2. Muut pitkävaikutteiset menot	157 847,19	409 361,53
Aineettomat hyödykkeet yht.	157 847,19	409 361,53
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	2 811 934,33	2 806 554,16
2. Rakennukset	13 253 619,41	12 856 251,40
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 796 729,61	1 704 493,45
4. Koneet ja kalusto	130 676,93	80 487,89
5. Muut aineelliset hyödykkeet	11 613,78	11 613,78
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset	414 167,87	202 787,39
Aineelliset hyödykkeet yht.	18 418 741,93	17 662 188,07
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	3 820 080,81	3 820 080,81
3. Muut lainasaamiset	2 000 000,00	2 000 000,00
4. Muut saamiset	50 835,00	50 835,00
Sijoitukset yhteensä	5 870 915,81	5 870 915,81
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	24 447 504,93	23 942 465,41
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
2. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	16 762,74	16 762,74
3. Muut toimeksiantojen varat	12 835,00	12 835,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHT	29 597,74	29 597,74
C VAIHTUVAT VASTAAVAT		
I Vaihto-omaisuus		
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
2. Lainasaamiset	2 248 833,36	2 248 833,36
4. Siirtosaamiset	100 420,15	100 420,15
Pitkäaik.saamiset yhteensä	2 349 253,51	2 349 253,51
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	470 312,78	465 069,61
2. Lainasaamiset	126 513,57	176 203,93
3. Muut saamiset	101 067,56	229 567,09

4. Siirtosaamiset	415 201,94	453 614,19
Lyhytaikaiset saamiset yht.	1 113 095,85	1 324 454,82
Saamiset yhteensä	3 462 349,36	3 673 708,33
III Rahoitusarvopaperit		
Rahat ja pankkisaamiset yht.	935 929,96	679 599,31
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	4 398 279,32	4 353 307,64
VASTAAVAA YHTEENSÄ	28 875 381,99	28 325 370,79
VASTATTAVAA		
A OMA PÄÄOMA		
I Peruspääoma	-10 752 103,77	-10 752 103,77
IV Ed.tilikausien yli/alijäämä	-2 759 184,75	-3 355 182,05
V Tilikauden yli/alijäämä	-595 997,30	428 818,33
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-14 107 285,82	-13 678 467,49
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
1. Poistoero	-440 826,63	-440 826,63
POISTOERO JA VAPAAEHT.VAR.YHT	-440 826,63	-440 826,63
PAKOLLISET VARAUKSET		
2. Muut pakolliset varaukset	-113 925,00	-113 925,00
PAKOLLISET VARAUKSET YHT.	-113 925,00	-113 925,00
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
2. Lahjoitusrahastojen pääoma	-137 006,85	-130 609,60
3. Muut toimeksiantojen pääoma	-13 363,61	-13 363,61
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHT.	-150 370,46	-143 973,21
E VIERAS PÄÄOMA		
I Pitkäaikainen		
2. Lainat vakuutus- ja rah.laitoksilta	-8 763 196,00	-8 763 196,00
Pitkäaikainen vieras po. yht.	-8 763 196,00	-8 763 196,00
II Lyhytaikainen		
1. Joukkovelkakirjalainat	-1 700 000,00	-2 400 000,00
2. Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	-946 898,00	-373 449,00
5. Saadut ennakot	-6 884,03	-6 346,09
6. Ostovelat	-1 090 148,63	-861 654,85
7. Muut velat	-160 420,98	-266 677,17
8. Siirtovelat	-1 395 426,44	-1 276 855,35
Lyhytaikainen vieras po. yht.	-5 299 778,08	-5 184 982,46
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	-14 062 974,08	-13 948 178,46
VASTATTAVAA	-28 875 381,99	-28 325 370,79

VEROTULOT JA VALTIONOSUUDET

Verotulot ovat toteutuneet ennakoidusti alkuvuoden aikana tuloveron (52 %) ja yhteisöveron (53 %) osalta. Kiinteistöverotilitykset painottuvat syksyyn ja loppuvuoteen ja siksi sen osalta kertymä on vasta 7 % koko vuoden tuotoista.

Valtionosuudet on toteutuneet ennusteen mukaisesti.

	TA 2025	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2025	Käyttö %
20 Tuloslaskelmaosa				
Verotulot	10 676 000	10 676 000	4 790 235,33	44,9 %
5000 Kunnan tulovero	7 450 000	7 450 000	3 924 895,64	52,7 %
5100 Kiinteistövero	1 856 000	1 856 000	137 063,62	7,4 %
5200 Osuus yhteisöveron tuotosta	1 370 000	1 370 000	728 276,07	53,2 %
Valtionosuudet	7 652 088	7 652 088	3 892 974	50,9 %
5400 Veromenetysten kombensaatio	0	0	483 348	
5501 Peruspalvelujen valtionosuus	7 652 088	7 652 088	1 998 750	26,1 %
5502 Verotuloihin perustuva tasaus	0	0	1 463 310	
5701 Opetus- ja kultt.t. muut valt.	0	0	-52 434	

Tuloveroprosentti: 9,30 %

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	rajat	kunnat kesk.% 2025
Yleinen kiinteistöveroprosentti								
maapohja	1,30	1,30					1,30–2,00	1,31
rakennukset	0,95	0,95	0,95	0,95	0,95	0,95	0,93–2,00	1,13
Vakituinen asuinrakennus	0,6	0,6	0,60	0,60	0,65	0,65	0,41–0,90	0,53
Muu kuin vakituinen asuinrakennus	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	0,93–2,00	1,22
Voimalaitokset	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10	0,93–3,10	xx
Yleishyödyllinen yhteisö	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00–2,00	xx
Rakentamaton rakennuspaikka	6,00	6,00	6,00	6,00	4,00	4,00	2,00–6,00	xx

TOTEUMA TULOSALUEITTAIN KUNNANVALTUUSTO JA -HALLITUS

	TA 2025	TA + muutokset	Toteuma 1-6/2025	Käyttö %
100a Kunnanvaltuusto				
Toimintakulut (€)	-73 551	-73 551	-39 789,22	54,1 %
Toimintakate (€)	-73 551	-73 551	-39 789,22	54,1 %
1300 Kunnanhallitus				
Toimintatuotot (€)	0	0	155 984,26	
Toimintakulut (€)	-230 904	-230 904	-339 685,54	147,1 %
Toimintakate (€)	-230 904	-230 904	-183 701,28	79,6 %

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA 1-6/2025
Päätöksenteon luotettavuus ja läpinäkyvyys	Kuntalaisten osallistaminen ja kuuleminen, päätöksentekoviestintä, sähköisen kokouksen käyttöönotto	Streamin katselumäärät, osallistavat tilaisuudet, päätöksistä kertovan viestinnän määrä	1. Valtuustostreamien yhteenlaskettu latausmäärä 4600 2. Osallistaminen ja kuuleminen yläkoulupäätöksen valmistelussa; kansalaisadressit sekä huoltajien Teams-kuuleminen (3.4.2025).
Talouden tasapaino	Uuden valtuuston perehtyminen ja sitoutuminen talouden tasapainoon, hallituksen seuranta kuukausittain välein ja tarpeen mukainen reagointi, datan hyödyntäminen	Yli-/alijäämä, seurantaraportit	1. Valtuuston koulutus ja iltakoulut syksyllä 2025 2. Hallituksen seuranta kuukausittain toteutunut, talouden toimeenpano-ohje hyväksytty, taloustyöryhmä käsitellyt talouden toteumaa 3. Kirjanpidon raportit, talouden raportointi lautakunnille toteutunut
Lopullinen yläkoulupäätös	Valtuuston päätös yläkoulun sijainnista tammi-helmikuussa 2025	Päätös	1. Valtuuston päätös yläkoulun sijainnista tehty huhtikuussa 2025.

TARKASTUSLAUTAKUNTA

	TA 2025	TA + muutokset	Toteuma 1-6/2025	Käyttö %
110 Tarkastuslautakunta				
Toimintakulut (€)	-17 198	-17 198	-5 206,48	30,3 %
Toimintakate (€)	-17 198	-17 198	-5 206,48	30,3 %

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA 1-6/2025
Tarkastus- ja arviointitehtävien hoitaminen säännösten mukaisesti.	Valmistelee valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arviointikertomuksen laadinta, jossa tilintarkastaja avustaa. Kunnan johtavien viranhaltijoiden sekä muiden asiantuntijoiden haastattelut kokouksissa. Painopistealueina vuonna 2025 kunta-konserni, kunnan yleishallinto, kuntayhteistyö, kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta.	Kokoukset vähintään 6 kpl/vuosi	Toteutunut 6 kokousta.
Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta.	Sidonnaisuusrekisterin ylläpito ja nähtävilläpito kunnan kotisivuilla sekä sidonnaisuusilmoitusten vieminen valtuustolle kerran vuodessa.	1 krt/vuosi	Kesken

KESKUSVAALILAUTAKUNTA

	TA 2025	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2025	Käyttö %
120 Keskusvaalilautakunta				
Toimintatuotot (€)	1 200	1 200	5 667,2	472,3 %
Toimintakulut (€)	-34 785	-34 785	-16 516,92	47,5 %
Toimintakate (€)	-33 585	-33 585	-10 849,72	32,3 %

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA 1-6/2025
Alue- ja kuntavaalien samanaikainen hoitaminen ilman vaalien tulokseen vaikuttavia virheitä.	Kunnan vaaliviranomaiset; vaalitoimitsijat, vaalilautakunnat ja -toimikunnat perehtyvät hyvin oikeusministeriön laatimiin vaaliohjeisiin niitä noudattamalla.	Kunnan ennakkoäänestyspaikoilla ja varsinaisena vaalipäivänä annettujen äänten hylkäämismäärä on minimaalinen ja ennakko- sekä vaalipäivän äänten laskenta onnistuu virheittä.	- Annetut äänet aluevaaleissa 2055, mitätömät 77 (yleisin hylkäysperuste ehdokkaan epäselvästi merkitty numero 49,35 % ja tyhjä äänestyslippu 41,56 % hylätyistä äänistä) - Annetut äänet kunta-vaaleissa 2159, mitätömät 44 (vastaavat hylkäysperusteet: 61,36 % ja 18,18 %)
Vaalien samanaikaisen äänestyksen järjestäminen sujuvaksi sekä ennakkoäänestyksen että vaalipäivän äänestyksen äänestyspaikoilla.	Vaalitoimitsijoiden ja vaalilautakuntien kanssa suunnitellaan äänestysjärjestelyt niin, että ne toimivat järjestelmällisesti ja kiinnitetään huomiota äänestäjien neuvontaan.	Äänestystoimitus sujuu äänestyspaikoilla äänestäjän kannalta mahdollisimman joutuisasti ja vaivattomasti.	Toteutunut
Hyvän kunnan kokonaisäänestysprosentin saavuttaminen sekä alue- että kunta-vaaleissa.	Tarjotaan kuntalaisille kattavat ennakko- ja vaalipäivän äänestyspaikat ja -aukioloajat.	Kunnan kokonaisäänestysprosentti on lähellä koko maan keskiarvoa tai jopa paremmin.	Siikalatvan äänestysprosentti (suluissa valtakunnallinen) kunta-vaaleissa 53,3 (54,2) ja aluevaaleissa 50,8 (51,7).

Oikeusministeriön suorittamaa kuntakorvausta ei suoriteta alue- eikä kuntavaaleissa. Aluevaaleissa hyvinvointialue korvaa kunnalle ne kustannukset, jotka aiheutuvat sille pelkästään aluevaaleista. Hyvinvointialue on korvannut kunnille aluevaaleista 1,40 euroa kutakin kunnan lainvoimaiseen äänioikeusrekisteriin merkittyä äänioikeutettua kohden.

KONSERNIJOHTO

	TA 2025	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2025	Käyttö %
131 Konsernijohto				
Toimintatuotot (€)	100 000	100 000	120	0,1 %
Toimintakulut (€)	-1 036 468	-1 036 468	-573 906,11	55,4 %
Toimintakate (€)	-936 468	-936 468	-573 786,11	61,3 %

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA 1-6/2025
Konsernijohto: Kuntakonsernin rakenteen järkevyitys ja taloudellisen kannattavuuden parantaminen. Omistajapolitiikan selkeyttäminen. Parannetaan kunnan varautumista. Seurataan tarkasti kunnan taloudellisen tasapainon toteutumista.	1. Vuoden 2025 aikana tiivistetään yhtiöiden yhteistyötä tavoitteena kustannussäästöt. 2. Valmistaudutaan sote-kiinteistöjen yhtiöittämisvelvoitteeseen. 4. Huomioidaan ulkoisen konsernitarkastuksen tulokset konsernin kehittämisessä 5. Päivitetään kunnan valmiussuunnitelma.	Konsernin vuosikate, tulos	1. Pidetty toimitusjohtajakokoukset 2 kpl, Siikalatvan Vesi ja Lämpö siirtyi omaan operointiin Rantsilan ja Kestilän laitosten osalta. 2. Yhtiöittämisselvitys ei toteutunut 1–6/25 aikana 4. Toteutettu tytäryhtiöiden ulkoinen arviointi. 5. Ei ole toteutunut kokonaan.
Viestintä- ja kunta-markkinointi: 1. Sisäisen viestinnän kehittäminen 2. Tunnettuuden lisääminen (asukkaat, yritykset, henkilöstö) 3. Palvelualueiden viestinnän parantaminen (tekninen ja sivistys)	1. Intran käytön vahvistaminen, sisäisen viestinnän ongelmien tunnistaminen ja selättäminen, palvelujohtajien ja henkilöstön sitouttaminen 2. Työnantajamieliku- van parantaminen, tonttikampanjointi, messut, jatketaan medianäkyvyyden lisäämistä, somessa vuorovaikutuksen lisääminen, arjen onnistujien nostaminen, brändin vahvistaminen viestinnän keinoin	Työhyvinvointikyselyn tulokset Mediaosumat	1. Siikaintraan rekisteröitynyt 158 käyttäjää. Intrassa vierailuja 1.1.–30.6. välisenä aikana 8424. Etusivun lisäksi suosituimpia vierailusivuja olivat tietopankki, linkit, uutisvirta sekä ohjeet ja säädökset. Esihenkilöt viestittäneet henkilöstölle ajankohtaisista asioista. Henkilöstöinfoja pidetty, niihin osallistuneita n 40–45 henkilöä. Kuntatiedotteet 6 kpl. Siikalatva.fi sivuilla vierailtu 73904 ajalla 1–6/25. 2. Tehty rekrymarkkinointia. Kunta osallistui Raken- taja 2025 messuille, jossa esillä Siikalatvan sijainti, tontit, luontokohteet, yri-

			tystiloja, kouluja ja perheiden palveluita. Ennen messuja tilattiin markkinoitvideot, joissa esillä Siikalatvan sijainti, palveluita ja elämää. Punaisena lankana videoissa Ovet, jotka ovat Siikalatvan Oulu2026 -pääohjelman keskeisin sisältö. Arjen onnistujien äänestämistä intrassa jatkettu ja palkituista uutisoitu intraan. Äänestäjiä ollut 2–5. Talvella oli Pulahda parin kanssa -talviuintihaaste, joka toi positiivista näkyvyyttä sekä lisäsi yhteisöllisyyden kokemusta. Myös vaaliteemat näkyivät mediassa. Kaleva-Median verkkosivuilla sekä digilehdessä rekryihin liittyvä referenssiartikkeli. Kaleva teki myös artikkelin valtuuston pienentämisestä. Kunnan viestintä on auttanut kyläneuvostoa laatima oma viestintäsuunnitelma sekä tukenut neuvostoa viestinnässä.
Elinkeinopalvelut: 1. Kehityshankkeet 2. Elinvoimaohjelma 3. Yrityspalvelukonseptin jatkokehitys yhdessä Tuohisent- terin kanssa	1. Jämä, grafiitti, suoluontoreitistö, maaseudun kehittämishankkeet, Uljuan alueen kehityssuunnitelma 2. Elinvoima-ohjelman toteutuman seuranta ja raportointi kunnanhallitukselle	Ulkoisen rahan määrä	2. Toteuman seuranta elinvoimaryhmälle 2.4.2025. Raportointi kunnanhallitukselle ei toteutunut.

Suoritetietoja:

Konsernijohto: Palkkakuluihin sisältyy kunnanjohtajan, elinkeinokehittäjän, hallintojohtajan, teknisen johtajan, sivistysjohtajan, hanketyöntekijöiden sekä viestintäkoordinaattorin palkat.

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO

	TA 2025	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2025	Käyttö %
1360 Vanhus- ja vammaisneuvosto				
Toimintakulut (€)	-3 000	-3 000	-228,74	7,6 %
Toimintakate (€)	-3 000	-3 000	-228,74	7,6 %

HALLINTOPALVELUT

	TA 2025	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2025	Käyttö %
140 Hallintopalvelut				
Toimintatuotot (€)	1 033 517	1 033 517	487 368,03	47,2 %
Toimintakulut (€)	-2 337 200	-2 337 200	-1 058 301,61	45,3 %
Toimintakate (€)	-1 303 683	-1 303 683	-570 933,58	43,8 %

Hallintopalvelut	1.1.2021	1.1.2022	1.1.2023	1.1.2024	1.1.2025
Henkilöstömäärä	3,6	3,6	5,0	6,0	6,0

Työsuojelupäällikön kustannuksia maksetaan hallintopalveluista 10 %. Vuoden 2023 organisaatio-uudistuksen perusteella työllisyyspalvelut ovat osa hallintopalveluita.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA 1-6/2025
Hallintopalvelut: 1. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittäminen 2. Laajennetaan sähköisiä palveluita kuntalaisille 3. Sähköinen arkistointi ja joustava tietopalvelu 4. Tiedonhallintamalli käytössä 5. Ajantasainen tiedonohjaussuunnitelma (TOS)	1. Vahvistetaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatapoja 2. Lomakkeiden sähköistäminen kaikilla palvelualueilla 3. Onnistunut sähköisen arkiston käyttöönotto. Vakiinnutetaan sähköisen arkistoinnin toimintamalli ja lisätään henkilöstön osallisuutta.	1. Tietosuoja- ja tietoturva-politiikka uusittu 6/2025 2. 10 kpl sähköisiä lomakkeita käytössä 12/2025 3. Sähköinen arkisto käytössä 3/2025 4. Vastuut määritelty ja THM:n hyödyntämisen tavat määritelty ja malli käytössä 8/2025 5. Kyllä/ei 6. Onnistunut käyttöönotto 7. Onnistunut käyttöönotto 8. Suomi.fi -palvelut käytössä	1. Kyllä 2. Kyllä 3. Kyllä 4. Kyllä 5. Ei. Nykyinen arkistolaki (831/1994) to-dennäköisesti kumo-taan kokonaan uu-della lailla v. 2026. 6. Kyllä 7. Kesken 8. Ei. Sähköpostiraja-pinta on poistu-massa 1.1.2027 al-kaen ja tilalle tulee REST-rajapinta.

6. Kotoutumisen tietojärjestelmän käyttöönotto 7. Työllisyyspalveluiden tietojärjestelmän käyttöönotto 8. Valmistautuminen DVV:n sähköisten palveluiden käyttöönottoon 9. Hallintopalveluiden varautuminen 10. Hallintosäännön ajantasaisuus 11. Varainhoidon ohjeistuksen ajantasaisuus	4. Tiedonhallintamallin hyödyntäminen ja kar-toituksen tekeminen sekä arkistoinnin vas-tuiden päivitys. Tie-donhallintamallia (THM) käytetään toi-minnan johtamiseen ja toteuttamiseen vastui-den mukaisesti. 5. Arkistolain muutok-set huomioitu tie-donohjaussuunnitel-massa (TOS) 6. Järjestelmän valinta ja käyttöönotto vuoden 2025 aikana 7. Järjestelmän valinta ja käyttöönotto vuoden 2025 aikana 8. Suomi.fi -palvelui-den käyttöönotto 9. Varautumissuunni-telman uudistaminen 10. Hallintosäännön päivittäminen 11. Varainhoidon oh-jeistuksen päivittämi-nen	9, Varautumissuunnitelma valmis 12./2025 10. Kyllä/ei 11. Kyllä/ei	9. Kesken 10. Kyllä 11. Kesken
Henkilöstöpalvelut: 1. Hyvinvointijohta-misen toimintamal-lin luominen 2. Suorituksen joh-taminen 3. Henkilöstöohjei-den uudistaminen 4. Työajanseuran-nan kehittäminen	1. Hyvinvoinnin johta-mismatriisin luominen ja hyödyntäminen 2. Suorituksen arvioin-timallin luominen 3. Henkilöstöhallinnon ohjeita päivitetään 4. Sähköinen työajan-seuranta käytössä KVTES:n ja TS:n aloilla	1. Kyllä/ei 2. Valmis 9/2025 3. Ohjeita uudistettu 3-4 kpl 10/2025 mennessä. 4. Valmis 12/2025	1. Kyllä 2. Kesken 3. Kesken 4. Kesken
Työsuojelutoi-minta: 1. Turvalliset, terveelliset työolosuhteet ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämisen tukeminen 2. Työympäristön ti-laa tarkkaillaan jat-kuvasti, muutosten	1 a. Työsuojelutoimi-kunta kokoontuu 5 ker-taa vuodessa. 1 b. Turvallisuuskävelyt palvelualueilla 1 c. Työsuojeluvartit 2. Työn vaarojen ja ris-kien arviointi suorite-taan järjestelmällisesti	1 a. Kyllä/ei 1 b. Kyllä/ei 1 c. Kyllä/ei 2. Kyllä/ei 3. Kyllä/ei	1 a: Kesken 1 b: Ei 1 c. Ei 2. Kesken 3. Kyllä.

vaikutukset ennakoidaan ja esille tulleet epäkohdat korjataan. 3. Toimiva työsuojeluyhteistyö	joka palvelualueilla. Läheltä piti -tilanteita ja turvallisuushavaintoja seurataan ja toimenpiteitä tehdään ennakoivasti. Turvatuokioiden pitäminen henkilökunnalle. Tavoite 1–4 krt / vuosi 3. Työsuojelun vuosikellon luominen		
Työterveyshuolto: 1. Työterveystiedolla johtaminen tukee esimiestyötä. 2. Sairauspoissaolot alenevat. 3. Työpaikkakäynnit	1. Palvelualueiden ja työterveyshuollon yhteistyöpalaverit 2 krt/vuosi 2. Tilapäisen työn mallin hyödyntäminen ja raportointi 3. Suunnitelmanmukaiset työpaikkakäynnit	1. Työterveystiedolla johtamisen malli valmistuu 2. Sairauspoissaolot vähenyvät 3. Työpaikkakäynnit toteutuvat	1. Kyllä 2. Kesken 3. Kyllä
Talousspalvelut: 1. Käteiskassoista luopuminen 2. Lainanhallintaohjelman ajantasaisuus 3. Laadukas taloushallinto 4. Talousarviokirjan kehittäminen 5. Ohjeistusten päivittäminen 6. Ostolaskudatan avaaminen	1. Vaihtoehtojen maksutapojen (esim. maksupäätteen) käyttöönotto 2. Lainanhallintaohjelma päivitetty 3. Ajantasainen ja toimiva raportointi kuukausi- ja palvelualueella 4. Talousarviokirja tukee nykyistä paremmin mittaamista ja seurantaa 5. Laskutus- ja perintäohjeen valmistuminen 6. Valmius ostolaskudatan avaamiseen 2025	1. Kyllä/ei 2. Kyllä/ei 3. Kyllä/ei 4. Tavoitetasot määritetty kaikille mittareille 5. Kyllä/ei 6. Kyllä/ei	1. Käyttöönotto sovittu kirjastoille kesälomien jälkeen. 2. Kesken 3. Kyllä. 4. Kesken 5. Kesken. Runko valmis, sisältöä laajennetaan. Syksyllä päätöksentekoon. 6. Kesken. Avointa.fi-palvelun käyttöönotto menossa.
Työllisyyspalvelut: 1. Onnistuneet uudet työllisyyspalvelut 2. Vaikuttavat työllisyyspalvelut	1 a. Viikoittainen yhteistoiminta vastuukunnan (Raahe) kanssa 1 b. Yhteistyön vahvistaminen elinkeinopalveluiden kanssa	1 a. Kyllä/ei 1 b. Kyllä/ei 1 c. Kyllä/ei 2. Toimintamalli luotu 3. 1–2 uutta oppisopimuspaikkaa 4 a. Kyllä/ei 4 b. Kyllä/ei	1 a. Kyllä. 1 b. Kyllä. 1 c. Kyllä. 2. Kyllä. 3. Ei. Nuorten työttömien määrä on heikentynyt vuoden en-

3. Nuorten työttömi- määrän pie- nentyminen 4. Nuorten tavoitta- minen ja ohjaami- nen palveluihin 5. Oppilaitosyhteis- työ 6. Kotoutumispalve- luiden vaikuttavu- den lisääminen	1 c. TE-palveluiden asiakaslähtöinen vies- tintä ja markkinointi kunnan some -kana- vissa 1-2 krt/kk 2. Päivitetään toimin- tamalli kuntalaisän maksamiseen yhdis- tykselle, yritykselle tai yhteisöille työntekijän työllistämiseen 3. Oppisopimuskoulu- tuksen lisääminen kun- nassa 4 a. Jelppi -verkon hen- kilöstön säännöllinen jalkautuminen nuorten arkeen 4 krt/kk ja kent- tätö 4 b. Moniammatillinen yhteistyö, säännölliset tapaamiset 6 krt/v 5 a. Oppisopimuskou- lutuksen lisääminen 5 b. Yhteistyö Jedun kanssa – TUVA-pilotin toteuttaminen nuorten valmennuspajalla sekä vierailujen järjestämi- nen oppilaitokseen 5 c. Tarjotaan kausi- työtä, työkokeilupaik- koja, palvelualueiden informointi -Vahvistetaan työll- isyyspalveluiden oh- jausta, tehostetaan ak- tivistipalveluihin ja koulutukseen ohjaa- mista. 6 a. Kotoutumisen sähköisen palvelutar- jottimen luominen 6 b. Palvelupolkujen luominen 6 c. Kuntaan muutta- neiden kotoutumisen edistäminen 6 d. Säännöllinen yh- teistyö naapurikuntien kanssa	5 a. 1–2 uutta oppisopi- muspaikkaa 5 b. TUVA-toiminnan va- kiintuminen ja opiskelija- määrä (+ 20 %) 5 c. Työkokeilupaikkojen määrä kasvaa 6 a. Kyllä/ei 6 b. Kyllä/ei 6 c. Vähintään 75 % kun- taan muuttaneista jäävät asumaan kuntaan vähin- tään vähintään vuodeksi 6 d. Yhteistyöpalaverit 4 krt/vuosi	simmaisella neljän- neksellä. Oppisopi- mus paikkoja ei ole saatu lisättyä. 4 a. Kyllä. 4 b. Kyllä. 5 a. Ei. Oppisopimus- paikkoja ei olla onnis- tuttu lisäämään. 5 b. Ei. TUVA-valmen- nuspilotti ei aloitta- nut valmennuspajalla JEDUn muutoksista johtuvista syistä. Syksyllä 2025 on pa- laveri JEDUn kanssa asian uudelleen akti- voimiseksi. Oppilai- tos vierailut ovat to- teutuneet. 5 c. Ei. Työkokeilu- paikkojen määrää ei olla onnistuttu lisää- mään. 6 a. Ei. Kotoutumisen sähköinen palvelutar- jotin ei ole vielä to- teutunut. Alustava hahmotelma laa- dittu. 6 b. Kesken. Yhteinen kotoutumisen palve- lupolkukuvauksen te- keminen työllisyys- alueella on vielä vai- heessa. 6 c. Kesken. Järjes- tetty kielikoulutusta, annettu yksilöllistä ohjausta ja neuvon- taa, tehty moniam- matillista verkosto- työtä kotoutujien aut- tamiseksi sekä jär- jestetty maahan- muuttajille ja kanta- väestölle suunnattu lentopallotapahtuma. 6 d. Naapurikuntien kanssa on tehty
---	---	---	---

			säännöllistä yhteistyötapaamisia ja Teams-palavereita.
Joukkoliikenne: 1. Ylläpidetään julkisen liikenteen tasoa	1. Asiointi- ja liityntäliikenteen kehityspalaverit palveluntarjoajien kanssa	1. Yksi (1) kehityspalaveri/palveluntarjoaja	1. Kesken. Kehityspalaverit syyskuussa 2025. Kehityspalaverit sovittu palveluntarjoajien kanssa.

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO

	TA 2025	TA + muutokset	Toteuma 1-6/2025	Käyttö %
155 Ympäristöterveydenhuolto				
Toimintakulut (€)	-452 347	-452 347	-227 838,6	50,4 %
Toimintakate (€)	-452 347	-452 347	-227 838,6	50,4 %

MAASEUTUPALVELUT

	TA 2025	TA + muutokset	Toteuma 1-6/2025	Käyttö %
185 Maaseutupalvelut				
Toimintatuotot (€)	130 000	130 000	73 400	56,5 %
Toimintakulut (€)	-322 672	-322 672	-137 364,3	42,6 %
Toimintakate (€)	-192 672	-192 672	-63 964,3	33,2 %

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA 1-6/2025
Maksetaan viljelijätuet kahden viikon sisällä maksuluvan avautumisesta.	Hakemukset käsitellään siten, että kukin tukimuoto voidaan hyväksyä maksuun kahden viikon sisällä maksuluvan avautumisesta, mikäli valvonnat tai muut YTA:sta riippumattomat syyt eivät estä yksittäisen tilan tuen maksamista	Tukienmaksuajat.	Tuet on kyetty maksamaan maksulupien avauduttua, tavoite toteutunut.
Tuottaa Siikalatvan maaseutuhallinnon	Turvataan kaikille asiakkaille palveluiden saatavuus kustannuksiltaan	Talousarviossa pysyminen.	Talousarvion toteutuma noin 43 %:sti, joten tavoite on toteutunut.

yhteistoiminta-alueen palvelut joustavasti ja taloudellisesti, kuitenkin riittävät resurssit turvaten.	kilpailukykyisesti, kuitenkin täyttäen tukien käsittelyvaatimukset.		
Tarjotaan maaseutuhallinnon palvelut ajallisesti ja alueellisesti joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti, koko Siikalatvan yhteistoiminta-alueen kuntien alueella.	Tarjotaan palvelut koko alueella fyysisissä toimipisteissä tarpeen mukaan. Lisäksi palveluita tarjotaan sähköisesti eri välineiden kautta.	Palaute kunnilta sekä asiakkailta.	Kriittistä palautetta ei ole saatu, joten tavoite on toteutunut.

KAAVOITUS JA MAANKÄYTTÖ

	TA 2025	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2025	Käyttö %
195 Kaavoitus ja maankäyttö				
Toimintatuotot (€)	7 500	7 500	0	0,0 %
Toimintakulut (€)	-21 900	-21 900	-5 570,64	25,4 %
Toimintakate (€)	-14 400	-14 400	-5 570,64	38,7 %

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA 1-6/2025
Pulkkilan ja Rantsilan osayleiskaavan päivittämien edistyy suunnitelman mukaisesti	Laaditaan kaavahankkeille toteutussuunnitelmat ja niitä edistetään sen mukaisesti.	Kaavoitus etenee suunnitelman mukaisesti.	Kaavoituskonsultti on valittu. Hankeaikataulu on laadittu. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmat on laadittu.
Piippolan osayleiskaava on lainvoimainen	Kaavan viimeistely ja hyväksyntäkäsittely alkuvuoden 2025 aikana.	Kaava on lainvoimainen	Kaava on käsitelty ja hyväksytty kunnanvaltuustossa.

TEKNISET PALVELUT

	TA 2025	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2025	Käyttö %
200a Tekniset palvelut				
Toimintatuotot (€)	5 193 967	5 193 967	2 677 917,12	51,6 %
Toimintakulut (€)	-5 162 082	-5 173 032	-2 534 378,71	49,0 %
Toimintakate (€)	31 885	20 935	143 538,41	685,6 %

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA 1-6/2025
Tekniset palvelut hallinto: Toteutetaan vuodelle 2025 suunniteltuja investointeja ja kunnostustöitä mahdollisimman kattavasti ja kokonaistaloudellisesti käytettävissä olevien talousarviomäärärahojen puitteissa.	Investoinnit aikataulutetaan, suunnitellaan ja kilpailutetaan tarkoituksenmukaisesti. Toteutuksessa huomioidaan kustannustehokkuus ja käyttäjien tarpeisiin pohjautuva toiminnallisuus.	Käyttötalouden ja investointien kustannukset pysyvät määrärahojen raameissa.	Käyttötalouden ja investointien kustannukset ovat pysyneet määrärahojen raameissa.
Paikkatietopalvelut:			
Liikenneväylät: Teiden kunnossapito hoidetaan asetettujen laatuvaatimusten mukaisesti. Kaavateiden, liikenneväylien ja piha-alueiden korjaus- ja ylläpitotehtävät	Urakkasopimusten valvontaa suoritetaan säännöllisesti. Kaavateitä, liikenneväyliä ja piha-alueita korjataan investointimäärärahojen puitteissa.	Kunnossapidosta tulevien käyttäjäpalautteiden määrä. Vuodelle 2025 suunnitellut toimenpiteet on suoritettu.	Palautteita internetsivujen kautta on jätetty 22 kpl (v. 2024 22 kpl) Teiden korjaushankkeet on valmisteltu. Korjaushankkeita tehdään loppuvuodesta n. 7000 m².
Liikunta ja ulkoilualueet: Ulkoilu- ja liikuntapaikkoja kunnostetaan.	Kuntoratojen valaistuksien uusimista led –valaisimiin jatketaan.	Pulkkilan kuntoradan led-valaistus toteutettu. 2 kpl jääkiekkokaukaloita on kunnostettu/uusittu.	Urakka on kilpailutettu, toteutus 7–9/2025.

	Jääkiekkokaukaloiden kunnostus-/ uusimistöitä jatketaan. Luontoliikuntapaikkoja kunnostetaan laaditun suunnitelman mukaisesti.	Suunnitelman mukaiset vuodelle 2025 suunnitellut toimenpiteet on tehty.	Kunnostus on tarkoitus tehdä loppuvuoden aikana. Välivuoren laavun katto Haapavuorella kunnostettu.
Maa- ja metsäalueet: Metsiä hoidetaan suunnitelmien mukaisesti.	Säännöllinen yhteydenpito metsänhoidosta vastaavaan sopimuskumppaniin ja näin varmistetaan, että tarvittavat hakkuut ja hoitotoimenpiteet tehdään. Metsänhoidosta vastaava sopimuskumppani kilpailutetaan. Metsäsuunnitelmat päivitetään.	Puunmyyntitulot ja kustannukset ovat talousarvion mukaisia. Sopimuskumppani on kilpailutettu. Metsäsuunnitelmat on päivitetty.	Puunmyyntitulot ovat toteutuneet 68,17 % (272 687 €) ja kustannukset 48,55 % (58 896 €) Kilpailutuksen valmistelu on käynnissä. Kilpailutus syksyn 2025 aikana. Kilpailutuksen valmistelu on käynnissä. Kilpailutus syksyn 2025 aikana.
Kunnossapitokalusto: Kunnan omana työnä tehtävien töiden ja valmiussuunnitelman edellyttämä kalusto pidetään riittävänä ja kunnossa.	Koneiden huollosta huolehditaan. Varavaimalaitteiden hankinnat käynnistetään. Varavaimalaitteiden hankinnat käynnistetään. Tarpeetonta kalustoa myydään.	Loput suunnitelman mukaisista varavaimakoneista on hankittu.	Varavaimakoneiden esiselvitykset on tehty. Hankinta-asiakirjat ja suunnitelmat on laadittu. Kilpailutus 8–9/2025.
Rakennukset: Kiinteistöjen kunnossapidon suunnitelmallisuutta parannetaan.	PTS-suunnitelmien laatiminen kunnan kiinteistöihin.	PTS-suunnitelmien laatimista kiinteistöille jatketaan.	Teknisiin palveluihin palkataan määräaikainen kiinteistöasiantuntija, jonka tehtävänä on laatia PTS-suunnitelmat.

Kiinteistönhoidon järjestelmällisyyttä ja työnhalintaa parannetaan.	Palvelupyyntöjen siirtäminen puhelimitse tapahtuvasta sähköiseksi palvelupyynnöiksi.	BEM palvelupyyntöjen määrä. Puhelimitse tapahtuvien pyyntöjen määrä on vähentynyt.	Palvelupyyntöjä 620 kpl (v. 2024 730 kpl),
Hoitourakoiden sopimukset pidetään ajan tasalla.	Kiinteistöjen ulkoalueiden hoito kilpailutetaan vuosille 2025–2028.	Urakoitsijat on valittu, sopimukset laadittu ja pantu täytäntöön.	Urakoitsijat on valittu. Kestilän ja Pulkkilan sopimukset astuivat voimaan 1.5.2025. Piippolan ja Rantsilan sopimukset astuvat voimaan 1.7.2025 ja ovat voimassa 30.4.2027 saakka.
Aluelämpö: Toimitetaan lämpö keskeytyksettä Pulkkilan paloasemalle.	Lämpökontin hoito tuotetaan ostopalveluna.	Poikkeamat lämmöntoimituksessa.	Lämmöntoimituksessa ei ole ollut poikkeamia.
Jätehuolto: Huolehditaan lakkautettujen kaatopaikkojen velvoitetarkkailun toteutumisesta.	Velvoitetarkkailua hoidetaan suunnitelman mukaan.	Tarkkailuraportit on toimitettu.	Tarkkailut suoritetaan syksyllä.
Maakaatopaikkojen luvitus.	Maakaatopaikkojen suunnittelu ja luvitus.	2 kpl maakatopaikkojen luvituksia on käynnissä.	

LUPAJAOSTO

	TA 2025	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2025	Käyttö %
400 Lupajaosto				
Toimintatuotot (€)	55 000	55 000	17 489,4	31,8 %
Toimintakulut (€)	-184 081	-184 081	-95 021,8	51,6 %
Toimintakate (€)	-129 081	-129 081	-77 532,4	60,1 %

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA 1-6/2025
Hallinto: Rakennetun ympäristön (RYHTI) digitalisaation toimeenpano.	Vuoden 2025 aikana tehdään suunnitelma	Käyttöönottosuunnitelma on laadittu,	Yhteinen hankehakemus on jätetty Siika-joen ja Limingan

	Siikalatvan kunnan osalta yhteistyössä palvelualueen henkilöstön kanssa.	mistä löytyy vastaukset mm.: - Käyttöönottoaikataulu - Ohjelmistovaatimukset kustannuksineen - Toimintatavat	kanssa. Mahdollisuus saada 100 % rahoitus.
Rakennusvalvonta: Tavanomaisten (omakotitalot, mökit jne.) rakennusten rakennuslupien käsittely 4 viikossa siitä, kun hakemus on toimitettu.	Kaikki hakemukset käydään läpi viikon sisällä hakemuksen jättämisestä ja pyydetään tarvittavat lisätiedot ja lausunnot. Aikatauluttaa työntekeymisen.	Hakemuksen ka. käsitellyä.	Pääasiassa pysytty aikataulussa, ka. käsitellyä oli 19 vrk. Alkuvuodesta oli pidempiä käsittelyaikoja, kun ohjelmistoa ei ollut vielä saatu päivitettyä ja joistakin uuteen lakiin liittyvistä asioista oli epäselvyyttä.
Uuden rakentamislain ja siihen liittyvien asetusten ja säännösten sisäistäminen, koulutautuminen. Muutosten ja uudistusten käyttöönotto.	Alkuvuodesta keskitytään lakiin perehtymiseen ja siihen, että kaikki tarvittavat muutokset mm. ohjelmistoihin saadaan tehtyä. Osallistutaan koulutuksiin ja seurataan lakiin vielä tulossa olevia muutoksia.	Lakiuudistuksen tuomat muutokset on omaksuttu, päivittäisessä työskentelyssä tarvittavat "työkalut" ovat ajan tasalla.	Koulutuksiin ja infoihin on osallistuttu, ohjelmistot ovat tällä hetkellä ajan tasalla ja lupia voi käsitellä normaalisti.
Vanhojen avoinna olevien lupien ajantasalle saattaminen.	Jatketaan tiedottamista ja kirjeiden lähettämistä, mikäli se on ajankäytöllisesti mahdollista.	Avoimien lupien määrä vähenee.	Kirjeitä ei ole ehditty lähettämään.
Ympäristövalvonta: Ympäristönsuojelulain (YSL), Maa-aineislain, Ympäristönsuojeluasetuksen (YSA) ja Jätevesiasetuksen mukaisten lupien valmistelu lupajaoston käsiteltäväksi 65 pv. YSL mukaisten ilmoituksenvaraisten ja rekisteröitävien kohteiden asioiden käsittely ja päätökset 40 pv.	Hakemukset ja ilmoitukset käydään läpi mahdollisimman pian niiden jättämisen jälkeen ja pyydetään tarvittavat lisätiedot. Lupahakemukset ja ilmoitukset kuulutetaan 30+7 vrk), tarvittavat lausunnot pyydetään ja valmistellaan viipymättä lupajaoston käsiteltäväksi.	Hakemuksen ka. käsitellyä tavanomaisessa hakemuksessa.	Lupakäsittelyt toteutunut aikataulujen mukaisesti.

Notto- ja Ylva -järjestelmien ajantasaistaminen.	Järjestelmiä päivitetään ja opastusta annetaan valvonnan yhteydessä.	Tietojen oikeellisuus ja ajantaisuus eri järjestelmissä (Notto/Ylva)	Toteutunut aikataulun mukaisesti/ ajantasaistettu sitä mukaa kun muutoksia on tullut tietoon.
Ympäristönsuojelumääräysten laatiminen.	Kirjoitetaan ja määritetään määräykset.	Ympäristönsuojelumääräykset -luonnos on valmis.	Esitys laatimisesta menossa jaostoon syksyllä 2025, joka vie sen valtuustoon (esivalmistelut ja taustatyö tehty keväällä 2025).
Jätevesien käsittelyvaatimuksista poikkeaminen.	Vuonna 2019 myönnettyjen poikkeamislupien läpikäynti (voimassa määrääjän 5 vuotta).	Kohteet on tarkastettu ja mahdollisuuksien mukaan jv-järjestelmät uusittu.	Kirjeet lähetetty ja vastaukset saatu. Osa kohteista tarkastettu ja osa on jo uusittu järjestelmän.
Jätevesien käsittelyjärjestelmät- selvityspyynnot kyläkohtaisesti.	Jätevesiasetuksen mukaisella suojavyöhykkeellä sijaitseville kiinteistöille lähetetään selvityspyyntö. Laaditaan lomake selvityspyyntöä varten.	Ainakin 2 kylää, tavoitteena saada ajantasaaiset tiedot omaan kansioonsa ja mahdollisesti jatkovalvottavat kohteet myös kartalle (CGI). Lomake on valmis ja se voidaan lähettää kyläkohtaisesti kyselymuodossa.	Kirjeet ja lomakkeet laadittu. Lähetetään kun valvontakausi ja viireillä olleet luvat saadaan käsiteltyä.
Sähköinen arkistointi.	Arkistointi aloitetaan ja käydään tarvittavat koulutukset.	Vuosien 2023–2025 välillä käsitellyt asiat on viety sähköiseen arkistoon (luvat ja ilmoitukset ym.)	Aloitettu digitointi maanaineluista (Kaarina).
Pohjavesien suojelusuunnitelman päivitys.	Selvitetään kustannukset ja haetaan mahdollisesti rahoitusta (ELY).	Tarvittavat selvitykset on tehty ja mahdollinen suunnittelu on käynnistetty.	Odottaa konsultin kilpailutusta (Perttu) ja hinta-arviota, jonka jälkeen voidaan hakea avustusta syksyllä 2025 (Pekka).

OPETUSPALVELUT

	TA 2025	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2025	Käyttö %
500a Opetuspalvelut				
Toimintatuotot (€)	331 900	331 900	226 257,18	68,2 %
Toimintakulut (€)	-8 717 044	-8 717 044	-4 416 894,96	50,7 %
Toimintakate (€)	-8 385 144	-8 385 144	-4 190 637,78	50,0 %

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA 1-6/2025
Hallinto: 1 Kouluverkon jatkokehittäminen koko kunnan alueella 2 Kustannustehokkaat, terveelliset ja turvalliset tilaratkaisut 3 Henkilöstön hyvinvoinnin kehittäminen ja lisääminen 4 Henkilöstöresurssin tehokas ja tarkoituksenmukainen käyttö 5 Hankintojen yhtenäistäminen ja keskittäminen 6 Kehittämishankkeiden hallinnointi, koordinointi ja raportointi	1, 2 Kouluverkkoratkaisujen suunnittelu ja toteutus 3 Hyvinvointihankkeiden toteuttaminen 4, 5 Henkilöstölaskentojen ja hankintojen suunnittelu ja toteuttaminen 6 Hankkeiden hallinnoiminen, koordinoiminen ja raportointi. Aiemmin rahoitusta saaneista hankkeista jatkaa edelleen erityisavustus esi- ja perusopetuksen koulutukselliseen tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen sekä korona-avustus perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa.	1 Pentti Haanpään koulun hankesuunnitelman toteutuminen. Yläkouluratkaisun tekeminen vuoden 2024 aikana. 3 Henkilöstön hyvinvointihankkeen toteutuminen ja henkilöstökysely toiminnan vaikutuksista. 6 Toteutuneiden hankkeiden määrä ja niiden vaikutus toimintaan (raportointi, henkilöstökyselyt).	1,2 Pentti Haanpään koulun uudishanke kumottiin. Siikalatvan kunta päätti 05/2025 ostaa Jedun kiinteistön, jossa jatkossa opiskelevat Pentti Haanpään koulun oppilaat ja Siikalatvan lukion oppilaat. Yläkouluratkaisu tehty 04/2025 ja yläkoulu siirtyy Pulkkilaan 08/2027. Päätösten toimeenpano kesken. 3 Kunnan henkilöstökysely tehty. Hyvinvointihanke päätynyt. Henkilöstön hyvinvointiin panostaminen jatkuu edelleen. 4,5 Henkilöstölaskentaa tehty, hankintojen suunnittelu ja toteuttaminen jatkuu. 6 Korona-avustukset ovat päättyneet. Eri-tyisavustus esi- ja perusopetuksen koulutukselliseen tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen jatkuu.
Peruskoulut:	1 Koulujen digitaalisia laitteita uusitaan ja hankitaan mahdollisesti lisää.	1 Hankittujen digitaalisten laitteiden määrä	1 Hankittu tarpeen mukaan. Uusiminen jatkuu edelleen.

1 Oppimistapoja laajennetaan ottamalla käyttöön digitaalisia oppimisympäristöjä. 2 Koulujen erilaisten käytäntöjen yhdenmukaistaminen ja oppilaiden ja henkilöstön tasa-arvoisuus 3 Opetussuunnitelmauudistusten jalkauttaminen opettajien työhön 4 Oppilaiden ja opiskelijoiden oppimismotivaation ja jaksamisen tukeminen 5 Perusopetuksen päättävät oppilaat saavat jatko-opintopaikan.	3 Henkilöstön täydennyskouluttaminen 4, 5 Oppilaiden koulunkäynnin tukeminen	3 Henkilöstölle järjestettyjen koulutusten määrä 4 Kouluviihtyvyysskyselyt 5 Jatko-opintopaikan saaneiden määrä	2 Käytäntöjä on yhdenmukaistettu. Oppilaita ja henkilöstöä on kohdeltu tasa-arvoisesti. Jatkuu edelleen. 3 Täydennyskoulu-tusta on toteutettu. Jatkuu edelleen. 4 Kouluviihtyvyysskyselyt tehty yläkoulussa ja lukiossa. 5. Jatko-opintopaikat ovat tällä hetkellä löytyneet. Tilannetta seurataan edelleen.
Kerhotoiminta: 1 Kerhotoiminnan järjestämisen periaatteet kirjataan paikalliseen opetussuunnitelmaan ja koulun vuosittaiseen lukuvuosisuunnitelmaan.	1 Kaikille alakouluille järjestetään Harrastamisen Suomen mallin kerhoja. Yläkoululla järjestetään kunnan omana toimintana kerhoja.	1 Toteutuneiden kerhojen määrä 1 Kerhotoimintaan osallistuneiden määrä	1 Kerhotoiminta toteutettu Harrastamisen Suomen mallin kautta. Kerhoja oli keväällä 18 ja kerholaisia yhteensä 185.
Lukio: 1 Uuden lukiolain mukaista kehittämistä jatketaan yhdessä elinkeinoelämän, työelämän ja korkeakoulujen kanssa. 2 Uutta etälukiohanketta toteutetaan yhdessä naapurikuntien lukioiden kanssa. 3 Oppivelvollisuuden laajenemisen huomioon ottaminen 4 Opiskelijoiden osallistaminen ja ohjaaminen vaikuttamaan myönteisesti oman oppimisympäristönsä kehittämiseen 5 Lukion markkinointiin panostaminen 6 Jedu Piippolan ja lukion yhteistyön tiivistäminen	1, 2 Eleven+ -hankkeen myötä kehitetään elinkeino-, työelämä- ja korkeakouluyhteistyötä sekä uutta etälukiotoimintaa. 3 Oppimista tukevien toimintamallien kehittämistä toteutetaan mahdollisen hankerahoituksen avulla. 4 Lukiokoulutuksessa luodaan uusia toimintamalleja opiskelijoiden oppimisen ja hyvinvoinnin tueksi. 3, 4 Koululta on mukana delegaatio jokaisessa koulutus- ja/tai jatkokoulutusillassa alueellamme. 5 Lukion markkinointia tehdään koulutus- ja jatko-opintoilloissa. 6 Jedu Piippolan ja Siikalatvan lukion yhteisen	1 Eleven+-hankkeen toteutuminen ja etälukiotoiminnan toteutuminen 4 Opiskelijakysely yhteistyössä opiskelijahuollon kanssa 5 Lukiolaisten määrä	1, 2 Eleven+ -toiminta ja etälukiotoiminta jatkunut. Elinkeino-, työelämä- ja korkeakouluyhteistyötä jatketaan. 3 Hankerahoitusta ei saatu. 4 Opiskelijakysely tehty keväällä 2025. 3,4 Jatko-opintoillat toteutuneet. 5 Markkinointia toteutettu. lukiolaisten määrä pysynyt hyvänä 6 Jedun toiminta Siikalatvalla päätty-mässä. Yhteistyö keväällä 2025 toteutunut suunnitellusti.

	opinto-ohjaajan myötä pystymme vastaamaan uudella tavalla opiskelijoiden opintojen aikaiseen ohjaukseen.		
Aamu- ja iltapäivätoiminta: 1 Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteistyötä kehitetään. 2 Tuetaan lapsen itsetunnon kehitystä ja vahvistetaan vuorovaikutustaitoja.	1 Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteistyön suunnittelun ja kehittämisen aloittaminen 1 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttaminen. Toiminta järjestetään kunnan omalla toimintana perusopetuslain mukaisesti 1.–2.-luokkien oppilaille sekä erityisen tuen päätöksen saaneille oppilaille luokilla 3.–9. Päivittäinen toiminta-aika on koulupäivinä klo 7.00–16.30 alakouluilla perusopetuksen toimesta. 3 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa otetaan huomioon koulupäivän kulku ja toimintaa suunnitellaan lapsilähtöisesti. Toiminnan sisällöissä kiinnitetään erityistä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin.	1 Aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana olevien lasten lukumäärä	1 Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteistyön kehittämisen jatkuu. 2 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta toteutunut suunnitellusti ja toimintaan osallistui keväällä 2025 40 lasta.

Suoritetietoja:
Oppilasmäärät päivänä 20.9.2024:

Kestilän alakoulu	56
Pentti Haanpään koulu	50
Rantakankaan koulu	89
Aleksanterin koulu	104
Gananderin koulu	181
Yhteensä:	480
Siikalatvan lukio	82

Peruskoulut: Oppilasmäärät laskentapäivänä 20.9.2025 (arvio):

Kestilän alakoulu	52
Pentti Haanpään koulu	45
Rantakankaan koulu	89
Aleksanterin koulu	103
Gananderin koulu	177
Yhteensä	466
Siikalatvan lukio	80

VARHAISKASVATUSPALVELUT

	TA 2025	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2025	Käyttö %
560 Varhaiskasvatuspalvelut				
Toimintatuotot (€)	34 450	34 450	17 679,76	51,3 %
Toimintakulut (€)	-3 717 811	-3 717 811	-1 806 198,17	48,6 %
Toimintakate (€)	-3 683 361	-3 683 361	-1 788 518,41	48,6 %

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA 1-6/2025
Toiminnalliset tavoitteet:			
1.Vuorohoidon rationalisointi	Viikonloppu/ juhlapyhien hoitojärjestelyjen uudelleen arviointi	Viikonlopun työpisteet, lasten määrät	Viikonlopun hoitopisteet vähennetty puoleen. Lasten määrä/hoitopaikka keskimäärin 2 lasta/viikonloppu
2.Turvataan perhepäivähoito toimintamuotona	Uusien perhepäivähoitajien rekrytointi tarpeen mukaan	perhepäivähoitajien määrä	1
3 Uudistuvaan henkilöstörakenteeseen varautuminen	Vapautuviin lastenhoitajan toimiin pyritään saamaan sosionomeja, lastenhoitajien kannustaminen jatkokoulutattumaan	ryhmien lakisääteinen henkilöstörakenne (1 varhaiskasvatuksenopettaja, 1 sosionomi, 1 lastenhoitaja)	Neljä sosionomin tointa perustettu, kaikki täytetty määräaikaaisesti kouluttautumassa olevilla sosionomeilla

Laadulliset tavoitteet:			
1.Asiakaslähtöisyyden vahvistaminen	Lapset/ huoltajat mukaan toiminnan suunnitteluun	Lasten kokousten määrä, kyselyt huoltajille	Lasten kokouksia 9, minkä lisäksi kyselyjä, äänestyskiä ja arviointeja; toimintaan liittyviä kyselyjä huoltajille 2
2.Positiivisen ja vahvuusperusteisen pedagogiikan juurruttaminen	Kuuntele, kiinnostu, kiitä ja kehu toimintamallin käyttö	Asiakastyytyväisyyskysely	Toteutettu, 52 vastausta
3.Työhyvinvoinnin ylläpitäminen/ vahvistaminen	Esihenkilötyön kehittäminen työhyvinvointihankkeen kautta	Henkilöstön työhyvinvointikysely	Kysely toteutettu Hanke aloitettu, työpajatyöskentelyt

KULTTUURI- JA VAPAA-AIKAPALVELUT

	TA 2025	TA + muutokset	Toteuma 1–6/2025	Käyttö %
580 Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi				
Toimintatuotot (€)	120 151	120 151	44 816,99	37,3 %
Toimintakulut (€)	-1 602 302	-1 602 302	-818 418,56	51,1 %
Toimintakate (€)	-1 482 151	-1 482 151	-773 601,57	52,2 %

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA 1-6/2025
Hallinto: 1 Kehitetään liikunta- ja nuorisopalveluita, kulttuuri- ja kirjastopalveluita sekä kansalaisopiston toimintaa budjetin raameissa ja yhteistyötä tiivistetään.	1 Vapaa-aikapalveluiden henkilöstön kanssa pidetään säännöllisesti yhteisiä tiimipalavereja, joissa käydään ajankohtaisia asioita läpi sekä suunnitellaan yhdessä kuluvan ja tulevan vuoden tapahtumia ja toimintaa.	1 Järjestettyjen tapahtumien määrä 1 Tapahtumiin osallistuneiden kuntalaisten määrä	Sivitiimi kokoontunut aamupalaveriin keväällä 15 kertaa, suunnittelukokouksiin kerran. Vapastiimi kokoontunut kaksi kertaa. Yhteistyö toteutunut ja jatkuu.
Nuorisopalvelut: 1 Edistetään nuorten hyvinvointia ja terveyttä sekä tarjo-	1 Nuorille järjestetään tapahtumia, tilaisuuksia ja retkiä yhdessä eri toimijoiden kanssa.	1 Nuorille järjestettyjen tapahtumien, tilaisuuksien ja retkien määrä	1. Nuorille on järjestetty tapahtumia, tilaisuuksia ja retkiä yhteistyössä liikuntapalveluiden ja muiden tahojen kanssa:

taan heille mahdollisuuksia ja tukea omaan elämänhallintaan. 2 Tuetaan ja aktivoitaan nuorten omaehtoista toimintaa ja vaikuttamista. 3 Etsivän nuorisotyön tavoitteena on vahvistaa Siikalatvan 15-29-vuotiaiden nuorten ja nuorten aikuisten hyvinvointia, olla läsnä nuorten keskuudessa, mahdollistaa turvallinen aikuiskontakti kaikille nuorille ja tavoittaa tuen tarpeessa olevat nuoret yhteistyössä muiden sidosryhmien kanssa.	2 Nuorisotilatoimintaa ylläpidetään ja kehitetään siten, että jokaisella kylällä on toiminnassa oleva nuorisotila. 3 Nuorisoyhdistysten ja muiden yhdistysten nuorisotoimintaa tuetaan avustuksilla. 4 Siikalatvan kunta on mukana kahdeksan muun kunnan Jelppi-verkostossa.	1 Tapahtumiin, tilaisuuksiin ja retkille osallistuneiden nuorten määrä 3 Jaettujen avustusten määrä	- päiväleirit kolme kertaa, osallistujia 32 - yöleiri, osallistujia 30 - seiskaleiri. osallistujia 16 - kesäkerhotoimintaa, osallistujia 30 - kesäretki huvipuistoon, osallistujia 95 2. Nuorisotilojen avoin kerhotoiminta 165 kerta, käyntikerrat 1500 3.4H-yhdistyksen palkkausavustus 9000 € 4. Siikalatvan kunta on ollut mukana Jelppi-verkostossa vuoden 2024 alusta. Kunnassa työskentelee etsivä nuorisotyöntekijä.
Liikuntapalvelut: 1 Edistetään kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä monipuolisen liikunnan avulla. 2 Ylläpidetään ja kehitetään liikuntapaikkoja ja -alueita yhdessä teknisten palveluiden kanssa. 3 Edistetään ja aktivoidaan eri toimijoiden kanssa kuntalaisten liikuntaharrastuksia mm. järjestämällä liikuntatapahtumia.	1 Järjestetään keuhkoostumismittaukset kaksi kertaa vuodessa Siikalatvan kunnan asukkailla. 2 Tammikuussa 2024 järjestetään taitoluistelutapahtuma Rantsilassa (koko perheelle). 3 Helmikuussa 2024 järjestetään taitoluistelutapahtuma Piippolassa (koko perheelle). 4 Kevään 2024 aikana järjestetään lumikenkä-/liukulumikenkäretket joka kylällä.	1 kävijämääräta-voite 20 osallistujaa 2, 3 kävijämääräta-voite 15 osallistujaa 4 osallistujat, ta-voite 10 / kylä 5 kävijämäärä, ta-voite 12 henkilöä / ryhmä 6 osallistujata-voite: vähintään 10 / ryhmä 7 kävijämääräta-voite 10 osallistujaa	1 Toteutui 2 Toteutui 3 Peruuntui 4 Retket eivät toteutuneet. 5 Senioriliikuntaryhmät joka kylällä, osallistujia yli 10/ryhmä/kerta. 7 Järjestetty tapahtumia, tilaisuuksia ja retkiä yhteistyössä mm. nuorisopalveluiden ja opetuspalveluiden kanssa: - Diskot kehitysvammaisille sekä lapsille ja nuorille, osallistujia 80, diskot ala- ja yläkoululaisille, osallistujia 40 - Vahvat eivät kiusaa -kiertue yläkoululaisille - 6. luokan ryhmäytymispäivä - Yhteistyöpalaverit seurakunta ja 4H - Urheiluseurapalaveri Kestilässä

4 Tiivistetään hallintokuntien välistä yhteistyötä (esim. urheilutapahtumat). 5 Tuetaan urheiluseurojen ja muiden yhdistysten järjestämää liikuntaa.	5 Senioriliikuntaryhmät toimivat Kestilässä, Piippolassa, Pulkkilassa ja Rantsilassa, 1 h/vko, 45 min /kerta. 6 Kesäuimakoulu järjestetään Piippolassa ja Rantsilassa (1 viikko heinäkuussa). 7 Kesällä järjestetään tapahtumia lapsille ja lapsiperheille.		- Turvaa tenaville -tapahtuma yhteistyössä Pyhännän kunnan ja liikenneturvan kanssa - Kohtauspaikka Uljua -pyöräilytapahtuma - Keppijummat kaikilla kylillä. osallistujia 123 - Kiipeilyreissu Ouluun - Uimakouluviikko, osallistujia 12
Kirjastopalvelut: 1 Tarjotaan laadukkaat ja ajantasaiset kirjastopalvelut eri asiakasryhmille sekä monipuolinen ja ajan tasalla oleva kirjastoaineisto. 2 Tehdään yhteistyötä eri hallintokuntien, oppilaitosten, kirjastojen ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. 3 Ylläpidetään henkilökunnan ammattitaitoa. 4 Kehitetään kirjastoja yhteispalvelun asiointipisteinä (Kela-palvelut) ja kunnan monipalvelupisteinä. 5 Parannetaan kirjastopalvelujen saavutettavuutta. 6 Sitoudutaan Joki-kirjastojen yhteiseen kehitykseen ja strategiaan. 7 Edistetään kulttuurin ja taiteen	1 Kirjaston kokoelmia, laitteita ja palveluja tarjotaan lähikohtaisesti ilmaiseksi kaikille. 2 Kirjastoihin hankintaan uutta aineistoa kokoelmapolitiikan mukaisesti eri asiakasryhmät huomioiden. Jatketaan Pohjoisen eKirjaston yhteistyöllä uudistuvien e-aineistojen tarjontaa, sekä valmistaudutaan kuntien yhteiseen e-kirjastoon liittymiseen. 3 Joki-kirjastojen yhteistyötä jatketaan tarjoten laadukkaat ja monipuoliset seutukirjastopalvelut. 4 Tarjotaan varhaiskasvatuksesta luokioulutukseen kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman mukaista toimintaa.	Mittarit tavoitteisiin: 1 Kävijämäärä, hankittujen niteiden määrä ja lainamäärä edelliseen vuoteen verrattuna 2 Kirjaston tapahtumien sekä tiedonhaun ja kirjastonkäytön opetuksien osallistujamäärä edelliseen vuoteen verrattuna 3 Koulutuspäivät htp/vuodessa 4 Kelan seuraama asiointipisteiden tiettimäärään kehitys 5 Hakeutuvien palvelujen kehittämishankkeen toteutuminen ja tulokset 2024 6 Joki-kirjastojen yhteishankkeen käytetty työaika 2024 7 Siikalatvan kulttuuristrategiaan asetetut mittarit	1. Kävijät 6/2025 17 803 (6/2024 21 091), Hankitut niteet 988 (2024 816), Lainamäärä 31 937 (6/2024 33 054). 2 Kirjaston tapahtumien osallistujamäärä 365 henkilöä. Tiedonhaun ja kirjaston käytön opetuksen osallistujamäärä 195 henkilöä. 3 Kirjastohenkilöstön koulutukset 11,5 htp 4 Tikeit 56 (6/2024 56) 5 Toteutunut, jatkuu vuoden 2025 loppuun, järjestetään ohjelmaa palvelutaloille/ikääntyneille. 6 Joki-kirjastot saaneet 2025 valtionavustuksen "Game on! Joki-kirjastojen yhteinen lukudiplomi" -kehittämishankkeelle. Omarahoitusosuus koostuu kirjastohenkilökunnan hankkeeseen käytettävästä työajasta. 7 Näyttelyiden määrä viisi, tapahtumien määrä 26, muiden kuin kirjaston järjestämät yksi.

yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä. 8 Edistetään paikallisen kulttuuriperinnön tallentamista ja säilymistä.	5 Henkilökunta ottaa haltuunsa kirjastoalan uusia osaamistarpeita ja kirjastossa käytössä olevien järjestelmien uusia ominaisuuksia koulutautuen koulutussuunnitelman mukaisesti sekä kehityskeskusteluissa esille nousevien tarpeiden pohjalta. 6 Asiointipisteiden toimintaa tarkastellaan ja yhteispalvelusopimusta pyritään jatkamaan yhteistyössä Kelan kanssa. 7 Ylläpidetään neljää omatoimikirjastoa ja kirjastojen aukioloaikoja sekä asiakaspalautteita tarkastellaan ja muutetaan tarvittaessa saavutettavuuden parantamiseksi. 8 Toteutetaan kirjaston hakeutuvan kotipalvelun ko-keilu- ja kehittämishanke, jos hanke saa valtionavustusta. 9 Hankitaan paikallista kotiseutuaineistoa ja ylläpidetään kotiseutukoelmaa. 10 Tarjotaan matalan kynnyksen tapahtumia yksin tai yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa sekä tuetaan muiden palvelualueiden toimin-		
---	--	--	--

	taa (esim. kuntosalipolettien nouto, monitoimitilan varaukset, kansalaisopiston lomakkeet).		
Kulttuuri- ja museotoiminta: 1 Tavoitteena on järjestää ja tukea kulttuuritoimintaa edistämällä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta, monipuolista käyttöä ja harrastamista sekä edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä.	1 Tiedotetaan kulttuuritapahtumista ja toimitaan yhteistyössä eri tahojen kanssa monipuolisen kulttuuritoiminnan järjestämiseksi (esim. peruskoulujen konsertit, erityisryhmien musiikkiesitykset koululaisille ja kuntalaisille). 2 Tuetaan museotoimintaa kunnan alueella sekä järjestetään museotoimintaa kunnan omistamassa museokohteessa. 3 Kulttuuri- ja museotoimintaa järjestettäessä huomioidaan paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet. 4 Toteutetaan yhdessä koulujen kanssa kulttuurikasvatussuunnitelman mukaista toimintaa. 5 Jatketaan valmistautumista Oulu 2026 kulttuuripääkaupunkivuoden kehittämiseen.	1 Järjestettyjen tapahtumien ja tilaisuuksien määrä 1 Tapahtumiin ja tilaisuuksiin osallistuneiden määrä	1–5 Tehty yhteistyötä kunnan eri palvelualueiden ja mm. paikallisyhdistysten kanssa: - 10 kulttuuritapahtumaa - neljä taidenäyttelyä - kolme Oulu2026 työpajaa - 10 yhteispalaveria yhdistysten kanssa Toteutettu kulttuurikasvatussuunnitelman mukaista toimintaa. Haettu ja saatu avustusta museotoimintaan, jaettu kulttuuriavustuksia, toimittu aktiivisesti Oulu2026 kulttuuripääkaupunkivuoden valmisteluissa sekä osana Siikalatvan kyläneuvostoa.
Kansalaisopisto: 1 Turvataan toiminnan jatkuvuus ja monipuolinen kurssitarjonta.	1 Tarjotaan monipuolisia liikuntakursseja kuntalaisten hyvinvoinnin ja työkyvyn edistämiseksi.	1 Tarjottujen kursien määrä 2 Kursseille osallistuneiden määrä	1-2 Siikalatvalle suunniteltu keväälle 2025 vapaan sivistystyön kursseja, toteutui 110. Pääosin opetus toteutui tammi-huhtikuussa, mutta kuntalaisten toi-

2 Kursseja järjestetään yhdenvertaisesti eri puolilla kuntaa.	2 Panostetaan asiakaslähtöiseen palveluun ja kehitetään toimintaa asiakaspalautteiden pohjalta. 3 Vahvistetaan lasten ja nuorten sosiaalisia taitoja. 4 Tarjotaan ikäihmisille mahdollisuus jatkuvaan oppimiseen. 5 Tehdään yhteistyötä muiden kunnan hallintokuntien sekä järjestöjen kanssa.		veesta muutamalle liikunta- ja teatterikurssille oli kesäopetusta, osallistujia 1421. Taiteen perusopetusta suunniteltu ja toteutunut neljä kurssia, osallistujia 46. Netto opiskelijoita oli 553 ja brutto-opiskelijoita 1467 (sama opiskelija osallistuu useammalle kurssille). Liikunta kursseja suunniteltu 60 kurssia, toteutui 5, osallistujia 508. Liikuntakursseja on eri kylillä ja eri ikäryhmille koko elämänkaari huomioiden. Tanssikursseja suunniteltu 7, toteutui 5, Osallistujia 69. Erityisryhmien toimintakyvyn tukemiseen suunniteltuja kursseja toteutui 4, osallistujia 34. Siikalatvalla on toteutunut myyntipalvelukoulutuksena Kestilän vankilaan kuvataidekurssi. Vankilaopetus ei käytä Siikalatvan kuntarahaa eikä vos-rahaa, koska se on suljetulle kohderyhmälle suunnattua opetusta(ei täytä vst-rahoituksen kriteeriä). Siikalatvalla on toteutunut vapaan sivistystyön lyhytkursseja erityisesti keväisin.
--	--	--	---

KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUMA TULOSALUEITTAIN YHTEENVETO

	TA 2025	TA- muutokset	TA+muutokset yht.	Toteuma 06/ 2025	Poikkeama € 1–6/2024	Käyttö-%
Kunnanvaltuusto						
Toimintakulut	-73 551	0	-73 551	-39 789	3 014	54
Toimintakate	-73 551	0	-73 551	-39 789	3 014	54
Tarkastuslautakunta						
Toimintakulut	-17 198	0	-17 198	-5 206	-3 393	30
Toimintakate	-17 198	0	-17 198	-5 206	-3 393	30
Keskusvaalilautakunta						
Toimintatuotot	1 200	0	1 200	5 667	-50 67	472
Toimintakulut	-34 785	0	-34 785	-16 517	-876	47
Toimintakate	-33 585	0	-33 585	-10 850	-5 943	32
Kunnanhallitus						
Toimintatuotot	1 271 017	0	1 271 017	716 872	-81 364	56
Toimintakulut	-4 404 491	0	-4 404 491	-2 342 358	140 113	53
Toimintakate	-3 133 474	0	-3 133 474	-1 625 486	58 749	52
Poistot ja arvonalentumiset	-141 070	0	-141 070	-53 586	-16 949	38
Tekninen lautakunta						
Toimintatuotot	5 248 967	0	5 248 967	2 695 407	-70 923	51
Toimintakulut	-5 346 163	-10 950	-5 357 113	-2 629 401	-49 156	49
Toimintakate	-97 196	-10 950	-108 146	66 006	-120 079	-61
Poistot ja arvonalentumiset	-1 159 040	-10 000	-1 169 040	-575 521	-8 999	49
Sivistyslautakunta						
Toimintatuotot	486 501	0	486 501	288 754	-45 503	59
Toimintakulut	-14 048 345	0	-14 048 345	-7 048 224	24 052	50
Toimintakate	-13 561 844	0	-13 561 844	-6 759 471	-21 451	50
Poistot ja arvonalentumiset	-90 229	0	-90 229	-44 434	-681	49
Käyttötalous yhteensä						
Toimintatuotot	7 007 685	0	7 007 685	3 706 700	-202 857	53
Toimintakulut	-23 924 533	-10 950	-23 935 483	-12 081 496	113 754	50
Toimintakate	-16 916 848	-10 950	-16 927 798	-8 374 796	-89 103	49
Poistot ja arvonalentumiset	-1 390 339	-10 000	-1 400 339	-673 541	-26 628	48
Netto	-18 307 187	-20 950	-18 328 137	-9 048 337	-115 731	49
Rahoitus						
Verotulot	10 676 000	0	10 676 000	4 790 235	547 765	45
Valtionosuudet	7 652 088	0	7 652 088	3 892 974	-66 930	51
Rahoitustuotot ja -kulut	-212 800	0	-212 800	-63 691	-42 709	30
Vuosikate	1 198 440	-10 950	1 187 490	244 723	349 022	21
Varausten muutos	131 410	0	131 410	0	65 705	0
Tilikauden yli-/alijäämä	-60 489	-20 950	-81 439	-428 818	388 099	527

INVESTOINTIEN TOTEUMA

	TA 2025	TA-muu- tokset	TA+muu- tokset yht.	Toteuma 1–6/2025	Jäljellä	Käyttö %
Inv. Kunnanhallitus.						
800 Kaavoitus.						
Menot	-70 000	0	-70 000	-11 128	58 872	15,90 %
Netto	-70 000	0	-70 000	-11 128	58 872	15,90 %
901 Vähä-Lamujärven pohjapato						
Menot	0	-18 500	-18 500	0	18 500	0,00 %
Netto	0	-18 500	-18 500	0	18 500	0,00 %
YHTEENSÄ						
Menot yhteensä	-70 000	-18 500	-88 500	-11 128	77 372	12,60 %
NETTO YHTEENSÄ	-70 000	-18 500	-88 500	-11 128	77 372	12,60 %
Inv. Tekninen toimi.						
801 maa-aluiden osto ja myynti.						
Menot	-100 000	0	-100 000	0	100 000	0,00 %
Tulot	0	0	0	5 380,17	5 380,17	0,00 %
Netto	-100 000	0	-100 000	5 380,17	105 380,17	-5,40 %
812 Varavoimavalmius						
Menot	-160 000	0	-160 000	0	160 000	0,00 %
Netto	-160 000	0	-160 000	0	160 000	0,00 %
840 Ra Urh.kentän huoltorakennus.						
Menot	-30 000	0	-30 000	0	30 000	0,00 %
Netto	-30 000	0	-30 000	0	30 000	0,00 %
841 Toimitilat.						
Menot	-110 000	0	-110 000	-64 894,03	45 105,97	59,00 %
Netto	-110 000	0	-110 000	-64 894,03	45 105,97	59,00 %
842 Asuinrakennukset.						
Menot	-30 000	0	-30 000	0	30 000	0,00 %
Netto	-30 000	0	-30 000	0	30 000	0,00 %
843 Koivulehto.						
Menot	-20 000	0	-20 000	-413,27	19 586,73	2,10 %
Netto	-20 000	0	-20 000	-413,27	19 586,73	2,10 %
848 Pulkkilan paloasema.						
Menot	-50 000	0	-50 000	-1 050	48 950	2,10 %
Netto	-50 000	0	-50 000	-1 050	48 950	2,10 %
850 Kaavatiet.						
Menot	-170 000	0	-170 000	0	170 000	0,00 %
Netto	-170 000	0	-170 000	0	170 000	0,00 %
852 Teiden/yleisten al. valaistus.						

Menot	-17 000	0	-17 000	0	17 000	0,00 %
Netto	-17 000	0	-17 000	0	17 000	0,00 %
857 Uimapaikat.						
Menot	-90 000	0	-90 000	0	90 000	0,00 %
Netto	-90 000	0	-90 000	0	90 000	0,00 %
861 Jääkiekkokaukalo.						
Menot	-55 000	0	-55 000	0	55 000	0,00 %
Netto	-55 000	0	-55 000	0	55 000	0,00 %
862 Ulkoilualueet.						
Menot	-25 000	0	-25 000	0	25 000	0,00 %
Netto	-25 000	0	-25 000	0	25 000	0,00 %
864 Kuntorat/liikuntapaik.valaistu						
Menot	-160 000	0	-160 000	-2 193,8	157 806,2	1,40 %
Netto	-160 000	0	-160 000	-2 193,8	157 806,2	1,40 %
876 Kestilän alakoulu+päiväkoti.						
Menot	0	-500000	-500 000	-21 442,56	478 557,44	4,30 %
Netto	0	-500000	-500 000	-21 442,56	478 557,44	4,30 %
877 Piippolan museo.						
Menot	-10 000	0	-10 000	-2 669,78	7 330,22	26,70 %
Netto	-10 000	0	-10 000	-2 669,78	7 330,22	26,70 %
881 Vaarintalon palvelukeskus.						
Menot	-21 000	0	-21 000	0	21 000	0,00 %
Netto	-21 000	0	-21 000	0	21 000	0,00 %
883 Hiirenkorvan päiväkoti						
Menot	-17 000	0	-17 000	0	17 000	0,00 %
Netto	-17 000	0	-17 000	0	17 000	0,00 %
894 Ylämäkelän muutostyöt						
Menot	-100 000	0	-100 000	0	100 000	0,00 %
Netto	-100 000	0	-100 000	0	100 000	0,00 %
895 PHP koulun uudishanke						
Menot	-2 300 000	0	-2 300 000	0	2 300 000	0,00 %
Netto	-2 300 000	0	-2 300 000	0	2 300 000	0,00 %
896 Rantsilan Kauppiastavaratalo						
Menot	0	-60000	-60 000	-70 090,4	-10 090,4	116,80 %
Netto	0	-60000	-60 000	-70 090,4	-10 090,4	116,80 %
897 Metsätaloussuunnitelma						
Menot	-50 000	0	-50 000	0	50 000	0,00 %
Netto	-50 000	0	-50 000	0	50 000	0,00 %
898 Uljuan satamat						
Menot	-10 000	0	-10 000	0	10 000	0,00 %
Netto	-10 000	0	-10 000	0	10 000	0,00 %
899 Pihlajisto						
Menot	-37 500	0	-37 500	0	37 500	0,00 %

Netto	-37 500	0	-37 500	0	37 500	0,00 %
902 Piippolan koulukeskus						
Menot	0	-1 900 000	-1 900 000	0	1 900 000	0,00 %
Netto	0	-1 900 000	-1 900 000	0	1 900 000	0,00 %
YHTEENSÄ						
Menot yhteensä	-3 562 500	-2 460 000	-6 022 500	-162 753,84	5 859 746,16	2,70 %
Tulot yhteensä	0	0	0	5 380,17	5 380,17	0,00 %
NETTO YHTEENSÄ	-3 562 500	-2 460 000	-6 022 500	-157 373,67	5 865 126,33	2,60 %
Inv. Koulutoimi.						
834 Taidehankinnat opetuspalvelut						
Menot	-20 000	0	-20 000	0	20 000	0,00 %
Netto	-20 000	0	-20 000	0	20 000	0,00 %
835 Taidehankinnat Varhaiskasvatus						
Menot	-10 000	0	-10 000	0	10 000	0,00 %
Netto	-10 000	0	-10 000	0	10 000	0,00 %
900 PHP koulu kalusteet						
Menot	-83 000	0	-83 000	0	83 000	0,00 %
Netto	-83 000	0	-83 000	0	83 000	0,00 %
YHTEENSÄ						
Menot yhteensä	-113 000	0	-113 000	0	113 000	0,00 %
NETTO YHTEENSÄ	-113 000	0	-113 000	0	113 000	0,00 %
INVESTOINNIT YHTEENSÄ						
Menot yhteensä	-3 745 500	-2 478 500	-6 224 000	-173 881,84	6 050 118,16	2,80 %
Tulot yhteensä	0	0	0	5 380,17	5 380,17	0,00 %
NETTO YHTEENSÄ	-3 745 500	-2 478 500	-6 224 000	-168 501,67	6 055 498,33	2,70 %

RAHOITUSLASKELMA

	Talousarvio	Toteuma 1–6/2025	Ali/Yli	TOT %
RAHOITUSLASKELMA				
KUNTA				
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	1 187 490	244 722,86	942 767,14	20,61
Tulorahoituksen korjauserät	0	2 355,17	-2 355,17	0,00
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-6 224 000	-173 881,84	-6 050 118,16	2,79
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	3 025,00	-3 025,00	0,00
Toiminnan ja invest. rahavirta	-5 036 510	76 221,19	-5 112 731,19	-1,51
Rahoituksen rahavirta				
Antolainojen muutokset				
Antolainojen vähennykset	67 266	0,00	67 266,00	0,00
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 400 000	0,00	2 400 000,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-946 898	-573 449,00	-373 449,00	60,56
Lyhytaikaisten lainojen muutos	3 426 692	700 000,00	2 726 692,00	20,43
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiant.var.ja po:n muut.	0	-6 397,25	6 397,25	0,00
Saamisten muutos	0	-211 358,97	211 358,97	0,00
Korottomien velkojen muutos	0	-241 346,62	241 346,62	0,00
Rahoituksen rahavirta	4 947 060	-332 551,84	5 279 611,84	-6,72
RAHAVAROJEN MUUTOS	-89 450	-256 330,65	166 880,65	286,56
RAHAVAROJEN MUUTOS	0	256 330,65	-256 330,65	0,00