

**Aika** 26.03.2025 klo 14:30 - 15:53

**Paikka** Siikalatvan kunnantalo, Pulkila-sali, Pulkkilantie 4

**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                   | <b>Sivu</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 8      | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                         | 3           |
| § 9      | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                  | 4           |
| § 10     | Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2024             | 5           |
| § 11     | Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen 2024 | 8           |
| § 12     | Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2024 esittely              | 9           |
| § 13     | Muut asiat                                                       | 10          |

**Osallistujat**

|        | Nimi             | Klo           | Tehtävä           | Lisätiedot |
|--------|------------------|---------------|-------------------|------------|
| Läsnä  | Konola Alpo      | 14:30 - 15:53 | puheenjohtaja     |            |
|        | Männikkö Kaarina | 14:30 - 15:53 | jäsen             |            |
|        | Ojakoski Ilmari  | 14:30 - 15:53 | varapuheenjohtaja |            |
|        | Piippo Mikko     | 14:30 - 15:53 | jäsen             |            |
|        | Satela Tiltu     | 14:30 - 15:53 | pöytäkirjanpitäjä |            |
|        | Väisänen Tero    | 14:30 - 15:53 | varajäsen         |            |
|        | Jouni Tirola     | 14:30 - 15:21 | esittelijä        |            |
|        | Raunio Johanna   | 14:30 - 15:53 | Kpgm:n edustaja   |            |
|        |                  |               |                   |            |
| Poissa | Kangas Raili     | 14:30 - 15:53 | jäsen             |            |
|        | Pesonen Elina    | 14:30 - 15:53 | tilintarkastaja   |            |

---

**Allekirjoitukset**

Alpo Konola  
puheenjohtaja

Tiltu Satela  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

8 - 13

---

Pöytäkirjan tarkastus      Siikalatvan kunta (pvm)

Ilmari Ojakoski  
pöytäkirjantarkastaja

Tero Väisänen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan www-sivuilla alkaen  
Siikalatvan kunnantalolla ja verkkosivuilla 27.3.2025 alkaen

---

Tarkastuslautakunta

§ 8

26.03.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 26.03.2025 § 8

Kokouskutsu on lähetetty tarkastuslautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle 21.3.2025.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on saapuvilla.

**Päätösehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Korjataan vuosiluku esityslistassa olevasta 2021 vuodeksi 2025. Lisälistan pykälä 13 käsitellään pykälänä 11.

Tarkastuslautakunta § 9

26.03.2025

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkastuslautakunta 26.03.2025 § 9

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina olivat Kaarina Männikkö ja Mikko Piippo.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilmari Ojakoski ja Tero Väisänen.

Kunnanhallitus  
Tarkastuslautakunta

§ 58  
§ 10

12.03.2025  
26.03.2025

## Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2024

Kunnanhallitus 12.03.2025 § 58

Kuntalain 14 § velvoittaa kunnanvaltuustoa päättämään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista, joiden tarkoitus on ohjata kunnanhallitusta huolehtimaan kuntalain 39 §:n velvoitteista sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämiseksi. Kunnan konsernijohtoon tehtävä on konsernivalvonnan avulla varmistaa, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta on hoidettu asiaankuuluvalla tavalla. Konserniyhteisöissä sisäinen valvonta ja riskienhallinta kuuluvat hallitusten ja toimitusjohtajien vastuulle. (Kuntalaki 67 §, HE 268/2014.)

Siikalatvan kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 19.8.2019 § 162 Siikalatvan kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan seuranta- ja arviointilomake on hyväksytty KH 23.01.2024 § 18.

Edellä mainittua tehtävää varten kunta voi pyytää tytäryhtiöitä raportoimaan sisäisen valvonnan järjestämisestä, jotta kunnassa pystytään ottamaan kantaa konsernin sisäisen valvonnan järjestämisestä. Käytännössä asia hoituu niin, että tytäryhtiöt huolehtivat sisäisestä valvonnastaan itsenäisesti ja raportoivat kunnalle siitä, miten sisäinen valvonta on järjestetty. Tytäryhteisöille on 20.1.2025 annettu ohjeet käsitellä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tila yhtiössä sekä ja raportoimaan 28.2.2025 mennessä. Tytäryhtiöiden sisäisen valvonnan tiedot tulee toimittaa konsernijohtolle.

Siikalatvan kunnan ohjeistukset ohjaavat viranhaltijoiden ja työntekijöiden työskentelyä. Tehtäväkuivissa on määritetty jokaisen esimiehen vastuut ja keskeiset tehtävät. Sisäisen valvonnan ohjeet ovat kaikkia velvoittava ohjeita.

Sisäinen valvonta on osa kunnan johtamisjärjestelmää sekä kunnan johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskienhallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä toiminta- ja menettelytapoja, joilla tilivelvolliset viranhaltijat ja esimiehet pyrkivät varmistamaan, että:

- kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista

Kunnanhallitus  
Tarkastuslautakunta

§ 58  
§ 10

12.03.2025  
26.03.2025

- päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa
- lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä
- omaisuus ja voimavarat turvataan.

Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan velvollisuutena on osana taloudenhoidon tehtävää järjestää kunnan ja kuntakonsernin kokonaisvaltainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta, ohjeistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen ja toimeenpano, valvoa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanoa sekä raportoida sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä ja keskeisistä johtopäätöksistä toimintakertomuksessa.

Kunnanhallituksen tehtävänä on valvoa, että toiminnan ja talouden suunnittelussa, päätöksenteossa, toiminnassa sekä talouden ja hallinnon menettelyissä arvioidaan riskit etukäteen, ja että merkittävimmille riskeille määritellään hallinnan sekä valvonnan toimenpiteet.

Johtavien viranhaltijoiden, erityisesti tilivelvollisten, velvollisuutena on toimeenpanna sisäinen valvonta ja riskienhallinta vastuualueellaan sekä raportoida siitä ohjeen mukaisesti. Raportti viedään tiedoksi kunnanhallitukselle, tilintarkastajalle sekä tarkastuslautakunnalle. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksen yhteydessä annettava lausunto valvonnan asianmukaisuudesta sekä riittävydestä.

Tilintarkastajan tehtävänä on tilintarkastuskertomuksessa ottaa kantaa siihen, onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti (kuntalaki 410/2015 123 §).

Riskienhallinta sisältää kunnan tavoitteita uhkaavien riskien tunnistamisen, arvioinnin ja priorisoinnin sekä tuloksellisen hallinnan. Valtuuston hyväksymien tavoitteiden saavuttamiseksi sekä hyvän hallintotavan toteutumiseksi riskien tunnistamisen, hallinnan sekä sisäisen valvonnan toimintatavat on tärkeä sisällyttää esimerkiksi johtamis- ja päätöksentekoprosesseihin, toiminnan ja talouden sekä investointien suunnitteluun ja toiminnan (ml. tietojärjestelmät), omaisuuden hallinnan, hallinnon ja taloudenhoidon menettelytapoihin.

Lautakunnan alaisen toiminnan osalta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportit vuodelta 2024 on käsitelty seuraavasti:

- Sivistyslautakunta 26.02.2025 § 16
- Tekninen lautakunta 04.02.2025 § 7

Kunnan tytäryhtiöt on ohjeistettu käsittelemään sisäisen valvonnan ja riskienarvioinnin tila hallinnossaan.

Kunnanhallitus  
Tarkastuslautakunta

§ 58  
§ 10

12.03.2025  
26.03.2025

Sisäisen valvonnan raportit ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

**Valmistelijan päätösehdotus:**

(hall. joht.)

Kunnanhallitus

- merkitsee sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportit osana tilinpäätösasiakirjoja vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi,
- saattaa sen edelleen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tiedoksi ja
- antaa toimintakertomuksen yhteydessä lausunnon valvonnan asianmukaisuudesta sekä riittävydestä.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus**

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Ojantakanen saapui asian käsittelyn aikana klo 15.05.

Tarkastuslautakunta 26.03.2025 § 10  
52/00.03.01/2025

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee saadut raportit tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

**Liitteet**

- 1 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2024 KH
- 2 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta, Tekninen lautakunta 2024
- 3 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta, Sivistyslautakunta 2024

Tarkastuslautakunta

§ 11

26.03.2025

**Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen 2024**

Tarkastuslautakunta 26.03.2025 § 11

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen esittäminen on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomus on tiivistetty kuvaus siitä, miten talousarviossa asetetut tavoitteet ovat toteutuneet.

Toimintakertomusten tulee olla sähköisessä muodossa talousasian-tuntijalla ennen 31.3.2025 pidettävää kunnanhallituksen kokousta.

Tarkastuslautakunnan v. 2024 toiminnasta laaditaan liitteen mukainen toimintakertomus.

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta antaa v. 2024 toiminnasta liitteen mukaisen toimintakertomuksen.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

**Liitteet**

- 4 Tarkastuslautakunta toteuma
- 5 Tarkastuslautakunta tuloslaskelma 2024

Tarkastuslautakunta

§ 12

26.03.2025

**Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2024 esittely**

Tarkastuslautakunta 26.03.2025 § 12

101/02.06.01.03/2025

Hallintojohtaja esittelee vuoden 2024 tilinpäätöksen sekä toimintakertomuksen.

**Esittelijä**

Hallintojohtaja Jouni Tiirola

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esittelyn tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta § 13

26.03.2025

**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta 26.03.2025 § 13

Seuraava kokous 3.4.2025 klo 13.00 alkaen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 12, § 13**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siikalatvan kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tarkastuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkki  
Sähköpostiosoite: [siikalatvan.kunta@siikalatva.fi](mailto:siikalatvan.kunta@siikalatva.fi)

Puhelinnumero: 044 5118 411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 – 15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siikalatvan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan www-sivuilla alkaen .