

2024

Opiskelu- ja huoltosuunnitelma




Siikalatva
Suomen keskipisteessä

Siikalatvan kunta

Varhaiskasvatus, perusopetus ja
lukiokoulutus

1.8.2024

Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma

SIIKALATVAN KUNTA	Laadittu
Esiopetus, perusopetus ja lukiokoulutus	1.8.2024

Sisällys

1 Yleistä opiskeluhoitopalveluista	3
1.1 Opiskeluhoito Siikalatvan kunnassa	3
1.2 Opiskeluhoiton kokonaistarve ja käytössä olevat opiskeluhoitopalvelut	4
1.3 Opiskeluhoitoa ohjaavat asiakirjat	6
2 Yhteisöllinen opiskeluhoito	6
2.1 Kuntakohtaisen opiskeluhoitoryhmän johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat	6
2.2 Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoiton edistämiseksi	7
2.3 Koulukohtaisten opiskeluhoitoryhmien johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat	8
2.4 Poissaolojen ehkäiseminen, suunnitelmallinen seuranta ja niihin puuttuminen	9
2.5 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja niiden käyttöön puuttuminen	9
2.6 Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy ja siihen puuttuminen	10
Kasvatuskeskustelu	10
Jälki-istunto	11
Kirjallinen varoitus	11
Määräaikainen erottaminen	12
2.7 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa	13
3 Yksilökohtainen opiskeluhoito	14
3.1 Yksilökohtainen opiskeluhoitoryhmä johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat	14

3.2 Yksilökohtainen opiskeluhooltokertomus	14
3.3 Opiskeluhooltokertomusten arkistointi ja rekisteri	15
3.4 Tietojen luovuttaminen, saaminen ja salassapito	16
4 Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma. 16	

1 Yleistä opiskeluhoitopalveluista

Opiskeluhoitopalveluilla tarkoitetaan oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa määriteltyjä kuraattori- ja psykologipalveluja sekä terveydenhuoltolaissa määriteltyjä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja. Näiden asiantuntijoiden tehtävät liittyvät niin opiskelijaan, kouluyhteisöön kuin eri tahojen ja viranomaisten väliseen yhteistyöhön. Opiskeluhoitoa toteutetaan opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen suunnitelmallisena yhteistyönä lasten ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Kouluyhteisön tai opiskelijan hyvinvoinnissa havaittuihin huolenaiheisiin etsitään ratkaisuja yhdessä huoltajan kanssa. Jatkossa opiskelijalla tarkoitetaan esikoulun, perusopetuksen ja lukion oppilasta.

Hyvinvointialueen järjestämät kuraattori- ja psykologipalveluiden on järjestettävä lähellä opiskelijoita ja oltava helposti ja nopeasti saavutettavissa. Tuen oikea-aikaisuuden turvaamiseksi on opiskeluhoitoon määritelty lakisääteisiä palvelujen määraaikoja. Jokaisen kouluyksikön velvollisuutena on huolehtia, että opiskelijoilla ja huoltajilla on tieto käytettävissä olevista opiskeluhoitojen palveluista ja siitä, kuinka kouluyksikön opiskeluhoito toimii.

1.1 Opiskeluhoito Siikalatvan kunnassa

Siikalatvan kunnan esiopetuksessa, perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa opiskeluhoitolla tuetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Toiminnassa painopiste on ensisijaisesti ennaltaehkäisevässä ja koko kouluyhteisöä tukevassa toiminnassa. Opiskeluhoitossa ehkäistään ja tunnistetaan koulunkäyntiin liittyviä haasteita mahdollisimman varhain sekä suunnitellaan ja toteutetaan tukea monialaisesti. Tuen tarpeen varhainen tunnistaminen edellyttää jatkuvaa oppilaan kehityksen, kasvun ja oppimisen arviointia ja havainnointia, jotta tuki kohdentuu mahdollisimman oikea-aikaisesti.

Opiskeluhoiltoa toteutetaan Siikalatvan kunnan opetuspalveluiden sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Opiskeluhoiltoa ohjaavia periaatteita ovat:

- Opiskeluhoillon suunnittelu, toteuttaminen ja arviointi yhteistyössä päiväkotien ja koulujen henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa
- Opiskeluhoilto on jokaisen päiväkodissa ja koulussa työskentelevän tehtävä
- Opiskeluhoillossa vahvistetaan huoltajien ja opiskelijoiden osallisuutta
- Turvallisen ja terveellisen kasvu ympäristön sekä päiväkodin ja kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja kehittäminen yhteisöllisen opiskeluhoillon keinoin
- Yhteisöllisen ilmapiirin sekä avoimen ja kaikkia osapuolia kunnioittavan työskentelytavan edistäminen
- Varhainen tuen tarpeen tunnistaminen ja tarkoituksenmukaiset tukitoimet
- Uusien toiminta- ja ratkaisumallien kehittäminen opiskelijan tarpeet huomioiden

1.2 Opiskeluhoillon kokonaistarve ja käytössä olevat opiskeluhoiltopalvelut

Siikalatvan esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen oppilas- ja opiskelijamäärät lukuvuonna 2024–2025:

- Esiopetus: 33 oppilasta
- Perusopetus: 481 oppilasta
- Lukiokoulutus: 82 opiskelijaa

Kunnan joka kirkonkylällä on päiväkotia, ja esiopetus järjestetään niissä:

- Päiväkotia Hiirenkorva, Pulkki • Suopeikon päiväkotia, Rantsila
- Vaarintalon päiväkotia, Piippola
- Päiväkotia Vekara, Kestilä

Kunnan joka kirkonkylällä on oma alakoulunsa:

- Aleksanterin koulu, Rantsila

- Pentti Haanpään koulu, Piippola
- Rantakankaan koulu, Pulkkila
- Kestilän alakoulu, Kestilä

Koulujen pienryhmät lukuvuonna 2024–2025

- Aleksanterin koulu 1 ryhmä
- Pentti Haanpään koulu 1 ryhmä
- Rantakankaan koulu 1 ryhmä
- Gananderin yläkoulu
- 1 pienryhmä
- joustavan perusopetuksen luokka
- Ojantakasen perhekodin pienryhmä

Kunnan kokoava yläkoulu, Gananderin koulu, sijaitsee Rantsilassa. Siikalatvan lukio sijaitsee Piippolassa. Lukuvuonna 2024–2025 kuntamme jokaisessa koulussa työskentelee pienryhmien erityisluokanopettajien lisäksi laaja-alaiset erityisopettajat. Vuoden 2025 alusta kuntamme esiopetuksen yksiköissä työskentelee varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Lukuvuonna 2024–2025 Gananderin yläkoululla työskentelee koulusparraaja, jonka tehtävänä on edistää lasten ja nuorten hyvinvointia lisäämällä liikuntaa koulupäiviin sekä ymmärrystä siitä, mitä hyötyjä liikunnasta on. Lisäksi yläkoululla työskentelee koulunuorisotyöntekijä. Koulunuorisotyöntekijä työskentelee osana Gananderin yläkoulun työyhteisöä ja tekee tiivistä yhteistyötä alakoulujemme 6. luokkien opettajien ja oppilaiden kanssa tukien oppilaiden luontevaa ja turvallista siirtymää yläkoulun maailmaan.

Hyvinvointialue Pohde on osoittanut kuntaamme koulukuraattoriresurssia 1,5 henkilötyövuotta. Lukuvuonna 2024–2025 kunnassamme ei ole koulupsykologia. Pohde on resursoinut kunnalle 1–3 psykologitutkimusta/lukukausi. Tutkimuskäynnit tehdään Kärsämäelle Frosteruksen koululle, ja palautepalaveri pidetään etäyhteyksin koululle. Mehiläinen järjestää kunnassamme perheneuvolapalveluita. Joka koululla on kouluterveydenhoitaja vähintään kerran viikossa. Hän tapaa oppilaat vähintään vuosittain. Lääkäri tarvittaessa, mutta ainakin 1., 5. ja 8. luokalla sekä lukiossa.

Siikalatvan kunnan opiskeluhuollon kokonaistarvetta arvioidaan opiskelijoilta ja huoltajilta saadun hyvinvointitiedon pohjalta yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa (mm. koulukuraattorit- ja

psykologit). Hyvinvointitietoa kerätään opiskelijoilta ja huoltajilta paikallisesti erilaisten kyselyiden (mm. kouluviihtyvyysskyselyt, koulujen ruokahuollon kyselyt) avulla. Lisäksi tietoa saadaan kouluterveyskyselyistä ja Move!-mittauksista sekä TEAviisarista ja Karviltä. Näiden tietojen pohjalta kunnassa asetetaan opiskeluhoollon lukuvuosittaiset tavoitteet, toimenpiteet sekä määritellään, kuinka tavoitteiden toteutusta seurataan.

1.3 Opiskeluhoolltoa ohjaavat asiakirjat

Siikalatvan kunnan opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista sekä tarvittavista päivityksistä vastaavat sivistyspalveluiden varhaiskasvatus- ja opetuspalvelut. Opetuksen järjestäjä laatii opiskeluhoolltosuunnitelman, joka tehdään yhteistyössä kunnan koulujen ja hyvinvointialueen opiskeluhoolltopalvelujen henkilöstön, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Siikalatvan kunnan opiskeluhoolltosuunnitelma liitetään osaksi varhaiskasvatussuunnitelmaa sekä perusopetuksen ja lukion opetussuunnitelmia.

Hyvinvointialue laatii sen vastuulla olevien opiskeluhoolltopalvelujen järjestämiseksi alueellisen opiskeluhoolltosuunnitelman, joka tulee liittää alueelliseen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan. Alueellisen opiskeluhoolltosuunnitelman suunnittelun ja toteutuksen seuranta tapahtuu hyvinvointialueen ja opetuksen järjestäjien yhteistyönä. Tätä tarkoitusta varten on perustettu alueellinen opiskeluhoollon yhteistyöryhmä.

2 Yhteisöllinen opiskeluhoollto

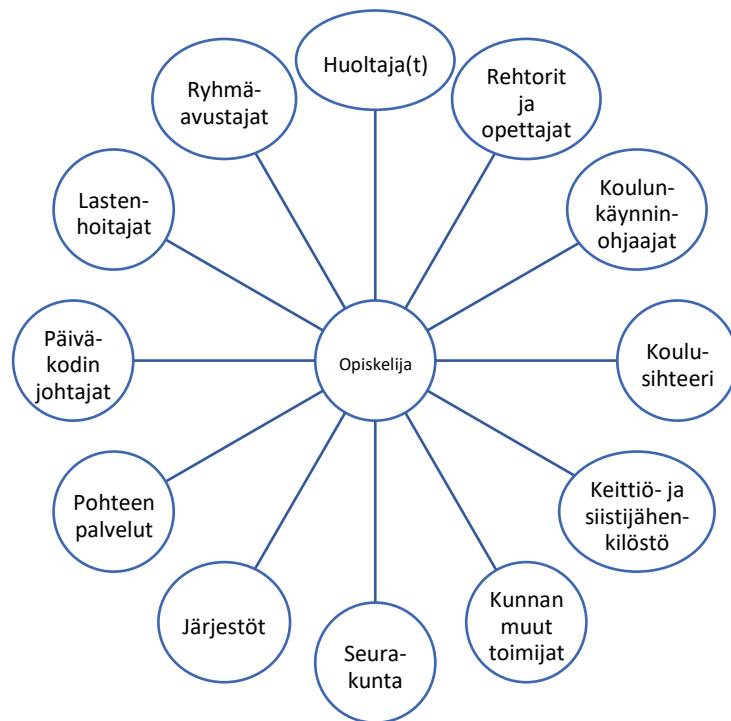
2.1 Kuntakohtaisen opiskeluhoolltoryhmän johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat

Kuntakohtainen opiskeluhoolltoryhmä vastaa koko kunnan opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Ryhmä kokoontuu vähintään kerran lukuvuodessa. Ryhmän vakituksia jäseniä ovat sivistysjohtaja, rehtori, varhaiskasvatusjohtaja, opinto-ohjaaja, nuoriso-ohjaaja, seurakunnan edustaja, Pohteen kouluterveydenhuollon palveluvastaava,

psykologi- ja kuraattoripalveluiden palveluvastaava sekä lapsiperheiden palvelutarpeen arvioinnin johtava sosiaalityöntekijä. Ryhmän kokoonkutsujana toimii sivistysjohtaja.

2.2 Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhoollon edistäminen ja toteuttaminen on kaikkien päiväkotij- ja kouluyhteisössä työskentelevien vastuulla. Jokainen työntekijä huomio terveyteen ja hyvinvointiin liittyvien näkökohdat opetuksen sisällöissä, menetelmissä ja järjestelyissä ja muussa toiminnassa.



Kuvio 2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on kaikkien tehtävä.

Siikalatvan kunnassa tehdään tiivistä yhteistyötä kodin ja päiväkodin/koulun sekä ulkopuolisten tahojen kanssa yhteisöllisen opiskeluhoollon kehittämiseksi. Kodin ja päiväkodin/koulun välisiä yhteistyön muotoja ovat mm. vanhempainillat, vanhempainvartit, yhteiset tapahtumat ja juhlat sekä vanhempainyhdistyksen toiminta.

Opiskelijoiden hyvinvointia ja oppimista tukevia tekijöitä ovat:

- tiivis yhteistyö kodin ja päiväkodin/koulun kesken
- henkilöstön tukeminen kasvatustehtävässä
- poissaolojen seuranta ja ehkäiseminen
- terveystarkastukset
- oppilaskunta-, tukioppilas- ja kerhotoiminta sekä nuorisovaltuuston toiminta
- ryhmäyttäminen
- välituntitoiminnan kehittäminen
- kiusaamisen tunnistaminen ja siihen puuttuminen
- fyysisten oppimisympäristöjen turvallisuuteen ja terveyteen panostaminen • yhteistyö 3. sektorin toimijoiden kanssa

2.3 Päiväkotij- ja koulukohtaisten opiskeluhooltoryhmien johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat

Jokaisessa päiväkodissa ja koulussa on oma monialainen opiskeluhooltoryhmänsä, joka nimetään lukuvuodeksi kerrallaan. Ryhmän jäseniä ovat rehtori/apulaisrehtori/päiväkodinjohtaja (koolle kutsuja), erityisopettaja, opettaja, koulukuraattori, -psykologi, -terveydenhoitaja tai -lääkäri sekä opiskelija- ja hooltajaedustus.

Opiskeluhooltoryhmän tehtävänä on vahvistaa yksikön yhteisöllistä opiskeluhoolltoa yhtenäistämällä toimintatapoja, varmistamalla tasa-arvoinen ja yhdenvertainen opiskelijoiden kohtaaminen.

Opiskeluhooltoryhmä suunnittelee, toteuttaa ja arvioi opiskeluhoollon toimintaa. Opiskeluhooltoryhmä tiedottaa toiminnastaan työyhteisöä, opiskelijoita ja hooltajia. Opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kerran lukuvuodessa.

2.4 Poissaolojen ehkäiseminen, suunnitelmallinen seuranta ja niihin puuttuminen

Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan opiskelijan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista opiskelijan huoltajalle. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. (Perusopetuslaki § 26)

Opiskelijan ollessa sairaana huoltaja ilmoittaa päiväkotiin, luokanopettajalle/-valvojalle samana päivänä poissaolosta Wilmaan. Opiskelija huolehtii sairautensa aikana tiedon läksyistä luokkakavereilta tai Wilmasta. Sairaana olleelle opiskelijalle annetaan tarvittaessa tukiopetusta. Alle kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää luokanopettaja/-valvoja. Opiskelijan tarvitessa yli kolmen päivän luvallisen poissaolon, huoltaja hakee sitä kirjallisesti rehtorilta/apulaisrehtorilta vähintään viikkoa ennen poissaoloa.

Huoltaja vastaa siitä, että luvanvaraisen poissaolon (matkat, perhejuhlat, pääsy- ja soveltuvuuskoneet jne.) aikana opetetut asiat tulee opittua. Tukiopetusta ei anneta luvanvaraisesta poissaolosta johtuvaan tuen tarpeeseen. Luvanvaraisen poissaolon aikana pidetyt kokeet opiskelija tekee omalla ajalla. Mikäli opiskelijan poissaololle ei ole selkeää syytä, tai huoltajalta ei tule ilmoitusta poissaolosta ensimmäisen poissaolopäivän kuluessa, tai opiskelija on poissa yksittäisiä tunteja, luokanopettaja/-valvoja ottaa yhteyttä huoltajaan ja/tai opiskelijaan mahdollisimman pian. Luokanopettaja/-valvoja/aineenopettaja sopii opiskelijan kanssa korvaavien tehtävien tekemisestä. Jos luvattomat/epäselvät poissaolot jatkuvat, opettaja, opiskelija ja huoltaja sopivat asian käsittelystä yksilökohtaisessa opiskeluhuoltoryhmässä.

Siikalatvan kuntaan on tehty [poissaolokäytännöt Siikalatvan perusopetuksessa ja lukiossa](#).

2.5 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja niiden käyttöön puuttuminen

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käyttö ja hallussapito koulussa, koulumatkoilla ja koulun tilaisuuksissa, opintoretkillä tai koulun alueella on kielletty. Kaikki koulun työntekijät valvovat ja puuttuvat ko. aineiden hallussapitoon ja käyttöön. Tupakkatuotteiden hallussapitoon ja käyttöön kouluaikana puututaan koulun ojentamiskeinoin. Tupakkatuotteiden, alkoholin tai muiden

päihteiden käytön, hallussapidon tai vahvan epäilyn ilmetessä koululta otetaan aina yhteyttä huoltajiin ja tarvittaessa sosiaaliviranomaisiin ja poliisiin.

Tupakointia ja päihteiden käyttöä ehkäisevää työtä tehdään vaikuttamalla tupakkaa ja päihteitä koskeviin tietoihin ja asenteisiin. Teemoja käsitellään opiskelijoiden kanssa esim. terveystiedon tunneilla ja kouluterveydenhuollon tarkastuksissa. Koululla on näkyvissä tupakointikieltoa osoittavat opasteet sekä koulujen sisätiloissa sekä koulujen käytössä olevilla ulkoilualueilla. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden alaisena koulussa. Opiskeluhuollon rooli päihdetyössä on päihteiden käytön varhainen tunnistaminen, varhainen puuttuminen ja hoitoon ohjaus. Rangaistus päihteiden ja huumeiden käytöstä koulupäivän aikana on aina kurinpitorangeistus.

2.6 Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy ja siihen puuttuminen

Perusopetuslaissa on säädetty seuraavat kurinpitokeinot:

- Kasvatuskeskustelu (35 a §)
- Jälki-istunto (36 §)
- Kirjallinen varoitus (36 §)
- Määräaikainen erottaminen (36 §)

Kurinpitokeinojen käyttö on sidottu perusopetuslakiin, jossa on määritelty, missä tilanteissa ja millä edellytyksillä em. keinoja on mahdollista käyttää. Muita kuin perusopetuslaissa säädettyjä kurinpitokeinoja ei voi käyttää. Samasta teosta voi seurata vain yksi kurinpitokeino. Harkinnassa otetaan huomioon teon laatu sekä opiskelijan ikä ja kehitystaso.

Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua opiskelijan epäasialliseen käyttäytymiseen.

Kasvatuskeskustelua voidaan käyttää, mikäli opiskelija:

- häiritsee opetusta
- muutoin rikkoo koulun järjestystä
- menettelee vilpillisesti
- kohtelee muita opiskelijoita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti.

Kasvatuskeskustelu kestää enimmillään kaksi tuntia ja se voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä opiskelijan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja opiskelijan hyvinvoinnin parantamiseksi. Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori, ja kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa opiskelijan huoltajille.

Jälki-istunto

Opiskelija voidaan määrätä jälki-istuntoon, jos hän:

- häiritsee opetusta
- muuten rikkoo koulun järjestystä
- menettelee vilpillisesti

Jälki-istunto voi kestää enimmillään kaksi tuntia. Jälki-istunnosta päättää koulun opettaja tai rehtori. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Opiskelija voidaan määrätä osallistumaan sellaisiin tehtäviin, jotka tukevat hänen jälki-istuntonsa aiheuttaneen toiminnan toistumisen tai jatkumisen estämiseksi tarkoitettuja kasvatuksellisia tavoitteita. Tällainen toiminta voi olla esimerkiksi avustamista yhteisen toiminnan järjestämisessä. Opiskelija voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että opiskelija joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta. Ennen opiskelijan määräämistä jälki-istuntoon on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava opiskelijaa ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Jälki-istunto tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa opiskelijan huoltajalle.

Kirjallinen varoitus

Perusopetuslaissa säädetyistä kurinpitokeinoista ainoastaan kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen määritellään kurinpitotoimiksi. Opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän:

- häiritsee opetusta
- muuten rikkoo koulun järjestystä

- menettelee vilpillisesti

Määräaikainen erottaminen

Opiskelija voidaan erottaa enintään kolmen kuukauden määräajaksi, jos hän:

- häiritsee opetusta
- muuten rikkoo koulun järjestystä
- menettelee vilpillisesti

Lisäksi edellytetään, että teko on vakava tai opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistään jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan. Ennen kirjallisen varoituksen antamista ja määräaikaista erottamista opiskelijalle on:

- yksilöittävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti,
- kuultava oppilasta,
- hankittava muu tarpeellinen selvitys,
- varattava huoltajalle tilaisuus tulla kuulluksi.

Määräaikaisesta erottamisesta ja kirjallisesta varoituksesta tulee antaa päätös. Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin. Kirjallisen varoituksen antamisesta voi opetuksen järjestäjän niin päättäessä päättää myös koulun rehtori. Kun opiskelija on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen opiskelijan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen. Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään. Perusopetuksessa opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus, joka estää määräajaksi erotetun opiskelijan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan.

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy ja siihen puuttuminen esiopetuksessa

Koko henkilöstö noudattaa yhteisiä pelisääntöjä, kiusaamiseen ja väkivaltaan puututaan välittömästi. Opettaja tai päiväkodin johtaja ilmoittaa esiopetuksessa tai matkalla esiopetukseen tai kotiin

tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille. Ennaltaehkäisevää työtä tehdään arjen tilanteissa, lapsen kanssa keskustellaan omasta toimintaympäristöstä ja pohditaan keinoja, joilla voidaan edistää terveyttä, turvallisuutta ja miten vältetään vaaratilanteita. Esiopetusryhmässä kasvatetaan sosiaaliseen vastuullisuuteen toisista välittämisen, huolenpidon ja myönteisen vuorovaikutuksen avulla. Lasten psyykkisen turvallisuuden syntyminen ja edistäminen luovat pohjan suotuisalle oppimiselle. Myönteisen ilmapiirin luomiseen osallistuvat sekä lapset että aikuiset.

Tarvittaessa kasvatuskeskustelu on tapa puuttua opiskelijan epäasialliseen käyttäytymiseen.

Kasvatuskeskustelu käydään yhteistyössä huoltajien kanssa.

[Perusopetuksen kurinpitotoimet ja turvaamistoimet](#)

2.7 Yhteistyö ja käytänteet päiväkot- ja kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Tapaturmien ehkäisemiseksi huolehditaan riittävästä opastuksesta oppitunneilla sen mukaan kuin se on eri oppiaineissa tarpeen. Koulussa on tarvittavat työturvallisuusoppaat. Kiinteistöjen kunnan tulee olla sellainen, ettei turvallisuutta vaarantavia seikkoja esiinny. Tämä tarkoittaa rakennuksessa olevien tilojen, laitteiden ja välineiden jatkuvaa kunnossapitoa. Päiväkot- ja koulukiinteistön riskit arvioidaan säännöllisesti ja niiden perusteella tarpeellisiin toimenpiteisiin ryhdytään välittömästi. Henkilökunnan tulee tarkkailla työympäristön turvallisuutta ja tarvittaessa viipymättä ilmoittaa rehtorille/apulaisrehtorille/päiväkodin johtajalle havaituista turvallisuusongelmista. Mahdollista riskeistä ja vaaroista tehdään ilmoitus Riskipulssi-alustalle. Kulkureitit pidetään puhtaina ja esteettöminä. Välituntivalvonta hoidetaan rehtorin määräämällä tavalla. Opettajat ovat lukujärjestyksensä mukaisesti vastuussa opiskelijoista.

Varhaiskasvatuksessa järjestettävässä esiopetuksessa henkilöstöllä on oppilaiden jatkuva valvonta velvollisuus ja henkilöstömitoitus määräytyy varhaiskasvatuslain mukaan.

3 Yksilökohtainen opiskeluhoolto

3.1 Yksilökohtainen opiskeluhooltoryhmä johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat

Yksilökohtainen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu tapauskohtaisesti yksittäisen opiskelijan asian äärelle. Ryhmän koolle kutsuminen vaatii opiskelijan tai huoltajan suostumuksen, ja ryhmän kokoonkutsujana toimii se henkilö, jolla huoli on herännyt. Ryhmän kokouksissa ovat läsnä opiskelijan asian käsittelyyn liittyvät henkilöt sekä huoltaja(t). Yksilökohtaisessa opiskeluhooltoryhmässä käsitelty ja päätetyt asiat kirjataan opiskeluhooltokertomukseen. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää opiskeluhooltorekisteriä.

3.2 Yksilökohtainen opiskeluhooltokertomus

Yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskelijahuoltokertomus. Opiskelijahuoltokertomus laaditaan aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan yksittäisen opiskelijan:

- nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä ja kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- ja virka-asemansa kokouksen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireille panija
- opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

Opiskeluhoultokertomukset koskevat monialaisen yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän toiminnassa laadittuja kirjauksia. Kertomukseen kirjataan tiedot, jotka kuvaavat yksittäisen opiskelijan opiskeluhoollon tarvetta sekä suunniteltuja ja toteutettuja yksilöllisiä opiskeluhoollon tukitoimia ja niiden seuranta. Kirjauksia laativat asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö tai muu asiantuntijaryhmän jäsen. Opiskelijahuoltokertomukset kirjataan Wilmaan tukitoimet-lomakkeelle.

Opiskeluhoaltopalveluiden kuraattorin, psykologin ja kouluterveydenhuollon asiakas- ja potilasrekisterit ovat hyvinvointialueen ylläpitämässä asiakas- ja potilastietojärjestelmässä ja erillään yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän dokumentoinnista. Opiskeluhoaltopalvelujen toimintaa säätelevät ammattialakohtaiset sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädökset koskien asiakas- ja potilaskirjojen laadintaa, säilytystä ja arkistointia. Opiskelijalla ja huoltajilla on oikeus nähdä itseään koskevat asiakirjamerkinntät.

3.3 Opiskeluhoaltokertomusten arkistointi ja rekisteri

Opiskeluhoaltokertomusten arkistointi tapahtuu oppilaitoksissa ja päiväkodeissa omana kansionaan ja erillään kaikista muista asiakirjoista. Opiskeluhoaltokertomukset muodostavat oppilaitoksen opiskeluhoaltorekisterin, jonka yhteyteen liitetään rekisteriä varten laadittu oppilaitoskohtainen tietosuojaseloste. Yksittäisen oppilaitoksen opiskeluhoaltorekisterin rekisterinpitäjä on päiväkodin johtaja tai rehtori. Opiskelijalla ja alaikäisen opiskelijan huoltajalla on oikeus saada tietää mitä tietoja hänestä on rekistereihin kirjattu, ja ketkä ovat tietoja käyneet lukemassa. Siikalatvan kunta koulutuksen järjestäjänä ja rekisterinpitäjänä ylläpitää monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhoollon rekisteriä osana oppilasrekisteriä. Rekisteriin tallennetaan monialaisessa yksilökohtaisessa opiskeluhoollossa laadittavat välttämättömät kirjaukset sekä muut siihen liittyvissä tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä opiskelijaa koskevat asiakirjat.

3.4 Tietojen luovuttaminen, saaminen ja salassapito

Siikalatvan kunnassa noudatetaan valtakunnallisia Opetushallituksen sekä Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen ohjeita tietojen luovuttamisessa: Oppilas- tai opiskelijarekisterin tietojen luovutuspyyntö (thl.fi). Linkki: <https://thl.fi/-/uusi-lomake-oppilas-tai-opiskelijarekisterin-tietojenluovutuspyynto> Tietopyyntöihin liittyvä fakta- ja lakitieto: Opiskelijan tietojen luovutus koulutuksesta hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen | Opetushallitus (oph.fi) Linkki:

<https://www.oph.fi/fi/uutiset/2022/opiskelijan-tietojen-luovutus-koulutuksesta>

hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen Jos opiskeluhoitotietojen salassa pidettäviä tietoja luovutetaan pyynnöstä lain nojalla sivulliselle, on tiedon pyytäjän tehtävä pyyntö THL:n lomakkeella. Tietojen luovuttajan on varmistuttava siitä, että tietojen suojauksesta huolehditaan asianmukaisesti.

4 Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Kiusaamisenvastainen suunnitelma

Koulujen suunnitelmat toimintaan äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa:

- [Aleksanterin koulu](#)
- [Gananderin koulu](#)
- [Kestilän alakoulu](#)
- [Pentti Haanpään koulu](#)
- [Rantakankaan koulu](#)
- [Siikalatvan lukio](#)
- [Siikalatvan varhaiskasvatuksen kriisisuunnitelma](#)