

**Aika** 28.04.2025 klo 15:00 - 16:52

**Paikka** Siikalatvan kunnantalo, Pulkki-la-sali, Pulkkilantie 4

**Käsiteltyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                  | <b>Sivu</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 104    | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                        | 4           |
| § 105    | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                 | 4           |
| § 106    | Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen                               | 5           |
| § 107    | Tiedoksiantoasiat                                                               | 6           |
| § 108    | Viranhaltijapäätösten otto-oikeus                                               | 7           |
| § 109    | Kunnanvaltuuston 24.2.2025 päätösten laillisuus ja toimeenpanon                 | 9           |
| § 110    | Sivistysjohtajan irtisanoutuminen                                               | 10          |
| § 111    | Sivistysjohtajan viran haettavaksi julistaminen                                 | 11          |
| § 112    | Itsenäisyyspäivän kunniamerkkiesitykset 2025                                    | 13          |
| § 113    | Harkinnanvaraiset avustukset kevät 2025                                         | 15          |
| § 114    | Tietokoneiden hankinta 2025                                                     | 17          |
| § 115    | Yläkouluhankkeen ohjausryhmän nimeäminen                                        | 21          |
| § 116    | Oikaisuvaatimus - Ruokapalvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous                   | 27          |
| § 117    | Valtuustoaloite: auras- ja hiekoitusavustusta yli 80-vuotiaille siikalatvasille | 32          |
| § 118    | Muut asiat                                                                      | 39          |
| § 119    | Kunnanjohtajan ja muiden viranhaltijoiden katsaus                               | 40          |

## Osallistujat

|        | Nimi              | Klo           | Tehtävä                      | Lisätiedot |
|--------|-------------------|---------------|------------------------------|------------|
| Läsnä  | Junno Seija       | 15:00 - 16:52 | puheenjohtaja                |            |
|        | Marttila Aino     | 15:00 - 16:52 | jäsen                        |            |
|        | Myllykoski Jaakko | 15:12 - 16:52 | jäsen                        |            |
|        | Pirttisalo Markku | 15:00 - 16:52 | jäsen                        |            |
|        | Seppälä Tuomo     | 15:00 - 16:52 | varapuheenjohtaja            |            |
|        | Ojakoski Ilmari   | 15:00 - 16:52 | kv:n 2.<br>varapuheenjohtaja |            |
|        | Tiirola Jouni     | 15:00 - 16:52 | hallintojohtaja              |            |
|        | Haapalahti Perttu | 15:00 - 16:52 | tekninen johtaja             |            |
|        | Pihkakoski Eila   | 15:00 - 16:52 | kv:n 1.<br>varapuheenjohtaja |            |
|        | Pekka Iivari      | 15:00 - 16:52 | kunnanjohtaja                |            |
| Poissa | Kallio Seppo      | 15:00 - 16:52 | jäsen                        |            |
|        | Ojantakanen Liisa | 15:00 - 16:52 | jäsen                        |            |
|        | Juntunen Airi     | 15:00 - 16:52 | kv:n<br>puheenjohtaja        |            |
|        | Paakki Sonja      | 15:00 - 16:52 | kv:n 3.<br>varapuheenjohtaja |            |

## Allekirjoitukset

---

puheenjohtaja  
Seija Junno

pöytäkirjanpitäjä  
Jouni Tiirola

---

## Käsitellyt asiat

104 - 119

---

Pöytäkirjan tarkastus      Siikalatvan kunta (pvm)

pöytäkirjantarkastaja  
Aino Marttila

pöytäkirjantarkastaja  
Markku Pirttisalo

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan www-sivuilla alkaen

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 28.04.2025 § 104

Kokouskutsu on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille 24.4.2025.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on saapuvilla.

**Päätösehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 105

28.04.2025

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 28.04.2025 § 105

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän pöytäkirjan.  
Pöytäkirjantarkastajina edellisessä kokouksessa olivat Markku Pirttisalo ja Tuomo Seppälä.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aino Marttila ja Markku Pirttisalo.

Kunnanhallitus

§ 106

28.04.2025

**Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanhallitus 28.04.2025 § 106

**Päätösehdotus**

1. Kokouksen asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä
2. Toimielin ottaa lisäasioina käsiteltäväksi seuraavat asiat:

**Päätös**

1. Päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Lisäasioita ei ollut.

Kunnanhallitus

§ 107

28.04.2025

**Tiedoksiantoasiat**

Kunnanhallitus 28.04.2025 § 107

|                                     |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kunnanjohtaja 7.4.2024              | Yläkouluratkaisun taustamuistio                                                                                                        |
| Hallintojohtaja 7.4.2025            | Tiedoksi kunnanhallitukselle                                                                                                           |
| Pohjois-Pohjanmaan liitto 7.4.2025  | Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen kokoustiedote 7.4.2025                                                                   |
| Vs. sivistysjohtaja 7.4.2025        | Kilometrit yläkoulu                                                                                                                    |
| Pohjois-Pohjanmaan liitto 9.4.2025  | Pohjois-Pohjanmaan liiton uutiskirje - huhtikuu 2025                                                                                   |
| Kunnanjohtaja 12.4.2024             | Pohteen ja kuntien vuokraneuvotteluryhmän kokouspöytäkirja 3.4.2025                                                                    |
| Pohjois-Pohjanmaan liitto 11.4.2024 | Maakuntahallituksen pöytäkirjan nähtävänä pitäminen                                                                                    |
| Kuntaliitto 14.4.2025               | Kuntavaalien jälkipyykkiä pestään Onneksi on kunnat!-livessä ke 16.4., tule mukaan!                                                    |
| Kunnanjohtaja 17.4.2025             | Kuntajohtajien kokousmuistio ja PPL:n lausunto esityksestä sähkön ja eräiden polttoaineiden valmisteverosta annetun lain muuttamisesta |
| Kunnanjohtaja 24.4.2025             | Pohjois-Pohjanmaan työllisyyskatsaus, maaliskuu 2025                                                                                   |

**Päätösehdotus (kj.):** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

**Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**

Kunnanhallitus 28.04.2025 § 108

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja kunnanhallituksessa toimiva esittelijä.

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä. Ilmoittaa ei kuitenkaan tarvitse päätöksistä, jotka koskevat

- hankintoja ja urakoita, joiden arvo on alle kansallisen hankintarajan
- henkilöstöpäätöksiä, joista ei tehdä viranhaltijapäätöksiä
- henkilöstöasioita, joiden perusteet määritellään lainsäädännössä tai virka- ja työehtosopimuksissa

Ottokelpoiset päätökset ilmoitetaan seuraavan kunnanhallituksen kokouksen esityslistalla. Otto-oikeutta on käytettävä siinä ajassa kuin oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Otto-oikeutta ei kuitenkaan voida käyttää enää sen jälkeen, kun päätös on merkitty toimielimessä tiedoksi. Otto-oikeuden kohteena oleva asia on käsiteltävä toimielimessä viipymättä.

Sen estämättä, mitä edellä määrätään, voivat ne, joilla on otto-oikeus, ottaa muunkin päätöksen ylemmän viranomaisen käsittelyyn. Päätökset niissä asioissa, josta ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeustarkastelun kohteena on viranhaltijapäätökset ajalta 2.-22.4.2025

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 108

28.04.2025

Liitteet

1 VHP 2.4.\_22.4.2025



**Kunnanvaltuuston 24.2.2025 päätösten laillisuus ja toimeenpanon**

Kunnanhallitus 28.04.2025 § 109

Kuntalain (410/2015) 39 §:n 2-kohdan mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on 24.2.2025 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa:

Kunnanvaltuusto

**Aika** 24.02.2025 klo 18:00 - 19:12

**Paikka** Siikalatvan kunnantalo, Pulkila-sali, Pulkkilantie 4

**Käsitellyt asiat**

| §    | Otsikko                                                                                                             | Sivu |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 9  | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                            | 4    |
| § 10 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                                                     | 5    |
| § 11 | Esityslistan hyväksyminen kokouksen käsittelyjärjestykseksi                                                         | 6    |
| § 12 | Määräraha vuoden 2025 investointiosaan                                                                              | 7    |
| § 13 | Hallintosäännön päivittäminen                                                                                       | 9    |
| § 14 | Kuntalaisaloite: Sydäniskurit kunnan liikuntatiloihin                                                               | 13   |
| § 15 | Valtuustoaloite: maatalouslomittajien rekrykampanja                                                                 | 16   |
| § 16 | Ilmoitusasiat                                                                                                       | 19   |
| § 17 | Mahdolliset valtuutettujen aloitteet ja kunnanhallitukselle osoitettavat kysymykset (Hallintosääntö 117 § ja 118 §) | 20   |

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 24.2.2025 eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä ja päättää laittaa ne täytäntöön.

**Päätös** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 110

28.04.2025

**Sivistysjohtajan irtisanoutuminen**

Kunnanhallitus 28.04.2025 § 110  
238/01.01.04.00/2025

Sivistysjohtaja Pauliina Kanervo on 16.4.2025 lähettämässään sähköpostissa ilmoittanut irtisanoutuvansa sivistysjohtajan virasta 1.5.2025 alkaen.

KVTES 8 luvun 5 §:n 2 mom. mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa tai työntekijän irtisanoessa työsopimuksensa, irtisanomisaika on vähintään 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut enintään viisi vuotta.

KVTES 8 luvun 5 §:n 3 mom. mukaan irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan kunnanhallitus päättää muun muassa sivistysjohtajan eron myöntämisestä.

**Valmistelijan päätösehdotus**  
(hall. joht.)

Kunnanhallitus päättää  
- merkitä asian tiedoksi ja  
- että sivistysjohtaja Pauliina Kanervon palvelussuhde päättyy hänen irtisanoutumisilmoituksensa mukaisesti 1.5.2025.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus** Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

**Päätös** Päätösehdotuksen mukaisesti.

**Sivistysjohtajan viran haettavaksi julistaminen**

Kunnanhallitus 28.04.2025 § 111  
239/01.01.01.01/2025

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 12.06.2023 § 55 päättänyt perustaa kuntaan sivistysjohtajan viran. Sivistysjohtaja vastaa muun muassa sivistyspalveluiden johtamisesta ja taloudesta sekä vastuualueensa lautakunnan alaisten asioiden valmistelusta.

Sivistysjohtaja toimii sivistyslautakunnan esittelijänä ja on myös kunnan johtoryhmän jäsen.

Hallintosäännön 42 §, 43 § ja 47 §:ien mukaan kunnanhallitus päättää palvelualuejohtajan viran kelpoisuusehdoista sekä haettavaksi julistamisesta ja valinnasta.

**Valmistelijan päätösehdotus**  
(hall. joht)

Kunnanhallitus päättää seuraavaa

1. julistaa sivistysjohtajan viran haettavaksi 2.5.-22.5.2025 klo 15.00,
2. virka täytetään toistaiseksi 1.10.2025 alkaen,
3. kelpoisuusvaatimuksena sivistysjohtajan virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto ja johtamiskokemus,
4. hyväksyä oheisen hakuilmoituksen,
5. viranhakuilmoitus julkaistaan kokonaisuudessaan kunnan ja työvoimahallinnon verkkosivuilla sekä Kuntarekryssä,
6. nimetä haastatteluryhmään
  - kunnanhallituksen jäsenet,
  - valtuuston puheenjohtajiston,
  - sivistyslautakunnan puheenjohtajan sekä
  - kunnanjohtajan ja hallintojohtajan.
- Lisäksi sivistyspalvelut nimeää keskuudestaan henkilöstön edustajan.
7. antaa haastattelutyöryhmälle valtuudet käyttää tarvittaessa henkilöarviointipalveluita,
8. antaa haastatteluryhmän tehtäväksi valita hakuajan päättymisen jälkeen haastatteluun kutsuttavat sekä haastatella sopivaksi katsomansa määrän hakijoita,
9. valtuuttaa haastatteluryhmän tarvittaessa jatkamaan sivistysjohtajan viran hakuaikaa,
10. virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 30 vuorokauden kuluessa valinnasta,
11. viran täyttämisessä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa,
12. palkkaus määräytyy Siikalatvan kunnan palkkausjärjestelmän

Kunnanhallitus

§ 111

28.04.2025

mukaan, tehtäväkohtainen palkka 5778,26 euroa/kk ja  
13. virkasuhteen muut ehdot määräytyvät KVTES:in mukaan

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus**

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti sellaisella täydennyksellä, että  
virantäytön tavoiteaikataulu on 1.10.2025 alkaen.

Liitteet

lykoski saapui asian käsittelyn aikana klo 15.12.

2 Sivistysjohtaja hakuilmoitus

Kunnanhallitus

§ 62

12.03.2025

Kunnanhallitus

§ 112

28.04.2025

**Itsenäisyyspäivän kunniamerkkiesitykset 2025**

Kunnanhallitus 12.03.2025 § 62

Siikalatvan kuntaan on 26.2.2025 saapunut Pohjois-Suomen aluehallintovirastolta pyyntö esityksistä vuoden 2025 itsenäisyyspäivänä myönnettävistä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkeistä.

Ehdotusten on perustuttava hyvin perusteltuihin ritarikuntien sääntöjen mukaisiin henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot ehdotettavan omalla ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lisäedellytyksenä on ehdotettavan hyvämaineisuus sekä halu ottaa vastaan kunniamerkki. Ehdotukset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä. Perustelujen tulee mahtua lomakkeelle.

Ehdotukseen ei tule liittää liitteitä tai nimikirjanotteita.

Ehdotuksissa tulee olla mainittuna aikaisemmin myönnetty kunniamerkit ja arvonimet sekä mahdollinen sotilasarvo. Edellisen kunniamerkin tai arvonimen antamisesta on täytynyt kulua vähintään seitsemän vuotta.

Toisen kunniamerkin perusteluissa tulee korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää ehdokkaan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä.

Aluehallintovirasto tekee ehdotuksia itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveystieteiden ministeriölle sekä opetus ja kulttuuriministeriölle. Ministeriöillä on esityksiä varten eri luokkia koskevat kiintiöt. Kunnanhallituksia pyydetään kokoamaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset hallinnonaloittain ryhmiteltyinä.

Tulevana itsenäisyyspäivänä tapahtuvaa kunniamerkkijakoa varten Pohjois-Suomen aluehallintovirasto pyytää kunnanhallituksia toimittamaan kunniamerkkiehdotuksensa Pohjois-Suomen aluehallintovirastoon viimeistään huhtikuun 30. päivänä 2025.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 62  
§ 112

12.03.2025  
28.04.2025

**Valmistelijan päätösehdotus**

(hall. joht)

Kunnanhallitus pyytää Siikalatvan kunnan kyläyhdistyksiltä ehdotuksia perusteluineen 6.4.2025 mennessä. Kuntalaiset voivat lähettää esityksensä yhdistysten kautta.

Ehdotukset tulee lähettää Siikalatvan kunnan kotisivuilta sähköisellä lomakkeella.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka livari

**Päätösehdotus**

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

Keskustelun jälkeen esittelijä antoi muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus pyytää Siikalatvan kunnan kyläyhdistyksiltä ehdotuksia perusteluineen 6.4.2025 mennessä.

Ritarikunnan sääntöjen mukaan kuntalaiset voivat lähettää esityksensä suoraan ritarikunnalle.

Siikalatvan kunnan luottamushenkilöt ja henkilökunta voivat lähettää ehdotuksensa sähköisellä lomakkeella kunnanhallitukselle.

**Päätös**

Muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 28.04.2025 § 112  
135/01.02.03.01/2025

**Valmistelijan päätösehdotus**

(hall. joht.)

Kunnanhallitus

- tekee esityksensä itsenäisyyspäivänä 2025 myönnettävistä kunniamerkeistä ja

- lähettää ne edelleen aluehallintovirastolle määräaikaan mennessä.

Päätöksestä laaditaan erillinen muistio

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka livari

**Päätösehdotus**

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

**Harkinnanvaraiset avustukset kevät 2025**

Kunnanhallitus 28.04.2025 § 113  
176/02.05.01.02/2025

Siikalatvan kunnanhallitus myöntää vuosittain kahdesti harkinnanvaraisia avustuksia pääsääntöisesti yhteisöille ja järjestöille, joiden kotipaikka on Siikalatvan kunta. Harkinnanvaraisten avustusten hausta on ilmoitettu kuntatiedotteessa, kunnan nettisivustolla sekä somekanavissa sekä yhdistyskirjeessä. Hakuaika on ollut 17.3. - 31.3.2025. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli yhteensä viisi (5) kpl.

Harkinnanvaraisen avustuksen myöntämisen ensisijaiset perusteet ovat avustettavan toiminnan yleishyödyllisyys, laajuus, vaikuttavuus sekä hakijan avustuksen tarve. Lisäksi arvioidaan avustettavan toiminnan tärkeys ja suunnitelmallisuus, avustuksensaajan oma osuus avustettavan toiminnan kustannuksista ja aikaisempina vuosina myönnettyjen avustusten käyttötarkoitusten toteutuminen.

Avustusanomusten harkinnassa suositaan sellaisia toimintoja, jotka vähentävät kunnan itsensä tuottamien palveluiden tarvetta ja näin vähentävät kunnan resurssien käyttöä sekä kustannuksia. Samaan tarkoitukseen avustuksen voi saada vain joko lautakunnalta tai kunnanhallitukselta, ei molemmilta. Perusteiden tarkasteleminen vaikuttaa myös avustuksen suuruuteen.

Kaikkien hakemusten yhteenlaskettu avustushakusumma on 4 627 €. Harkinnanvaraisia avustuksia ovat hakeneet keväällä 2025 seuraavat yhteisöt:

| Hakija/yhdistys                          | Anottu         | Ehdotettu      |
|------------------------------------------|----------------|----------------|
| Pulkkilan Erä                            | 2 000,00 €     | 700,00 €       |
| Pulkkilan Ponsi                          | 76,50 €        | 0,00 €         |
| Laakkolan Kyläyhdistys ry                | 550,00 €       | 250,00 €       |
| Rantsilan Akkakerho ry                   | 1 600,00 €     | 400,00 €       |
| Suomen Punainen Risti Siikalatvan osasto | 400,00 €       | 300,00 €       |
| <b>Yhteensä</b>                          | <b>4 627 €</b> | <b>1 650 €</b> |

**Pulkkilan Erä**

Yhdistys ei ole hakemuksessaan yksilöinyt haetun avustuksen käyttötarkoitusta. Yhdistys kertoo hakemuksessaan, että "Toimintamme kohdistuu vauvasta - vaariin. Toimimme luonnon monimuotoisuuden hyväksi. Samalla lisäämme turvallisuutta opettelemalla turvallista aseiden käsittelyä ja ampumataittoa." Ehdotettu avustus 700 euroa.

**Pulkkilan Ponsi**

Pulkkilan Ponsi ilmoitti hallintojohtajalle sähköpostitse 16.4.2025, että yhdistyksen edustaja on "täyttänyt vahingossa väärän lomakkeen, joten asiaa ei tarvitse käsitellä. Asia on selvitetty hakemuksen jättämisen jälkeen ja PuPon osalta asia on kunnossa."

**Laakkolan Kyläyhdistys ry**

Yhdistys hakee avustusta Laakkolan kylätalon pihalle yleishyödyllisenä hankkeena rakennettavan lasten kiipeilyseinän ja koripallon sekä muiden pallojen heittelypaikan rakentamiseen. Haettava avustus kohdistuu samaan kohteeseen, johon Siikalatvan kunta myönsi harkinnanvaraista avustusta vuonna 2024. Ehdotettu avustus 250 euroa.

**Rantsilan Akkakerho ry**

Yhdistys rakentaa esiintymislavan Akkakerhon musiikkitapahtumia varten. Yhdistyksellä on tarkoitus vuokrata esiintymislavaa muillekin, mm. kunnan vapaa-ajan tapahtumiin, esim. kyläpäiville. Rakentamiseen tarvitsemme puutavaraa, akustiikkalevyjä, maaleja. Kustannuksia tulee myös sähkömiehen palkkaamisesta ja sähkötarvikkeista. Back stagelle tarvitsemme kalusteita. Omarahoitusosuus kertyy rakentamisen talkootunneista. Ehdotettu avustus 400 euroa.

**Suomen Punainen Risti Siikalatvan osasto**

Yhdistys hakee avustusta ystävätoiminnan kuluihin kaudelle kesä/syksy 2025 sekä kevättalvelle 2026. Ystävätoiminta käy ulkoilemassa joka kylän palvelutaloilla sekä järjestää niissä tapahtumia. Ehdotettu avustus 300 euroa.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy kevään 2025 harkinnanvaraisten avustusten jaon yllä olevan taulukon mukaisesti.

**Päätös**

Siirretään seuraavaan kokoukseen.



**Tietokoneiden hankinta 2025**

Kunnanhallitus 28.04.2025 § 114  
185/02.08.00/2025

Kilpailutus järjestettiin maaliskuussa 2025 työnimellä Tietokonehankinta 2025-2 (Cloudia 549342). Hankinnan ennakoitu arvo oli kansallinen hankinta, noin 70 000–80 000 € ilman arvonlisäveroa.

Hankintailmoitus julkaistiin Cloudiassa 28.2.2025. Hankintailmoitus sai Cloudiassa tunnisteen 549342 ja Hilma -palvelussa vastaavasti 2025–154409 -tunnisteen.

Kysymyksien esittämiseen annettiin aikaa 11.3.2025 klo 12:00 saakka. Kysymyksiä saapui yhteensä kuusi (6) ja niissä kysyttiin yleisesti laatupisteiden muodostumisesta tai laitteen pakollisista ominaisuuksista. Osassa kysymyksistä esitettiin myös muutoksia tarjouspyyntöön. Tarjouspyyntöä ei muutettu, koska vaatimukset olivat perusteettomia ja niillä olisi voinut olla tiettyjä merkkejä suosivia vaikutuksia kilpailutukseen.

Tarjoukset pyydettiin jättämään 24.3.2025 klo 21:00 mennessä, joten aikaa jättää tarjous oli noin 3 viikkoa hankintailmoituksen julkaisusta Hilma -palvelussa.

Tarjoukset avattiin 28.3.2025 klo 08:03. Sähköisesti jätettyjä tarjouksia saapui määräaikaan mennessä yhteensä neljä (4) kpl. Tarjouksen jättivät

- Gigantti Oy (1523846-8)
- Lounea Yritysratkaisut Oy (0939469-1)
- Marski Data Oy (2516375-4)
- Tietolatva Oy (1622519-1)

Tarjousten avaamisessa tarjoajien antamat liitteet ladattiin Cloudiasta ja tarkistettiin, että pyydetyt soveltuvuusvaatimukset oli annettu, pyydetty referenssi oli toimitettu ja että tarvittava hintaliite oli annettu. Soveltuvuusvaatimukset olivat tarjoajien kesken yhtenäiset. Kaikki jätetyt tarjoukset siirrettiin vertailun seuraavaan vaiheeseen.

Seuraavaksi tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnönmukaisuudes. Jokaisen tarjoajan tarjoamasta konemallista selvitettiin sen tekniset tiedot joko tarjousmateriaalin osalta tai mikäli tuotteen tuotenumero oli kerrottu, oli mahdollista hyödyntää myös valmistajan julkisia tietolähteitä. Mikäli hankintayksikkö ei voinut todentaa jotain seikkaa joko materiaalin tai oman asiantuntemuksensa kautta, siitä kirjattiin ylös kysymys tarjoajalle. Sama vertailu suoritettiin vielä erikseen hinta- ja laatu -lomakkeessa esitettyjen laatuksymysten osalta.

Lähtökohtaisesti hankintayksikön pitäisi voida luottaa, että tarjoajan antama tieto on oikein ja käyttää tätä tietoa tarjousvertailussa. Hankintayksikkö piti välipalaverin tarjousvertailusta 8.4.2025, missä käytiin koostetusti läpi, mitä puutteita tai avoimia kysymyksiä tarjouksissa oli. Hankintayksikkö laati tarjoajille tarjouskohtaisen listan kysymyksiä ja toimitti ne tarjoajille samana päivänä.

Hankintalaki 104 § määrittelee, että tarjoaja voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta määrääjässä toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja. Hankintalaki 3 § määrittää lisäksi, että hankintayksikön on kohdeltava tarjoajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi.

Hankintayksikkö päätti palaverissa 8.4.2025 pyytää täydennystä epäselvissä asioissa, jotta voidaan varmistaa, että kaikki tarjotut laitteet täyttävät pakolliset vaatimukset ja että hankinnan laatupisteet lasketaan varmasti oikein.

Tarjouksista voitiin erotella kolmea erilaista laitetta toimistokoneeksi ja neljää erilaista laitetta oppilaskoneeksi. Tarjouksen mukana toimitettu tuotokuvaus ja tekninen materiaali vaihtelivat tasoltaan ja siten tarjoajakohtaisesti oli tarpeen esittää joko samoja tai osin eri kysymyksiä.

Kysymysten määräajaksi annettiin 11.4.2025 klo 12:00. Täydennyspyyntöihin saatiin vastaukset pyydettyssä ajassa.

Täydentävien kysymysten ja vastausten pohjalta hankintayksikkö kävi tarjoukset läpi ja totesi seuraavaa:

- **Lounea Yritysratkaisut Oy (0939469-1)**
  - o Tarjottu laite Dell Latitude 3450 ei täytä tarjouspyynnön kappaleiden 6 ja 6.2 pakollisia vaatimuksia..
  - o Hankintalain 74 § mukaisesti, hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta. Hankintalain 76 § mukaisesti hankintayksiköllä on oikeus hylätä vaihtoehtoiset tarjoukset. Hankintalain 3 § mukaisesti hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen. Hankintalakia vastaavat ehdot on esitetty tarjouspyynnön kappaleessa 12.
  - o Edellä mainitun mukaisesti hankintayksikkö ei voi ottaa vertailtavaksi tarjouspyynnön vastaista tarjousta tai vaihtoehtoista tarjousta. Hankintayksikkö on kuvannut tarjouspyynnön kappaleissa 6 ja 6.2 laitteen pakolliset

vaatimukset. Hankintayksikkö ei voi tyhjentävästi listata asioita, mitä ei saa tarjota. Hankintayksikkö listaa tarjouspyynnössä sellaiset ominaisuudet, mitä se vaatii laitteistolta.

- Hankintayksikkö hylkää Lounea Yritysratkaisut Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena

– **Marski data Oy Joensuu (2516379-7)**

- Tarjottu laite Asus B1403CVA ei täytä tarjouspyynnön kappaleiden 6 ja 6.2 pakollisia vaatimuksia.
- Hankintalain 74 § mukaisesti hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta. Hankintalain 76 § mukaisesti hankintayksiköllä on oikeus hylätä vaihtoehtoiset tarjoukset. Hankintalain 3 § mukaisesti hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen. Hankintalakia vastaavat ehdot on esitetty tarjouspyynnön kappaleessa 12.
- Edellä mainitun mukaisesti hankintayksikkö ei voi ottaa vertailtavaksi tarjouspyynnön vastaista tarjousta tai vaihtoehtoista tarjousta. Hankintayksikkö on kuvannut tarjouspyynnön kappaleissa 6 ja 6.2 laitteen pakolliset vaatimukset. Hankintayksikkö ei voi tyhjentävästi listata asioita, mitä ei saa tarjota. Hankintayksikkö listaa tarjouspyynnössä sellaiset ominaisuudet, mitä se vaatii laitteistolta.
- Hankintayksikkö hylkää Marski data Oy Joensuun tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena.

– **Gigantti Oy (1523846-8)**

- Hankintayksikkö siirtää Gigantti Oyn tarjouksen tarjousvertailun viimeiseen vaiheeseen.

– **Tietolatva Oy (1622519-1)**

- Hankintayksikkö siirtää Tietolatva Oy:n tarjouksen tarjousvertailun viimeiseen vaiheeseen.

Vertailun viimeisessä vaiheessa hyväksytyt tarjoukset täydennettiin vertailulomakkeelle. Tarjoajat sijoittuivat hallintokoneen vertailussa seuraavasti:

| Sija | Tarjoaja      | Pisteet |
|------|---------------|---------|
| 1    | Tietolatva Oy | 90,72   |
| 2    | Gigantti Oy   | 79,11   |

Kunnanhallitus

§ 114

28.04.2025

Vertailulomakkeeseen syötettiin tarjoajan nimi, tarjoajan antama kokonaishinta sekä tarjoajan antamat vastaukset laatuksymyksiin. Taulukon kaavat laskevat tämän perusteella pisteet tarjoajille, sekä asettavat tarjoajat paremmuusjärjestykseen. Hankinnassa hinnan ja laadun suhde on 62/38. Maksimipisteet ovat 100 pistettä.

Vertailun pohjalta voidaan todeta, että Tietolatva Oy voitti tarjouskilpailun Tietokonehankinta 2025-2. Tarjottu kokonaishinta on 63 101,80 € (alv 0 %).

**Valmistelijan päätösehdotus**

(hall. joht.)

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous kannettavasta tietokoneesta varusteineen, perusteena paras hinta-laatusuhde. Kannettavien tietokoneiden toimittajaksi valitaan tarjoaja, jonka tarjous saa korkeimmat hinta- ja laatusuhteet yhteenlaskettuna. Tarjouspyynnössä yksilöidyt hankinnat tehdään kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä Tietolatva Oy:ltä. Tarjottu kokonaishinta on 63 101,80 € (alv 0 %).

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus**

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 97

07.04.2025

Kunnanhallitus

§ 115

28.04.2025

## Yläkouluhankkeen ohjausryhmän nimeäminen

Kunnanhallitus 07.04.2025 § 97

Kunnanvaltuuston päätöksellä Siikalatvan yläkouluopetus päätettiin keskittää syyslukukauden 2022 alusta alkaen toistaiseksi Gananderin koululle. Vuonna 2022 päätöksenteon yhteydessä Siikalatvan kunnan kouluverkkotyöryhmä kaavaili, että päätös yläkoulun pysyvästä sijainnista tehtäisiin vuoden 2024 aikana, hyvissä ajoin ennen valtuustokauden päättymistä.

Sijaintipäätöksen tekemiseksi ennen valtuustokauden päättymistä käynnistettiin yläkouluverkkoselvitys kesäkuussa 2024. Ensivaiheessa kouluverkkotyöryhmä selvitti kunnan neljän kirkonkylän vaihtoehtoja taloudellisuuden, inhimillisyyden sekä elinvoiman kannalta. Sivistyspalvelut toteutti osana työryhmän työtä lapsivaikutusten arvioinnin kyselyineen syyskuussa 2024. Kysely suunnattiin nuorisovaltuustolle, Gananderin koulun oppilaskunnalle, Siikalatvan peruskoulun vuosiluokille 5–9 ja Gananderin koulun henkilökunnalle. Vastausten mukaan useimmat oppilaista ehdottivat yläkoulun sijaintipaikaksi kotiaan lähinnä olevaa Siikalatvan taajamaa. Gananderin koulun henkilökunnalta saatujen vastausten mukaan 78 % on sitä mieltä, että yläkoulun tulee sijaita Gananderin koululla.

Kouluverkkotyöryhmä päätyi marraskuussa 2024 selvittämään tarkemmin kahta sijaintivaihtoehtoa: Ganander (Rantsila) sekä uuden yläkoulun sijoittaminen Pulkkilaan.

Tekninen palvelualue on laskenut kustannusarviot eri toteuttamisvaihtoehdoille. Kouluverkkotyöryhmällä on ollut käytettävissä oppilasennusteet, kunnan talouden kehitysnäkymät mahdollisuuksineen ja riskeineen sekä toteutusvaihtoehtojen ennakkovaikutusten arviointi ja talousvaikutukset. Lisäksi kouluverkkotyöryhmässä on tarkasteltu tila- ja kuljetuskustannusten lisäksi henkilöstökulut, investointikulut ja kertaerät arvioitaessa Rantsila (Ganander) ja Pulkkila -sijaintivaihtoehtoa.

Yläkoulun oppilasennusteen mukaan oppilasmäärä putoaa vuodesta 2031 lähtien varsin jyrkästi siten, että lukuvuonna 2037–2038 olisi ennusteen mukaan 116 yläkouluoppilaista. Alakoululaistilaston perusteella lukuvuodesta 2025–2026 lukuvuoteen 2030–2031 pienenee Aleksanterin koulun oppilaiden määrä lukumäärällisesti (-27 oppilasta) ja Kestilä suhteellisesti (-27,8 %) eniten. Samana ajanjaksona Piippolan koululaismäärä kasvaa viidellä oppilaalla.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 97  
§ 115

07.04.2025  
28.04.2025

Oppilasennusteen mukaan lukuvuodesta 2026–2027 alkaen Piippolan-Pulkkilan yläkoululaisia on enemmän kuin Rantsilan. Lukuvuonna 2028–2029 yli kahdella kolmanneksella (67,3 %) yläkoululaisista on lyhyempi matka Pulkkilaan (105 oppilasta) kuin Rantsilaan (51 oppilasta). Yli 50 kilometrin matka tulee Pulkkilaan yhdellä ja Rantsilaan 16 koululaisella, joista kahdella yli 60 kilometrin koulumatka. Lukuvuonna 2033–2034 tilanne on jokseenkin saman suhtainen eli lyhyempi matka yläkoululaisista 67,9 %:lla on Pulkkilaan, jonne kaikkien matka alittaa 50 kilometriä.

Vaihtoehto Rantsila jakaantuu neljään toteutusvaihtoehtoon, joista ensimmäinen tarkoittaa, että nykytila jatkuu ja tehdään vain välttämättömät kunnostustoimet:

1. Gananderin muutos-/ perusparannustyöt sekä Aleksanterin koulun remontti välttämättömiltä osiltaan (vesikaton uusiminen+lisäeristys, salaojituksen korjaaminen ja IV-päivitykset). Investointien kustannusarvio tässä vaihtoehdossa on 634 694 € ja tilakustannus (poistot ja ylläpitokulut) olisivat 458 504 €/vuosi.
2. Gananderin muutos- / perusparannustyöt. Aleksanterin koulun remontti, osapurku ja välttämättömät kunnostustoimet (osapurku n. 600 m<sup>2</sup>, asuntosiiven purku, jäljelle jäisi noin 1800 m<sup>2</sup> (20,45 m<sup>2</sup>/oppilas), purkurajan ulkoseinän rakentaminen, tarvittavat tilamuutokset, vesikaton uusiminen + lisäeristys, lämpökeskuksen rakentaminen, salaojitusten korjaaminen). Investointien kustannusarvio tässä vaihtoehdossa on 1 189 920 € ja tilakustannus (poistot ja ylläpitokulut) olisivat 473 235 €/vuosi.
3. Gananderin muutos- / perusparannustyöt. Aleksanterin koulun laaja remontti (osapurku, asuntosiiven purku. Jäljelle jäisi noin 1800 m<sup>2</sup> (20,45 m<sup>2</sup>/oppilas), purkurajan ulkoseinän rakentaminen, tarvittavat tilamuutokset, vesikaton uusiminen + lisäeristys, salaojituksen rakentaminen, kellarin riskirakenteiden korjaaminen mm. lattiat ja seinät, taloteknisten (LVIAS) järjestelmien uusiminen + AV, lämmönjakohuoneen rakentaminen, tilapintojen, ovien, ikkunoiden, kalusteiden jne. uusiminen). Investointien kustannusarvio tässä vaihtoehdossa on 2 862 000 € ja tilakustannus (poistot ja ylläpitokulut) olisivat 584 675 € / vuosi.
4. Gananderin muutos- / perusparannustyöt Rantsilaan uusi alakoulu. Aleksanterin koulu myydään/puretaan. Investointien kustannusarvio tässä vaihtoehdossa on 4 225 000 € ja tilakustannus (poistot ja ylläpitokulut) olisivat 609 953 €/vuosi. Lisäksi Aleksanterin koulun alaskirjaus 605 095 €, kirjanpitoarvo vuonna 2027.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 97  
§ 115

07.04.2025  
28.04.2025

Kouluverkkotyöryhmä esittää yläkoulun sijainniksi Pulkkilaa ja toteutustapana vuokramallia. Kouluverkkotyöryhmän mukaan sijainnin vaihtoa puoltavat:

- Oppilasennusteet ja oppilaspainopisteen muutos
- Lapsivaikutusten arviointi
- Nuorisovaltuuston lausunto
- Gananderin koulun oppilaskunnan lausunto
- Vanhempainyhdistysten (Kestilä, Piippola ja Pulkkilä) lausunnot
- Adressit, Rantsila versus Pulkkilä

Kouluverkkotyöryhmä esittää, että yläkoulu toteutetaan Pulkkilassa vuokramallilla sekä Ylämäkelän ja Rantakankaan koulun yhteiskäytöllä. Puretun yläkoulun kohdalle toteutetaan uusi kaksikerroksinen 1560 m<sup>2</sup> koulurakennus.

Ylämäkelän monitoimitaloon sijoitetaan kotitalousluokka. Ruokala, keittiö, musiikki sekä tekninen-/metallityötila toteutetaan Rantakankaan koulun kanssa yhteiskäytössä. Toteutusvaihtoehto sisältää Rantakankaan koulun ruokalatilan laajentamisen noin 100 m<sup>2</sup> (noin 220 000 €), Rantakankaan kotitalousluokan remontin n. 135 m<sup>2</sup> (noin 170 000 €) sekä Rantakankaan teknisen työn luokan muutostyöt (noin 120 000 €).

Rantakankaan koulun, yläkoulun ruoka ja Pulkkilan päiväkodin ruoka valmistetaan Koivulehdon keittiössä. Rantsilan alakoulun ja päiväkodin ruoan valmistus siirretään Kotipihan keittiöstä Gananderille. Piippolan alakoulun, päiväkodin ja lukion ruoka valmistetaan ja jaetaan entisen Jedun Piippolan rakennuksen keittiössä. Kestilän alakoulun ja päiväkodin ruoka valmistetaan ja jaetaan koululla.

Toteutusvaihtoehdossa hyödynnetään kunnan omistuksessa olevia koneita, laitteita ja kalusteita. Vuosien 2027–2031 aikana on tarve käyttää Piippolan liikuntasalia. Investointien kustannusarvio Pulkkilä vaihtoehdossa on 1 346 748 € ja tilakustannus (poistot, tilan vuosivuokra ja ylläpitokulut) olisivat 806 649 €/vuosi. Lisäksi Aleksanterin koulun alaskirjaus 605 095 € vuoden 2027 kirjanpitoarvon mukaisesti.

Investointi on laskettu rahoitettavan 100 % pitkäaikaisella taselainalla. Lainan takaisinmaksuaika on 20 vuotta. Rahoituksen korkona on käytetty 3,0 %, (26.3.2025 Kuntarahoitukselta saatu indikaatiivinen taselainan hinta). Investoinnin kokonaistaloudellisin rahoitusmuoto 20 vuoden ajanjaksolla tarkasteltuna hankkeen laajuudesta riippumatta on lainarahoitus, mitä on käytetty edellä esitettyjen vaihtoehtojen yhteydessä esitettyissä rahoituskustannuksissa. Siikalatvan kunnan

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 97  
§ 115

07.04.2025  
28.04.2025

lainakanta vuoden 2024 lopussa oli 2311 € / asukas. Laskettaessa kunnan tämänhetkiseen lainakantaan kunnan ostaman Jedun Piippolan kiinteistön edellyttämät investoinnit 1,9 M€. ja yläkouluratkaisun investoinnit muodostuu lainan määräksi asukasta kohden 2958 euroa.

Vuokramalli on tarkasteltu 10+10 vuoden määräaikaisella vuokrasopimuksella ja vuokramalliin liittyvän investointiosan poistot 20 vuoden aikana tasapoistolla. Vuokrahinta perustuu vastaavista hankkeista toteutuneisiin m2-hintoihin. Vuokrahinta on määritetty 10 + 10 vuotisen vuokrasopimuksen keskihinnalla. Keskihinnassa on huomioitu vuosittainen 1,5 % vuokran indeksikorotus. Vuokramallissa palveluntuottaja (vuokranantaja) mm. kantaa toimitusprojektin aikatauluriskin ja jäännösarvoriskin, jolloin kunnalle ei jää kohteen lunastusvelvollisuutta vuokrakauden päättyessä. Myöskään alaskirjausriskiä ei ole vuokraajalla. Vuokramalli sopeutuu tarpeiden muuttuessa, jolloin ei lukittauduta pysyvän rakennuksen kokoon ja ylläpidettäviin tiloihin. Malli myös sisältää purkukulut.

Vuosikustannukset tulevat vaikuttamaan korottavasti kunnan käyttötalouteen vuositasolla. Koulukuljetuskustannus lukuvuonna 2027 – 2028 olisi 395 000 € (Rantsila-mallissa 375 000 €). Sensijaan yläkoulun henkilöstökulut eivät muutu.

Kouluverkkotyöryhmän työn tuloksia on esitelty kunnanhallituksen iltakouluissa 11.11.2024, 27.1.2025 ja 25.3.2025 sekä kunnanvaltuuston iltakouluissa 14.11.2024, 5.2.2024 ja 24.2.2025.

Kuntalaistilaisuudet pidettiin Kestilässä 25.11.2024, Rantsilassa 26.11.2024, Piippolassa 27.11.2024 ja Pulkkilassa 28.11.2024. Tilaisuuksissa esiteltiin muun muassa yläkouluratkaisun valmistelutilannetta sekä kuultiin kuntalaisten palautetta ja toiveita ratkaisuun liittyen. Lisäksi kouluverkkotyöryhmä tiedotti yläkouluasiasta kunnan verkkosivuilla 5.11.2024.

Kunnan henkilöstölle on viestitetty kouluverkkotyöstä ja ratkaisuvaihtoehtoista henkilöstöinfoissa 21.11.2024 ja 29.1.2025. Rantakankaan koulun henkilöstöä on kuultu 2.4.2025. Aleksanterin sekä Gananderin koulun henkilöstöä on kuultu 3.4.2025.

Vuokramallivaihtoehto merkitsee sitä, että Rantsilan alakoulu siirtyy Gananderille ja tehdään tarvittavat muutostyöt. Aleksanterin koulu myydään/vuokrataan tai puretaan.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle seuraavaa:



Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 97  
§ 115

07.04.2025  
28.04.2025

1. Kunnan yläkoulu sijoitetaan Pulkkiin puretun yläkoulun kohdalle syksystä 2027 alkaen uutena kaksikerroksisena noin 1560 m<sup>2</sup> koulurakennuksena.  
- Hanke toteutetaan tilaelementtiratkaisuna vuokramallilla ja hankkeeseen liittyvät investoinnit rahoitetaan lainarahoituksella. Hankkeen kokonaisbudjetti on 1,4 miljoonaa euroa  
- 30 000 € määrärahan myöntämisestä hankkeelle vuoden 2026 talousarvion investointiosaan ja 1,37 miljoonaa euroa vuoden 2027 talousarvion investointiosaan.
2. Valtuuttaa teknisen johtajan kilpailuttamaan ja allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset hankkeen käynnistämiseksi hankkeelle määritetyn budjetin rajoissa.
3. Kunnanhallitus nimeää ohjausryhmän hankkeen suunnittelu- ja toteutusvaiheessa. Ohjausryhmä hyväksyy toteutussuunnitelmat ja toimii käyttäjän edustajana hankkeen suunnittelu- ja toteutusvaiheessa.

## Päätös

1. Päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Päätösehdotuksen mukaisesti.
3. Siirretään seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen.

Esittelyn aluksi esittelijä totesi, että esittelytekstistä poiketen edellinen yläkoulupäätös oli tilapäinen, ei toistaiseksi.

Keskustelun aikana Ojantakanen esitti Kallion ja Pirttialon kannattamana päätöskohtaa 1 koskevan vastaesityksen:

*Yläkoulu Gananderilla, Aleksanterin koulun remontti, välttämättömät*

*”Esitän yläkouluksi esityslistan tekstin vaihtoehto Rantsila kohtaa 1 eli Gananderin koulua toimenpitein Gananderin muutos-/ perusparannustyöt sekä Aleksanterin koulun remontti välttämättömiltä osiltaan. Perusteluina tämä malli on kunnalle taloudellisesti turvallisempi pitkällä aikavälillä. Tilat ovat jo olemassa olevia, hyvin toimivia ja terveitä. Myös henkilöstö on tyytyväistä ja valtaosa oppilaista. Sijainniltaan se on seudullisesti keskeinen. Säästyneillä varoilla voidaan kehittää kuntaa muulla tavoin ja samalla myös sivistystoimen laatua monipuolisesti. Kuntatoimintojen toimivuus ja laadukkuus on tärkeintä.”*

Seuraavaksi suoritettiin äänestys esittelijän pohjaehdotuksen ja Ojantakanen vastaesityksen välillä puheenjohtajan antaman äänestysohjeen mukaisesti. Pohjaehdotuksen kannattajat äänestävät JAA ja Ojantakanen vastaehdotuksen kannattajat EI.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 97  
§ 115

07.04.2025  
28.04.2025

Äänestyksen jälkeen puheenjohtaja totesi äänestystuloksen: 4 JAAääntä ja 3 EI-ääntä. Ojantakanen, Pirttisalo ja Kallio äänestivät vastaehdotuksen puolesta (EI).

Kunnanhallitus 28.04.2025 § 115  
189/12.00.02/2025

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 14.04.2025 § 31 tehnyt Siikalatvan kunnan yläkoulua koskevan sijaintiratkaisun.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus nimeää ohjausryhmän hankkeen suunnittelu- ja toteutusvaiheessa. Ohjausryhmä hyväksyy toteutussuunnitelmat ja toimii käyttäjän edustajana hankkeen suunnittelu- ja toteutusvaiheessa.

**Päätös**

Kunnanhallitus nimesi ohjausryhmän seuraavasti: Jaakko Myllykoski, Aino Marttila, sivistysjohtaja ja tekninen johtaja. Lisäksi yläkoulun henkilökunta ja oppilaskunta nimeävät keskuudestaan kumpikin oman edustajansa.

Ohjausryhmän puheenjohtajaksi kunnanhallitus nimesi teknisen johtajan.

**Liitteet**

3 Äänestystiedot Siikalatvan kunnan yläkoulun sijaintiratkaisu

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 78  
§ 116

31.03.2025  
28.04.2025

## Oikaisuvaatimus - Ruokapalvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 78

Osakeyhtiölain 3 §:n mukaan ylimääräinen yhtiökokous on pidettävä, jos:

- 1) yhtiöjärjestyksessä niin määrätään;
- 2) hallitus katsoo siihen olevan aihetta;
- 3) osakkeenomistaja tai tilintarkastaja vaatii sitä 4 §:n mukaisesti; taikka
- 4) hallintoneuvosto katsoo siihen olevan aihetta ja sillä on yhtiöjärjestyksen mukaan oikeus päättää ylimääräisen yhtiökokouksen pitämisestä

Osakeyhtiölain 4 §:n mukaan ylimääräinen yhtiökokous on pidettävä, jos tilintarkastaja tai osakkeenomistajat, joilla on yhteensä kymmenesosa tai yhtiöjärjestyksessä määrätty pienempi osa kaikista osakkeista, vaativat sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemistä varten. Kokouskutsu on yksityisessä osakeyhtiössä toimitettava kahden viikon ja julkisessa osakeyhtiössä kuukauden kuluessa vaatimuksen saapumisesta.

Kunnanhallitus on päätöksellään 14.03.2022 § 55 valinnut Ruokapalvelut Oy:n yhtiökokousedustajaksi teknisen johtajan.

### Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

### Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää  
1. kumota päätöksensä 14.03.2022 § 55 Ruokapalvelut Oy:n osalta,  
2. nimetä edustajan Siikalatvan Ruokapalvelut Oy:n yhtiökokoukseen ja  
3. ohjeistaa Siikalatvan Ruokapalvelut Oy:n yhtiökokouksen edustajaa.

### Päätös

1. Päätösehdotuksen mukaan.
2. Yhtiökokousedustaja kunnanjohtaja, varalle Matti Niiranen.
3. Piia Kangas, Perttu Haapalahti ja Taina Raudaskoski. Varalle Jouni Tirola.

Kunnanhallitus 28.04.2025 § 116  
198/00.02.01/2025

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 78  
§ 116

31.03.2025  
28.04.2025

Siikalatvan kunta on 17.4.2025 vastaanottanut oikaisuvaatimuksen, joka koskee kunnanhallituksen päätöstä 31.03.2025 § 78, Ruokapalvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous.

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kunnan jäsen on muun muassa yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on kunnassa. Hallintolain 11 §:n mukaan asianosaisella tarkoitetaan sitä, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee. Asianosainen on esimerkiksi henkilö, jonka hakemusta (esimerkiksi virkahakemus, avustushakemus), lupa-asiaa (esimerkiksi rakennuslupa, sijoituslupa), oikaisuvaatimusta tai muuta asiaa käsitellään.

Kunnan ylempien toimielinten alemmille toimielimille ja viranhaltijoille antamat määräykset ja kehotukset ovat yleensä valmistelevia toimia, eivätkä ne tällaisina ole muutoksenhakukelpoisia. Jos ohje sen sijaan on tarkoitettu varsinaista päätöksentekijää sitovaksi ja sillä on ulkopuoliseen kohdistuvia vaikutuksia, päätös on valituskelpoinen.

Kuntalain (410/2015) 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kunnallisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n 2 momentin mukaan asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava muun muassa se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla.

Oikaisuvaatimuksen allekirjoittajat pyytävät tarkempaa selvitystä taikka syytä kunnanhallituksen tekemästä päätöksestä § 78. Oikaisuvaatimuksen perusteluissa todetaan muun muassa seuraavaa:

*"Konserniohjeen mukaan tytäryhteisön hallituksen/hallituksen puheenjohtajan/toimitusjohtajan on hankittava jo asian valmisteluvaiheessa kirjallinen kunnan/konsernijohtoon ennakkokäsitys seuraaviin toimenpiteisiin mm.  
-merkittävä lainanotto ja -anto sekä vakuuksien, takausten taikka muiden yhtiötä sitovien merkittävien rahavelvoitteiden antaminen tai niiden ehtojen muuttaminen.*

*Tällaista ennakkokäsitystä kirjallisena Ruokapalveluiden hallitus ei ole saanut."*

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 78  
§ 116

31.03.2025  
28.04.2025

Kyseisen oikaisuvaatimuksen käsittelyssä on syytä tarkastella päätöksen tarkoituksenmukaisuutta ja selittää päätöksen perusteita.

Perustuslain 21 §:n mukaan muun muassa oikeus saada perusteltu päätös samoin kuin muut hyvän hallinnon takeet turvataan lailla.

Hallintolain 45 §:n mukaan päätös on perusteltava. Perusteluissa on ilmoitettava, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun sekä mainittava sovelletut säännökset.

Päätöksen perustelut voidaan jättää esittämättä, jos:

1. tärkeä yleinen tai yksityinen etu edellyttää päätöksen välitöntä antamista;
2. päätös koskee hyvinvointialueen tai hyvinvointiyhtymän taikka kunnallisen monijäsenisen toimielimen toimittamaa vaalia;
3. päätös koskee vapaaehtoiseen koulutukseen ottamista tai sellaisen edun myöntämistä, joka perustuu hakijan ominaisuuksien arviointiin;
4. päätöksellä hyväksytään vaatimus, joka ei koske toista asianosaista eikä muilla ole oikeutta hakea päätökseen muutosta; taikka
5. perusteleminen on muusta erityisestä syystä ilmeisen tarpeetonta.

Perustelut on kuitenkin 2 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa esitettävä, jos päätös merkitsee olennaista muutosta vakiintuneeseen käytäntöön.

Kuntakonsernin muodostavat kunta ja sen tytäryhteisöt. Tytäryhteisöjä ovat yhteisöt, joissa kunnalla on kirjanpitolain mukaisesti määräysvalta.

Hallintosäännön mukaan kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja ja hallintojohtaja. Konsernin johtamisesta ja elinkeinotoiminnasta vastaa kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

Hallintosäännön mukaan *"Kuntakonsernia tulee johtaa kokonaisuutena kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta ja strategisten tavoitteiden mukaisesti. Konsernijohto vastaa kunnassa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä valtuuston päätösten mukaisesti."*

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallitus muun muassa

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 78  
§ 116

31.03.2025  
28.04.2025

- valitsee edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin tai vastaaviin kokouksiin,
- tekee ehdotuksen tytäryhteisöjen hallituksen jäseniksi,
- antaa ohjeet yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä kuntaa edustaville henkilöille,
- seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotukset havaitsemistaan epäkohdista

Oikaisuvaatimus on käsiteltävä viivytyksettä, mikä tarkoittaa yleensä sitä, että asia on valmistelun jälkeen pyrittävä ottamaan toimielimen seuraavaan kokoukseen.

Oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta seuraavissa tilanteissa:

1. Päätös, johon oikaisua haetaan, koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.
2. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole asianosainen eikä kunnan jäsen.
3. Oikaisuvaatimusaikaa ei ole noudatettu.

Muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen on erehdyksessä liitetty oikaisuvaatimusohjeistus, vaikka siinä olisi tullut olla kuntalain 136 §:ään perustuva muutoksenhakukielto. Kuntalakia koskevassa kirjallisuudessa (Harjula & Prättälä 2019, s. 935) lähdetään siitä, että kuntalain 46 §:ään perustuvat omistajaohjausta toteuttavat toimet tulisi katsoa muutoksenhakukelvottomiksi vain valmistelua koskevana.

Oikaisuvaatimus koskee vain omistajaohjausta ja sitäkin vain välillisesti ja ilman liityntää päätöksen tosiasialliseen sisältöön. Päätökseen ei omistajaohjausta koskevilta osin ole voinut hakea lainkaan muutosta, joten oikaisuvaatimus jätetään näiltä osin tutkimatta.

Oikaisuvaatimus painottuu ennakkokäsitysmenettelyn puuttumiseen, joka ei voi yleensäkään tulla tutkittavaksi osana yhtiökokousedustajan nimeämistä ja ohjeistamista koskevan päätöksen tarkoituksenmukaisuuden tai lainmukaisuuden arviointia. Ennakkokäsityksen antaminen konserniohjeen mukaan vaatii, että ao. yhteisö on sitä pyytänyt.

Konserniohjeen noudattamatta jääminen ei yleensäkään johda seuraamuksiin päätöksenteon lainmukaisuuden näkökulmasta vaan konserniohjeessa kyse on ensi sijassa tytäryhteisöjä velvoittavasta konsernin sisäisestä toimintaohjeesta, jonka laiminlyöntiä ei ole erikseen sanktioitu.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 78  
§ 116

31.03.2025  
28.04.2025

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus**

Oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta ja oikaisuvaatimuksen tekijälle annetaan uudestaan tiedoksi vanha päätös, johon liitetään muutoksenhakukielto.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

**Liitteet**

4 Oikaisuvaatimus

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus      | § 343 | 23.12.2024 |
| Tekninen lautakunta | § 6   | 04.02.2025 |
| Kunnanhallitus      | § 35  | 10.02.2025 |
| Tekninen lautakunta | § 17  | 20.03.2025 |
| Tekninen lautakunta | § 27  | 03.04.2025 |
| Kunnanhallitus      | § 117 | 28.04.2025 |

**Valtuustoaloite: auraus- ja hiekoitusavustusta yli 80-vuotiaille siikalatvasille**

Kunnanhallitus 23.12.2024 § 343

Ilmari Ojakoski on tehnyt valtuustoaloitteen koskien auraus- ja hiekoitusavustusta yli 80-vuotiaille siikalatvasille. Aloite on saapunut 9.12.2024.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallituksen on 4 kk:n kuluessa aloitteen jättämisestä tehtävä päätösesitys valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista sekä samalla ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin aloitteen johdosta on ryhdytty.

**Valmistelijan päätösehdotus**

(hall. joht.)

Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää sen edelleen teknisiin palveluihin valmisteltavaksi 17.3.2025 mennessä.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus** Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

**Päätös** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta 04.02.2025 § 6

Siikalatvan kunnanhallitus on kokouksessaan 23.12.2024 § 343 lähettänyt teknisiin palveluihin valmisteltavaksi Ilmari Ojakosken 9.12.2024 tekemän valtuustoaloitteen.

Valtuustoaloitteessa pyydetään, että Siikalatvan kunta avustaisi yli 80-vuotiaita kotiteiden aurauksissa ja hiekoituksessa tulevan talvikuukauden ajan. Valtuustoaloitteessa esitetään, että aurauspalvelun omavastuuosuus olisi minimaalinen. Valtuustoaloitetta perustellaan sillä, että vanhus voisi asua



|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus      | § 343 | 23.12.2024 |
| Tekninen lautakunta | § 6   | 04.02.2025 |
| Kunnanhallitus      | § 35  | 10.02.2025 |
| Tekninen lautakunta | § 17  | 20.03.2025 |
| Tekninen lautakunta | § 27  | 03.04.2025 |
| Kunnanhallitus      | § 117 | 28.04.2025 |

turvallisessa ympäristössä mahdollisimman pitkään kotona ja pysyisi henkisesti ja fyysisesti toimintakykyisenä, eikä tarvitsisi siirtyä laitoshoitoon. Valtuustoaloitteen perusteluissa tuodaan esiin, että lumityöt runsaan lumentulon vuoksi ovat vanhuksille ylivoimainen haaste heikentyneen terveyden tilan ja liikuntakyvyn vuoksi.

### **Talvikunnossapitokäytännöt Siikalatvalla**

Siikalatvan kunta avustaa yksityisteiden aurauksessa ja lisäksi kunta on ottanut joitakin kunnan alueelle olevia yksityisteitä hoitaakseen erillisellä sopimuksella. Siikalatvan kunnalla ei ole käytössä avustusmuotoa yksityisten ihmisten tie-/piha-alueiden hoitamiseen. Yksityistieavustusten ja yksityisteiden hoidon osalta on varattu määrärahat vuoden 2025 talousarvioon.

### **Kustannustaso**

Tekniset palvelut on tehnyt alustavan selvityksen valtuustoaloitteessa esitetyn avustusmuodon kustannusvaikutuksista.

Siikalatvan kunnan alueella asuu paikkatiedon perusteella kotona noin 400 yli 80-vuotiasta asukasta. Omakotitalossa ja/tai yhdessä asuvien tarkkaa lukumäärää ei tilastoista saada. Asukkaat asuvat eri puolilla kuntaa painottuen kuitenkin 4 taajaman alueelle. Yksittäisen auraus-/hiekoituskerran kustannuksiin vaikuttavat kohteen sijainti ja kohteessa suoritettava työmäärä.

Tekniset palvelut on laatinut arvion valtuustoaloitteen mukaisen avustuksen kustannusvaikutuksista.

- Auraus-/hiekoituskerta keskimäärin noin 15 €/kpl.
- Auraus-/hiekoituskertoja talvikaudessa on keskimäärin noin 20 kpl/kohde.

Edellä esitettyihin muuttujiin perustuen avustuksen kustannusvaikutusarvio on noin 300 €/kohde/talvikausi.

Kokonaiskustannuksen määrittäminen on mahdotonta, ennen kuin tiedetään avustettavien kohteiden määrä ja niiden tarkat kohdekohtaiset kustannukset.

### **Asiaan liittyvää lainsäädäntöä sekä toimivalta päätöksenteossa**

Lain mukaan kadun (ei yksityistien, ei maantien) kunnossapito kuuluu kunnalle, mutta tontinomistaja tai tontin vuokralainen vastaa tontille johtavan kulkutien kunnossapidosta ja siihen liittyen

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus      | § 343 | 23.12.2024 |
| Tekninen lautakunta | § 6   | 04.02.2025 |
| Kunnanhallitus      | § 35  | 10.02.2025 |
| Tekninen lautakunta | § 17  | 20.03.2025 |
| Tekninen lautakunta | § 27  | 03.04.2025 |
| Kunnanhallitus      | § 117 | 28.04.2025 |

tonttiliittymän kohdalle auratun lumen ja jään poistamisesta sekä ojarummun avoinna pitämisestä. Pihatien ja tonttiliittymien talvikunnossapito ja aurauslumien poisto on määritelty ns. kunnossapitolaissa (Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta). Samaisen lain mukaan myös tontin kohdalla olevan jalkakäytävän talvikunnossapito kuuluu tontin omistajalle. Liittymien aukaisu ja pihatien/-alueen kunnossapito kuuluu lain mukaan kiinteistön omistajalle. (Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta 31.8.1978/669)

Siikalatvan kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa tarkoitettujen tontin omistajalle kuuluvien tehtävien ottamisesta kunnan suoritettavaksi taksan mukaista korvausta vastaan.

### **Yhteenveto**

Valtuustoaloitteessa esitetyssä avustuksessa avustusperuste määräytyisi mm. henkilön iän ja terveyden perusteella. Siikalatvan kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta ei päättä sosiaalisin perustein myönnettävistä avustuksista.

Palvelun rajaaminen iän perusteella vain yli 80 vuotta täyttäneisiin ei ota huomioon sitä, että ikäryhmät ovat heterogeenisiä ja myös muun ikäisellä väestöllä voi olla toimintakyvyn alenemaa tai muuta syytä, jonka perusteella vastaava palvelu olisi perusteltu

Asian käsittelyssä ja mahdollisessa toimeenpanossa olisi otettava huomioon itse työsuoritukseen (auraukseen ja työjärjestykseen) liittyvien seikkojen lisäksi myös, miten ja mikä palvelualue hallinnoi mm. palvelun piiriin hakeutumisen perusteiden laadintaa, hakeutumisen hallinnointia sekä avustuksen käytännön toteutusta. Tekniset palvelut ei pysty arvioimaan täsmällisesti paljonko avustusjärjestelmän hallinnointi vaatisi resursseja ennen kuin palvelun laajuus tiedetään.

### **Esittelijä**

Tekninen johtaja Perttu Haapalahti

### **Päätösehdotus**

Sosiaalisin perustein myönnettävien avustusten myöntäminen ei kuulu teknisen lautakunnan vastuualueelle. Tekninen lautakunta siirtää valtuustoaloitteen avustuspäätöksen, sen perusteiden määrittämisen ja mahdollisen lisämäärärahapäätöksen vuoden 2025 talousarvioon kunnanhallituksen ratkaistavaksi.

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus      | § 343 | 23.12.2024 |
| Tekninen lautakunta | § 6   | 04.02.2025 |
| Kunnanhallitus      | § 35  | 10.02.2025 |
| Tekninen lautakunta | § 17  | 20.03.2025 |
| Tekninen lautakunta | § 27  | 03.04.2025 |
| Kunnanhallitus      | § 117 | 28.04.2025 |

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 35

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus** Keskustelun päätteeksi esittelijä antoi päätösehdotuksen:

Asia palautetaan tekniseen lautakuntaan jatkovalmisteluun.

Jatkovalmistelussa selvitetään seuraavat asiat:

1. vastaavan toimintamallin toimivuus alueella,
2. sosiaalisen perusteen saatavuus, siihen liittyvä lausunto tai hakemus toimintamalliin sisällytettäväksi ja
3. mahdollisuus toteuttaa kyseinen palvelu kokeiluna talvikaudella 2025-2026, jonka jälkeen selvitetään saadut kokemukset.

Em. seikkojen lisäksi tulee arvioida toimintamallin vuosittainen kokonaiskustannus ja palvelun käyttäjän omavastuuosuus.

**Päätös** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätöksenteon jälkeen kokouksessa pidettiin tauko klo 17.35-17.41.

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 17

Kunnanhallitus on pyytänyt teknistä lautakuntaa jatkovalmisteluna selvittämään tarkempia tietoja vastaavasta toimintamallista muissa kunnissa, sosiaalisen perusteen saatavuus sekä siihen liittyvä lausunto tai hakemus toimintamalliin sisällytettäväksi ja mahdollisuus toteuttaa kyseinen palvelu kokeiluna talvikaudella 2025-2026, jonka jälkeen selvitetään saadut kokemukset.

Selvityksessä on käyty läpi 6 kunnan toteutusmallit vastaavissa palveluissa. Kunnissa on ollut selvityksen mukaan pääsääntöisesti käytössä järjestelmä, jossa asukas itse hankkii aurauksen. Avustus suoritetaan hakemuksesta joko tositteita vastaan tai pelkästään hakemuksen perusteella. Avustussumma vaihtelee kunnittain 70-200 €/avustettava kohde/vuosi. Avustuksen piirissä olevien vähimmäisikä on rajattu 65-80 vuotiaisiin. Osassa kunnissa avustusta voidaan maksaa vaikka kiinteistöllä asuisi asetettua ikärajaa nuorempia asukkaita. Tällöin on toimitettava hakemuksen yhteydessä

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus      | § 343 | 23.12.2024 |
| Tekninen lautakunta | § 6   | 04.02.2025 |
| Kunnanhallitus      | § 35  | 10.02.2025 |
| Tekninen lautakunta | § 17  | 20.03.2025 |
| Tekninen lautakunta | § 27  | 03.04.2025 |
| Kunnanhallitus      | § 117 | 28.04.2025 |

lääkärintodistus kaikkien kiinteistöllä asuvien henkilöiden osalta. Edellytyksenä on yleensä, että osoitteessa ei asu ikärajaa nuorempia asukkaita.

Mikäli avustusmalliin halutaan sisällyttää ikärajaa nuoremmat henkilöt, esim. toimintakyvyn alenemisen perusteella, tulisi tästä olla sosiaalitoimelta (POHDE) lausunto. Aloitteessa ei mainittu muuta ryhmää, kuin 80 vuotta täyttäneet.

Toimintamallin vuosittaisten kokonaiskustannuksen arviointi on haastavaa, koska ei ole tiedossa avustettavien kohteiden määrää. Avustussumman ollessa esimerkiksi 150 €/kohde/vuosi ja avustettavien kohteiden määrän ollessa 200 - 400 kpl, vuosittainen kokonaiskustannus on 30 000 - 60 000 €/vuosi. palvelun käyttäjän omavastuuosuudeksi tässä mallissa jää toteutuneiden kustannusten ja avustussumman erotus. Avustuksen suuruutta määritettäessä on huomioitava kohteiden erilaiset ominaisuudet mm. pihatien pituus, aurattavan pihan laajuus ja kohteen sijainti. Avustuksen suuruutta määriteltäessä tulee myös huomioida, että avustus on saajalleen veronalaista tuloa.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Perttu Haapalahti

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta;

1. Ehdottaa mielipiteenään mallia, jossa asukas itse hankkii auraajan ja kiinteä kerta-avustus maksetaan hakemuksen perusteella ilman tositteita. Avustus tulee määritellä tarpeeksi suureksi, jotta se veroseuraamusten lisäksi kattaa mahdollisen pitkän pihatien ja pihan auraamisen.
2. Koska kyseisten sosiaalisten/terveydellisten perusteiden perusteella myönnettävien avustusten myöntäminen ei kuulu teknisen lautakunnan alaiseen toimintaan (tekninen lautakunta myöntää yksityistie- ja kuntalain mukaiset yksityisteiden kunnossapitoavustukset), siirtää avustussumman määrän, avustuksen ehtojen, palvelun kokeilusta talvikaudelle 2025-2026 päättämisen ja toimeenpanon sekä määrärahan varaamisen talousarvioon kunnanhallitukselle ja sen alaiselle henkilöstöorganisaatiolle.
3. Katsoo, että kunnanhallitukselle tehdyn jatkoselvityksen jälkeen aloite on lautakunnan osalta loppuun käsitelty.

**Päätös**

Lautakunta palautti asian jatkovalmisteluun. Jatkovalmistelussa täsmennetään vastauksia kunnanhallituksen kysymyksiin.

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus      | § 343 | 23.12.2024 |
| Tekninen lautakunta | § 6   | 04.02.2025 |
| Kunnanhallitus      | § 35  | 10.02.2025 |
| Tekninen lautakunta | § 17  | 20.03.2025 |
| Tekninen lautakunta | § 27  | 03.04.2025 |
| Kunnanhallitus      | § 117 | 28.04.2025 |

Tekninen lautakunta 03.04.2025 § 27

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Perttu Haapalahti

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta vastaa kunnanhallitukselle;

1. Tekniset palvelut on käynyt läpi 6 kunnan toteutusmallit vastaavissa palveluissa. Kunnissa on ollut selvityksen mukaan pääsääntöisesti käytössä järjestelmä, jossa asukas itse hankkii aurauksen ja kunta avustaa määrittämällään avustussummalla. Avustus suoritetaan hakemuksesta joko tositteita vastaan tai pelkästään hakemuksen perusteella. Avustussumma vaihtelee kunnittain 70-200 €/avustettava kohde/vuosi. Avustuksen piirissä olevien vähimmäisikä on rajattu 65-80 vuotiaisiin. Osassa kunnissa avustusta voidaan maksaa, vaikka kiinteistöllä asui asettua ikärajaa nuorempia asukkaita. Tällöin on toimitettava hakemuksen yhteydessä lääkärintodistus kaikkien kiinteistöllä asuvien henkilöiden osalta. Edellytyksenä on yleensä, että osoitteessa ei asu ikärajaa nuorempia asukkaita.

Siikalatvan kunnassa avustuksen myöntämisen kriteerit hakemuksen perusteella voisivat olla;

- Hakija on yli 80-vuotias ja kiinteistössä ei asu alle 80-vuotiaita.
- Yksi avustus / kiinteistö. Kiinteistötunnus ilmoitettava hakemuksessa.
- Kiinteistön on oltava vakituksessa asuinkäytössä.
- Avustussumma 150 €, maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle tilille.
- Hakija käyttää avustuksen itse parhaaksi katsomallaan tavalla kiinteistön pihan auraamiseksi ja hiekoittamiseksi.

2. Mikäli avustusta myönnetään ja haetaan sosiaalisin ja terveydellisin perustein (hakija tai hakijan taloudessa asuva henkilö on alle 80 vuotias), on hakemuksen liitettävä lääkärintodistus tai sosiaalitoimen lausunto.

3. Avustuksen kokeilu on mahdollista kaudella 2025-2026. Kokeilua varten on vahvistettava avustuksen kriteerit, varattava määräraha vuoden 2025 talousarvioon, sekä määritettävä kunnassa palvelua hallinnoiva taho.

4. kokonaiskustannus 150 € kohdekohtaisella avustussummalla on toteutuvasta kohdemäärästä riippuen 30 000 – 60 000 €/.

5. Palvelun omavastuuosuudeksi jää avustussumman ja toteutuneen kustannuksen erotus.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus      | § 343 | 23.12.2024 |
| Tekninen lautakunta | § 6   | 04.02.2025 |
| Kunnanhallitus      | § 35  | 10.02.2025 |
| Tekninen lautakunta | § 17  | 20.03.2025 |
| Tekninen lautakunta | § 27  | 03.04.2025 |
| Kunnanhallitus      | § 117 | 28.04.2025 |

Kunnanhallitus 28.04.2025 § 117  
71/00.02.01/2022

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus** Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Keskustelun päätteeksi esittelijä antoi päätösehdotuksensa:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää auras- ja hiekoitusavustuksen periaatteet ja myöntämisen kriteerit yli 80-vuotiaille siikalatvasille seuraavasti:

1. Siikalatvan kunnassa avustuksen myöntämisen kriteerit hakemuksen perusteella:

- Hakija on yli 80-vuotias ja kiinteistössä ei asu alle 80-vuotiaita.
- Yksi avustus / kiinteistö/kausi. Kiinteistötunnus on ilmoitettava hakemuksessa.
- Kiinteistön on oltava vakituksessa asuinkäytössä.
- Avustussumma 150 €, maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle tilille.
- Hakija käyttää avustuksen itse parhaaksi katsomallaan tavalla kiinteistön pihan auraamiseksi ja hiekoittamiseksi.

2. Mikäli avustusta myönnetään ja haetaan sosiaalisin ja terveydellisin perustein (hakija tai hakijan taloudessa asuva henkilö on alle 80-vuotias), hakijan on liitettävä hakemukseen lääkärintodistus tai sosiaalitoimen lausunto. Lisäksi on oltava hakijan suostumus terveystietojen luovuttamiseen kunnassa tapahtuvaan henkilötietojen käsittelyyn.

3. Avustuksen kokeilu tehdään kaudella 2025-2026 yllä mainittujen kriteerien mukaisesti.

4. Valtuusto päättää myöntää määrärahan 10 000 euroa sivistyspalveluiden vuoden 2025 talousarvioon.

5. Valtuusto päättää, että auras- ja hiekoitusavustuksen organisoivat sivistyspalveluiden alaisuudessa hyvinvointipalvelut.

6. Palvelun käyttäjälle omavastuusuudeksi jää avustussumman ja toteutuneen kustannuksen erotus.

**Päätös** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus § 118

28.04.2025

**Muut asiat**

Kunnanhallitus 28.04.2025 § 118

Ei muita asioita.

Kunnanhallitus

§ 119

28.04.2025

**Kunnanjohtajan ja muiden viranhaltijoiden katsaus**

Kunnanhallitus 28.04.2025 § 119

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 104, § 105, § 106, § 107, § 111, § 112, § 113, § 116, § 117, § 118, § 119**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 108, § 109, § 110, § 115

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siikalatvan kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkila  
Sähköpostiosoite: [siikalatvan.kunta@siikalatva.fi](mailto:siikalatvan.kunta@siikalatva.fi)  
Puhelinnumero: 044 5118 411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 – 15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siikalatvan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan www-sivuilla alkaen .

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 114****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Siikalatvan kunta

Kunnanhallitus

Osoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkila

Sähköpostiosoite: [siikalatvan.kunta@siikalatva.fi](mailto:siikalatvan.kunta@siikalatva.fi)

Viraston ja kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9–15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Muutoksenhakuaja**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta muutoksenhakuajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi