

Aika 20.01.2025 klo 15:00 - 17:51

Paikka Siikalatvan kunnantalo, Pulkkilä-sali, Pulkkiläntie 4

Käsittellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Tiedoksiantoasiat	6
§ 5	Viranhaltijapäätösten otto-oikeus	7
§ 6	Piippolan Metsästysyhdistys ry:n hakemus tilapäisestä luotosta	9
§ 7	Talousarviomuutokset 2024/valtionosuudet	11
§ 8	Valtionosuudet vuodelle 2025	12
§ 9	Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet	13
§ 10	Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje	14
§ 11	Hyvinvoinnin johtamismatriisi	16
§ 12	Siikalatvan kunnan asiakirjamaksut	17
§ 13	Palkkausryhmän nimeäminen vuodelle 2025	18
§ 14	Alue- ja kuntavaalien 2025 ennakko- ja vaalipäivän äänestyspaikat ja aukioloajat	20
§ 15	Aloitteiden käsittelyn tilanne	23
§ 16	Kunnanhallituksen asettamien työryhmien raportointi	24
§ 17	Viestinnän raportointi 2024	25
§ 18	Muut asiat	26
§ 19	Kunnanjohtajan ja muiden viranhaltijoiden katsaus	27

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Junno Seija	15:00 - 17:51	puheenjohtaja	
	Kallio Seppo	15:00 - 17:51	jäsen	
	Marttila Aino	15:02 - 17:51	jäsen	
	Myllykoski Jaakko	15:01 - 15:18	jäsen	
		15:22 - 17:51		
	Ojantakanen Liisa	15:02 - 17:51	jäsen	
	Pirttisalo Markku	15:00 - 17:51	jäsen	
	Seppälä Tuomo	15:00 - 17:51	varapuheenjohtaja	
	Juntunen Airi	15:00 - 17:51	kv:n	
			puheenjohtaja	
	Pihkakoski Eila	15:00 - 17:51	kv:n 1.	
			varapuheenjohtaja	
	Ojakoski Ilmari	15:00 - 15:18	kv:n 2.	
		15:22 - 17:51	varapuheenjohtaja	
	Tiirola Jouni	15:00 - 17:51	hallintojohtaja	
	Haapalahti Perttu	15:00 - 17:51	tekninen johtaja	
	Pekka Iivari	15:00 - 17:51	kunnanjohtaja	
Poissa	Paakki Sonja	15:00 - 17:51	kv:n 3.	
			varapuheenjohtaja	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja
Seija Junno

pöytäkirjanpitäjä
Jouni Tiirola

Käsitellyt asiat

1 - 19

Pöytäkirjan tarkastus Siikalatvan kunta (pvm)

pöytäkirjantarkastaja
Markku Pirttisalo

pöytäkirjantarkastaja
Tuomo Seppälä

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan www-sivuilla alkaen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 1

Kokouskutsu on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille 16.1.2025.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on saapuvilla.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myllykoski saapui asian käsittelyn aikana klo 15.01.

Kunnanhallitus

§ 2

20.01.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 2

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän pöytäkirjan.
Pöytäkirjantarkastajina edellisessä kokouksessa olivat Liisa Ojantakanen ja Tuomo Seppälä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Pirttisalo ja Tuomo Seppälä.
Ojantakanen saapui asian käsittelyn aikana klo 15.02.

Kunnanhallitus

§ 3

20.01.2025

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 3

Päätösehdotus

1. Kokouksen asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä
2. Toimielin ottaa lisäasioina käsiteltäväksi seuraavat asiat:

Päätös

1. Päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Lisäasioita ei ollut.

Kunnanhallitus

§ 4

20.01.2025

Tiedoksiantoasiat

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 4

Pohjois-Pohjanmaan Liitto 17.12.2024

Pohjois-Pohjanmaan liiton uutiskirje - joulukuu 2024

Pohjois-Pohjanmaan Liitto 17.12.2024

Maakuntavaltuuston pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pohjois-Pohjanmaan Liitto 20.12.2024

Maakuntahallituksen pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Kunnanjohtaja 23.12.2024

Pohjois-Pohjanmaan työllisyyskatsaus, marraskuu 2024

Hetapalvelut 10.1.2025

KUTSU keskenään samansisältöisiin in house - iltoihin 16.1 tai 30.1

Kuntaliitto 14.1.2025

Yleiskirje 1/2025

Pohjois-Pohjanmaan Liitto 15.1.2025

Pohjois-Pohjanmaan liiton uutiskirje - tammikuu 2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 5

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja kunnanhallituksessa toimiva esittelijä.

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä. Ilmoittaa ei kuitenkaan tarvitse päätöksistä, jotka koskevat

- hankintoja ja urakoita, joiden arvo on alle kansallisen hankintarajan
- henkilöstöpäätöksiä, joista ei tehdä viranhaltijapäätöksiä
- henkilöstöasioita, joiden perusteet määritellään lainsäädännössä tai virka- ja työehtosopimuksissa

Ottokelpoiset päätökset ilmoitetaan seuraavan kunnanhallituksen kokouksen esityslistalla. Otto-oikeutta on käytettävä siinä ajassa kuin oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Otto-oikeutta ei kuitenkaan voida käyttää enää sen jälkeen, kun päätös on merkitty toimielimessä tiedoksi. Otto-oikeuden kohteena oleva asia on käsiteltävä toimielimessä viipymättä.

Sen estämättä, mitä edellä määrätään, voivat ne, joilla on otto-oikeus, ottaa muunkin päätöksen ylemmän viranomaisen käsittelyyn. Päätökset niissä asioissa, josta ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeustarkastelun kohteena on viranhaltijapäätökset ajalta 12.12.2024-15.1.2025.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 5

20.01.2025

Kokous keskeytettiin asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 15.05. Keskeytyksen aikana kunnanhallitus kuuli Tuohisentteri Oy:n toimitusjohtajan katsauksen ajankohtaisista asioista. Kokous jatkui klo 15.17.

Piippolan Metsästysyhdistys ry:n hakemus tilapäisestä luotosta

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 6
468/02.05.03/2024

Piippolan Metsästysyhdistys ry (2613907-8) hakee 12.9.2024 päivätyllä hakemuksella kunnalta tilapäistä luottoa 75 500 euroa. Piippolan Metsästysyhdistys ry ja Pulkkilan Erä ry ovat aloittamassa uuden haulikkoradan rakentamista Siikalatvan kunnalta vuokraamalleen Rahka-ahon ampumarata alueelle. Hakemus on saapunut kuntaan 30.12.2024.

Yhdistys on hakemuksessaan ja hankekuvauksessaan perustellut hankkeen tarpeellisuutta. Yhdistys hakee luottoa hankkeeseen, jossa hakemuksen mukaan rakennetaan uusi nykyaikainen, käyttäjien tarpeita vastaava ja ympäristönormit täyttävä haulikkorata, olemassa olevan luotiaseradan läheisyyteen. Hankkeella on tarkoitus parantaa kuntalaisten harrastusmahdollisuuksia, erityisesti nuorten ja uusien ampuma- ja metsästyksen harrastajien osalta.

Hankkeen toteuttavat ja rahoitusvastuun jakavat Piippolan Metsästysyhdistys ry ja Pulkkilan Erä ry. Hankkeen hallinnoijana ja rahaliikenteen hoitajana toimii Piippolan Metsästysyhdistys ry. Hankkeelle on haettu yleishyödyllistä investointitukea Keski-Piste Leader ry:ltä. Pohjois-Pohjanmaan Ely-keskus on antanut myönteisen rahoituspäätöksen investointihankkeelle.

Hankeen hyväksytty kokonaiskustannusarvio on 116 654,00 €, josta myönnetyn investointituen määrä noin 65 % eli 75 825,00 €. Toimijoiden omarahoitusosuus on 40 829,00 €, josta vastaavat Piippolan Metsästysyhdistys ja Pulkkilan Erä. Omarahoitusosuuteen sisältyy myös talkootyötä.

Hankkeen rahoituspäätöksen mukainen toteutusaika on 2.10.2023-31.12.2025. Koska rahoituspäätös on hakemuksen mukaan saatu kesällä 2024, rakentamisen aloitus siirtyy vuoden 2025 keväälle. Toteutusaikaan tullaan hakemaan jatkoa.

Piippolan Metsästysyhdistys ry hakee kunnalta tilapäistä luottoa 75 500,00 euroa Rahka-ahon haulikkorata -hankkeen toteuttamiseen. Hankkeessa on mahdollista hakea useampia ns. välimaksatuksia, joten hakija esittää, että väliaikainen luotto maksetaan takaisin hankkeen loppumaksatuksen jälkeen.

Siikalatvan kunta on myöntänyt yhdistyksille tilapäistä lyhytaikaista rahoitusta tapauksissa, joissa yhdistyksen hankkeeseen on myönnetty julkista rahoitusta avustuksena, jonka maksatus tapahtuu vasta hankkeen valmistuttua. Käytännössä asia on hoidettu niin, että

Kunnanhallitus

§ 6

20.01.2025

tilitetyistä avustuksista ohjataan suoraan kunnan tilille kunnan lainamäärää vastaava osuus. Lainasta ei ole peritty korkoa eikä sille ole vaadittu vakuutta.

Piippolan Metsästysyhdistys ry on yleishyödyllinen yhdistys eikä se harjoita liiketoimintaa kilpailluilla markkinoilla.

Yhdistykselle myönnettävä lyhytaikainen luotto kirjataan taseen tilille Lyhytaikaiset saamiset: 1770 Lainasaamiset muilta. Kunnan antolainat eivät koske kuluvan vuoden käyttötaloutta eli budjettia 2025, vaan laina näkyy taseessa vastaavien puolella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunta myöntää Piippolan Metsästysyhdistys ry:lle luoton määrältään korkeintaan 75 500 euroa.

Tilapäisellä luotolla rahoitetaan Rahka-ahon haulikkorata -hankkeen toteuttaminen. Hankkeessa rakennetaan uusi nykyaikainen, käyttäjien tarpeita vastaava ja ympäristönormit täyttävä haulikkorata, olemassa olevan luotiaseradan läheisyyteen. Laina-aika on enintään 2 vuotta, muut mahdolliset lainaehdot sopii kunnanjohtaja.

Luotolle ei peritä korkoa määritetyltä laina-ajalta eikä vaadita vakuutta. Antolaina kirjataan kunnan taseeseen lyhytaikaisiin lainasaamisiin, jonne myös suoritukset kohdistuvat.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Ojakoski ja Myllykoski jääväsiivät (yhteisöjäävi) itsensä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 15.18-15.22.

Talousarviomuutokset 2024/valtionosuudet

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 7
426/02.02.02/2024

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 18.12.2024 tehnyt päätöksen opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2024.

Siikalatvan kunnan lopullinen opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus vuonna 2024 tarkastuksen (18.12.2024) jälkeen on -240.085 euroa. Aiempi valtionosuus, jonka mukaan vuoden 2024 talousarvio on laadittu, on ollut ennakollisten laskelmien mukaisesti -150.196 euroa. Rahoituksen muutos on -89.889 euroa. Muutos johtuu pääasiassa lukiolaisten määrän laskusta.

Talousarvioon tehtävät muutokset tulisi esittää kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös valtionosuuden tarkastamisesta on annettu vasta 18.12.2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää talousarviomuutosta vuodelle 2024 valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtionosuudet vuodelle 2025

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 8
3/02.05.01.00/2025

Valtionosuuspäätökset vuodelle 2025 on tehty. Kunnan valtionosuus koostuu kahdesta osasta, kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta (VM) ja opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituksesta (OKM). Lisäksi valtionosuuksien yhteydessä kunnille maksetaan verotulomenetysten korvaus ja kotikuntakorvaukset. Valtiovarainministeriö teki päätöksen kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta VN/33429/2024 19.12.2024 sekä päätöksen kuntien kotikuntakorvausten perusosasta vuodelle 2025 VN/33430/2024.

SIIKALATVA	TA 2025	VM päätös	Ero TA
Peruspal. Vos. + vos. Tausaus	Ei eriteltynä	6 924 127	
Opetus ja kulttuuriminist. Vos	Ei eriteltynä	-116 741	
Verotulomenetysten korvaus	Ei eriteltynä	966 695	
VALTIONOSUUS YHTEENSÄ	7 652 088	7 774 080	+121 992

Siikalatvan kunta on budjetoinut valtionosuutta vuodelle 2025 yhteensä 7 652 088 euroa sisältäen VM:n ja OKM:n valtionosuusrahoituksen. Nyt tehty valtiovarainministeriön päätös takaa Siikalatvan kunnalle valtionosuutta yhteensä 7 774 080 euroa. Valtiovarainministeriön ja Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksiin tyytymätön kunta voi tehdä oikaisuvaatimuksen kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee valtionosuuspäätökset vuodelle 2025 tiedoksi ja päättää, että oikaisun hakemiseen em. päätöksiin ei ole tarvetta.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 9
258/02.02.00/2024

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2024 § 101 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025.

Kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvion sitovia eriä ovat valtuuston hyväksymät toiminnan ja talouden tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Käyttötalouden toimintatulot ja -kulut käsittävät sisäiset ja ulkoiset erät.

Hallintosäännön 61 § mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tulosaluekohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus ja lautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Talousarvio sitoo palvelualueita valtuustoon nähden lautakuntatasolla, tulot ja menot erikseen. Investointien tulot ja menot erikseen sitovia seuraavasti: maa-alueiden osto ja myynti, kaavoitus, liikenneväylät, puistot ja yleiset alueet, liikunta-alueet, tilapalvelut, asuinrakennukset, opetuspalvelut, varhaiskasvatus ja muut kohteet. Investoinnit ovat valtuustoon nähden sitovia talousarviossa hyväksytyn investointiohjelman mukaisesti.

Lautakuntien hyväksymät palvelualueiden käyttösuunnitelmat käsitellään kunnanhallituksessa 10.2.2025.

Talousarvion 2025 toimeenpano-ohjeet liitteenä.

Valmistelijan päätösehdotus:

(hall. joht.)

Kunnanhallitus antaa lautakunnille ja viranhaltijoille liitteen mukaiset talousarvion toimeenpano-ohjeet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 10
425/07.01.03.00/2024

Hallintosäännön 56 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kunnassa. Edelleen 57 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan eri tehtävissä. Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija on hallintojohtaja.

Hallintosäännön 59 §:n mukaan lautakunta huolehtii oman toimialansa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilön omalla toimialallaan.

Hallintosihteeri toimii kunnan keskusarkistonhoitajana ja vastaa mm. tiedonhallinnan ja asianhallinnan sujuvuudesta, kirjaamon ajantasaisuudesta ja oikeellisuudesta sekä tiedonohjaussuunnitelman kehittämisestä, ajantasaisuudesta ja toimivuudesta.

Asiakirjahallinto on osa Siikalatvan kunnan hallintopalveluita, jonka toimintaa johtaa hallintojohtaja. Kunnassa on vanhentuneita asianhallintaan liittyviä toimintaohjeita, joita on syytä päivittää mm. lakimuutosten ja sähköisen arkiston takia. Käytännön arkistotyö kuuluu hallintosihteerille ja lautakuntien nimeämille palvelualueen asiakirjahallinnon vastuuhenkilöille.

Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjetta on valmisteltu yhteistyössä palvelualueiden edustajien kanssa 20.11.2024 ja 16.12.2024. Valmisteluryhmä on kokoontunut seuraavalla kokoonpanolla:

Hallintopalvelut:

hallintosihteeri,
henkilöstösihteeri,
talousasiantuntija,

Tekniset palvelut:

toimistosihteeri,
tekninen sihteeri

Sivistyspalvelut:

vs. sivistysjohtaja
varhaiskasvatuksen toimistosihteeri,
koulusihteeri,

Kunnanhallitus

§ 10

20.01.2025

toimistos sihteeri / koulusihteeri

Toimintaohje liitteenä.

Valmistelijan päätösehdotus

(hall. joht.)

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 44
§ 11

06.11.2024
20.01.2025

Hyvinvoinnin johtamismatriisi

Yhteistyötoimikunta 06.11.2024 § 44

Siikalatvan kunnassa on kehitetty systemaattisesti esihenkilötyötä ja johtamista 8/2023 alkaen. Kehittämistyö pohjautuu henkilöstön ja työnantajan edustajien yhteistyössä muodostamaan tilannekuvaan ja tavoitteisiin.

Esihenkilötyön ja johtamisen laatua sekä henkilöstön hyvinvointia on mitattu kaksi (2) kertaa vuodessa. Henkilöstö osallistetaan yhteiskehittämiseen ja uusien käytäntöjen luomiseen. Mittausten jälkeen esihenkilöiden vastuulla on käsitellä tulokset tiimissään ja sopia 2-3 kehittämistoimenpidettä johdettaviensa kanssa.

Kunnan hyvinvoinnin johtaminen kehittyy haluttuun suuntaan henkilöstön, esihenkilöiden, johtajien, työnantajan sekä sidosryhmien yhteistyössä. Roolien ja tehtävien määrittelyn avulla vuodaan luoda Siikalatvan kunnan hyvinvoinnin johtamismatriisi.

Johtamismatriisia on valmisteltu Siikalatvan kunnan esihenkilöfoorumissa 31.10.2024.

Esittelijä: Hallintojohtaja Jouni Tirola

Päätösehdotus: Yhteistyötoimikunta suosittelee kunnanhallitukselle hyvinvoinnin johtamismatriisin hyväksymistä.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 11
321/01.03.00.00/2024

Hallintosäännön 38 §:n mukaan mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella. Kunnanhallitus päättää muun muassa kunnan henkilöstöhallinnon periaatteista.

Esittelijä Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvoinnin johtamismatriisin.

Päätös Päätösehdotuksen mukaisesti.

Siikalatvan kunnan asiakirjamaksut

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 12

20/02.05.00.00/2025

Hallintosäännön 67 §:n mukaan kunnanhallitus päättää maksujen perusteista ja euromääristä.

Siikalatvan kunnanhallitus on hyväksynyt 14.12.2009 § 301 kunnan kopiopalvelun hinnat. Kopiopalvelun hintojen lisäksi liitteenä olevaan hinnastoon on koottu kunnan asiakirjataksat. Siihen on määritelty muun muassa tulosteiden ja kopioiden hinnat, asiakirjojen lunastusmaksut, erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisen hinta ja lähetysmaksu.

Liitteenä asiakirjataksa 1.3.2025 alkaen.

Valmistelijan päätösehdotus:

(hall. joht.)

Kunnanhallitus hyväksyy Siikalatvan kunnan asiakirjataksat liitteen mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Palkkausryhmän nimeäminen vuodelle 2025

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 13
467/00.00.01.04/2024

KVTESiin tulee uusi tasopalkkajärjestelmä. Kunta-alan neuvotteluosapuolet KT, JAU, JUKO ja SOTE ovat hyväksyneet neuvottelutuloksen KVTESin uudesta tasopalkkajärjestelmästä. Tasopalkkajärjestelmä tulee voimaan 1.2.2025.

Muutokset koskevat KVTESin palkkauslukua, palkkahinnoitteluliitteitä ja eräitä muita määräyksiä. Uudistus ei vaikuta koulujen opettajiin, jotka noudattavat opetusalan työehtosopimusta OVTESia.

Tasopalkkajärjestelmä korvaa tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Osaamisen ja vastuun tasoja on palkkaryhmittäin kolme (A, B ja C). Tietyissä rajatuissa tilanteissa on mahdollista maksaa A-tason alle menevää palkkaa.

Valtakunnallisten tasokriteerien tueksi luodaan tarkentavat paikalliset tasokuvaukset. Paikallisesti on mahdollista päättää lisäksi muita palkkaryhmäkohtaisia tasokriteerejä. Palkkaryhmien ulkopuolisten (esim. johto ja projektihenkilöstö) tasopalkkamallista on oma suosituksensa. Valtakunnallisia tasolisiä on kaksi: Opiskelijan ohjaukseen ja varhaiskasvatuksen lääkehoitoon liittyvät lisät. Tasopalkkajärjestelmä on sitova.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto luo palkkojen yhteensovittamisen tarvetta. Palkkojen yhteensovittamiselle uuden tasopalkkajärjestelmän mukaisiin palkkaryhmiin ja tasoihin noudatetaan siirtymäaikaa, joka vaihtelee työnantajittain. Palkkausjärjestelmä uudistuksesta suoraan johtuva palkkojen yhteensovittaminen toteutetaan kohtuullisessa ajassa. Rahat palkkausjärjestelmän uudistuksiin tulevat kunta- ja hyvinvointialan vuonna 2022 hyväksytystä palkkauksen kehittämisohjelmasta. Uusiin palkanosiin käytetään vuonna 2025 kehittämisohjelmassa sovitut helmi- ja kesäkuun palkankorotuserät.

KT:n ohjeistuksen mukaisesti seuraavaksi sopimuskaudeksi, alkaen 1.2.2025, perustetaan paikallinen palkkausryhmä, joka seuraa käyttöönoton etenemistä. Paikallinen palkkausryhmä on syytä kutsua koolle jo helmikuussa 2025.

Mahdolliset paikalliset tasokriteerit, paikalliset tasokuvaukset ja paikalliset osaamisen ja vastuun soveltamisohjeet valmistellaan

Kunnanhallitus

§ 13

20.01.2025

yhteistyössä luottamusmiesten kanssa paikallisessa palkkausryhmässä.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto ei edellytä tehtäväkuvien päivittämistä ennen tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoa. Niissä tehtävissä, joissa tehtäväkuva on tarpeellinen, on hyvä päivittää tehtäväkuvat vastaamaan tasopalkkajärjestelmää. Tehtäväkuvien päivittäminen voidaan tehdä tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton jälkeen mahdollisimman joutuisasti. Työmäärän mukaan aika voi olla esim. puolesta vuodesta kahteen vuoteen.

Viime kädessä työnantaja vastaa palkkausjärjestelmää koskevista päätöksistä ja linjanvedoista.

Työnantajien tulee viedä järjestelmä käytäntöön 30.9.2025 mennessä.

Valmistelijan päätösehdotus

(hall. joht.)

Kunnanhallitus päättää, että palkkaustyöryhmän muodostavat Siikalatvan kunnan yhteistyötoimikunnan jäsenet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Alue- ja kuntavaalien 2025 ennakko- ja vaalipäivän äänestyspaikat ja aukioloajat

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 14
35/00.00.00.00/2025

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit toimitetaan samanaikaisesti sunnuntaina 13.4.2025 ja ennakkoäänestys aloitetaan kotimaassa keskiviikkona 2.4.2024 ja lopetetaan vaalipäivää edeltävänä tiistaina 7.4.2025.

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa Siikalatvan kunnassa noudatetaan samaa äänestysaluejakoa kuin vuoden 2024 vaaleissakin eli kunnassa on neljä äänestysaluetta: Rantsilan (001), Kestilän (002), Pulkkilan (003) ja Piippolan (004) äänestysalueet.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa siten, että jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Kunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakkoäänestyksessä että vaalipäivänä. Äänestyspaikkojen esteettömyydestä on myös huolehdittava.

Vaalilain mukaan kunnanhallituksen on päätöksellään määrättävä myös ne laitokset (sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset), jotka ovat ennakkoäänestyspaikkoja.

Molemmissa vaaleissa on samat yleiset ennakkoäänestys-, laitossäänestys- sekä vaalipäivän äänestyspaikat.

Oikeusministeriö pitää ennakkoäänestyspaikkojen riittävää lukumäärää yhtenä keskeisenä tekijänä hyvän äänestysaktiivisuuden saavuttamiselle alue- ja kuntavaaleissa.

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Erityinen syy voi olla lähinnä vain kunnan jonkin alueen tai taajaman vähäiseksi arvioitu äänestäjämäärä.

Jokaisessa kunnassa tulisi kuitenkin olla vähintään yksi sellainen ennakkoäänestyspaikka, joka on avoinna jokaisena ennakkoäänestysajanjakson päivänä. Tällaisen ennakkoäänestyspaikan lisäksi on mahdollista perustaa kunnan eri alueille ennakkoäänestyspaikkoja, jotka ovat auki vähemmän kuin seitsemän päivää.

Kunnanhallitus

§ 14

20.01.2025

Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää ennakkoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat. Kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka voidaan avata äänestystä varten aikaisintaan arkipäivinä klo 8 sekä lauantaina ja sunnuntaina klo 9. Vastaavasti ennakkoäänestyspaikka täytyy sulkea viimeistään arkisin klo 20.00 sekä lauantaina ja sunnuntaina klo 18.00.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa yleisinä ennakkoäänestyspaikkoina toimivat:

Nro	Äänestysalue	Äänestyspaikka	Käyntiosoite
001	Rantsila	TE-toimisto	Klaarantie 1 C1, 92500 Rantsila
002	Kestilä	Kunnantalo	Hallintotie 5, 92700 Kestilä
003	Pulkkila	Kunnantalo	Pulkkilantie 4, 92600 Pulkkila
004	Piippola	Könkkölä	Keskustie 9, 92620 Piippola

Laitosäänestyspaikkoina toimivat:

Palvelukeskus Kotipiha	Keinontie 12, 92500 Rantsila
Palvelukeskus Pihlajisto	Pehkolantie 4, 92700 Kestilä
Palvelukeskus Koivulehto	Pakkalantie 9, 92600 Pulkkila
Palvelukeskus Vaarintalo	Tenavatie 1, 92620 Piippola
Siikalatvan vuodeosasto	Keinontie 12, 92500 Rantsila
Kestilän vankila	Turppasentie 2, 92700 Kestilä

Aikaisempien vaalien kokemusten perusteella muutetaan ennakkoäänestyspaikkojen aukioloaikoja vastaamaan arvioitua äänestäjämäärää.

Siikalatvan kunnan yleiset ennakkoäänestyspaikat ovat vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa ennakkoäänestystä varten avoinna seuraavasti:

Pulkkila	
2.4.2025 (ke)	klo 11.00-17.00
3.4.2025 (to)	klo 11.00-17.00
4.4.2025 (pe)	klo 11.00-17.00
7.4.2024 (ma)	klo 11.00-17.00
8.4.2024 (ti)	klo 11.00-18.00

Kestilä	
3.4.2025 (to)	klo 11.00-17.00
4.4.2025 (pe)	klo 11.00-17.00
7.4.2025 (ma)	klo 11.00-17.00
8.4.2025 (ti)	klo 11.00-18.00

Piippola

Kunnanhallitus

§ 14

20.01.2025

3.4.2025 (to)	klo 11.00-17.00
4.4.2025 (pe)	klo 11.00-17.00
7.4.2025 (ma)	klo 11.00-17.00
8.4.2025 (ti)	klo 11.00-18.00

Rantsila

3.4.2025 (to)	klo 11.00-17.00
4.4.2025 (pe)	klo 11.00-17.00
7.4.2025 (ma)	klo 11.00-17.00
8.4.2025 (ti)	klo 11.00-18.00

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien varsinaisena vaalipäivänä 13.4.2025 äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin ja äänestäjälle lähetettyyn ilmoituskorttiin.

Jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka.

Siikalatvan kunnan äänestysaluejako ja äänestyspaikat ovat vaalipäivänä samat kuin ennakoäänestyksessäkin:

Nro	Äänestysalue	Äänestyspaikka	Käyntiosoite
001	Rantsila	TE-toimisto	Klaarantie 1 C1, 92500 Rantsila
002	Kestilä	Kunnantoimisto	Hallintotie 5, 92700 Kestilä
003	Pulkkila	Kunnantalo	Pulkkilantie 4, 92600 Pulkkila
004	Piippola	Könkkölä	Keskustie 9, 92620 Piippola

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Aloitteiden käsittelyn tilanne

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 15
39/00.04.01/2023

Kunnanvaltuutetut ovat jättäneet liitteen mukaiset valtuutettujen aloitteet, joita ei käsitelty vuoden 2024 loppuun mennessä.

Hallintosäännön 117 § mukaan "kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun."

Kuntalaki 23 §:

"Kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Jos valtuuston toimivaltaan kuuluvassa asiassa aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia äänioikeutetuista kunnan asukkaista, asia on otettava valtuustossa käsiteltäväksi viimeistään kuuden kuukauden kuluessa asian vireilletulosta."

Valmistelijan päätösehdotus:

(hall. joht.)

Kunnanhallitus päättää saattaa kunnanvaltuustolle tiedoksi valtuustoaloitteiden käsittelyn tilanteen. Liitteessä merkittyjä aloitteita ei käsitelty vuoden 2024 loppuun mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen asettamien työryhmien raportointi

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 16

24/00.01.01.01/2025

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 12.06.2023 § 55 hyväksynyt nykyisen poliittisen toimielinrakenteen.

Kunnanhallituksen alaisuudessa toimivat hyte-työryhmä ja elinvoimatyöryhmä, jotka valmistelevat hyvinvointi- ja elinvoimatehtäviä poikkihallinnollisessa yhteistyössä, omaamatta kuitenkaan mahdollisuutta muutoksenhakukelpoisten päätösten tekemiseen. Lisäksi kunnassa toimivat Oulu2026-hankkeen työryhmä, konsernijohtoryhmä, työllisyystyöryhmä, Piippolan alakouluhankkeen suunnitteluryhmä, taloustyöryhmä ja kouluverkkotyöryhmä. Työryhmien rooli on siis valmisteleva ja toimia tukena kunnan vastaaville työntekijöille ja viranhaltijoille.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. kuulee kunnanjohtajan raportin työryhmien toiminnasta ja
2. merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Viestinnän raportointi 2024

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 17
21/07.02.00/2025

Vuonna 2024 Siikalatvan kunnan viestinnässä keskityttiin sisäisen viestinnän kehittämiseen, muutosviestintään, rekrymarkkinointiin ja uudistettiin sosiaalisen median kanavia. Muutosviestinnässä painotus oli kunnanjohtajan vaihtumisessa sekä TE- ja kotopalveluiden siirtymisessä kunnalle. TE-palveluiden osalta viestintää suunnattiin sisäisiin ja ulkoisiin kanaviin. Tärkeitä viestinnän teemoja olivat myös esihenkilöiden sekä oman työn ohella viestivien viestinnällisten taitojen kehittäminen. Siikalatvan kunnan viestintäkoordinaattori on valmistellut raportin vuoden 2024 aikana toteutuneesta viestinnästä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Siikalatvan kunnan viestinnän raportin 2024.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 18

20.01.2025

Muut asiat

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 18

Kunnanhallitus keskusteli yksityistieasioista.

Kunnanhallitus

§ 19

20.01.2025

Kunnanjohtajan ja muiden viranhaltijoiden katsaus

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 19

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7, § 9, § 10, § 11, § 13, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 8, § 12, § 14**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siikalatvan kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkila
Sähköpostiosoite: siikalatvan.kunta@siikalatva.fi
Puhelinnumero: 044 5118 411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 – 15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siikalatvan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan www-sivuilla alkaen .