

3.5.2 LUPAJAOSTO (400)

Hallinto:

Siikalatvan kunnan rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisena toimii kolmijäseninen Lupajaosto. Jaoston esittelijöinä toimivat rakennustarkastaja ja ympäristötarkastaja. Hallinnolliset asiat esittelee tekninen johtaja.

Lupajaoston tehtävät ja päätösvalta on määritetty hallintosäännössä, samoin tarkastajien tehtävät. Tehtävien hoitamiseen henkilöresurssina on 1 rakennustarkastaja, 1 ympäristötarkastaja sekä toimistosihteeripalveluja.

Rakennusvalvonta:

Rakentamislain mukaisten lupien käsittely ja päätökset tai valmistelu jaostoon. Rakentajien neuvonta, rakentamisen lupien, kaavojen ja muita toimenpiteitä koskevien lupien noudattamisen valvonta sekä osaltaan rakennetun ympäristön/rakennusten kunnossapidon valvonta. Korjausrakentamisen neuvonta. Rakennustarkastajan toimivaltaan kuuluvien lausuntojen laatiminen.

Tietoja toiminnasta:

Rakennuslaki tulee voimaan 1.1.2025. Lupahakemusten määrä tulee vähenemään, koska toimenpideilmoitus ja toimenpidelupamenettelyt jäävät pois ja laki määrittelee tarkemmin, milloin rakentamislupaa ei voida edellyttää hakemaan. Katselmusten määrään lakimuutos ei vaikuta välittömästi, koska entisen lain mukaan myönnettyjen rakennusten katselmuksia tullaan tekemään vielä useampana vuonna.

Lupahakemuksien ja ilmoituksien käsittelyaikojen keskiarvo vuonna 2024 on 15 vrk. Aika on laskettu siitä, kun hakemukseen on saatu kaikki tarvittavat liitteet ja tiedot, siihen kun päätös on tehty tai ilmoitus käsitelty.

Käsittelyajat saattavat pidentyä vuonna 2025. Alkuvuodesta on paljon päivitettävää ohjelmistoihin mm. päätöstekstit ja maksujen määrittelemine ja myös uuden lain ja sen tulkin-tojen sisäistäminen tulee hidastamaan lupien käsittelyä.

Ympäristövalvonta:

Ympäristönsuojelulain mukaisten ilmoitusten ja rekisteröintien käsittely sekä päätökset. Lupien valmistelu jaostoon. Ympäristön, ympäristölupien ja jätevesiä koskevien poikkeamisten tarkastukset, valvonta ja lausunnot.

Toiminnan laajuus:

Ympäristölupia tai YSL mukaisia ilmoituksia ja rekisteröintejä käsitellään n. 0–8 kpl/vuosi, valvontakäyntejä n. 10-30kpl.

Patterointi-ilmoituksia n. 20 kpl/vuosi.

Poikkeamispäätöksiä n. 0–10 kpl/vuosi.

Maa-aineslain mukaisten lupien ja ilmoitusten käsittely ja valmistelu lautakuntaan.

Maa-ainesten oton valvonta ja ohjaus. Maa-aineksiin liittyviä valvontakäyntejä noin 25kpl /vuosi.

Toiminnan laajuus:

Uusia tai uusittavia maa-aineslupia käsitellään 2–5 kpl/vuosi.

Voimassa olevia maa-aineslupia n. 25-30kpl, aloitus- tai loppukatselmuksia sekä valvontakäyntejä yht. n.25-30kpl.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI
Hallinto: Rakennetun ympäristön (RYHTI) digitalisaation toimeenpano.	Vuoden 2025 aikana tehdään suunnitelma Siikalatvan kunnan osalta yhteistyössä palvelualueen henkilöstön kanssa.	Käyttöönottosuunnitelma on laadittu, mistä löytyy vastaukset mm; -Käyttöönottoaikataulu -Ohjelmisto vaatimukset kustannuksineen. -Toimintatavat
Rakennusvalvonta: Tavanomaisten (omakotitalot, mökit jne.) rakennusten rakentamislupien käsittely 4 viikossa siitä, kun hakemus on toimitettu. Uuden Rakentamislain ja siihen liittyvien asetusten ja säännösten sisäistäminen, kouluttautuminen. Muutosten ja uudistusten käyttöönotto. Vanhojen avoinna olevien lupien ajan tasalle saattaminen.	Kaikki hakemukset käydään läpi viikon sisällä hakemuksen jättämisestä ja pyydetään tarvittavat lisätiedot ja lausunnot. Aikatauluttaa työntekeminen. Alkuvuodesta keskitytään lakiin perehtymiseen ja siihen että kaikki tarvittavat muutokset mm. ohjelmistoihin saadaan tehtyä. Osallistutaan koulutuksiin ja seurataan lakiin vielä tulossa olevia muutoksia. Jatketaan tiedottamista ja kirjeiden lähettämistä, mikäli se on ajankäytöllisesti mahdollista.	Hakemuksen ka. käsittelyaika. Lakiuudistuksen tuomat muutokset on omaksuttu, päivittäisessä työskentelyssä tarvittavat ”työkalut” ovat ajan tasalla. Avoimien lupien määrä vähenee.
Ympäristövalvonta: Ympäristönsuojelulain (YSL), Maa-aineslain, Ympäristönsuojeluasetuksen (YSA) ja Jätevesiasetuksen mukaisten lupien valmistelu jaoston käsiteltäväksi 65 pv. YSL mukaisten ilmoituksenvaraisten ja rekisteröitävien kohteiden asioiden käsittely ja päätökset 40 pv. Notto- ja Ylva järjestelmien Ajantasaistaminen. Ympäristönsuojelumääräysten laatiminen.	Hakemukset ja ilmoitukset käydään läpi mahdollisimman pian, niiden jättämisen jälkeen ja pyydetään tarvittavat lisätiedot. Lupahakemukset ja ilmoitukset kuulutetaan (30+7 vrk), tarvittavat lausunnot pyydetään ja valmistellaan viipymättä jaoston käsiteltäväksi. Järjestelmiä päivitetään ja opastusta annetaan valvonnan yhteydessä. Kirjoitetaan ja määritetään määräykset.	Hakemuksen ka. Käsittelyaika tavanomaisessa hakemuksessa. Tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus eri järjestelmissä (Notto /Ylva). Ympäristönsuojelumääräykset -luonnos on valmis.

Jätevesien käsittelyvaatimuksesta poikkeaminen.	Vuonna 2019 myönnettyjen poikkeamislupien läpikäynti (voimassa määrääjän 5 vuotta).	Kohteet on tarkastettu ja mahdollisuuksien mukaan jv-järjestelmät uusittu.
Jätevesien käsittelyjärjestelmät- selvityspyynnot kyläkohtaisesti.	Jätevesiasetuksen mukaisella suojavyöhykkeellä sijaitseville kiinteistöille lähetetään selvityspyyntö. Laaditaan lomake selvityspyyntöä varten.	Ainakin 2 kylää- tavoitteena saada ajantasaiset tiedot omaan kansioonsa ja mahdollisesti jatkovalvottavat kohteet myös kartalle (CGI) Lomake on valmis ja se voidaan lähettää kyläkohtaisesti kyselymuodossa.
Sähköinen arkistointi.	Arkistointi aloitetaan ja käydään tarvittavat koulutukset	Vuosien 2023–2025 välillä käsitellyt asiat on viety sähköiseen arkistoon (luvat ja ilmoitukset ym.).
Pohjavesien suojelusuunnitelman päivitys.	Selvitetään kustannukset ja haetaan mahdollisesti rahoitusta (ELY)	Tarvittavat selvitykset on tehty ja mahdollinen suunnittelu on käynnistetty.