

Siika-Pyhäjokialueen Liiton jäljelle jääneiden varojen jako

Siikalatvan kunnanhallitus päätti 11.6.2024 kokouksessaan julistaa haettavaksi SiikaPyhäjokialueen Liiton jäljelle jääneitä varoja 20 000 euroa Alueliiton sääntöjen määrittämiin tarkoituksiin vuonna 2024. Lisäksi kunnanhallitus päätti hakuajaksi 1.9. - 30.9.2024. Avustuksia jaetaan Siikalatvalla kirjoilla oleville rekisteröidyille yhdistyksille, järjestöille ja osuuskunnille. Avustukset tulee kohdentua kunnan alueelle ja vuosittaiset avustusteemat valitaan viranhaltijatyönä. Vuoden 2024 hakuteemana on Ikääntyneiden osallisuuden edistäminen yhteistyöllä Siikalatvan kylissä.

Rahat maksetaan kuitteja vastaan tai vaihtoehtoisesti voidaan sopia maksimissaan 75 prosentin ennakkomaksusta, jolloin kunnalla on oikeus periä rahat takaisin, mikäli kuitteja ei toimiteta jälkikäteen.

Hakemukset arvioidaan seuraavien kriteereiden perusteella:

1. Hakijana voi olla vain siikalatvalainen rekisteröity yhdistys, järjestö tai osuuskunta.
2. Myönnetty avustus käytetään julkisiin, kaikille avoimiin ja maksuttomiin tapahtumiin.
3. Avustuksen tulee kohdistua Siikalatvan kunnan alueelle.
4. Avustuksen tulee kohdistua kuluvaan vuoden teemaan eli Ikääntyneiden osallisuuden edistämiseen yhteistyöllä Siikalatvan kylissä.
5. Avustus tulee käyttää vuosien 2024-2026 aikana. Avustuksen saaja raportoi avustuksen käytöstä vuosittain 31.1. mennessä.
6. Rahat maksetaan kuitteja vastaan tai vaihtoehtoisesti voidaan sopia maksimissaan 75 prosentin ennakkomaksusta, jolloin kunnalla on oikeus periä rahat takaisin, mikäli kuitteja ei toimiteta toimintavuoden loppuun mennessä.
7. Hakemukset toimitetaan sähköisesti ao. lomakkeella.

Tuen myöntämisen arvioinnissa priorisoidaan yhdistysten, järjestöjen sekä osuuskuntien keskinäistä yhteistyötä, Siikalatvan kylien välistä yhteistyötä sekä nuorten aktivoimista teeman tavoitteiden edistämiseksi. Hakijan toivotaan kohdentavan ainakin osan avustuksesta valtakunnallisen Vanhustenviikon tapahtumaan Siikalatvalla 6.-13.10.2024.

Kunnanhallitus tekee päätökset varojen jakamisesta hakemusten perusteella.

Hakijan tiedot

Hakija

Mankilan kyläseura ry

Osoite

Järvitie 33, 92530 MANKILA

Pankki ja tilinumero

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Y-tunnus tai rek.nro

1479977-3

Kotipaikka

Siikalatva

Rekisteröintivuosi

2012

Jäsenmäärä

60

Yhteystiedot

Puheenjohtaja / osuuskunnan toimitusjohtaja

Mika Rabinä

Puheenjohtajan / osuuskunnan toimitusjohtajan puhelinnumero

XXX XXXXXXX

Sihteeri

Anniina Säisä

Sihteerin puhelinnumero

XXX XXXXXXX

Sihteerin sähköpostiosoite

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Rahastonhoitaja

Mika Rabinä

Rahastonhoitajan puhelinnumero

XXX XXXXXXX

Rahastonhoitajan sähköpostiosoite

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Haettava avustus ja perustelut

Haettavan avustuksen määrä

2000

Perustelut avustukselle

Tavoitteena aktivoida hiljaisempien vuosien jälkeen kaikenikäistä väkeä kokoontumaan Mankilan kylätalolle matalan kynnyksen toiminnan pariin. Avustusta haetaan noin kerran kuukaudessa järjestettävälle tapahtumapäivälle, jolloin vanhempi väki opastaa nuorempia ruoan valmistamisessa ja/tai leipomisessa tai päinvastoin sekä pereinteistä puurojuhlaa ja äitienpäiväjuhlaa varten. Toimintapäivät sekä juhlat ovat maksuttomia ja niistä ilmoitetaan kyläseuran tiedotteessa sekä laajemmin sosiaalisen median avulla. Haetaan 75 %:n ennakkomaksua.

Toteutusaikataulu

1.10.2024-31.12.2025.

Litteeksi pöytäkirjanote, josta käy ilmi yhdistyksen/järjestön/osuuskunnan päätös rahojen hakemisesta sekä säännöt

Allekirjoittajat

Puheenjohtajan sähköposti

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1 § Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Mankilan kyläseura. Kotipaikka on Siikalatvan kunta ja toimialueena Mankilan kylä.

2 § Tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on koota maaseutuhenkiset ihmiset yhteistoimintaan kylä- ja/tai asuinyhteisönsä hyväksi, jäsentensä aineellisen ja henkisen hyvinvoinnin edistämiseksi sekä heidän ammattitietojensa ja -taitojensa kehittämiseksi.

3 § Tarkoituksen toteuttaminenTarkoituksen toteuttamiseksi yhdistys:

1. Ylläpitää jäsentensä yhteenkuuluvuutta ja luo mahdollisuuksia ihmisten väliseen kanssakäymiseen ja edistää terveitä ja raittiita elämäntapoja. 2. Ylläpitää ja kehittää maaseudun kulttuuriperinteitä ja palveluja.

3. Kannustaa jäseniään kehittämään itseään maaseudun elinkeinotoiminnassa, kotitaloudessa, maiseman- ja ympäristönhoidossa. 4. Toimeenpanee kokous- jaopintotilaisuuksia, kilpailuja, retkeilyjä, näyttelyitä ja juhlia. 5. Hankkii jäsenten yhteiseen käyttöön koneita, työvälineitä ja laitteita sekä edistää muita yhteishankintoja. 6. Osallistuu kyläyhteisöä kehittävään, yhdistyksen tarkoitukseen liittyvään hanketoimintaan.

7. Tekee aloitteita ja antaa lausuntoja sekä toimii kyläyhteisön taloudellisen ja henkisen toiminnan edistämiseksi ja viihtyvyyden parantamiseksi. 8. Voi perustaa rekisteröimättömiä jaostoja erityistarpeiden toteuttamiseksi.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi vastaanottaa lahjoituksia sekä omistaa kiinteistöjä, järjestää arpajaisia, varojen keräyksiä sekä pitää majoitus-, kahvila- ja ravintolaliikettä, kutakin yhdessä paikassa. Tarvittaessa yhdistys hankkii tällaiseen toimintaansa asianmukaisen luvan. Yhdistyksen tarkoituksena ei ole tuottaa taloudellista ansiota siihen osallisille eikä sen toiminta muutenkaan saa muodostua pääasiassa taloudelliseksi. Yhdistys on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

4 § Jäsenyys

Yhdistyksen jäseneksi hallitus voi hyväksyä

-Henkilöjäseneksi 15 vuotta täyttäneen henkilön, joka haluaa edistää yhdistyksen tarkoituspäriä ja toimintaa

-Yhteisöjäseneksi sellaisen rekisteröidyn kyläyhdistyksen tai muun oikeuskelpoisen yhteisön, joka haluaa edistää yhdistyksen toimintaa

- Kannattajajäseneksi sellaisen oikeuskelpoisen yhteisön, joka haluaa tukea yhdistyksen toimintaa.

- Kunniajäseneksi voi yhdistyksen kokous hallituksen esityksestä kutsua henkilön, joka ansiokkaasti on edistänyt yhdistyksen toimintaa. Hallitus voi erottaa jäsenen, mikäli hän jättää toistuvasti erääntyneen jäsenmaksun suorittamatta tai hallituksen huomautuksesta huolimatta toimii yhdistyksen tarkoituspäriä vastaan.

Jäsen voi pyytää yhdistyksen kokousta käsittelemään hallituksen häntä koskevaa erottamispäätöstä. Pyyntö on tehtävä kirjallisesti
Sivu: 2(4)

hallitukselle kuukauden kuluessa siitä, kun hän sai tiedon erottamispäätöksestä.

Jos jäsen itse haluaa erota, hän voi tehdä siitä kirjallisen ilmoituksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittaa eroamisestaan yhdistyksen kokouksessa. Eroaminen lasketaan tapahtuvaksi sen kalenterivuoden lopussa, jonka aikana eroamisilmoitus on tehty. Jäsen on velvollinen maksamaan jäsenmaksun eroamispäivään saakka.

5 § Jäsenmaksut Yhdistyksen jäsenet suorittavat sille vuosittain jäsenmaksuna:

- henkilöjäsenet kiinteän vuosimaksun, jonka yhdistyksen varsinainen

kokous on vuodeksi kerrallaan päättänyt;

- yhteisöjäsenet kiinteän vuosimaksun, jonka yhdistyksen varsinainen

kokous on vuodeksi kerrallaan päättänyt - kannattajajäsenet kannatusmaksun, jonka yhdistyksen varsinainen kokous on vuodeksi kerrallaan päättänyt.

Kunniajäsen on vapaa vuotuisesta jäsenmaksusta.

Jäsenellä, joka ei ole suorittanut yhdistykselle eräänntyttä jäsenmaksuaan kuukauden kuluessa eräpäivästä, ei ole äänioikeutta yhdistyksen kokouksessa ennen kuin jäsenmaksu on suoritettu.

6§ Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen päätäntävaltaa käyttää yhdistyksen kokous, joita ovat varsinainen kokous sekä ylimääräinen kokous. Yhdistys pitää kalenterivuosittain kaksi (2) varsinaista kokousta hallituksen määräämänä ajankohtana: kevätkokouksen huhtikuun loppuun mennessä ja syyskokouksen marraskuun loppuun mennessä. Kutsu yhdistyksen kokoukseen toimitetaan jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta julkaisemalla se yhdistyksen varsinaisessa kokouksessa päätetyssä sanomalehdessä tai jokaiselle jäsenelle toimitettavalla kirjallisella kutsulla. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen niin päättäessä myös tietoliikenneyhteyden välityksellä kokouksen aikana.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai yhdistyksen hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai vähintään 1/10 yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä erikseen ilmoitettua tarkoitusta varten kirjallisesti niin vaatii yhdistyksen hallitukselta. Hallituksen on kutsuttava kokous koolle viimeistään 30 vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus kokouksen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Kullakin kokouksessa läsnäolevalla jäsenmaksun maksaneella henkilöjäsenellä ja yhteisöjäsenellä on yksi ääni. Muun kuin yhteisöjäsenen äänioikeutta ei voi käyttää asiamies eikä edustaja. Päätökset tehdään yksinkertaisella enemmistöllä, paitsi päätettäessä

asioista, joista näiden sääntöjen 11§:ssä tai yhdistyslaissa toisin määrätään. Äänten mennessä tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee, paitsi vaaleissa arpa. Vaaleissa on äänestys vaadittaessa toimitettava suljetuin lipuin. Kukin kannattajajäsen saa lähettää kokoukseen yhden edustajan, jolla on puhe- muttei äänioikeutta. Kunniajäsenellä on yhdistyksen kokouksessa puhe- ja äänioikeus. Jos joku yhdistyksen jäsen haluaa saattaa jonkin asian käsiteltäväksi yhdistyksen varsinaiseen kokoukseen, on esitys siitä jätettävä kirjallisesti hallituksen valmisteltavaksi viimeistään 30 päivää

Sivu: 3(4)

ennen varsinaista kokousta. Yhdistyksen kokouksen avaa hallituksen puheenjohtaja tai hänen ollessa estyneenä, joku muu hallituksen jäsen. Puhetta johtaa kokouksessa valittu puheenjohtaja.

Yhdistyksen kevätkokouksessa käsiteltävät asiat ovat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, 2 pöytäkirjantarkastajaa ja 2 ääntenlaskijaa
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. Esitetään tilinpäätös, toimintakertomus ja toiminnantarkastajien lausunto
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudenmyöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. Käsitellään muut päätettäväksi esitetyt asiat
8. Kokouksen päättäminen

Yhdistyksen syyskokouksessa käsiteltävät asiat ovat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, 2 pöytäkirjantarkastajaa ja 2 ääntenlaskijaa
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. Vahvistetaan seuraavan kalenterivuoden toimintasuunnitelma, tulo-

ja menoarvio sekä jäsenmaksun suuruus eri jäsenluokille

6. Päätetään hallituksen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten lukumäärä
7. Päätetään, maksetaanko hallituksen varsinaisille jäsenille kokouspalkkioita ja sen suuruus, mikäli kokouspalkkio päätetään maksaa.
8. Valitaan hallituksen puheenjohtaja joka kolmas vuosi.
9. Valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle
10. Valitaan 2 toiminnantarkastajaa ja 2 varatoiminnantarkastajaa
11. Päätetään yhdistyksen kokouksen kokouskutsutavasta
12. Muut mahdolliset asiat
13. Kokouksen päättäminen

7§ Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa ja edustaa yhdistyksen hallitus, johon varsinainen kokous valitsee puheenjohtajan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja vähintään 3 ja enintään yhdeksän jäsentä.

Hallituksen kokoonpanossa tulee huomioida eri sukupuolta olevien edustus ja jäsenkunnan ikärakenne. Jäsenistä on erovuorossa vuosittain kolmannes, aluksi arvan mukaan ja sitten vuorottain. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Hallitus voi valita sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt keskuudestaan tai hallituksen ulkopuolelta. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet hallituksen jäsenistä on läsnä.

8 § Nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jompikumpi yhdessä sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa.

9 § Hallituksen tehtävät

1. kantaa ja vastaa yhdistyksen puolesta
2. kutsuu koolle yhdistyksen kokoukset, valmistelee niissä

- käsiteltäväksi tulevat asiat sekä panee toimeen kokouksen päätökset
3. ylläpitää jäsenluettelo
 4. pitää huolta ja vastaa siitä, että yhdistyksen rahavaroja sekä muuta omaisuutta hoidetaan huolellisesti
 5. huolehtii yhdistyksen toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen laatimisesta
 6. nimeää tarpeelliset työryhmät ja sopii hallitusten jäsenten tehtävistä
 8. valitsee edustajat muiden yhteisöjen kokouksiin.

10 § Tilikausi

Yhdistyksen tilit päätetään kalenterivuositain. Tilinpäätös, vuosikertomus ja muut tarvittavat asiakirjat on hallituksen jätettävä tilintarkastajille / toiminnantarkastajille tammikuun loppuun mennessä. Tilintarkastajien /toiminnantarkastajien tulee palauttaa ne tilintarkastuskertomuksineen hallitukselle viidentoista (15) päivän kuluessa siitä päivästä, jolloin asiakirjat on heille luovutettu.

11§ Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös näiden sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta voidaan tehdä yhdistyksen kahdessa perättäisessä, vähintään yhden kuukauden väliajoin pidetyssä kokouksessa, joista toisen tulee olla varsinainen kokous. Päätöksen hyväksymistä on molemmissa pidetyissä kokouksissa kannatettava vähintään 2/3 äänestyksessä annetuista äänistä.

Yhdistyksen purkautuessa sen varat käytetään viimeisen kokouksen päättämällä tavalla yhdistyksen tarkoitusta edistävään toimintaan

12 § Saavutetut jäsenoikeudet

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät sääntöjen muuttuessa.

13 § Yhdistyslain määräykset

Muutoin noudatetaan yhdistyslain säännöksiä.



PÖYTÄKIRJA

Aika: 28.9.2024 klo 12.00
Paikka: Mankilan Kylätalo Laakson Vesa
Läsnä: Räbinä Mika (pj.), Seppälä Lauri, Porkka Seppo, Kalle Konola, Julia Konola, Anniina Säisä

- 6) Keittokeskiöviikon elvyttäminen (ikäntyneiden aktivointi takaisin yhdistyksen toimintaan) ja lisäksi lauantai esim. leivonta-teemalla veloitukseton kävijöille, pyydetään kylän vanhempia opettamaan perinneleivonnaisten ja -ruokien valmistusta nuoremmalle polvelle Puurojuhla ja äitienpäivän juhla. 20 kertaa kokoontuminen 2025 vuoden loppuun saakka. 100 euroa tarvikkeet per kokoontuminen, ennakkomaksu 75%.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

authority to sign
representative

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt

autoritet til å signere
representant

myndighed til at underskrive
repræsentant

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/ff/document-check/aa1492fc-1f4d-4fc7-9ca2-e65b9a69778b>



www.vismasign.com

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende