

Kunnanhallitus

---

**Aika** 16.09.2024 klo 15:00 - 18:23**Paikka** Siikalatvan kunnantalo, Pulkkila-sali, Pulkkilantie 4**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 224	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 225	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 226	Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 227	Tiedoksiantoasiat	6
§ 228	Viranhaltijapäätösten otto-oikeus	7
§ 229	Piippolan Iltavirkku ry:n takaushakemus	8
§ 230	Kunnanvaltuuston 18.06.2024 päätösten laillisuus ja toimeenpano	11
§ 231	Konsernin tytäryhtiöiden raportointi	12
§ 232	Talousarvion laadintaohje vuodelle 2025	14
§ 233	Sivistysjohtajan virka	18
§ 234	Selonteko arviointikertomukseen 2023	21
§ 235	Dynasty sähköisen arkiston hankinta/Dynastyn käytön laajennus	25
§ 236	Asiakaspalvelun turvallisuusohje	28
§ 237	Perehdytysopas ja -suunnitelma	30
§ 238	Siikalatvan kunnan sosiaalisen median ohje	32
§ 239	Paikallinen sopiminen: pääluottamusmiehen ajankäyttö	34
§ 240	Valtuustoaloite tilapäisen valiokunnan asettamisesta	37
§ 241	Kunnanjohtajan ja muiden viranhaltijoiden katsaus	40
§ 242	Muut asiat	41

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Junno Seija	15:00 - 18:23	puheenjohtaja	
	Kallio Seppo	15:00 - 18:23	jäsen	
	Marttila Aino	15:04 - 18:23	jäsen	
	Myllykoski Jaakko	15:00 - 18:23	jäsen	
	Ojantakanen Liisa	15:06 - 18:23	jäsen	
	Pirttisalo Markku	15:00 - 18:23	jäsen	
	Seppälä Tuomo	15:00 - 18:23	varapuheenjohtaja	
	Juntunen Airi	15:02 - 18:23	kv:n puheenjohtaja	
	Ojakoski Ilmari	15:01 - 18:23	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Tiirola Jouni	15:00 - 18:23	hallintojohtaja	
	Pihkakoski Eila	15:01 - 18:23	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Pekka Iivari	15:01 - 18:23	kunnanjohtaja	
	Poissa	Paakki Sonja	15:00 - 18:23	kv:n 3. varapuheenjohtaja
Haapalahti Perttu		15:00 - 18:23	tekninen johtaja	

## Allekirjoitukset

puheenjohtaja  
Seija Junno

pöytäkirjanpitäjä  
Jouni Tiirola

## Käsitellyt asiat

224 - 242

Pöytäkirjan tarkastus Siikalatvan kunta (pvm)

pöytäkirjantarkastaja  
Jaakko Myllykoski

pöytäkirjantarkastaja  
Markku Pirttisalo

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan www-sivuilla alkaen dd.MM.yyyy

Kunnanhallitus

§ 224

16.09.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 16.09.2024 § 224

Kokouskutsu on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille 12.9.2024.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on saapuvilla.

**Päätösehdotus:** Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 225

16.09.2024

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 16.09.2024 § 225

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

Pöytäkirjantarkastajina edellisessä kokouksessa olivat Markku Pirttisalo ja Tuomo Seppälä.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaakko Myllykoski ja Markku Pirttisalo.

Esittelytekstistä poiketen edellisen kokouksen pöytäkirjantarkastajina toimivat Aino Marttila ja Seppo Kallio.

Kunnanhallitus

§ 226

16.09.2024

### **Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanhallitus 16.09.2024 § 226

**Päätösehdotus:**

1. Kokouksen asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä
2. Toimielin ottaa lisäasioina käsiteltäväksi seuraavat asiat:

**Päätös:**

1. Päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Lisäasioita ei ollut.

Kunnanhallitus

§ 227

16.09.2024

**Tiedoksiantoasiat**

Kunnanhallitus 16.09.2024 § 227

Oulun Yliopisto 28.8.2024	Kaupungin johdolle sekä kaupunginvaltuuston ja -hallituksen jäsenille: KUTSU Kerttu Saalasti -seminaariin 20.9.2024
Oulun ammattikorkeakoulu 2.9.2024	Ilmastokahvit 11.9.2024: Kaikki ratkaisee Pohjois-Pohjanmaan ilmastotyössä
ELY-keskus 2.9.2024	Kutsu Pohjois-Suomen vesienhoito- ja vesistökuunnostusseminaariin
Kunnanjohtaja 3.9.2024	Ohjauskirje yhtiökokousedustajalle Siikalatvan Vesi Oy
Kunnanjohtaja 6.9.2024	Ilmoittautuminen kuntamarkkinoille
Kunnanjohtaja 9.9.2024	Jedun kaavailut Piippolan osalta
Siskot ja Simot ry 9.9.2024	Kutsu välittämisenwebinaariin: Uuden ajan vapaaehtoistoiminta lisäämässä kunnan elinvoimaa - miksi ja miten se tehdään?
Pohjois-Pohjanmaan liitto 12.9.2024	Maakuntahallituksen kokous 17.9.2024

**Päätösehdotus (kj.):** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

**Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**

Kunnanhallitus 16.09.2024 § 228

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja kunnanhallituksessa toimiva esittelijä.

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä. Ilmoittaa ei kuitenkaan tarvitse päätöksistä, jotka koskevat

- hankintoja ja urakoita, joiden arvo on alle kansallisen hankintarajan
- henkilöstöpäätöksiä, joista ei tehdä viranhaltijapäätöksiä
- henkilöstöasioita, joiden perusteet määritellään lainsäädännössä tai virka- ja työehtosopimuksissa

Ottokelpoiset päätökset ilmoitetaan seuraavan kunnanhallituksen kokouksen esityslistalla. Otto-oikeutta on käytettävä siinä ajassa kuin oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Otto-oikeutta ei kuitenkaan voida käyttää enää sen jälkeen, kun päätös on merkitty toimielimessä tiedoksi. Otto-oikeuden kohteena oleva asia on käsiteltävä toimielimessä viipymättä.

Sen estämättä, mitä edellä määrätään, voivat ne, joilla on otto-oikeus, ottaa muunkin päätöksen ylemmän viranomaisen käsittelyyn. Päätökset niissä asioissa, josta ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeustarkastelun kohteena on viranhaltijapäätökset ajalta 22.8.-11.9.2024.

**Päätösehdotus (kj.):** Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeuttaan.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

1 Päätösluettelo 22.8.-11.9.24

Kunnanhallitus	§ 187	11.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 59	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 229	16.09.2024

## Piippolan Iltavirkku ry:n takaushakemus

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 187

Piippolan Iltavirkku ry:n yhdistyksen toiminnan tavoitteena on tarjota ikääntyvien ja erityisryhmien asuntopalveluja. Tätä tarkoitusta varten yhdistys omistaa ja ylläpitää asuntoja Siikalatvan kunnan Piippolan kylässä Anttilantiellä, Hallikujalla ja Pappilankujalla. Piippolan Iltavirkku ry on ajautunut tilanteeseen, jossa kaukolämmön laskuja on jäänyt rästiin yli vuoden ajalta.

Velkasumma tilinpäätöskokouksessa 2022 oli 48 000,00 ja tilinpäätöskokouksessa 2023 summa oli 48 500,00 euroa. Tilanteessa 30.4.2024 velkasumma on 58 900,00 euroa. Kasvu johtuu mm. siitä, että siihen sisältyvät kahden talven mittavat lämpölaskut. Lisäksi Siikalatvan Lämpö Oy kohotti hintoja vuoden 2024 alusta, mikä puolestaan nosti alkuvuoden 2024 laskujen summia.

Vuokria ei ole voitu nostaa samassa suhteessa kaukolämmön hinnan kohoamisen kanssa. Vuosina 2019–2020 tehtiin tulo-rahoituksella huoneistoremontteja tuulivoimarakentajille. Hetken aikaa vuokra-aste olikin korkeampi työläisten vuokratessa asuntoja, mutta tuulivoiman rakentaminen tyrehtyi eikä vuokralaisvajausta ole saatu paikattua. Yhdistys vahvistaa jatkossa markkinointia yhteistyössä Siikalatvan kunnan kanssa. Lisäksi yhdistyksen sääntöjä on muutettu niin, että yhdistys voi vuokrata asuntoja myös muille kuin vanhuksille ja erityisryhmille.

Kuntalain § 129 mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Kunta näkee yhdistyksen tarjoamien asuntojen olevan tärkeitä välimuodon asuntoja ja mahdollistaa kodinomaisissa olosuhteissa asumisen pidempään ikäihmisille. Yhdistyksen tulisi tehostetun markkinoinnin ohella pyrkiä sekä nostamaan käyttöastetta että nostamaan hieman vuokriaan energiakustannusten nousun myötä.

Piippolan Iltavirkku ry. on hakenut Pohjolan Osuuspankilta käyttöpääomaluottoa 59 000 euroa suorittaakseen veloitteensa Siikalatvan Lämpö Oy:lle. Myöntääkseen lainan Pohjolan Osuuspankki edellyttää Siikalatvan kunnan omavelkaisen takauksen 100 %.



Kunnanhallitus	§ 187	11.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 59	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 229	16.09.2024

**Esittelijä:** Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää Piippolan Iltavirkku ry:lle maksimissaan 59 000 euron omavelkaisen takauksen Pohjolan Osuuspankilta haettavaan käyttöpääomaluottoon. Takaus voidaan käyttää enintään viiden vuoden mittaiseen luottoon. Takauksen vakuudeksi täytyy osoittaa riittävät vastavakuudet. Takaus kattaa myös mahdolliset korkokulut.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Seppälä jääväsi itsensä (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.32-18.39.

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 59

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää Piippolan Iltavirkku ry:lle maksimissaan 59 000 euron omavelkaisen takauksen Pohjolan Osuuspankilta haettavaan käyttöpääomaluottoon. Takaus voidaan käyttää enintään viiden vuoden mittaiseen luottoon. Takauksen vakuudeksi täytyy osoittaa riittävät vastavakuudet. Takaus kattaa myös mahdolliset korkokulut.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Seppälä (yhteisöjäävi) ja Jarva (palvelussuhdejäävi) jääväisivät itsensä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.56-18.01.

Kunnanhallitus 16.09.2024 § 229  
214/02.05.07/2024

Kuntalain 129 §:n on säädetty takauksen antamisen edellytyksistä. Kuntalain 129 §:n 1 momentti edellyttää, että takaukselle saadaan momentissa mainittu kunnan edun turvaava riittävä vastavakuus. Jos edellä mainittua vastavakuutta ei saada, kunta ei saa takausta antaa. Tämä tarkoittaa, että kunnanhallituksen ei tulisi panna valtuuston 18.06.2024 § 59 päätöstä täytäntöön eikä takausta antaa.

Koska kunta ei ole saanut yhdistykseltä selvitystä siitä, onko sillä edellytykset asettaa kuntalain 129 §:n 1 momentissa edellytettyä vastavakuutta ja mikä kyseinen vastavakuus olisi, ehdollista takauspäätöstä ei voida panna täytäntöön.

**Valmistelijan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus	§ 187	11.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 59	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 229	16.09.2024

(hall. joht.)

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää

- merkitä asian tietoonsa saatetuksi ja
- todeta, että valtuuston 18.06.2024 § 59 takauspäättös raukeaa.

**Esittelijä:** Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus:** Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Seppälä jääväsi itsensä (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi 15.06-15.17.

Ojantakanen saapui käsittelyn aikana klo 15.06.

**Kunnanvaltuuston 18.06.2024 päätösten laillisuus ja toimeenpano**

Kunnanhallitus 16.09.2024 § 230

111/00.02.00/2023

Kuntalain (410/2015) 39 §:n 2-kohdan mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on 18.6.2024 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa:

Kunnanvaltuusto

**Aika** 18.06.2024 klo 17:00 - 18:23**Paikka** Siikalatvan kunnantalo, Pulkkala-sali, Pulkkilantie 4**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 52	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 53	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 54	Esityslistan hyväksyminen kokouksen käsittelyjärjestykseksi	6
§ 55	Valtuuston puheenjohtajiston täydennysvaali	7
§ 56	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023	11
§ 57	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023	14
§ 58	Määräraha Ylämäkelän ja sen piha-alueen investointiin	19
§ 59	Piippolan Iltavirkku ry:n takaushakemus	21
§ 60	Jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen nimeäminen Raahen työllisyysalueen työllisyyslautakuntaan	23
§ 61	Mahdolliset valtuutettujen aloitteet ja kunnanhallitukselle osoitettavat kysymykset (Hallintosääntö 117 § ja 118 §)	25
§ 62	Ilmoitusasiat	26

**Esittelijä:** Kunnanjohtaja Pekka livari**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 18.6.2024 eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä ja päättää laittaa ne täytäntöön pl. § 59 (Piippolan Iltavirkku ry:n takaushakemus).**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus § 172  
Kunnanhallitus § 231

11.06.2024  
16.09.2024

## Konsernin tytäryhtiöiden raportointi

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 172

Siikalatvan kunnan hallintosäännön 22 § mukaan kunnanhallitus seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotukset havaitsemistaan epäkohdista. Lisäksi kunnanhallitus antaa valtuustolle puolivuositain raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä, arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa sekä käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa.

Konsernijohtoon kuuluvat hallintosäännön 21 § mukaan kunnanhallitus, kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja tekninen johtaja.

Hallintosäännön 79 §:n mukaan konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

### Valmistelijan päätösehdotus

(hall. joht.)

Kunnanhallitus

- pyytää kuntakonserniin kuuluvilta yhtiöiltä puolivuotisraportin vuodelta 2024 ja arvion tulevaisuuden kehityksestä, jonka kunnanhallitus vie valtuustolle,
- päättää, että yhtiöiden tulee toimittaa puolivuotisraportti ja arvio tulevaisuuden kehityksestä kunnanjohtajalle 15.8.2024 mennessä ja
- päättää omistajaohjauksen ulkopuolisen arvioinnin teettämisestä ja tavoiteaikataulusta sekä ohjeistaa kunnanjohtajaa arvioinnin teettämisen valmistelussa.

**Esittelijä:** Kunnanjohtaja Pekka livari

**Päätösehdotus:** Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.  
Ulkopuolinen arviointi teetetään kuntakonsernista niin, että se valmistuu viimeistään 31.3.2025.

Kunnanhallitus 16.09.2024 § 231  
200/00.01.01.01/2024

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 172  
§ 231

11.06.2024  
16.09.2024

Kuntakonserniin kuuluvilta yhtiöiltä on pyydetty puolivuotisraportit ja arviot tulevasta kehityksestä. Raportit liitteineen toimitetaan kunnanhallitukselle.

Kuntayhtiön asioiden ja asiakirjojen julkisuus ja hallinto määräytyy osakeyhtiölain mukaan.

### **Valmistelijan päätösehdotus**

(hall. joht.)

Kunnanhallitus päättää viedä tytäryhtiöiden raportit tiedoksi kunnanvaltuustolle osakeyhtiölain määräykset huomioiden.

**Esittelijä:** Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus:** Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

**Talousarvion laadintaohje vuodelle 2025**

Kunnanhallitus 16.09.2024 § 232

258/02.02.00/2024

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä talousarvio ja taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että se toteuttaa kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Siinä hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Talousarvion laadinnan aikataulu:

- Kunnanhallitus antaa talousarviokehyykset ja laadintaohjeen syyskuussa 2024 (16.9.)
- Talousarviota valmistelevat esihenkilöt ja viranhaltijat tuottavat omat valmisteluaineistonsa palvelualuejohtajien käyttöön syyskuussa 2024
- Palvelualueiden ja konsernijohdon talousarvioneuvottelut syyskuussa (mm investointilistat, vk 38–39)
- Lautakunnat käsittelevät talousarvioehdotuksensa lokakuussa (vk 40–42)
- Kunnanvaltuustolle esitellään talousarvion valmistelutilannetta iltakoulussa lokakuussa (vk 43–44)
- Kunnanhallitus käsittelee kunnallis- ja kiinteistöveroprosentit marraskuussa (vk 44)
- Valtuusto päättää vuoden 2025 kunnallis- ja kiinteistöveroprosentit marraskuussa (vk 45)
- Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sekä talousarvion käsittely yhteistoimintaelimessä (vk 45-46)
- Talousarvioesitys valmistuu marraskuun lopussa (vk 48)
- Kunnanhallitus tekee talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen (2026–2027) valtuustolle joulukuussa (vk 49)
- Kunnanvaltuusto päättää vuoden 2025 talousarviosta joulukuussa (vk 50)
- Lautakunnat vahvistavat oman tehtäväalueensa käyttösuunnitelmat talousarvion hyväksymisen jälkeen viimeistään helmikuussa 2025

Talousarvion ohjeet ja kehys vuodelle 2024

Kunnanhallituksen asettama taloustyöryhmä käsitteli asiaa 3.9.2024 kokouksessaan. Yleisesti tavoitetaso kunnan budjetin laadinnassa tulee olla ylijäämäinen. Tämä tarkoittaa, että kunnan, eli kaikkien

palvelualueiden, on toimittava vuoden 2024 menoperiaattein tai lisättävä tuloja.

#### Verotulot

Vuoden 2025 talousarvion kehys laaditaan 12.8.2024 päivitetyn veroennustusten pohjalta. Veroennustekehikon päivitys perustuu osin Valtiovarainministeriön kesäkuun taloudellisen katsauksen verotuloarvioihin. Elokuun veroennustekehikossa on lisäksi huomioitu verotilitykset heinäkuuhun asti. Ansiotulojen kunnallisverokertymän 2025 ja 2026 ennustetaan valtakunnallisesti paranevan johtuen vahvoista sopimuskorotuksista. Sen sijaan eläketuloista kunnallisveropohjan kasvu on edellisvuosia heikompi. Yhteisöverokertymän ennustetaan vahvistuvan, mutta kiinteistöverokertymä on aikaisempia vuosia vaatimattomampaa. Yhteisöveroennuste parani hieman huhtikuun arviosta. Yhteisöennakot ovat elokuuhun asti kehittyneet odotettua paremmin.

#### Valtionosuudet

Vuoden 2025 alusta TE-palvelut siirtyvät valtiolta Raahan työllisyysalueen hoidettavaksi, mikä tarkoittaa kunnalle enemmän kustannuksia ja vastaavasti yleiskatteisen valtionosuuksien lisäystä. Pysyvällä valtionosuuden lisäyksellä vuodesta 2025 lähtien lievennetään viime vuoden lopulla tehdystä sote-siirtolaskelman päivityksestä aiheutuneita vaikutuksia. Kuntien peruspalveluiden hintaindeksin arvioidaan olevan 3,1 prosenttia vuodelle 2025 ja 3,4 % vuodelle 2026, mikä lisää valtionosuutta. Siikalatvan valtionosuudet tulevat 2025 olemaan noin 7 499 177, mikä on 4,1 % enemmän kuin kuluvana vuonna.

#### Keskeiset muutokset vuodelle 2025

Kuluttajahintaindeksin muutokseksi vuonna 2025 ennakoitaan 1,3 % ja 2026 1,4 %. Korkojen odotetaan laskevan maltillisesti vuonna 2025. Kunnan kiinteistökannan vähennyksen ansiosta kiinteistöjen hoitokulujen ennakoitaan hieman vähenevän vuonna 2025. Poistojen arvioidaan pysyvän vuoden 2024 tasossa. Keväälle 2025 ajoittuvasta työmarkkinaratkaisusta ei ole vielä tietoa mutta raamissa on varauduttu 2 %:n korotukseen henkilöstökuluissa ja 9,1 % kasvuun palveluiden ostossa. Toimintatuottojen varaus vuodelle 2025 pidetään vuoden 2024 tasossa. Toimintakulujen kasvuksi ennakoitaan 5,2 %. Edellä mainitut verotulojen ja valtionosuuksien lisäykset sekä rahoituskulujen nousu huomioiden kunnan talouden tasapaino vuodelle 2025 on noin 30 000 euroa ylijäämäinen.

Kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvion sitovia eriä ovat valtuuston hyväksymät toiminnan ja talouden tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Käyttötalouden osan toimintatulot

Kunnanhallitus

§ 232

16.09.2024

ja -kulut käsittävät sisäiset ja ulkoiset erät. Talousarvio sitoo palvelualueita valtuustoon nähden lautakuntatasolla, tulot ja menot erikseen. Investointien tulot ja menot erikseen sitovia seuraavasti: maa-alueiden osto ja myynti, kaavoitus, liikenneväylät, puistot ja yleiset alueet, liikunta-alueet, tilapalvelut, asuinrakennukset, opetuspalvelut, varhaiskasvatus ja muut kohteet.

Hallintokunnilta edellytetään tiukkaa ja huolellista talousarvion laadintaa. Palvelualueiden tulee pysyä heille annetussa raamissa. Ohjeen liitteenä on talousarvioraami koko kunnan ja palvelualueiden osalta. Liitteenä on myös talousarvion toteutumisen ja seurannan ohje.

#### Suunnitelmavuodet 2025–2027

Suunnitelmavuosien 2026–2027 toimintakatteen kehitys menee vuoden 2025 talousarvioraamien indeksikorotusten mukaisesti ja tarkentuu syksyllä uusien kuntatalouden kustannus- ja ansiotasoindeksien ennusteiden päivittyessä.

Mikäli suunnitelmavuosien toimintoihin on tulossa tiedossa olevia muutoksia, niiden vaikutus ko. vuoden toimintamenoihin tulee arvioida palvelualueilla. Ellei muutoksia ole tiedossa, suunnitelmavuosien eurot voidaan tallentaa keskitetysti. Jos näin halutaan meneteltävän, siitä tulee ilmoittaa konsernipalveluihin.

Investoinnit sekä kokonaistaloudellinen tarkastelu (ulkoiset tulot ja menot)

Investointien suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan Siikalatvan kunnan yleinen hankintaohje sekä pienhankintaohje ja teknisten palveluiden pienhankintaohje. Investointien aktivointiraja on 10 000 euroa. Investoinnit käsitellään lautakunnissa syyskuussa ja kunnanhallituksessa 28.10.2024, jossa on myös kunnallisveroprosentin ja kiinteistöveroprosentin 2025 käsittely.

#### Rahoitus

Kunnanhallitus tekee esityksen veroprosenteiksi 28.10.2024 ja valtuusto vahvistaa ne 4.11.2024. Valtionosuustiedot ja verotustiedot vuodelle 2025 tarkentuvat syksyn kuluessa.

Kunnanhallituksen vahvistamat laadintaohjeet ja lomakepohja ovat yhteisessä kansiossa. Talousarvion tekstiosassa lausutaan tavoitteet, niiden toimintasuunnitelma ja mittarit.

**Esittelijä:**

Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus antaa lautakunnille talousarvion 2025 laadintaohjeenaan seuraavaa:  
- talousarvio on laadittava kuntastrategian pohjalta



Kunnanhallitus

§ 232

16.09.2024

- talousarvion on oltava ylijäämäinen, jolloin lautakuntien on huomioitava kustannustason nousu talousarvion laadinnassa
- teknisiä palveluja kehoitetaan tarkastelemaan kunnan omaisuuden myynnin lisäämisestä saatavia tuloja sekä tarkastamaan vuokratulot indeksien mukaisiksi
- kunnanjohtaja valtuutetaan antamaan yksityiskohtaisempia ohjeita talousarvion laadinnassa

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

2 Kehysvaihtoehto1

Kunnanhallitus	§ 98	09.04.2024
Kunnanhallitus	§ 200	24.06.2024
Kunnanhallitus	§ 233	16.09.2024

## Sivistysjohtajan virka

Kunnanhallitus 09.04.2024 § 98

Siikalatvan kunnan sivistysjohtaja Pauliina Kanervon määräaikainen virka päättyy 5.11.2024.

Hallintosäännön 43 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Sivistysjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto sekä johtamiskokemus.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan kunnanhallitus päättää sivistysjohtajan valinnasta.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan sivistysjohtaja vastaa vastuualueensa lautakunnan alaisten asioiden valmistelusta, palvelualueiden välisestä yhteistyöstä ja poikkihallinnollisesta kehittämisestä sekä johtaa sivistyspalveluiden henkilökuntaa, taloutta ja toimintaa

**Esittelijä:** va kunnanjohtaja Jouni Tirola

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää

1. julistaa sivistysjohtajan viran haettavaksi 17.6.-26.7.2024,
2. virka täytetään toistaiseksi 6.11.2024 alkaen,
3. kelpoisuusvaatimuksena sivistysjohtajan virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto ja johtamiskokemus,
4. hyväksyä oheisen hakuilmoituksen,
5. viranhakuilmoitus julkaistaan kokonaisuudessaan kunnan ja työvoimahallinnon verkkosivuilla sekä Kuntarekryssä,
6. nimetä haastatteluryhmän, johon esitetään
  - valtuuston puheenjohtaja ja ensimmäinen varapuheenjohtaja,
  - hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja,
  - sivistyslautakunnan puheenjohtaja sekä
  - kunnanjohtaja ja hallintojohtaja.

Lisäksi sivistyspalvelut nimeää keskuudestaan henkilöstön edustajan.

7. antaa haastattelutyöryhmälle valtuudet käyttää tarvittaessa henkilöarviointipalveluita,
8. antaa haastatteluryhmän tehtäväksi valita hakuajan päättymisen

Kunnanhallitus	§ 98	09.04.2024
Kunnanhallitus	§ 200	24.06.2024
Kunnanhallitus	§ 233	16.09.2024

jälkeen haastatteluun kutsuttavat sekä haastatella sopivaksi katsomansa määrän hakijoita,  
9. valtuuttaa haastatteluryhmän tarvittaessa jatkamaan sivistysjohtajan viran haku-aikaa,  
10. virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 30 vuorokauden kuluessa valinnasta,  
11. viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa,  
12. palkkaus määräytyy Siikalatvan kunnan palkkausjärjestelmän mukaan ja  
13. virkasuhteen muut ehdot määräytyvät KVTES:in mukaan.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti seuraavin lisäyksin kohtiin 4 ja 6:

4. Kunnanjohtaja vastaa hakuilmoituksen päivytyksestä.
6. Lisätään kunnanhallituksen kokouspiiri haastatteluryhmään.

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 200

**Esittelijä:** Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää  
- kumota 9.4.2024 § 98 tekemänsä päätöksen kohdan 1. ja  
- julistaa sivistysjohtajan viran haettavaksi 25.6.-26.7.2024.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 16.09.2024 § 233  
118/01.01.01.01/2024

Määräaikaan mennessä sivistysjohtajan virkaa haki 24 henkilöä, joista yksi perui hakemuksensa. Valintaryhmä päätti kutsua haastatteluun neljä henkilöä, joista kolme vastasi myönteisesti kutsuun. Haastattelut toteutettiin 19.8.2024. Kelpoisuusehtona oli tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemus johtamisesta. Eduksi katsottavaksi määriteltiin sivistyksen palvelualueen ja julkisen hallinnon tuntemus. 5.9.2023 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan sivistysjohtajan valitsee kunnanhallitus.

Hakemusasiakirjojen ja haastatteluiden perusteella soveltuvimmaksi virkaan valintaryhmän toimesta katsottiin FM Anu Pauliina Kanervo. Hakijayhteenveto toimitetaan hallitukselle oheismateriaalina.

Kunnanhallitus	§ 98	09.04.2024
Kunnanhallitus	§ 200	24.06.2024
Kunnanhallitus	§ 233	16.09.2024

**Esittelijä:** Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää valita sivistysjohtajan virkaan 6.11.2024 alkaen FM Pauliina Kanervon. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

3 Hakukuulutus Sivistysjohtaja KH 9.4.2024

Tarkastuslautakunta	§ 19	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 24	06.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	20.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 34	05.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 56	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 234	16.09.2024

## Selonteko arviointikertomukseen 2023

Tarkastuslautakunta 11.04.2024 § 19

Kuntalain §:n 121 mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida:

- ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja konsernissa toteutuneet ja
- onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla

Edelleen kuntalain 121 §:n 4. momentin mukaan:

- tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja
- antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset
- arviointikertomus käsitellään valtuustossa
- lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista

Siikalatvan kunnan tarkastuslautakunta raportoi arviointityönsä tulokset tilikausittain laadittavassa arviointikertomuksessa.

### Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää

1. käydä lähetekeskustelun vuoden 2023 arviointikertomuksen sisällöstä, valmistelun aikataulusta ja toteutuksesta sekä lautakunnan jäsenten havainnosta eri hallinnon aloilta.

2. aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimisen ja jatkaa sen laatimista seuraavassa kokouksessaan lähetekeskustelussa esitettyjen havaintojen perusteella.

### Päätös:

1. Päätösehdotuksen mukaisesti.

2. Arviointikertomus laaditaan vko:lla 21 pidettävässä kokouksessa kunhan tarkastuskertomus ja muu materiaali on käytettävissä.

Lautakunta kokoontuu 6.5.2024 jolloin arviointikertomus aloitetaan niillä tiedoilla joita on käytettävissä. Tarkastuslautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä sihteerille enne tätä kokousta.

Tarkastuslautakunta 06.05.2024 § 24

Tarkastuslautakunta	§ 19	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 24	06.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	20.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 34	05.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 56	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 234	16.09.2024

Tarkastuslautakunta käy läpi arviointikertomukseen liittyviä tietoja, luo runkon arviointikertomukselle ja aloittaa sen laadinnan. Luonnospohja on lähetetty oheismateriaalina jäsenille.

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan olemassa olevilla tiedoilla ja sitä jatketaan vko:lla 21 pidettävässä kokouksessa.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.  
Kokous keskeytettiin klo 14:15-14:37 väliseksi ajaksi.

Tarkastuslautakunta 20.05.2024 § 29

Tarkastuslautakunta käy läpi arviointikertomukseen liittyviä tietoja ja jatkaa sen laadintaa. Luonnospohja on lähetetty oheismateriaalina jäsenille.

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa olemassa olevilla tiedoilla.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti. Kertomusta jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 05.06.2024 § 34

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta saattaa päätökseen 11.4.2024 kokouksessa aloittamansa vuoden 2023 arviointikertomuksen laadinnan ja esittää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi sekä esittää, että kunnanvaltuusto edellyttää kunnanhallituksen ja lautakuntien antavan selonteon arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista 31.10.2024 mennessä.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.  
Kaarina Männikkö poistui kokouksesta arvioitaessa teknisiä palveluita.  
Alpo Konola poistui kokouksesta arvioitaessa rakennus- ja ympäristölautakuntaa, tämän ajan Ilmari Ojakoski toimi puheenjohtajana.

Tarkastuslautakunta	§ 19	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 24	06.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	20.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 34	05.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 56	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 234	16.09.2024

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 56

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi sekä esittää, että kunnanvaltuusto edellyttää kunnanhallituksen ja lautakuntien antavan selonteon arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista 31.10.2024 mennessä.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 16.09.2024 § 234  
111/00.03.01/2024

Tarkastuslautakunta on arvioinut kunnan vuoden 2023 toimintaa 5.6.2024 päivättyssä arviointikertomuksessa.

Arviointia on suoritettu myös lautakuntakohtaisesti. Liitteenä kunnanhallituksen ja lautakuntien selonteot arviointikertomuksessa esitetyihin.

Oheismateriaalit:

- 1) Selonteko tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2023 johto ja hallintopalvelut.
- 2) Selonteko tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2023 sivistyslautakunta.
- 3) Selonteko tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2023 tekninen lautakunta.

#### **Valmistelijan päätösehdotus**

(hall. joht.)

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevat arviointikertomukseen annetut selvitykset ja
2. saattaa ne tiedoksi kunnanvaltuustolle.

**Esittelijä:** Kunnanjohtaja Pekka livari

**Päätösehdotus:** Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 19	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 24	06.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	20.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 34	05.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 56	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 234	16.09.2024

**Liitteet**

- 4 Arviointikertomus 2023
- 5 Hallintopalveluiden ja johdon selonteko arviointikertomukseen 2023
- 6 Sivistyslautakunnan selonteko tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2023
- 7 Teknisen lautakunnan selonteko tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2023



**Dynasty sähköisen arkiston hankinta/Dynastyn käytön laajennus**

Kunnanhallitus 16.09.2024 § 235  
259/02.08.00/2024

Salassa pidettävä  
Julkl 6 §

Hallintosäännön 57 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa muun muassa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan eri tehtävissä. Lisäksi kunnanhallitus antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta.

Hallintosäännön 58 §:n mukaan lautakunta/toimiala huolehtii oman toimialansa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilön omalla toimialallaan.

Kansallisarkiston määräyksen mukaisesti 1.1.2022 alkaen muodostuvat asiakirjat arkistoidaan yksinomaan sähköisessä muodossa, joka vastaa SÄHKE2 -standardia. SÄHKE2 on tuettu siirtorakenne Kansallisarkistoon. Kun digitaalisia aineistoja siirretään Kansallisarkistoon, noudatetaan Kansallisarkiston voimassa olevia siirto-ohjeita ja ohjeita säilytykseen hyväksyttävistä tiedostomuodoista. Nämä vaatimukset on tarpeen huomioida myös asianhallintaa suunniteltaessa ja kehitettäessä.

Siikalatvan kunnassa on ollut käytössä vuodesta 2009 Innofactorin Dynasty –asianhallintajärjestelmä. Myöhemmässä vaiheessa käyttöön on otettu tiedonohjausjärjestelmä (TOJ). Asianhallintajärjestelmällä tuotetaan hallinnon asiakirjat kuten viranhaltijapäätökset, esityslistat ja pöytäkirjat. Tiedonohjausjärjestelmällä hallitaan asiakirjojen ja aineistojen metatiedot, kuten säilytysajat.

Asianhallintaa on kehitetty ottamalla käyttöön Dynastyn sähköinen järjestelmällekirjoitus. Tämä mahdollistaa esim. pöytäkirjojen ja sopimusten laatimisen valmiiksi saakka ja edelleen säilyttämisen sähköisessä muodossa. Kunnalla on käytössä myös luottamushenkilöille tarkoitettu Innofactorin Cloud Meeting -sähköinen kokouspalvelu.

Dynasty -julkaisupalvelu kattaa kokoushallinnan esityslistojen ja pöytäkirjojen, dokumenttien hallinnan asiakirjojen tai viranhaltijapäätösten julkaisun liiteasiakirjoineen intra-, extra- tai Internet -palvelimelle.

Vuoden 2024 toimintasuunnitelmassa on tavoitteena valmistautuminen sähköisen arkiston käyttöönottoon. Koska suurin osa hallinnon asiakirjoista tuotetaan ja käsitellään Dynasty asianhallintajärjestelmässä, on Innofactorilta pyydetty tarjous

arkistosovelluksesta. Sovellus ei ole erillinen ohjelma vaan Dynastyn lisäosa/laajennus. Tämä tarkoittaa, että erillisiä rajapintoja esim. toisesta tietojärjestelmästä Dynastyyyn ei tarvitse rakentaa ja voidaan hyödyntää jo olemassa olevaa ja päivittyvää tiedonohjaussuunnitelmaa (TOS), josta asiakirjat saavat tehtäväluokituksen sekä säilytysajat.

Hallintojohtaja ja arkistonhoitaja (hallintosihteeri) ovat valmistelleet sähköisen arkiston kilpailutusta sekä käyneet keskustelua kunnan sähköisen arkiston valinnasta. Valmistelun aikana pyydettiin tarjoukset Laplt:n Säilö -arkistointiratkaisusta, Innofactorin Dynasty Arkisto -järjestelmästä ja CGI Suomi Oy:n CGI Digital Archive moduulista.

Tarjouksen jättivät CGI Suomi Oy ja Innofactor.

Saatujen tarjousten jälkeen on tutustuttu CGI Suomi Oy:n CGI Digital Archive moduuliin ja Innofactorin Dynasty Arkisto -järjestelmään. Erityistä huomiota on kiinnitetty järjestelmien käytettävyyteen, sujuvaan päivitysmahdollisuuteen kehittyvän tiedonohjaussuunnitelman osalta ja integrointimahdollisuuksien monipuolisuuteen.

Siikalatvan Dynasty -asianhallintajärjestelmässä syntyvän aineiston kannalta paras vaihtoehto arkistojärjestelmäksi on Innofactorin Dynasty arkistosovellus.

Perusteluina esitetään:

- Dynasty Arkisto on osa Dynasty-tiedonhallinnan kokonaisuutta, jossa pystytään hallitsemaan ja käsittelemään aineiston koko elinkaari eri käsittelyvaiheineen asiakirjan synnystä asiakirjan arkistointiin ja hävitykseen,
- käyttö tapahtuu samassa käyttöjärjestelmässä olemassa olevilla käyttäjätunnuksilla,
- tiedonohjaussuunnitelman päivitykset ovat välittömästi käytettävissä myös Dynasty Arkistossa,
- asianhallinnasta on automaattinen siirto arkistoon,
- kattava yhteinen hakutoiminta eli järjestelmä hakee kaikista osioista samalla kertaa, oli asiakirja sitten asianhallinnassa, arkistossa tai passiivikannassa.

Dynasty Arkisto –järjestelmän hankintahinta (sisältäen käyttöoikeuslisenssimaksun, käyttöönottoprojektin, testiympäristön asennuksen, vuosittaisen ylläpitomaksun, viiden vuoden ylläpitomaksut sekä palvelinkustannusten nousu) on yhteensä 28 263,00 € (alv 0 %). Kustannuksia voivat nostaa toimittajan mahdolliset vuotuiset hinnankorotukset sekä levytilan mahdollinen kasvattaminen tulevaisuudessa.

Palvelin- ja ylläpitokustannukset laskutetaan vuosittain.

Koulutuskanta on tarkoitus asentaa vuoden 2025 alussa.

Hankinnan kokonaishinta alittaa kansallisen kynnyсарvon eikä siihen siten sovelleta hankintalakia. Innofactor Oy:n ja CGI:n tarjoukset sekä vertailutaulukko ovat oheismateriaalina.

### **Valmistelijan päätösehdotus**

(hall. joht.)

Kunnanhallitus päättää, että Siikalatvan kunnan Dynasty -asianhallintajärjestelmässä käsiteltävän aineiston arkistointijärjestelmäksi valitaan Innofactor Oy:n Dynasty Arkisto 2.8.2024 päivätyn tarjouksen mukaisesti. Hankinnan kokonaishinta viiden (5) vuoden sopimusaikana on arviolta 28 263,00 euroa.

Vuoden 2025 osuus on 14 183,00 euroa.

**Esittelijä:** Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus:** Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

- 8 CGI Projekti aikataulu
- 9 Hankintaan liittyvä dokumentti
- 10 Innofactor hintayhteenveto
- 11 Hankintaan liittyvä dokumentti tarjoajalta
- 12 CGI hintayhteenveto
- 13 Innofactor Projekti aikataulu

Yhteistyötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 31  
§ 236

02.09.2024  
16.09.2024

## Asiakaspalvelun turvallisuusohje

Yhteistyötoimikunta 02.09.2024 § 31

Kunnat vastaavat monista julkisista peruspalveluista, kuten perus- ja toisen asteen koulutuksesta ja vuodesta 2025 alkaen myös TE-palveluista.

Kuntien tuottamissa palveluissa esiintyy kasvavassa määrin turvallisuusuhkia, kuten kuntien henkilöstöön ja kuntapalveluiden asiakkaisiin kohdistuvaa häirintää, uhkailua ja fyysistä väkivaltaa (KuntaTurva -hanke). Uhka- ja vaaratilanteet voivat olla henkistä häirintää, kuten uhkailua tai nimittelyä tai fyysisiä uhkatilanteita, kuten tönimistä, lyömistä, potkimista ja kielletyn tai muun esineen käyttöä vahingoittamistarkoituksessa. Myös kuntien luottamushenkilöt kokevat luottamustehtävänsä hoitamiseen liittyvää uhkailua. KuntaTurva -hankkeessa tehdyn tutkimuksen mukaan suuremmissa kaupungeissa on niin ikään kunnanvaltuustojen kokouksissa jossain määrin uhkatilanteita, jotka saattavat johtaa kokousten keskeyttämiseen.

KuntaTurva -hankkeessa tehdyn tutkimuksen mukaan kuntien palvelutuotannon organisaatioissa on lisättävä ennakoivaa turvallisuus- ja valmiussuunnittelua, koordinoitua tilannekuvatyötä ja väkivaltaisten tilanteiden hallintakeinojen koulutusta. Kunnan on työnantajana ja viranomaisena huolehdittava päättäjien, henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuudesta.

Asiakaspalvelutyön turvallisuusohje oheismateriaalina.

**Esittelijä:** Hallintojohtaja Jouni Tirola

**Päätösehdotus:** Yhteistyötoimikunta suosittelee kunnanhallitukselle asiakaspalvelun turvallisuusohjeen hyväksymistä.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 16.09.2024 § 236  
268/09.00/2024

**Esittelijä:** Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää hyväksyä asiakaspalvelun turvallisuusohjeen.

Yhteistyötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 31  
§ 236

02.09.2024  
16.09.2024

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

14 Asiakaspalvelun turvallisuusohje 2024

Yhteistyötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 33  
§ 237

02.09.2024  
16.09.2024

## Perehdytysopas ja -suunnitelma

Yhteistyötoimikunta 02.09.2024 § 33

Perehdytysopas ja -suunnitelma ovat osa onnistunutta perehdytystä. Laadukkaan perehdyttämisen avulla työnantaja voi luottaa, että työntekijä saa kaiken tarvitsemansa tiedon heti palvelusuhteen alussa, mikä nopeuttaa itsenäiseen työhön siirtymistä. Hyvä opas ja suunnitelma helpottavat myös perehdyttäjien työtä, sillä se varmistaa, että kaikki perehdytykseen liittyvät tarpeelliset tehtävät tulevat tehdyksi.

Perehdytysoppaan ja -suunnitelman avulla voidaan varmistaa myös, että työntekijälle jää luottavainen tunne perehdytyksen määrästä ja laadusta. Kun työntekijät ovat tyytyväisiä heti työsuhteen alussa, he todennäköisemmin sitoutuvat työhönsä, jolloin vältetään jatkuvalta uusien työntekijöiden rekrytoinnilta.

Perehdytysopas ja -suunnitelma luo ison kuvan sekä antaa selkeät suuntaviivat perehdytykselle. Ne kertovat, mitä perehdytystehtäviä uudelle työntekijälle käydään läpi hänen perehdytysjaksonsa aikana ja luovat pohjan perehdytyksen suunnittelulle, mutta se ei ota kantaa tehtäväkohtaisiin sisältöihin ja niihin taitoihin, joita uusi työntekijä tarvitsee päivittäisessä työssään.

**Esittelijä:** Hallintojohtaja Jouni Tirola

**Päätösehdotus:** Yhteistyötoimikunta suosittelee kunnanhallitukselle perehdytysoppaan ja -suunnitelmapohjan hyväksymistä

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 16.09.2024 § 237  
270/01.01.02/2024

**Esittelijä:** Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää hyväksyä perehdytysoppaan ja -suunnitelman.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Yhteistyötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 33  
§ 237

02.09.2024  
16.09.2024

- 15 Siikalatvan kunnan perehdytysopas 2024
- 16 Perehdytyssuunnitelma\_2024 työkirja
- 17 Perehdytyssuunnitelma 2024

Yhteistyötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 32  
§ 238

02.09.2024  
16.09.2024

## Siikalatvan kunnan sosiaalisen median ohje

Yhteistyötoimikunta 02.09.2024 § 32

Kunnan viestintävelvollisuudesta säädetään kuntalain 29 §:ssä (Kuntalaki 10.4.2015/410). Pykälän mukaan kunnan on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille toiminnastaan.

Kunnan tulee

- antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista
- taloudesta
- kunnassa valmistelussa olevista asioista
- niitä koskevista suunnitelmista
- asioiden käsittelystä
- tehdyistä päätöksistä ja
- päätösten vaikutuksista.

Kunnan on lisäksi tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kuntalain 22 §:n (8.2.2019/175) mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista ja menetelmistä.

Hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta. Kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus, lautakunnat, kunnanjohtaja sekä palvelualueiden johtavat viranhaltijat huolehtivat, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista sekä voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä sekä otetaan huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Suuri osa kuntalaisista on somessa, siksi myös kunnat ovat siellä. Sosiaalinen media täydentää kunnan omistamia, virallisia viestintäkanavia (nettisivut ja kuntatiedote), sillä kaikki kuntalaiset eivät seuraa niitä aktiivisesti.

Sosiaaliselle medialle on ominaista nopea vuorovaikutus ja tasavertainen osallistuminen. Sosiaalinen media on yhä enemmän



Yhteistyötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 32  
§ 238

02.09.2024  
16.09.2024

osa Siikalatvan kunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden normaalia työntekoa.

Sosiaalisessa mediassa on kuitenkin tiedostettava missä roolissa kulloinkin toimitaan. Siikalatvan kunnan henkilöstö edustaa kuntaorganisaatiota kaikessa kanssakäymisessään - myös somessa. Luottamushenkilöt edustavat somessa itseään, poliittista ryhmäänsä sekä Siikalatvan kuntaa.

Kunnan uusi sosiaalisen median ohje ottaa huomioon kunnassa ja sen toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset ja kuvaa kunnan viestintää nykypäivänä. Ohje sisältää:

- Turvallisuus
- Vastuullisuus
- Erilaiset roolit sosiaalisessa mediassa
- Somessa kunnan nimissä
- Somessa kunnan työntekijänä
- Asiakaspalvelu sosiaalisessa mediassa
- Siikalatvan kunnan luottamushenkilönä somessa
- Sosiaalisen median kanavat
- Sosiaalisen median kanavat ja tilit
- Somekäyttäytymisen ABC

Johtoryhmä on käsitellyt viestintätiimin laatiman ohjeen kokouksessaan 17.6.2024.

**Esittelijä:** Hallintojohtaja Jouni Tirola

**Päätösehdotus:** Yhteistyötoimikunta suosittelee kunnanhallitukselle Siikalatvan kunnan sosiaalisen median ohjeen hyväksymistä.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaan.

Kunnanhallitus 16.09.2024 § 238  
230/07.02.00/2024

**Esittelijä:** Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää hyväksyä Siikalatvan kunnan sosiaalisen median ohjeen.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.  
Liitteet

18 Siikalatvan kunnan sosiaalisen median ohje

Kunnanhallitus	§ 114	19.04.2023
Kunnanhallitus	§ 96	09.04.2024
Kunnanhallitus	§ 239	16.09.2024

## Paikallinen sopiminen: pääluottamusmiehen ajankäyttö

Kunnanhallitus 19.04.2023 § 114

Siikalatvan kunnan pääluottamusmiesten ajankäyttöä koskeva edellinen paikallinen sopimus on tehty vuonna 2012. Edustettavien määrässä tapahtuu koko ajan pieniä muutoksia. Muutoksia voi aiheutua siitä, kun edustettavien palvelussuhteita päättyy, uusia järjestöön kuuluvia henkilöitä aloittaa työnantajan palveluksessa tai palveluksessa olevia toimen-/viranhaltijoita liittyy järjestöön tai eroaa järjestöstä. Vuoden 2023 alusta lomituspalvelut ovat siirtyneet Muhoksen kunnan vastuulle. Lisäksi henkilöstöä on siirtynyt Hyvinvointialueen palvelukseen v. 2023 alusta alkaen. Tarkoitus ei ole, että tällaiset muutokset aiheuttaisivat jatkuvaa ajankäytön uudelleen arviointia. Edustettavien määrää ja siitä seuraavaa ajankäyttöä tulee lähtökohtaisesti kuitenkin säännöllisesti tarkistaa. Siikalatvan kunnassa on tullut ajankohtaiseksi päivittää ajankäyttöä koskeva paikallinen sopimus.

Pääluottamusmiehen ajankäytöstä säännöllisenä työaikana sovitaan tarvittaessa KVTES:n VII luvun 13 §:n mukaisella paikallisella sopimuksella. Luottamusmiehelle annettavan vapautuksen on käytävä ilmi työvuoroluettelosta.

Pääluottamusmiesten ajankäytöstä on sovittu paikallisesti 30.3.2023. Sopimuksesta on laadittu neuvottelupöytäkirja.

Työajankäyttö 2023:

- Super ry: 4 h/kuukaudessa
- JHL ry: x 4/viikossa
- Tehy ry: 2 h/kuukaudessa
- Juko ry: 5 h/viikossa
- Jyty ry: 2 h/viikossa

Paikallinen sopimus oheismateriaalina.

### Valmistelijan päätösehdotus:

(hall. joht.)

Kunnanhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen pääluottamusmiesten ajankäytöstä.

**Esittelijä:** Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

**Päätösehdotus:** Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 114	19.04.2023
Kunnanhallitus	§ 96	09.04.2024
Kunnanhallitus	§ 239	16.09.2024

Kunnanhallitus 09.04.2024 § 96

Pääluottamusmiesten ajankäytöstä on sovittu paikallisesti 2.4.2024. Sopimuksesta on laadittu neuvottelupöytäkirja. Neuvotteluiden lopputuloksena hallitukselle esitetään muun muassa edustettavien jäsenmäärään perustuen pääluottamusmiesten työajankäytön jakautumista seuraavasti vuonna 2024:

- Super ry: 4 h/kuukausi
- JHL ry: 16 h/kuukausi
- Tehy ry: 3 h/kuukausi
- Juko ry: 16 h/kuukausi
- Jyty ry: 8 h/kuukausi

**Esittelijä:** va kunnanjohtaja Jouni Tirola

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen pääluottamusmiesten ajankäytöstä.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 16.09.2024 § 239  
166/01.01.03.01/2023

Jukon pääluottamusmies irtisanoi pääluottamusmiesten ajankäyttöä koskevan paikallisen sopimuksen 28.6.2024. Tämän vuoksi järjestettiin uusi neuvottelu 26.8.2024 klo 15.00 koskien KVTES VII 8 §.

Neuvotteluiden lopputuloksena hallitukselle esitetään muun muassa edustettavien jäsenmäärään perustuen pääluottamusmiesten työajankäytön jakautumista seuraavasti vuonna 2024:

- Super ry: 4 h/kuukausi
- JHL ry: 16 h/kuukausi
- Tehy ry: 3 h/kuukausi
- Juko ry: 3 vuosiviikkotuntia
- Jyty ry: 8 h/kuukausi

**Valmistelijan päätösehdotus:**

(hall. joht.)

Kunnanhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen pääluottamusmiesten ajankäytöstä.

Kunnanhallitus	§ 114	19.04.2023
Kunnanhallitus	§ 96	09.04.2024
Kunnanhallitus	§ 239	16.09.2024

**Esittelijä:** Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus:** Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

- 19 Paikallisneuvottelu 2.4.2024 PLM ajankäyttö KH
- 20 Pääluottamusmiehen ajankäyttö 1.8.2024 alkaen

**Valtuustoaloite tilapäisen valiokunnan asettamisesta**

Kunnanhallitus 16.09.2024 § 240

311/00.01.01.04/2024

Perussuomalaisten viisi (5) valtuutettua on jättänyt seuraavan aloitteen

*Valtuustoaloite epäluottamus*

*Me allekirjoittaneet Siikalatvan kunnanvaltuutetut esitämme epäluottamuksen seuraaville kunnan päätäntävaltaa käyttäville toimielimille.*

*Epäluottamuksen kohteena*

*-kunnanhallitus,*

*-tarkastuslautakunta,*

*-Kunnan omistaman tytäryhtiön Tuohisentterin hallitus sekä kunnan omistamien tytäryhtiöiden hallitukset siltä osin, jos yhtiöiden hallituksessa istuu samoja edustajia kuin Tuohisentterin hallituksessa.*

*Perusteluna epäluottamukselle katsomme, ettei edellämainitut toimielimet ole noudattaneet kuntalakia ja voimassaolevaan hallintosääntöämme, siltä osin miten sitä tulisi noudattaa vastuut ja velvoitteet huomioiden.*

Aloitteen on allekirjoittanut viisi (5) valtuutettua. Siikalatvan kunnanvaltuustossa on 27 jäsentä.

Perussuomalaisten aloitteessa puhutaan valtuustoaloitteesta. Aloite käsitellään soveltaen kuntalain 34 §:ää ja 35 §:ää, jolloin ei ole kyse vapaamuotoisesta valtuustoaloitteesta. Kuntalain 34 §:ssa säädetään:

*"Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän ja kuntien yhteiseen toimielimeen valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.*

*Valtuusto voi erottaa valtuuston ja valitsemiensa toimielinten puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee puheenjohtajistoa kokonaisuudessaan.*

*Valtuusto voi erottaa pormestarin ja apulaispormestarin kesken toimikauden, jos hän ei nauti valtuuston luottamusta.*

*Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai vähintään neljäsoosan valtuutetuista tehtyä sitä koskevan aloitteen."*

Kuntalain 34 §:n mukaan valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän ja kuntien yhteiseen toimielimeen valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Kuntalain 35 §:ssä puolestaan säädetään, että kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilöiden erottamista koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Siikalatvan kunnan viiden (5) valtuutetun aloite koskee kunnan toimielimistä kunnanhallituksen ja tarkastuslautakunnan erottamista. Tällöin kunnanhallituksen jäsenet ovat kunnanhallituksessa asian käsittelyssä esteellisiä. Kuntalain 93 §:n säännös edellyttää, että kunnanhallitus valmistelee valtuustossa käsiteltävät asiat eräitä pykälässä pois suljettuja asioita lukuun ottamatta. Valmistelupakon piiristä ei ole suljettu pois tilapäisen valiokunnan asettamista koskevaa asiaa. Kun asia on tullut vireille, kunnanhallituksen tulee saattaa valtuuston päätettäväksi, asetetaanko valiokunta asiaa valmistelemaan. Silloin kun valiokunnan asettaminenkin menee valtuuston käsittelyyn kunnanhallituksen valmistelemana, kunnanhallituksen on asiaa enemmän käsittelemättä syytä saattaa valtuuston päätettäväksi, asetetaanko valiokunta valmistelemaan erottamista eli johtaako erottamisaloite jatkovalmisteluun.

Valtuuston on esitystä ja aloitetta käsitellessään päätettävä siitä, asetetaanko tilapäinen valiokunta vai ei. Jos valtuusto päättää, ettei valiokuntaa aseteta, asia raukeaa.

Mikäli valtuusto päättää asettaa valiokunnan, valiokunta kuulee asianosaisia ja valmistelee varsinaisen asian valtuuston päätettäväksi. Ennen kuin asia käsitellään valtuustossa, valiokunnan on hankittava kunnanhallituksen lausunto asiassa.

Kyseisessä aloitteessa kuntalain vaatimus "neljäsoosa valtuutetuista" ei täyty. Kun aloitteessa ei ole riittävästi allekirjoittajia, kuntalain perusteella aloite raukeaa.

Kun aloitteessa tarkoitettujen tytäryhtiön yhtiökokous valitsee yhtiön hallituksen jäsenet, kunnan viranomainen ei voi erottaa yhtiön hallituksen jäseniä. Lisäksi kuntalain 34 §:ää sovelletaan vain kunnan toimielimiin. Tytäryhtiön toimielin ei ole kunnan toimielin. Siltä osin kuin ko. aloite koskee tytäryhtiöitä, se ei siten voi johtaa toimenpiteisiin.

Kunnanhallitus

§ 240

16.09.2024

**Valmistelijan päätösehdotus**

(hall. joht.)

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto ei päättä asettaa kuntalain 35 §:ssä tarkoitettua tilapäistä valiokuntaa valmistelemaan kunnanhallituksen ja tarkastuslautakunnan erottamista koskevaa asiaa.

Lisäksi kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää todeta seuraavaa:

- Kun aloitteessa tarkoitettujen tytäryhtiön yhtiökokous valitsee yhtiön hallituksen jäsenet, kunnan viranomaisen ei voi erottaa yhtiön hallituksen jäseniä. Lisäksi kuntalain 34 §:ää sovelletaan vain kunnan toimielimiin. Tytäryhtiön toimielin ei ole kunnan toimielin. Siltä osin kuin ko. aloite koskee tytäryhtiöitä, se ei siten voi johtaa toimenpiteisiin.
- Kun aloitteessa ei ole riittävästi allekirjoittajia, aloite raukeaa.

**Esittelijä:** Kunnanjohtaja Pekka Iivari

**Päätösehdotus:** Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

21 Aloite 9.9.2024

Kunnanhallitus

§ 241

16.09.2024

**Kunnanjohtajan ja muiden viranhaltijoiden katsaus**

Kunnanhallitus 16.09.2024 § 241

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 242

16.09.2024

**Muut asiat**

Kunnanhallitus 16.09.2024 § 242

Kunnanhallitus keskusteli kunnanhallituksen alaisten työryhmien (taloustyöryhmä, konsernijohtoryhmä ja kouluverkkotyöryhmä) ajankohtaisista asioista.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 224, § 225, § 226, § 227, § 229, § 230, § 231, § 232, § 234, § 236, § 237, § 238, § 239, § 240, § 241, § 242**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 228, § 233****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siikalatvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkkila  
Sähköpostiosoite: [siikalatvan.kunta@siikalatva.fi](mailto:siikalatvan.kunta@siikalatva.fi)  
Puhelinnumero: 044 5118 411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 – 15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siikalatvan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan www-sivuilla alkaen dd.MM.yyyy .

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 235****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Siikalatvan kunta

Kunnanhallitus

Osoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkkila

Sähköpostiosoite (kirjaamo): [siikalatvan.kunta@siikalatva.fi](mailto:siikalatvan.kunta@siikalatva.fi)

Viraston ja kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 – 15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

## Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.



## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona



pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Siikalatvan kunta

Kunnanhallitus

Osoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkkila

Sähköpostiosoite: [siikalatvan.kunta@siikalatva.fi](mailto:siikalatvan.kunta@siikalatva.fi)

Viraston ja kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 – 15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.