

## Paikallisneuvottelu pääluottamusmiesten ajankäytöstä

Aika: ti 2.4.2024 klo 14.30-15.14  
Paikka: Pulkkila -sali  
Läsnä: Kuntaa edustavat neuvottelijat:  
Jouni Tirola va. kunnanjohtaja

Työntekijäjärjestöjen neuvottelijat:

Sanna Turpeinen, plm Super ry

Aini Jarva, plm Tehy ry

Marika Turpeinen, plm Juko ry

Reijo Kurkinen, plm. JYTY ry

Poissa: Risto Haapalainen, plm JHL ry

### 1 § Neuvottelun avaus

Va. kunnanjohtaja Jouni Tirola avasi neuvottelun klo 14.31 ja totesi läsnäolijat yllä olevan mukaisesti.

### 2 § Järjestäytyminen

Puheenjohtajana ja pöytäkirjanpitäjänä toimii Jouni Tirola. Jokainen osallistuja allekirjoittaa pöytäkirjan.

### 3 § Neuvottelun tarkoitus

Pääluottamusmiesten ajankäyttöä koskevan paikallisen sopimuksen uusiminen ja päivitys.

### 4 § Asian käsittely

Todettiin, että asiasta virallisen päätöksen tekee kunnanhallitus.

Lisäksi todettiin seuraavat asiat luottamusmiesten ajankäyttöön liittyen:

- Luottamusmiesten ajankäytöstä tehdään paikallinen sopimus (VII luku 13 §) työnantajan ja pääsopijajärjestön tai niiden alayhdistysten välillä.
- Jos luottamusmiesten lukumäärästä tai ajankäytöstä ei saavuteta yksimielisyyttä, voidaan asia saattaa KT:n ja pääsopijajärjestön ratkaistavaksi.
- Paikallinen ajankäyttöä koskeva sopimus (VII luku 13 §) on irtisanottavissa 3 kuukauden irtisanomisajalla.
  - Joissakin olosuhteissa esim. edustettavien määrässä tapahtunut olennaisia muutoksia.
  - Sopimus neuvotellaan uudestaan.

- Luottamusmiehen vapautusajan on käytävä ilmi työvuoroluettelosta.
- Jollei paikallisesti toisin sovita, kiinteä vapautus on vähintään keskimäärin työpäivä viikossa 120 edustettavaa kohti.
- Jollei paikallisesti toisin sovita kiinteä vapautus on keskimäärin työpäivä viikossa 105 edustettavaa kohden (KVTES:n pöytäkirjamerkintä on voimassa tämän sopimuskauden (2022-2025) loppuun).
- Kiinteä vapautusaika voidaan laskea: (edustettavien lukumäärä \* sovellettavan työaikajärjestelmän keskimääräinen työaika päivässä) : 105
- Sovellettava työaikajärjestelmä on plm:n varsinaisessa työssään sovellettava työaikajärjestelmä.
- Edustettavien määrä selvitetään ajankäytön tarpeen määrittelemiseksi:
  - Työnantajan edustaja ja pääsopijajärjestön paikallinen edustaja yhdessä selvittävät ja varmistavat edustettavien määrän.
  - Pääsopijajärjestö tai sen rekisteröity alayhdistys ilmoittaa työnantajalle edustettaviensa lukumäärän ajankäytöstä sopimista varten.
  - järjestö ilmoittaa itsemaksavien lukumäärän
    - Epäselvissä tapauksissa työnantaja voi pyytää pääluottamusmiestä toimittamaan todistuksen työnantajan palveluksessa olevien jäsenten lukumäärästä.
- Säännöllisen työajan käyttö luottamusmiestehtäviin
  - Jos tarvittava ajankäyttö on lyhyempi kuin 2 tuntia viikossa luottamusmiestehtävät hoidetaan työtehtävien yhteydessä.
- Jos ei ole mahdollista hoitaa työtehtävien yhteydessä
  - sovitaan 1-2 tunnin pituisesta vastaanottoajasta tai muusta järjestelystä, joka antaa mahdollisuuden hoitaa työaikana.
  - Jos tarvittava ajankäyttö on vähintään 2 tuntia, eikä luottamusmies voi hoitaa luottamusmiestehtäviä työtehtävien yhteydessä varataan vähintään 2 tunnin tilapäinen tai säännöllinen kiinteä vapautus työtehtävien hoitamisesta.
- Luottamusmiehenä toimivan opettajan ajankäyttö:
  - Luottamusmiehenä toimivalle opettajalle maksetaan yksilöityä laskua vastaan oppituntien ulkopuolella tehdystä luottamusmiestyöstä tuntipalkkio
    - laskuttaa voi enintään 7 tuntia viikossa
  - Voidaan sopia varattavaksi viikoittain 1-2 vastaanottotuntia oppituntien ulkopuolella.
  - Opettajapäälouottamusmiehen opetusvelvollisuutta voidaan sopia huojennettavaksi
    - jos ajankäyttötarve on 3 tuntia tai enemmän
    - opetusvelvollisuutta huojennettaessa, huojennus on noin 2/3 vapautusajasta esim. noin 15 tunnin kiinteä vapautusaikaa vastaa 10 tunnin huojennus voidaan sopia huojennuksen ohella myös laskutusmenettelystä
- Vuosityöajassa olevien opettajien osalta ei erityisiä määräyksiä luottamusmiesluvussa.
  - lasketaan "ajankäyttökaavan" mukainen vapautusaika viikossa \* 40 viikkoa

- vapautusaika on kokonaisvapautusaika lukuvuodessa, joka voi jakaantua viikoille erisuuruisena ajankäyttönä
- Esimerkkejä ajankäytön laskemisesta
  - Esim. toimistotyöajassa säännöllinen työaika 36 tuntia 15 min. viikossa = keskimäärin 7 tuntia 15 min. eli 7,25 tuntia päivässä.
    - $(65 \text{ edustettavaa} * 7,25 \text{ tuntia}) : 105 = 4,48 \text{ tuntia viikossa kiinteää vapautusaikaa}$
    - Vastaavasti 120 jakajalla = 3,93 tuntia viikossa.
- Todettiin jäsenmäärät 2.4.2024 tilanteen mukaan:
  - Super ry: 9
  - JHL ry: 45
  - Tehy ry: 7
  - Juko ry: 63 + 2 itsemaksavaa
  - Jyty: 16 + 1 itsemaksava

## 5 § Neuvottelun tulos

Asiasta virallisen päätöksen tekee kunnanhallitus.

Neuvotteluiden lopputuloksena sovittiin ao. mukainen vapautus edustettavien määrän mukaisesti:

- Super ry: 4 h/kuukausi
- JHL ry: 16 h/kuukausi
- Tehy ry: 3 h/kuukausi
- Juko ry: 16 h/kuukausi
- Jyty ry: 8 h/kuukausi

Ajankäytön tarpeet arvioidaan vuosittain sekä tilanteissa, joissa tapahtuu merkittäviä muutoksia edustettavien määrissä.

## 6 § Voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi 1.4.2024 alkaen. Sopimus voidaan irtisanoa milloin tahansa kummankin osapuolen toimesta kirjallisesti. Irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta.

## 7 § Neuvottelun päättäminen

Puheenjohtaja päätti neuvottelun klo 15.14.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Siikalatvalla 2.4.2024

Jouni Tirola  
puheenjohtaja, sihteeri

Sanna Turpeinen  
plm Super ry

Marika Turpeinen  
plm Joko ry

Aini Jarva  
plm Tehy ry

Reijo Kurkinen  
plm JYTY ry

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page  
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende