

Aika 29.02.2024 klo 16:06 - 18:08

Paikka Siikalatvan kunnantalo, Pulkmila-sali, Pulkkilantie 4

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjanpitäjä, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen v. 2024	4
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 4	Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 5	Teknisen lautakunnan kokouskutsut v. 2024	7
§ 6	Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan toteutuminen v. 2023	9
§ 7	Teknisen lautakunnan käyttötalouden ja investointien toteutuma v. 2023	9
§ 8	Sisäinen valvonta ja riskien hallinnan arviointi, tekninen lautakunta	10
§ 9	Luontoliikuntapaikkojen ylläpitosuunnitelma	11
§ 10	Kiinteistön myyntiin laittaminen, Automiestentie 2	12
§ 11	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leskinen Eero	16:06 - 18:08	puheenjohtaja	
	Karjalainen Marko	16:06 - 18:08	varapuheenjohtaja	
	Juntunen Airi	16:06 - 18:08	jäsen	
	Männikkö Kaarina	16:06 - 18:08	jäsen	
	Väisänen Tero	16:06 - 18:08	jäsen	
	Lunki Mika	16:06 - 18:08	varajäsen	
	Pirttisalo Markku	16:06 - 18:08	varajäsen	
	Ojantakanen Liisa	16:06 - 18:08	khall edustaja	
	Jouni Tirola	16:06 - 17:50	va kunnanjohtaja	
	Haapalahti Perttu	16:06 - 18:08	tekninen johtaja	
	Kamula Juuso	16:06 - 18:03	rakennusmestari	
Poissa	Karjalainen Janne	16:06 - 18:08	jäsen	
	Mällinen Marjo	16:06 - 18:08	jäsen	
	Junno Seija	16:06 - 18:08	khall pj.	

Allekirjoitukset

	Leskinen Eero puheenjohtaja	Haapalahti Perttu pöytäkirjanpitäjä
--	--------------------------------	--

Käsitellyt asiat

	1 - 11
--	--------

Pöytäkirjan tarkastus	Siikalatvan kunta (pvm)
	Juntunen Airi pöytäkirjantarkastaja
	Pirttisalo Markku pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito	Yleisessä tietoverkossa
----------------------------	-------------------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 29.02.2024 § 1

Kokouskutsu on lähetetty 22.2.2024 lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on kokoukseen läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjanpitäjä, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen v. 2024

Tekninen lautakunta 29.02.2024 § 2
70/00.01.01.03/2024

Siikalatvan hallintosääntö:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätösehdotus:

Lautakunta päättää kokousten pöytäkirjanpitäjästä.

Kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja pyritään laatimaan ja tarkastamaan pääsääntöisesti 1 – 3 päivän kuluessa kokouksen pitämisestä. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan ensisijaisesti sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään julkisen osan osalta tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n ja hallintosäännön 146 §:n mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjanpitäjänä toimii tekninen johtaja.

Tekninen lautakunta § 3

29.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 29.02.2024 § 3

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina toimivat Tero Väisänen ja Marko Karjalainen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Airi Juntunen ja Markku Pirttisalo.

Tekninen lautakunta

§ 4

29.02.2024

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 29.02.2024 § 4

Päätösehdotus:

1. Kokouksen asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä
2. Toimielin ottaa lisäasioina käsiteltäväksi seuraavat asiat:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan kokouskutsut v. 2024

Tekninen lautakunta 29.02.2024 § 5
70/00.01.01.03/2024

Siikalatvan kunnan hallintosääntö:**§ 124**

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

§ 125

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka tai pidetäänkö kokous sähköisenä sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

§ 126

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Päätösehdotus:

Teknisen lautakunnan kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Tarvittaessa, erityisestä syystä, kokouskutsu voidaan antaa myös alle 5 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 6

29.02.2024

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan toteutuminen v. 2023

Tekninen lautakunta 29.02.2024 § 6

249/00.01.02.00/2023

Lautakunnalle tuodaan säännöllisesti talouden seurannan lisäksi selvitys toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Liitteenä on talousarviokirjan mukaiset toiminnalliset tavoitteet ja toteutuminen vuonna 2023.

Esittelijä: Tekninen johtaja Perttu Haapalahti

Päätösehdotus: Lautakunta merkitsee toiminnan raportin vuodelta 2023 tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Toiminnan toteutuma 2023, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta

§ 7

29.02.2024

Teknisen lautakunnan käyttötalouden ja investointien toteutuma v. 2023

Tekninen lautakunta 29.02.2024 § 7

157/02.02.02/2023

Liitteenä on teknisen lautakunnan alaisen toiminnan käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailu vuodelta 2023.

Koska lupajaostolle ei ole määritelty kirjanpito-ohjelmaan omaa talousarviota, käyttötalouden luvut sisältävät vertailullisista syistä myös rakennus- ja ympäristölautakunnan talousarvion ja toteutuman.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Perttu Haapalahti

Päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman vuodelta 2023.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Tekninen lautakunta, tuloslaskelma ulkoinen 2023
- 3 Tekninen lautakunta, investointien toteumavertailu 2023

Sisäinen valvonta ja riskien hallinnan arviointi, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 29.02.2024 § 8
4/00.03.01/2024

Hallintosäännön 74 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Lautakuntien tulee seurata ja arvioida tehtäväalueiden toimintaa ja taloutta sekä varmistaa siihen liittyvien riskien tunnistamisen, arvioinnin ja hallinnan menettelytapojen toteutuminen.

Hallintosäännön 75 §:n mukaan kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat ja tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimintayksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 23.1.2024 § 18 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan seuranta- ja arviointilomakkeen.

Teknisten palveluiden henkilöstö täytti sisäisen tarkastuksen seuranta- ja arviointilomakkeen osaltaan arvioiden toimintaansa. Teknisten palveluiden tarkastusraportti esitellään lautakunnalle.

Esittelijä: Tekninen johtaja Perttu Haapalahti

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy sisäisen valvonnan raportin teknisen lautakunnan alaisen toiminnan osalta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Luontoliikuntapaikkojen ylläpitosuunnitelma

Tekninen lautakunta 29.02.2024 § 9
71/10.03.01.02.01/2024

Keskustan valtuustoryhmä on 27.9.2022 jättämässään aloitteessa esittänyt, että kuntaan laaditaan luontoliikuntapaikkojen ylläpitosuunnitelma vastuunjakoineen ja sen tekemisessä otetaan huomioon kunnassa myös esteetön erityisryhmien liikkumismahdollisuus.

Kunnan rakentamia ja kunnan vastuulla olevia rakennettuja luontoliikuntapaikkoja ovat Haapavuori ja Kurunnevan ulkoilualue.

Tekniset palvelut on laatinut luontoliikuntapaikkojen ylläpitosuunnitelman vuosille 2024-2026. Ylläpitosuunnitelmassa kuvataan, miten toteutetaan kunnan vastuulla olevien luontoliikuntapaikkojen hoito, että ne pysyvät käyttökuntoisina ja alueiden puuhoito sekä puhtaanapito toimivat. Lisäksi suunnitelmassa esitetään investoinnit ja toimenpiteet mm. esteettömän reitin ja muiden rakenteiden kunnossapidon osalta.

Esittelijä: Tekninen johtaja Perttu Haapalahti

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan luontoliikuntapaikkojen ylläpitosuunnitelman vuosille 2024-2026.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

4 Luontoliikuntapaikkojen ylläpitosuunnitelma

Tekninen lautakunta

§ 10

29.02.2024

Kiinteistön myyntiin laittaminen, Automiestentie 2

Tekninen lautakunta 29.02.2024 § 10

72/10.03.02.04/2024

Kestilässä sijaitsevassa Huminan-talossa on ollut vuokralla fysikaalinen hoitolaitos Fysios Oy. Vuokralainen on irtisanonut vuokrasopimuksen ja se päättyy maaliskuun loppuun 2024 mennessä.

Siikalatvan kunta on lunastanut kohteessa olevat kuntosalilaitteet ja on siirtänyt ne kunnavirastolle kuntalaisten käytettäväksi.

Siikalatvan kunta omistaa runsaasti eri toimitiloja. Kunnan tulee tarkastella omistamiensa rakennusten käyttöasteita ja pyrkiä vähentämään tilakustannuksia. Ensisijaisesti kunta pyrkii löytämään tyhjiillään oleville tiloille käyttäjiä joko myymällä tai toissijaisesti vuokraamalla tai poistamalla rakennuksen käytöstä.

Kunnalla ei ole Huminan-talolle käyttöä ja siitä aiheutuu ylläpitokuluja. Kohteen vuosittaiset ylläpitokulut ovat noin 5 250 €/vuosi. Rakennuksen kirjanpitoarvo taseessa 31.12.2023 on noin 17 750 €.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Perttu Haapalahti

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää asettaa Kestilän Huminan-talon myyntiin tarjouskaupalla enintään puolen vuoden ajaksi. Rakennuksen ylläpitoa jatketaan vain välttämättömillä ylläpitotoimilla siten, että rakennuksen kunto säilyy.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 11

29.02.2024

Muut asiat

Tekninen lautakunta 29.02.2024 § 11

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 9, § 10**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siikalatvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkki

Sähköpostiosoite: siikalatvan.kunta@siikalatva.fi

Puhelinnumero: 044 5118 411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 – 15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siikalatvan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Yleisessä tietoverkossa .