

Kunnanhallitus

Aika 27.03.2024 klo 16:00 - 18:51**Paikka** Siikalatvan kunnantalo, Pulkkila-sali, Pulkkilantie 4, (CloudMeeting)**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 75	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 76	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 77	Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 78	Tiedoksiantoasiat	6
§ 79	Kunnanvaltuuston 6.2.2024 päätösten laillisuus ja toimeenpano	7
§ 80	Henkilöstökertomus 2023	8
§ 81	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2023	9
§ 82	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023	12
§ 83	Kunnan nimeämien yhtiökokousedustajien ohjeistaminen 2024	15
§ 84	Itsenäisyyspäivän kunniamerkkiesitykset 2024	17
§ 85	Paikallisen sopimuksen hyväksyminen, työpaikkaohjaaja	19
§ 86	Kunnantoimiston aukioloajat toukokuussa ja kesä-heinäkuussa 2024	21
§ 87	Kunnanjohtajan ja muiden viranhaltijoiden katsaus	22
§ 88	Muut asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Junno Seija	16:03 - 18:51	puheenjohtaja	
	Kallio Seppo	16:03 - 18:50	jäsen	
	Marttila Aino	16:03 - 18:51	jäsen	
	Pirttisalo Markku	16:03 - 18:51	jäsen	
	Seppälä Tuomo	16:59 - 18:51	varapuheenjohtaja	
	Härmä Pilvi	16:03 - 18:33	kv:n puheenjohtaja	
	Juntunen Airi	16:03 - 18:50	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Ojakoski Ilmari	16:04 - 18:51	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Mällinen Marjo	16:03 - 18:51	varajäsen	
	Tiirola Jouni	16:03 - 18:51	va kunnanjohtaja	
	Tiltu Satela	16:03 - 17:28	pöytäkirjanpitäjä	
	Leinonen Esko	16:03 - 18:18	varajäsen	
	Poissa	Myllykoski Jaakko	16:00 - 18:51	jäsen
Ojantakanen Liisa		16:00 - 18:51	jäsen	
Paakki Sonja		16:00 - 18:51	kv:n 3. varapuheenjohtaja	
Haapalahti Perttu		16:00 - 18:51	viranhaltija	

Allekirjoitukset

Seija Junno
puheenjohtaja

Tiltu Satela § 75-82
Jouni Tiirola § 83-88
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

75 - 88

Pöytäkirjan tarkastus Siikalatvan kunta (pvm)

Markku Pirttisalo
pöytäkirjantarkastaja

Esko Leinonen § 75-83
Seppo Kallio § 85-88
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan www-sivuilla alkaen

Kunnanhallitus

§ 75

27.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 75

Kokouskutsu on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille 22.4.2024.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on saapuvilla.

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus § 76

27.03.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 76

Päätösehdotus: Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän pöytäkirjan.
Pöytäkirjantarkastajina edellisessä kokouksessa olivat Aino Marttila ja Jaakko Myllykoski.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Leinonen ja Markku Pirttisalo

Kunnanhallitus

§ 77

27.03.2024

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 77

Päätösehdotus:

1. Kokouksen asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä
2. Toimielin ottaa lisäasioina käsiteltäväksi seuraavat asiat:

Päätös:

1. Päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Lisäasioita ei ollut

Kunnanhallitus

§ 78

27.03.2024

Tiedoksiantoasiat

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 78

Pohjois-Pohjanmaan liitto 12.3.2024	Pohjois-Pohjanmaan liiton uutiskirje - maaliskuu 2024
Va kunnanjohtaja 18.3.2024	Sulautumisesta
Pohjois-Pohjanmaan liitto 19.3.2024	Maakuntahallituksen pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
Pohjois-Pohjanmaan liitto 20.3.2024	CEMR:n kysely - vihreän lainsäädännön paikalliset haasteet

Päätösehdotus (kj.): Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuuston 6.2.2024 päätösten laillisuus ja toimeenpano

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 79

111/00.02.00/2023

Kuntalain (410/2015) 39 §:n 2-kohdan mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on 6.2.2024 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa:

Kunnanvaltuusto

Aika 06.02.2024 klo 18:00 - 19:39

Paikka Gananderin koulu, Sandelsintie 4, 92500 Rantsila

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Esityslistan hyväksyminen kokouksen käsittelyjärjestykseksi	6
§ 4	Strategian puolivälitarkastelu	7
§ 5	Valtuustoaloite, kevyen liikenteen väylät ja kunnan kiinteistöjen piha-alueet	9
§ 6	Aloitteiden käsittelyn tilanne	12
§ 7	Tilintarkastajan kilpailutus 2024-2026	14
§ 8	Talousarviomuutokset 2023 / valtionosuudet	18
§ 9	Päätös työllisyysalueesta	19
§ 10	Mahdolliset valtuutettujen aloitteet (Hallintosääntö 117 §)	24
§ 11	Ilmoitusasiat	25

Esittelijä: va kunnanjohtaja Jouni Tirola

Päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 6.2.2024 eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä ja päättää laittaa ne täytäntöön.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstökertomus 2023

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 80
45/01.00.02/2024

Siikalatvan kunnassa laaditaan vuosittain henkilöstökertomus. Kertomus sisältää henkilöstöä koskevaa tilastotietoa, joka on tarkoitettu viranhaltijoiden ja päättäjien sekä muiden ko. asioista kiinnostuneiden käyttöön.

Henkilöstökertomus kuvaa Siikalatvan kunnan henkilöstövoimavaraa tilastoaineiston valossa. Tilastotiedot kertovat henkilöstön määrän kehityksestä, rakenteesta, poissaoloista ja kustannuksista koko kunnan tasolla. Tiedot on kerätty pääasiassa kuntien Heta - palveluiden palkanlaskennan raportteja ja työterveyshuollon tilastotietoja käyttäen.

Henkilöstökertomuksen avulla voidaan arvioida muutos- ja kehityssuuntia ja edelleen edistää henkilöstön osaamisen kasvattamista sekä työn tuottavuutta pitkäjänteisesti.

Henkilöstökertomus tukee tiedolla johtamisen kehittämistä siten, että henkilöstövoimavarat on huomioitu keskeisenä voimavarana, jolla kunnan palvelut järjestetään. Tarkoituksena on tukea strategista henkilöstöjohtamista ja henkilöstötiedon käyttöä päätöksenteossa. Henkilöstökertomuksessa arvioidaan muutossuuntia, joiden arvioidaan vaikuttavan henkilöstövoimavaroihin. Henkilöstökertomus 2024 on läpileikkaus siitä, mitä saimme aikaiseksi vuoden 2023 aikana ja mitä muutoksia tapahtui.

Yhteistyötoimikunta käsittelee henkilöstökertomuksen kokouksessaan 25.3.2024. Toimikunnan kannanotto tuodaan hallituksen kokoukseen.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen 2023 ja lähettää sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2023

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2023

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 81

74/00.03.01/2024

Kuntalain 14 § velvoittaa kunnanvaltuustoa päättämään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista, joiden tarkoitus on ohjata kunnanhallitusta huolehtimaan kuntalain 39 §:n velvoitteista sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämiseksi. Kunnan konsernijohton tehtävä on konsernivalvonnan avulla varmistaa, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta on hoidettu asiaankuuluvalla tavalla. Konserniyhteisöissä sisäinen valvonta ja riskienhallinta kuuluvat hallitusten ja toimitusjohtajien vastuulle. (Kuntalaki 67 §, HE 268/2014.)

Siikalatvan kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 19.8.2019 § 162 Siikalatvan kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan seuranta- ja arviointilomake on hyväksytty KH 23.01.2024 § 18.

Edellä mainittua tehtävää varten kunta voi pyytää tytäryhtiöitä raportoimaan sisäisen valvonnan järjestämisestä, jotta kunnassa pystytään ottamaan kantaa konsernin sisäisen valvonnan järjestämisestä. Käytännössä asia hoituu niin, että tytäryhtiöt huolehtivat sisäisestä valvonnastaan itsenäisesti ja raportoivat kunnalle siitä, miten sisäinen valvonta on järjestetty. Tytäryhteisöille on 9.2.2024 annettu ohjeet käsitellä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tila yhtiössä sekä ja raportoimaan valvontahavainnoista/riskeistä kuntaa 11.3.2024 mennessä. Tytäryhtiöiden sisäisen valvonnan tiedot tulee toimittaa konsernijohtolle.

Siikalatvan kunnan ohjeistukset ohjaavat viranhaltijoiden ja työntekijöiden työskentelyä. Tehtäväkuivissa on määritetty jokaisen esimiehen vastuut ja keskeiset tehtävät. Sisäisen valvonnan ohjeet ovat kaikkia velvoittava ohjeita.

Sisäinen valvonta on osa kunnan johtamisjärjestelmää sekä kunnan johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskienhallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä toiminta- ja menettelytapoja, joilla tilivelvolliset viranhaltijat ja esimiehet pyrkivät varmistamaan, että:

- kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista

Kunnanhallitus

§ 81

27.03.2024

- päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa
- lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä
- omaisuus ja voimavarat turvataan.

Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan velvollisuutena on osana taloudenhoidon tehtävää järjestää kunnan ja kuntakonsernin kokonaisvaltainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta, ohjeistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen ja toimeenpano, valvoa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanoa sekä raportoida sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä ja keskeisistä johtopäätöksistä toimintakertomuksessa.

Kunnanhallituksen tehtävänä on valvoa, että toiminnan ja talouden suunnittelussa, päätöksenteossa, toiminnassa sekä talouden ja hallinnon menettelyissä arvioidaan riskit etukäteen, ja että merkittävimmille riskeille määritellään hallinnan sekä valvonnan toimenpiteet.

Johtavien viranhaltijoiden, erityisesti tilivelvollisten, velvollisuutena on toimeenpanna sisäinen valvonta ja riskienhallinta vastuualueellaan sekä raportoida siitä ohjeen mukaisesti. Raportti viedään tiedoksi kunnanhallitukselle, tilintarkastajalle sekä tarkastuslautakunnalle. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksen yhteydessä annettava lausunto valvonnan asianmukaisuudesta sekä riittävydestä.

Tilintarkastajan tehtävänä on tilintarkastuskertomuksessa ottaa kantaa siihen, onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti (kuntalaki 410/2015 123 §).

Riskienhallinta sisältää kunnan tavoitteita uhkaavien riskien tunnistamisen, arvioinnin ja priorisoinnin sekä tuloksellisen hallinnan. Valtuuston hyväksymien tavoitteiden saavuttamiseksi sekä hyvän hallintotavan toteutumiseksi riskien tunnistamisen, hallinnan sekä sisäisen valvonnan toimintatavat on tärkeä sisällyttää esimerkiksi johtamis- ja päätöksentekoprosesseihin, toiminnan ja talouden sekä investointien suunnitteluun ja toiminnan (ml. tietojärjestelmät), omaisuuden hallinnan, hallinnon ja taloudenhoidon menettelytapoihin.

Lautakunnan alaisen toiminnan osalta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportit vuodelta 2023 on käsitelty seuraavasti:

- Sivistyslautakunta 22.02.2024 § 19
- Tekninen lautakunta 29.02.2024 § 8

Kunnan tytäryhtiöt on ohjeistettu käsittelemään sisäisen valvonnan ja riskienarvioinnin tila hallinnossaan.

Kunnanhallitus

§ 81

27.03.2024

Sisäisen valvonnan raportit ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Esittelijä: va kunnanjohtaja Jouni Tirola

Päätösehdotus: Kunnanhallitus

- merkitsee sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportit osana tilinpäätösasiakirjoja vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi,
- saattaa sen edelleen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tiedoksi ja
- antaa toimintakertomuksen yhteydessä lausunnon valvonnan asianmukaisuudesta sekä riittävydestä.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.
Sisäisen valvonnan osalta kunnanhallitus antoi lausunnon:
Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta tuottaa kohtuullisen varmuuden toiminnan tuloksellisuudesta, lain- ja hyvän hallintotavan mukaisuudesta, varojen ja omaisuuden turvaamisesta sekä johtamisen edellyttämän luotettavan toiminnallisen ja taloudellisen informaation riittävydestä.

Liitteet

- 2 Hallintopalvelut
- 3 Sivistyspalvelut
- 4 Tekniset palvelut

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 82

59/02.06.01.03/2024

Vuoden 2023 tilinpäätösasiakirjat on valmisteltu. Palvelualueet ovat valmistelleet ja asianomaiset lautakunnat ovat käsitelleet toimintakertomuksensa kokouksissaan maaliskuussa 2023. Hallintopalveluiden toimintakertomus 2023 käsitellään tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Tilinpäätös ja toimintakertomuksen osalta kuntalaissa on esitetty seuraavaa:

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 115 § mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Tarkastuslautakunta arvioi toimintavuoden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista antaen

arviointikertomuksensa. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

JHT HT-tilintarkastaja tarkastaa tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen antaen tilintarkastuskertomuksen. Kunnanvaltuusto käsittelee tilintarkastus- ja arviointikertomuksen pohjalta tilinpäätöksen sekä päättää, myönnetäänkö vastuuvapaus tilivelvollisille.

Siikalatvan kunnan verotulot vuonna 2023 toteutuivat 53 396 euroa alle odotetun. Positiivista kehitys oli erityisesti kiinteistöveroissa ja yhteisöveroissa. Kunnan tulovero jäi arvioidusta.

Siikalatvan kunnan osalta vuoden 2023 valtionosuus oli 107 933 euroa pienempi kuin talousarviossa. Toimintatuotot (ulk.) olivat 3,78 milj. € (9,6 milj.€).

Toimintamenot (ulkoiset) olivat 2023: -19,23 M€ (50,0 M€). Talousarvioon verrattuna ulkoiset toimintamenot pienenivät 31,1 M€ johtuen hyvinvointialueuudistuksesta ja lomituspalveluiden siirrosta Muhoksen kuntaan.

Henkilöstökulut olivat -9,2 M€ (11,61 M€), henkilöstökulut pienenivät 2,4 M€. Henkilöstökuluihin sisältyy kunta-alan palkankorotukset, jotka KT:n mukaan olivat kustannusvaikutukseltaan kunta-alalla 4,85 prosenttia vuonna 2023. Henkilöstökulut pysyivät budjetissa.

Ulkoisten palvelujen ostot olivat 6,2 M€ (32,0 M€) sisältäen muun muassa tietohallintopalvelut, kansalaisopiston palvelut ja kotikuntakorvaukset. Suunnitelman mukaisten poistojen lisäksi alaskirjauksia tehtiin -499 026 euroa.

Siikalatvan kunta	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023
	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €
Verotulot	16 013	16 284	16 582	18 185	17 589	10 411
Valtionosuudet	22 501	22 504	24 591	23 721	25 094	8 305
Investoinnit, brutto	627	659	2 037	1 780	1 778	1 003
Toimintakate	-37 453	-38 082	-39 007	-38 621	-40 749	-15 445
Vuosikate	1 136	792	351	3 370	2 300	3 103
Poistot + arvonalent.	-1 305	-1 212	-2 529	-1 177	-1 844	-1 816
Tilikauden tulos	-169	-420	-2 178	2 193	456	1 287
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-66	-320	-2 096	2 261	525	1 358
Lainakanta 31.12.	14 594	16 226	17 971	15 374	12 404	10 907
Lainat €/as, 31.12.	2 753	3 103	3 452	2 996	2 466	2 212
Omavaraisuusaste, %	48,75	46,79	40,53	45,93	49,32	49,41

Kunnanhallitus

§ 82

27.03.2024

Suhteellinen velkaantuneisuus, %	40,02	41,94	44,91	39,84	33,74	62,84
Asukasmäärä	5 301	5 229	5 206	5 131	5 029	4 930
Konsernin lainakanta 31.12.	31 634	34 195	37 146	41 063	43 202	21 279
Konsernin lainat, €/as.	5 968	6 539	7 135	8 003	8 590	4 316
Konsernin omavaraisuusaste, %	32,06	30,82	28,04	28,91	26,67	37,69

Tilikauden ylijäämä poistoeron korjauksen jälkeen on 1 357 597 euroa.

Omavaraisuusaste oli 49,41 % (49,32 %) ja suhteellinen velkaantuneisuus 62,84 % (33,74 %). Lainaa vähennettiin 0,9 miljoonaa euroa vuoden aikana.

Siikalatvan kunnan tilikauden 2023 tulos ennen poistoeron ja rahastojen muutosta on 1 287 074 euroa.

Yhteistyötoimikunta käsittelee vuoden 2023 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta 25.3.2023 ennen kunnanhallituksen tilinpäätöskokousta.

Esittelijä: va kunnanjohtaja Jouni Tirola

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelyksi seuraavaa:

1. Tuloutetaan tehtyä poistoeroa 70 523 euroa.
2. Tilikauden ylijäämä 1 357 597 euroa jätetään taseen tilikauden yli/alijäämätilille.
3. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat vuoden 2023 tilinpäätöksen ja kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
4. Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
5. Hallintojohtaja oikeutetaan tekemään tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen pieniä teknisiä muutoksia, mikäli niitä tilintarkastuksen yhteydessä huomataan.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

5 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Kunnan nimeämien yhtiökokousedustajien ohjeistaminen 2024

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 83

48/00.04.02/2024

Kunnanhallitus on valinnut 14.3.2022 toimikaudeksi 15.3.2022-31.5.2025 yhden edustajan ja varaedustajan yhteisöjen yhtiökokouksiin.

Siikalatvan kuntakonserniin kuuluu seitsemän osakeyhtiötä. Näiden yhtiöiden yhtiökokoukset pidetään kevään 2024 kuluessa toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen tulee ohjeistaa yhtiökokousedustajia.

Kuntalain 7 luvun 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävä on valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Hallintosäännön 22 § mukaan kunnanhallitus valitsee edustajat tytäryhtiö- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin tai vastaaviin kokouksiin ja tekee ehdotuksen tytäryhteisöjen hallituksen jäseniksi. Kunnan edustajilla tytäryhteisöjen hallintoelimissä pitää olla riittävä tytäryhteisön toimialueen ja yritystalouden asiantuntemus, riippumattomuus sekä kyky arvioida yhteisön hyvää hallinto- ja johtamistapaa. Valituille edustajille on luotava edellytykset asiantuntemuksensa ja osaamisensa kehittämiseen.

Yleensä ohjeet koskevat yhtiönhallituksen jäsenten valintaa ja yhtiön hallituksen esitystä tuloksen käsittelyksi.

Osakeyhtiöt, joiden hallitusten valinnassa ja tuloksen käsittelyssä hallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajia ovat seuraavat:

1. Siikalatvan Vesihuolto Oy
2. Siikalatvan Keskuspuhdistamo Oy
3. Tuohisentteri Oy
4. Siikalatvan Lämpö Oy
5. Siikalatvan Kyläverkot Oy
6. Siikalatvan Ruokapalvelut Oy
7. Kiinteistö Oy Rantsilan Kauppiastavaratalo

Koska myös kunnalliset osakeyhtiöt toimivat osakeyhtiölain mukaan, niin hallitusten jäsenten ensisijainen tavoite/tehtävä on toimia siten, että yhtiön etu tulee huomioitua toiminnassa. Lisäksi hallitusten jäsenet toimivat hallituksissa henkilökohtaisella vastuulla tämän vuoksi jäsenyyteen tulee olla suostumus. Siikalatvan kuntakonsernin yhtiöissä on noudatettava kunnan konserniohjetta. Konserniohjeen mukaan valinnoissa on noudatettava myös tasa-arvolakia.

Kunnanhallitus

§ 83

27.03.2024

Lisäksi Vestia Oy:n yhtiökokous pidetään 29.5.2024. Vestian yhtiöjärjestyksen mukaan hallituksen jäsenen toimikausi on kaksi vuotta. Vestia Oy:n hallituksessa kunnan edustajana kaksivuotiskaudella varajäsenen paikalla on Juuso Kamula. Siikalatvan kunnan edustaja Kamula on erovuorossa Vestia Oy:n hallituksen varajäsenen paikalta. Yhtiökokouksen hyväksymän valintamallin mukaan Siikalatvan kunnan osalta hallituksen varajäsen vaihtuu varsinaiseksi jäseneksi kaudelle 2024-2026.

Esittelijä: va kunnanjohtaja Jouni Tirola

Päätösehdotus: Kunnanhallitus
- ohjeistaa kuntakonserniin kuuluvien osakeyhtiöiden yhtiökokousedustajia ja
- nimeää esityksensä Vestia Oy:n hallituksen varsinaiseksi jäseneksi.

Päätös: Siikalatvan Lämpö Oy:n yhtiökokousedustajaksi Ilmari Ojakosken tilalle valitaan Jouni Tirola.

Kunnanhallitus ohjeisti yhtiökokousedustajia seuraavasti:

Siikalatvan Vesihuolto Oy

Jäsen:

Ira Toppinen

Tuomo Seppälä

Liisa Ojantakanen

Kirsi Tuominen

Perttu Haapalahti

Ilmari Ojakoski

Jarmo Pistemaa

Varajäsen:

Marjo Mällinen

Antti Kylmäaho

Markku Pirttisalo

Taina Raudaskoski

Markus Saastamoinen

Tiina Ruotsalainen

Tero Väisänen

Siikalatvan Lämpö Oy

Jäsen:

Juuso Kamula

Marko Karjalainen

Pertti Hyytinen

Eila Pihkakoski

Piia Kangas

Varajäsen:

Vesa Keränen

Kunnanhallitus esittää Juuso Kamulaa Vestia Oy:n hallituksen varsinaiseksi jäseneksi.

Itsenäisyyspäivän kunniamerkkiesitykset 2024

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 84
73/01.02.03.01/2024

Siikalatvan kuntaan on 22.2.2024 saapunut Pohjois-Suomen aluehallintovirastolta pyyntö esityksistä vuoden 2024 itsenäisyyspäivänä myönnettävistä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkeistä.

Ehdotusten on perustuttava hyvin perusteltuihin ritarikuntien sääntöjen mukaisiin henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot ehdotettavan omalla ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lisäedellytyksenä on ehdotettavan hyvämaineisuus sekä halu ottaa vastaan kunniamerkki. Ehdotukset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä. Perustelujentulee mahtua lomakkeelle. Ehdotukseen ei tule liittää liitteitä tai nimikirjanotteita.

Ehdotuksissa tulee olla mainittuna aikaisemmin myönnetty kunniamerkit ja arvonimet sekä mahdollinen sotilasarvo. Edellisen kunniamerkin tai arvonimen antamisesta on täytynyt kulua vähintään seitsemän vuotta.

Toisen kunniamerkin perusteluissa tulee korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää ehdokkaan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä.

Aluehallintovirasto tekee ehdotuksia itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä opetus ja kulttuuriministeriölle. Ministeriöillä on esityksiä varten eri luokkia koskevat kiintiöt. Kunnanhallituksia pyydetään kokoamaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset hallinnonaloittain ryhmiteltyinä.

Tulevana itsenäisyyspäivänä tapahtuvaa kunniamerkkijakoa varten Pohjois-Suomen aluehallintovirasto pyytää kunnanhallituksia toimittamaan kunniamerkkiehdotuksensa Pohjois-Suomen aluehallintovirastoon viimeistään huhtikuun 30. päivänä 2024.

Esittelijä:

va kunnanjohtaja Jouni Tirola

Kunnanhallitus

§ 84

27.03.2024

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus keskustelee vuodelle 2024 anottavista kunniamerkeistä.

Päätös:

Kunnanhallitus pyytää Siikalatvan kunnan kyläyhdistyksiltä ehdotuksia perusteluineen 12.4.2024 mennessä. Kuntalaiset voivat lähettää esityksensä yhdistysten kautta.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.
Esko Leinonen poistui kokouksesta tämän pykälän aikana.

Liitteet

6 Kirje - ehdotukset 6.12.2024 myönnettävistä kunniamerkeistä

Paikallisen sopimuksen hyväksyminen, työpaikkaohjaaja

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 85
93/01.00.01/2024

Paikallisneuvottelu työpaikkaohjaajille maksettavasta korvauksesta käytiin tiistaina 12.3.2024. Neuvottelu koskee KVTES:n II luvun 9 §:n 1 momentin kohdan 3.2 paikallista soveltamista.

Paikallisneuvotteluissa 12.3.2024 todettiin muun muassa seuraavaa:

- KVTES:n II luvun 9 § 1 momenttiin 3.2-kohtaan on lisätty esimerkki, jonka mukaan työpaikkaohjaajan tehtävä on lisätehtävä tai lisävastuu. ”Työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivien palkkausta määrättäessä otetaan huomioon ohjaustehtävän vaikutus tehtävän vaativuuteen.”
 - o Jos tehtävä ei lisää työn vaativuutta, KVTES:n mukaan ohjaustehtävästä maksettavaan korvaukseen ei ole perustetta.
 - o Arviointivastuu on esimiehellä.
- Esimerkiksi OVTES:n osalta työpaikkaohjaajasta ei ole mitään keskustasolla sovittu. Lähtökohtaisesti korvauksista opiskelijoiden ohjaajalle, jos korvauksia on, huolehtii ”lähettävä” oppilaitos.
- Ohjaustyö ei saa vaarantaa ohjaajan vastuulla olevien ns. tavanomaisten tehtävien hoitamista.

Työpaikkaohjaajalla tarkoitetaan sellaista tehtävää, jossa ohjataan ja tuetaan oppisopimusopiskelijoita ja muita opiskelijoita käytännön työssä/harjoittelussa.

Korvaus maksetaan oppisopimusopiskelijan työpaikkaohjauksesta (työpaikalla työn ohessa tarkoitettava oppisopimus) ja ammattiin opiskelevan tai tutkintoa suorittavan harjoittelijan ohjauksesta 50 eur/kk (12,5 euroa/viikko). Lähtökohtaisesti korvaus tulee hakea lähettävältä koulutustaholta.

Vastuullinen viranhaltija tekee korvauksen maksamisesta viranhaltijapäätöksen ja lähettää otteen päätöksestä palkanlaskentaan. Korvauksen edellytyksenä on, että ohjaajalla on ohjaajakoulutus tai esimiehen hyväksymä ohjaajakokemus.

Mikäli ohjaajan poissaolo vuosiloman tms. perusteella kestää viisi (5) päivää tai enemmän, korvausta ei makseta poissaolon ajalta.

Korvaus maksetaan takautuvasti voimassa oleviin sopimukseen 1.1.2024 alkaen ohjaajille, jotka ovat hoitaneet tässä sopimuksessa tarkoitettua ohjaajan tehtävää ko. päivämäärän jälkeen.

Sivistyslautakuntaa ohjeistetaan päivittämään aiemman päätöksensä ohjaajan korvauksesta tämän paikallisen sopimuksen mukaiseksi.

Paikallisneuvottelun pöytäkirja on oheismateriaalina.

Esitetään neuvottelun tulos edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Esittelijä: va kunnanjohtaja Jouni Tirola

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää
1) hyväksyä paikallisen sopimuksen työpaikkaohjaajan korvauksesta Siikalatvan kunnassa paikallisneuvottelun 12.3.2024 pöytäkirjassa esitetyn neuvottelutuloksen mukaisesti ja
2) että kyseinen paikallinen sopimus työpaikkaohjaajan korvauksesta tulee voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Seppo Kallio §:stä 85 alkaen Esko Leinosen tilalle.

Liitteet

7 Paikallinen sopimus työpaikkaohjaaja 12.3.2024

Kunnantoimiston aukioloajat toukokuussa ja kesä-heinäkuussa 2024

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 86

91/01.01.03.01/2024

Kunnantoimisto on avoinna normaalisti ma-to klo 9:00 - 15:00 ja pe klo 9:00 - 14:00. Käytäntönä on ollut, että helatorstain jälkeisenä perjantaina sekä juhannusaatosta heinäkuun loppuun kunnantoimisto on pidetty kiinni, jolloin henkilöstö voi pitää vuosilomia mahdollisuuksien mukaan.

Esittelijä: va kunnanjohtaja Jouni Tirola

Päätösehdotus: Kunnantoimisto pidetään suljettuna helatorstain jälkeinen perjantai 10.5.2024 sekä 24.6. - 28.7.2024.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 87

27.03.2024

Kunnanjohtajan ja muiden viranhaltijoiden katsaus

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 87

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus § 88

27.03.2024

Muut asiat

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 88

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 76, § 77, § 78, § 80, § 81, § 82, § 84, § 85, § 87, § 88

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 83, § 86**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siikalatvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkkila
Sähköpostiosoite: siikalatvan.kunta@siikalatva.fi
Puhelinnumero: 044 5118 411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 – 15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siikalatvan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan www-sivuilla alkaen .