

Aika 23.01.2024 klo 15:00 - 18:35

Paikka Piippolan-valtuustosal

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 9	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 10	Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 11	Tiedoksiantoasiat	7
§ 12	Viranhaltijapäätösten otto-oikeus	8
§ 13	Viestintästrategian raportti 2023	10
§ 14	Valtuustoaloite, kevyen liikenteen väylät ja kunnan kiinteistöjen piha-alueet	11
§ 15	Strategian puolivälitarkastelu	13
§ 16	Tilapäisen työn malli	14
§ 17	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2024-2027	17
§ 18	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan seuranta- ja arviointilomake	19
§ 19	Kuulemiskirje luonnoksesta valtioneuvoston päätökseksi Raahen seudun työllisyysalueen muodostamisesta	21
§ 20	Päätös työllisyysalueesta	22
§ 21	UULOVE-hankkeeseen osallistuminen	27
§ 22	Hallinnon tietokonehankinta 2023	28
§ 23	Aloitteiden käsittelyn tilanne	34
§ 24	Kunnanvaltuuston 11.10.2023 päätösten laillisuus ja toimeenpano	35
§ 25	Kunnanvaltuuston 7.11.2023 päätösten laillisuus ja toimeenpano	36
§ 26	Kunnanvaltuuston 11.12.2023 päätösten laillisuus ja toimeenpano	37
§ 27	Maanvuokrauksen perusteet aurinkovoimahankkeissa	38
§ 28	Siikalatvan kummilapsen muistaminen	39
§ 29	Talousarviomuutokset 2023 / valtionosuudet	40
§ 30	Kunnan osallistuminen Aikuisten liikuntatunti -haasteeseen	41
§ 31	Lausuntopyyntö Tarmo Erkale Oy:n ympäristölupahakemukseen	42
§ 32	Kunnanjohtajan avoimen viran hoito	44
§ 33	Kunnanjohtajan ja muiden viranhaltijoiden katsaus	45
§ 34	Muut asiat	46

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Junno Seija	15:00 - 18:35	puheenjohtaja	
	Kallio Seppo	15:00 - 18:35	jäsen	
	Marttila Aino	15:06 - 17:27	jäsen	
	Myllykoski Jaakko	15:17 - 18:35	jäsen	
	Ojantakanen Liisa	15:00 - 18:35	jäsen	
	Pirttisalo Markku	15:03 - 18:35	jäsen	
	Seppälä Tuomo	15:00 - 18:35	varapuheenjohtaja	
	Härmä Pilvi	15:04 - 18:35	kv:n puheenjohtaja	
	Juntunen Airi	15:00 - 18:35	kv:n I varapuheenjohtaja	
	Ojakoski Ilmari	15:00 - 18:35	kv:n II varapuheenjohtaja	
	Seppänen Pirre	15:00 - 18:35	kunnanjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä § 32
	Tiirola Jouni	15:00 - 18:35	hallintojohtaja / pöytäkirjanpitäjä	
	Haapalahti Perttu	15:03 - 18:35	tekninen johtaja	
	Kumpulainen Minna- Marika	15:00 - 15:47	viestintäkoordinaattori	
Poissa	Paakki Sonja	15:00 - 18:35	kv:n III varapuheenjohtaja	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja
Seija Junnopöytäkirjanpitäjä
Jouni Tiirola
§ 8 - § 31, § 33 - § 34pöytäkirjanpitäjä
Pirre Seppänen
§ 32

Käsitellyt asiat

8 - 34

Pöytäkirjan tarkastus

Siikalatvan kunta (pvm)

pöytäkirjantarkastaja
Seppo Kallio

pöytäkirjantarkastaja
Jaakko Myllykoski

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan [www-sivuilla](#) alkaen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 8

Kokouskutsu on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille 19.1.2024.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on saapuvilla.

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokous keskeytettiin klo 15.01-15.24. Tauon aikana kunnanhallitus kuuli Matti Niirasta asiantuntijana Pulkki -salin av-laitteiden ja kokousjärjestelmän uudistamisvaihtoehtoista.

Tauon aikana saapuivat:
Pirttisalo klo 15.03,
Haapalahti klo 15.03,
Härmä klo 15.04,
Marttila klo 15.06 ja
Myllykoski klo 15.17.

Kunnanhallitus

§ 9

23.01.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 9

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän pöytäkirjan.
Pöytäkirjantarkastajina edellisessä kokouksessa olivat Markku Pirttisalo ja Tuomo Seppälä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Kallio ja Jaakko Myllykoski.

Kunnanhallitus

§ 10

23.01.2024

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 10

Päätösehdotus:

1. Kokouksen asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä
2. Toimielin ottaa lisäasioina käsiteltäväksi seuraavat asiat:

Päätös:

1. Päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Lisäasioita ei ollut.

Tiedoksiantoasiat

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 11

Pohjois-Pohjanmaan liitto 10.1.2024	Maakuntahallituksen kokous 15.1.2024
Kunnanjohtaja 10.1.2024	Työllisyysaluelanteesta
Pohjois-Pohjanmaan liitto 10.1.2024	Maakuntahallituksen kokoukselle 15.1.2024 julkaistu lisälista
Kuntaliitto 11.1.2024	Yleiskirje 1/2024
Kuntaliitto 11.1.2024	Yleiskirje 2/2024
Pohjois-Pohjanmaan liitto 11.1.2024	Maakuntahallituksen kokouksen 15.1.2024 esityslista julkaistu uudelleen
Pohjois-Pohjanmaan liitto 15.1.2024	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen kokoustiedote 15.1.2024
Pohjois-Pohjanmaan liitto 16.1.2024	Pohjois-Pohjanmaan liiton uutiskirje - tammikuu 2024
Pohjois-Pohjanmaan ELY 18.1.2024	Vähä-Lamujärven säännöstelyn lopettaminen

Päätösehdotus (kj.): Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 12

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja kunnanhallituksessa toimiva esittelijä.

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä. Ilmoittaa ei kuitenkaan tarvitse päätöksistä, jotka koskevat

- hankintoja ja urakoita, joiden arvo on alle kansallisen hankintarajan
- henkilöstöpäätöksiä, joista ei tehdä viranhaltijapäätöksiä
- henkilöstöasioita, joiden perusteet määritellään lainsäädännössä tai virka- ja työehtosopimuksissa

Ottokelpoiset päätökset ilmoitetaan seuraavan kunnanhallituksen kokouksen esityslistalla. Otto-oikeutta on käytettävä siinä ajassa kuin oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Otto-oikeutta ei kuitenkaan voida käyttää enää sen jälkeen, kun päätös on merkitty toimielimessä tiedoksi. Otto-oikeuden kohteena oleva asia on käsiteltävä toimielimessä viipymättä.

Sen estämättä, mitä edellä määrätään, voivat ne, joilla on otto-oikeus, ottaa muunkin päätöksen ylemmän viranomaisen käsittelyyn. Päätökset niissä asioissa, josta ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeustarkastelun kohteena on viranhaltijapäätökset ajalta 4.-17.1.2024.

Päätösehdotus (kj.): Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeuttaan.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 12

23.01.2024

Liitteet

1 VH-päätös

Viestintästrategian raportti 2023

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 13
121/07.02.00/2023

Siikalatvan kunnanvaltuuston 5.4.2023 valtuustossa hyväksymän viestintästrategian mukaisesti viestintäkoordinaattori raportoi viestinnän vaikuttavuudesta kunnanhallitukselle kerran vuodessa.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee raportin tiedoksi ja evästä viestinnän painopisteistä 2024.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Viestintäkoordinaattori poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen klo 15.47.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 88
§ 14

30.11.2023
23.01.2024

Valtuustoaloite, kevyen liikenteen väylät ja kunnan kiinteistöjen piha-alueet

Tekninen lautakunta 30.11.2023 § 88

Perussuomalaisten valtuustoryhmä on jättänyt 11.10.2023 aloitteen koskien kevyen liikenteen väylien kuntoa ja kunnan omistamien kiinteistöjen piha-alueita.

Aloitteessa esitetään kartoitettavan seuraavien kevyen liikenteen väylien ja piha-alueiden kuntoa:

- Rantsilan terveyskeskuksen piha-alue
- Kestilän vanhainkodin Pihlajiston, Hakatie-Hiissarintie-Kestiläntie osuus
- Kaikkien taajamien kevyen liikenteen väylät, mukaan lukien alikulkutunnelit

Lisäksi aloitteessa esitetään, että tekninen lautakunta asettaa 2 – 3 edustajan sekä alueista vastaavan virkamiehen muodostaman ryhmän. Ryhmään tulisi kutsua mukaan ely-keskuksen edustaja siltä osin, kuin alue kuuluu heidän hallintaaansa. Ryhmän tulisi katselmoida alueet ja asettaa ne prioriteettijärjestykseen ja korjata sen mukaisessa järjestyksessä.

Aloitteessa esitetään kohteiden korjaamiseen varattavan kartoituksessa arvioitujen korjaustoimenpiteiden vaatiman talousarviomäärärahan vuosittain. Aloitteen tekijät katsovat aloitteen tärkeäksi ja kiireelliseksi ja toimeenpantavaksi siten, että se huomioitaisiin vuoden 2024 talousarviota laadittaessa ja siitä päätettäessä.

Tekniset palvelut näkee aloitteessa esitetyt asiat tärkeäksi ja kuntastrategian mukaiseksi. Tekniset palvelut varaa vuosittain investointibudjettiin varoja kaavateiden ja kevyenliikenteen väylien kunnostamiseen. Teknisen lautakunnan Vuoden 2024 talousarvioesitys on käsitelty jo ennen valtuustoaloitteen saapumista. Tekniset palvelut tulee huomioimaan aloitteessa esitettyjä huomioita määrärahoja käytettäessä.

Aloitteessa esitettyjen kartoitustarpeiden osalta Tekniset palvelut on teettänyt syksyn 2023 aikana sorapintaisten kaavateiden kunnostuksia. Valtuustoaloitteessa esitetyt Kestilässä sijaitsevat tiet kuuluivat kunnostettaviin teihin. Tekniset palvelut aloittaa laatimaan vuoden 2024 aikana kunnan omistamiin kiinteistöihin pitkän aikavälin korjaussuunnitelmat. Pitkän aikavälin korjaussuunnitelmissa huomioidaan myös kiinteistöjen piha-alueet. Rantsilan Kotipihan ja muiden sote-kiinteistöjen osalta on tärkeää

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 88
§ 14

30.11.2023
23.01.2024

saada selkeä näkymä korjaus- ja ylläpitokustannuksista tuleville vuosille sekä valmistautua tulevaisuuteen ja mahdollisiin muutoksiin.

Tekniset palvelut on sopinut ELY-keskuksen kanssa yhteisestä kartoituskierroksesta keväälle 2024. Kieroksella katselmoidaan yhdessä ELY:n vastuulla olevat kevyenliikenteen väylät, alikulkutunnelit ja tiet. Samassa yhteydessä katselmoidaan myös kunnan omistamat kohteet. ELY-keskus tekee kunnostustoimenpiteet omien määrärahojen puitteissa. Kunta tuo omat näkemyksensä esille yhteisissä vuosittaisissa kehityskeskusteluissa.

Esittelijä: Tekninen johtaja Perttu Haapalahti

Päätösehdotus: Tekniset palvelut aloittaa laatimaan pitkän aikavälin korjaussuunnitelmat kiinteistöille mukaan lukien piha-alueet sekä tiivistää yhteistyötä ELY-keskuksen kanssa mm. yhteisillä katselmuksilla. Tekninen lautakunta ei nimeä erillistä työryhmää kevyenliikenteen väylien ja piha-alueiden kartoittamiseen, koska se kuuluu asiasta vastaavien virahaltiojoiden ja työntekijöiden tehtäviin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Vuoden kuluttua tarkastellaan päätöksessä esitettyjen toimenpiteiden toteutumista.

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 14
451/10.03.01.01/2023

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuunkäsittellyksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus § 308
Kunnanhallitus § 15

04.12.2023
23.01.2024

Strategian puolivälitarkastelu

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 308

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä strategia, josta kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen johdetaan. Kuntalain 37§ mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Talousarvioiden ja merkittävien päätösten tulee olla strategian mukaisia. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Siikalatvan kunnan strategia on hyväksytty kunnanvaltuustossa 21.3.2022.

Johtoryhmä on valmistellut valtuustolle tiedoksi tarkastelun strategian toteutumisesta ja tulevista toimista. Valtuusto voi evästä vuosien 2024-2025 osalta ja tehdä strategian toimeenpanoon tarkennuksia.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää strategian puolivälitarkastelua valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Siirretään tammikuun kokoukseen.

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 15
441/00.01.02.00/2023

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää strategian puolivälitarkastelua valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

2 strategia puolivälitarkastelupdf

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 64
§ 16

12.12.2023
23.01.2024

Tilapäisen työn malli

Yhteistyötoimikunta 12.12.2023 § 64

Kunta-alalla pyritään monin keinoin pidentämään työuria ja torjumaan työkyvyttömyyttä edistämällä työhyvinvointia, puuttamalla varhain työkykyä heikentäviin tekijöihin ja hyödyntämällä jäljellä olevaa työkykyä. Työkykyä tukevilla toimilla on kunta-alalla onnistuttu vähentämään sairauspoissaolopäiviä ja säästämään kustannuksia. Ne ovat osaltaan vähentäneet myös alkaneiden työkyvyttömyyseläkkeiden määrää kunta-alalla. (Keva 2017). Työnantaja voi ottaa käyttöön yhteistyössä henkilöstön kanssa valmistellun korvaavan työn toimintamallin. Työkyvyn väliaikaisen heikkenemisen ei tarvitse aina johtaa sairauslomaan eli työstä poissaoloon. Korvaavalla työllä tuetaan kuntoutumista ja työhön paluuta ja se on osa sairauspoissaolojen hallintaa ja kuntoutusta. Tarpeen ja mahdollisuuden tulee aina perustua työterveyslääkärin arvioon.

Työehtosopimukset lähtevät siitä, että kun työntekijä on toimittanut lääkärintodistuksen, jonka mukaan hän on työkyvytön työhönsä, työntekijällä on oikeus olla poissa työstä ja saada sairausajan palkka. Jos työntekijää ei ole todettu työkyvyttömäksi, vaan lääkäri on kirjoittanut todistuksen, jonka mukaan työntekijän työkykyyn liittyy rajoitteita, työntekijällä ei ole oikeutta olla poissa työstä, vaan työntekijä ja työnantaja sopivat, miten rajoitteet otetaan työssä huomioon. Korvaavaa työtä käytetään vaihtoehtoisesti Kelan osasairauspäivärahan tai Kevan ammatillisen kuntoutuksen kanssa. Tieteellisissä tutkimuksissa korvaavalla työllä on osoitettu selvää hyötyä niin työntekijälle kuin työnantajalle sekä vaikuttavuutta ja kustannushyötyä sairauslomien pitkittymisen ehkäisyssä. Korvaavalla työllä tuetaan kuntoutumista ja työhön paluuta. (Keva 2017).

Siikalatvan kunta pyrkii vahvistamaan työhyvinvointi- ja työkykyjohtamista ja vähentämään työkyvyttömyyskustannuksia. Hyvä johtaminen ja esimiestyö parantaa henkilöstön kokemaa työelämän laatua, asiakaskokemusta ja tuo myös kustannussäästöjä. Sairauspoissaolojen päiväkohtaisena kustannuksena pidetään yleensä n. 350 euroa/päivä.

Toimintamallin onnistumisen kannalta olennaista on se, että kaikki osapuolet hyväksyvät asian ja ymmärtävät, mistä siinä on kyse.

Tilapäisen työn hyödyt työntekijälle

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 64
§ 16

12.12.2023
23.01.2024

- vahvistaa työntekijän työhyvinvointia, edistää työssä jatkamista sekä tukee töihin paluuta sairauslomalta
- saa keskittyä sovittuihin työtehtäviin syvemmin
- mahdollisuus tehdä työtä toisella tavalla ja oppia oman työn tekemisen tavoista
- mahdollisuus käyttää hyödyksi omaa osaamista toisella tavalla
- mahdollisuus tehdä työtä rajoitteesta huolimatta
- työntekijä voi päästä oppimaan, näkemään ja tekemään uusia asioita
- osaamisen ja tietotaidon jakaminen toisiin yksiköihin
- vaikuttaa myönteisesti ammatilliseen itsetuntoon, työn ja itsensä arvostamiseen sekä lisää hyväksynnän ja yhteenkuuluvuuden tunnetta työyhteisöön

Tilapäisen työn hyödyt työyksikössä

- osaamisen laajeneminen
- työn kehittäminen ja rikastaminen
- työyksikkö saa käyttöönsä tilapäisessä työssä olevan henkilön työpanoksen
- vaikuttaa myönteisesti työilmapiiriin, kun henkilö saa tulla töihin ja voidaan osoittaa työntekijän arvostamista
- henkilöstön työmotivaatio ja työhyvinvointi lisääntyy
- luottamus työntekijöiden ja esimiehen välillä lisääntyy

Tilapäisen työn hyödyt yleisesti

- työkyvyn heikentyminen voidaan tunnistaa aikaisemmin
- toipuminen voidaan aloittaa aikaisemmassa vaiheessa ja niitä voidaan toteuttaa myös työpaikalla
- työkyvyttömyyden väheneminen => sairauspoissaolokustannusten vähentyminen
- henkilöstön osaaminen ja työhyvinvointi vahvistuvat
- lisää työyksiköiden välistä yhteistyötä

Esittelijä: Hallintojohtaja Jouni Tirola

Päätösehdotus: Yhteistyötoimikunta keskustelelee aiheesta ja evästää hallintojohtajaa asian valmistelussa.

Päätös: Yhteistyötoimikunta suosittelee kunnanhallitukselle korvaavan työn mallin hyväksymistä.

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 16
446/01.01.00.03/2023

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 64
§ 16

12.12.2023
23.01.2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy korvaavan työn toimintamallin.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti. Toimintamallista käytetään jatkossa termiä "Tilapäisen työn malli".

Liitteet

3 Tilapäisen työn malli Siikalatvan kunnassa

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 62
§ 17

12.12.2023
23.01.2024

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2024-2027

Yhteistyötoimikunta 12.12.2023 § 62

Työterveyshuoltolain 11 § mukaan työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet. Suunnitelman tulee myös huomioida työpaikalla työoloissa, työhön ja henkilöstöön kohdistuvat muutokset. Toimintasuunnitelma laaditaan vuosittain yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.

Siikalatvan kunnan työterveyspalveluista vastaa Mehiläinen Työterveys. Kunnan voimassa olevan työterveyshuollon toimintasuunnitelma on laadittu vuosille 2020-2023. Uusi toimintasuunnitelmakausi alkaa v. 2024 lähtien ja vuoden 2023 aikana suunnitellaan tulevien vuosien toimintaa ja tavoitteita. Työterveyden vuosisuunnitelma laaditaan erikseen jokaiselle toimintavuodelle.

Vuoden 2024 suunnitelman sisällöstä on käyty neuvottelu kunnan ja Mehiläisen edustajien kesken marraskuussa 2023. Kuntaa on neuvottelussa edustanut hallintojohtaja. Työsuojelupäällikkö on myös osallistunut neuvotteluihin.

Mehiläisen puolelta on toimitettu oheinen työterveyden toimintasuunnitelmaluonnos 1.1.2024-31.12.2027 kunnan hyväksyttäväksi. Kunnan ja työterveyshuollon yhteispalaveri järjestetään yhteistyötoimikunnan kokouksen jälkeen 14.12.2023.

Esittelijä: Hallintojohtaja Jouni Tirola

Päätösehdotus: Yhteistyötoimikunta evästää viranhaltijoita toimintasuunnitelman valmistelussa ja esittää sitä kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 17
444/01.04.02.00/2023

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2024-2027

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 62
§ 17

12.12.2023
23.01.2024

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

- 4 Siikalatvan kunta_Toimintasuunnitelma 2024-2028_luonnos (1)
- 5 Siikalatvan kunta Toimintasuunnitelma 2024-2027 KH (1)

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan seuranta- ja arviointilomake

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 18
4/00.03.01/2024

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyyttä.

Sisäisen valvonnan järjestelmässä sisäinen tarkastus on aina toissijainen. Sisäisen valvonnan vastuu on aina organisaatiolla itsellään. Johtamis- ja valvontakulttuuri, joka on yksi sisäisen valvonnan osatekijä, luo perustan valvontaprosessille ja edistää tavoitteiden saavuttamista sekä henkilöstön valvontatietoisuutta.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Kunnanhallitus päätöksellään 19.08.2019 § 162 hyväksynyt Siikalatvan kunnan sisäisen valvonnan ohjeen. Ohjeen liitteeksi kunnassa on todettu tarpeelliseksi kehittää ns. työkalu palvelualueiden sisäiseen valvontaan. Työkalun avulla pyritään yhdenmukaistamaan sisäisen valvonnan käytäntöjä ja saamaan kohtuullinen varmuus toiminnan lainmukaisuudesta, varojen turvaamisesta, toiminnan tuloksellisuudesta sekä taloutta ja tuloksellisuutta koskevien oikeiden ja riittävien tietojen tuottamisesta. Lisäksi pyritään varmistamaan hyvän hallinnon, riskienhallinnan ja toiminnan vaatimusten mukaisuus.

Johtoryhmän 11.1.2024 käsittelemä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan seuranta- ja arviointilomake oheismateriaalina.

Valmistelijan päätösehdotus:

(hall. joht.).

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä oheismateriaalina olevan sisäisen valvonnan lomakkeen ja
- lähettää lomakkeen lautakuntiin käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus

§ 18

23.01.2024

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen**Päätösehdotus:** Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

6 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta -lomake (1)

Kuulemiskirje luonnoksesta valtioneuvoston päätökseksi Raahen seudun työllisyysalueen muodostamisesta

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 19
293/14.07.00/2023

Kunnanvaltuusto teki 11.10.2023 päätöksen Oulun eteläisen ja rannikon alueen työllisyysalueesta. Lokakuun loppuun mennessä kaikkien kuntien oli tehtävä päätökset ja toimittaa ne ministeriöön. Työllisyysalueesta neljä kuntaa ei hyväksynyt yhteistyösopimustasellaisenaan, jonka vuoksi työllisyysaluetta ei muodostunut.

Työ- ja elinkeinoministeriö on 27.11. päivätyllä kirjeellä lähestynyt kuntia kuullakseen heitä ehdotuksesta työllisyysalueen muodostamiseksi. Valtioneuvosto loppuviimein tekee päätökset työllisyysalueista, jos alueet eivät itse pääse sopimukseen. 10.1. Ylivieska ja viisi muuta kuntaa ilmoittivat irtaantuvansa alkuperäisestä alueesta. Kunnat eivät ole vielä virallisesti tehneet päätöksiä työllisyysalueesta, mutta siinä vaiheessa kun ilmoitus ministeriölle lähtee, he muodostavat oman alueen. Siikalatva ei kuulu Ylivieskan alueeseen. Vaikka kuulemisen aihe tulee vanhentumaan, kun kuusi kuntaa toimittavat päätöksensä alueelle, haluaa Siikalatvan kunta lausua asiaan.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Siikalatvan kunta näki tarkoituksenmukaisimmaksi työllisyysalueeksi koko Oulun eteläisen ja rannikon alueen kuntien muodostaman työllisyysalueen, joka työllisyyspohja oli noin 46 700 ihmistä. Alue muodostaa työvoiman ja yritysten näkökulmasta sopivan alueen resursseineen. Kuuden kunnan päätöksen myötä alue jakaantuu kahtia, joka on tässä tapauksessa nähtävissä epätoivottavaksi asiaksi. Siikalatvan kunta on mukana Raahen työllisyysalueen valmistelussa jäljelle jääneiden 10 kunnan kanssa.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

- 7 Kuulemiskirje Raahen seutu ja liitteet (1)
- 8 Tiedoksi asianomaisille kunnille Raahen seudun työllisyysalueen muodostamisesta (1)

Kunnanhallitus

§ 20

23.01.2024

Päätös työllisyysalueesta

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 20
195/14.07.00/2023

Kunnanhallitus 05.10.2023 § 248

195/14.07.00/2023

Hallituksen esityksen (207/2022) mukaan julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirretään kunnille 1.1.2025. Eduskunnassa 1.3.2023 hyväksytyn lakiesityksen mukaan kunnat voivat järjestää palvelut 1.1.2025 alkaen itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä kuntayhtymälle tai kunnalle (Kuntalaki 8§). Kunnat, joiden työvoiman määrä ylittää 20 000 henkilöä, voivat järjestää palvelut itse. Mikäli kunnan työvoiman määrä alittaa 20 000 henkilöä, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan sisältävä työllisyysalue. Työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäyntialueen kannalta toimiva alue sekä siihen tulee lähtökohtaisesti sisällyttää alueen keskuskaupunki (HE 207/2022 12 §). Työllisyysalueeseen kuuluvien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain (410/2015) tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa.

Kuntien on toimitettava työvoimapalveluiden järjestämisvastuuta koskevat ilmoitukset työ- ja elinkeinoministeriöön viimeistään 31.10.2023. Näitä ilmoituksia ovat kuntien sopimus yhteisestä toimielimestä (Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala -työllisyysalueen yhteistoimintasopimus), suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä (järjestämissuunnitelma) sekä ilmoitus, jos ei halua vastaanottaa toimitiloja. Jos ilmoitusta ei toimiteta määräaikaan mennessä, työ- ja elinkeinoministeriö käynnistää menettelyn työllisyysalueiden muodostamiseksi valtioneuvoston päätöksellä. Toimitettavien ilmoitusten on oltava kunnan toimivaltaisten elinten hyväksymiä. Aikataulusyistä niiltä ei edellytetä lainvoimaisuutta.

Pohjois-Pohjanmaan eteläosassa työllisyysaluetta on valmisteltu Raahen, Ylivieskan ja Kalajoen kaupunkien johdolla. Työllisyysalueeseen mukaan kutsutut kunnat ovat kokoontuneet Raahessa 30.8.2023 ja tuossa vaiheessa mikään 17 koolle kutsutusta kunnasta ei ilmoittanut kieltäytyvänsä yhteistyöstä. Kuntien kesken on sovittu, että vastuukuntana toimii Raahe. Tarkoituksena on, että kaikki muodostettavan työllisyysalueen kaupungit ja kunnat tekevät yhtäpitävän päätöksen sopimuksen hyväksymisestä lokakuun loppuun 2023 mennessä.

Palvelualueet:

Muodostettavalle työllisyysalueelle perustetaan neljä palvelualueetta, joihin työllisyysalueen kunnat kuuluvat seuraavan jaon mukaisesti.

Vastuukunta Raahe: Raahe, Pyhäjoki, Siikajoki

Keskuskaupunki Kalajoki: Kalajoki, Merijärvi, Alavieska

Keskuskaupunki Ylivieska: Ylivieska, Oulainen, Sievi, Haapavesi, Siikalatva, Pyhäntä

Keskuskaupunki Nivala: Nivala, Haapajärvi, Kärsämäki, Pyhäjärvi, Reisjärvi

Siikalatvan ja Pyhännän kunnat kuuluivat alkuperäisen jaon mukaan Nivalan alueeseen, jolloin Haapaveden-Siikalatvan Seutukunta olisi hajonnut kahtia. Seutukunnan kunnat päättivät yhteisesti kuulua Ylivieskan alueeseen. Ylivieska on hyväksynyt tämän.

Kullakin palvelualueella päätetään vuoropuhelun järjestämisen muodosta. Keskitetystä resurssista ja sen jakamisesta sovitaan vastuukunnan ja keskuskaupunkien välillä erillisellä sopimuksella.

Rahoitus:

Jokainen jäsenkunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu olisi siirretty toiselle kaupungille. Kunnat saavat työvoimapalvelujen toteuttamiseen valtionosuutta sen mukaan, kuinka paljon niissä on työikäistä väestöä, työttömiä työnhakijoita sekä vieraskielisiä henkilöitä. Valtionosuus on yleiskatteellista, jolloin kunnat voivat käyttää sen harkintansa mukaan tai osoittaa myös enemmän määrärahoja työllisyyspalveluihin, mitä ne saavat valtionosuutta. Työllisyysalueen toimintamenot jaetaan kunnille liitteenä olevan sopimuksen kohdan 7 periaatteiden mukaan.

Sopimukseen on kirjattu mm. seuraavaa. Ensimmäisen ja toisen vuoden aikana käyttötalouden toteutuneet kustannukset jaetaan sopijakunnille seuraavin kustannustenjaon periaattein/ jakoperustein:

- 1) Kustannuksista 50 prosenttia jaetaan sopijakuntien 18-64 -vuotiaiden asukasmäärän (työikäiset) suhteessa. Lukuna käytetään talousarviovuotta edeltävän vuoden lopun (31.12.) työikäisten lukua.
- 2) Kustannuksista 50 prosenttia jaetaan sopijakunnittain työttömien (laaja käsite) määrän suhteessa. Suhdeluku lasketaan talousarviovuoden kuukausien keskiarvona.

Kahden vuoden (vv. 2025-2026) aikana palvelut tuotteistetaan palvelupaketeiksi ja hinnoitellaan siten, että ne perustuvat läpinäkyvään ja laadukkaaseen kustannuslaskentaan.

Kolmannen vuoden (v. 2027) alusta lukien siirrytään tuotteistettuihin palvelupaketteihin perustuvaan laskutukseen siten, että työllisyysalueen keskitetyt tehtävät ja lähipalvelut laskutetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Vastuukunta ja keskuskaupungit laskuttavat tuottamansa palvelut, niin lähi- kuin keskitetytkin palvelut.

Henkilöstö:

Työvoimapalvelut tuotetaan pääsääntöisesti lähipalveluina työllisyysalueeseen palvelualueen toimesta tarkoituksenmukaisessa laajuudessa. Ne palvelut, joita ei tuoteta lähipalveluina, tuotetaan keskitettyinä palveluina joko keskuskaupungin, vastuukunnan tai toisen työllisyysalueen toimesta.

Valtiolta kuntiin siirtyvä henkilöstö sijoittuu työllisyysalueelle siten, että he siirtyvät suoraan työllisyysalueen palvelualueen keskuskunnan palvelukseen työvoimaviranomaisina tekemään laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) määritettyjä tehtäviä. Osa siirtyvästä henkilöstöstä keskitetään työllisyysalueelle vastuukunnan ja palvelualueen keskuskaupungin palvelukseen hoitamaan työllisyysalueen keskitettyjä tehtäviä tai palveluja.

Järjestämissuunnitelma

31.10.2023 mennessä tulevien työllisyysalueiden on lisäksi toimitettava ministeriölle kuntien valtuustojen hyväksymän suunnitelma, josta on käytävä ilmi:

- a) laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen;
- b) laissa tarkoitettujen palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut;
- c) toimipisteiden määrä ja sijoittuminen;
- d) yhteistyötahot ja -muodot;
- e) työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen;

Kunnanhallitus

§ 20

23.01.2024

f) varautuminen rakennemuutostilanteisiin.

Järjestämissuunnitelma on laadittu vastuu- ja keskuskaupunkien valmisteluna. Suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämiseksi auttaa työ- ja elinkeinoministeriötä arvioimaan työllisyysalueen edellytyksiä suoriutua järjestämisvastuuseen ja palveluiden tarjoamiseen liittyvistä velvoitteista. Suunnitelma tarkentuu ja täsmentyy valmistelun edetessä. Lopulta yhteinen toimielin, työllisyyslautakunta tulee aikanaan hyväksymään työllisyysalueen palvelustrategian.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. se hyväksyy, että Raahen kaupunki toimii Raahe-Kalajoki-Ylivieska-Nivala -työllisyysalueen vastuukuntana,
2. se hyväksyy liitteen mukaisen yhteistoimintasopimuksen Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Kalajoki, Kärsämäki, Merijärvi, Nivala, Oulainen, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Reisjärvi, Sievi, Siikajoki, Siikalatva, Ylivieska ja Raahe kuntien työvoimapalvelujen järjestämisestä,
3. se hyväksyy liitteen mukaisen Raahe-Kalajoki-Ylivieska-Nivala -työllisyysalueen järjestämissuunnitelman.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 11.10.2023 § 78

195/14.07.00/2023

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. se hyväksyy, että Raahen kaupunki toimii Raahe-Kalajoki-Ylivieska-Nivala -työllisyysalueen vastuukuntana,
2. se hyväksyy liitteen mukaisen yhteistoimintasopimuksen Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Kalajoki, Kärsämäki, Merijärvi, Nivala, Oulainen, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Reisjärvi, Sievi, Siikajoki, Siikalatva, Ylivieska ja Raahe kuntien työvoimapalvelujen järjestämisestä,

Kunnanhallitus

§ 20

23.01.2024

3. se hyväksyy liitteen mukaisen Raahe-Kalajoki-Ylivieska-Nivala -työllisyysalueen järjestämissuunnitelman.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Mällinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.39-17.47 väliseksi ajaksi.

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 20
195/14.07.00/2023

Kaikki 11.10.2023 päätetyn työllisyysalueen kunnista eivät hyväksyneet yhteistoimintasopimusta, jolloin alue jäi muodostumatta päätetyn mukaisena. Ylivieska, Sievi, Merijärvi, Nivala, Alavieska ja Kalajoki ovat 10.1.2024 ilmoittaneet muodostavansa oman työllisyysalueen. Näin ollen ilman muodostunutta työllisyysaluetta ovat jääneet loput 12 kuntaa ja kaupunkia.

Raahen vetovastuulla valmistelua on jatkettu yhdessä Siikajoen, Pyhännän, Pyhäjoen, Reisjärven, Haapaveden, Oulaisten, Pyhäjärven, Kärsämäen ja Haapajärven kanssa. Kuntien välillä on viikolla 3 käyty kaksi neuvottelua, joissa on käyty läpi yhteistoimintasopimusta. Muutoksena edelliseen on se, että palvelualueista luovutaan ja kaikki työntekijät TE-toimistosta siirtyvät Raahen kaupungin palvelukseen. Kaikki kunnat saavat myös edustuksensa työllisyysasioista päättävään lautakuntaan. Työllisyyspalvelut järjestetään pääsääntöisesti lähipalveluna kunnissa. Uusi yhteistyösopimus toimitetaan listan liitteenä. Järjestämissuunnitelma päätetään myöhemmin.

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se
1) toteaa 11.10.2023 päätetyn alueen rauenneeksi
2) hyväksyy liittymisen Raahen työllisyysalueeseen, jossa Raahen kaupunki toimii vastuukuntana.
3) hyväksyy yhteistoimintasopimuksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

9 Yhteistoimintasopimus Raahen työllisyysalueen perustamiseksi

Kunnanhallitus

§ 21

23.01.2024

UULOVE-hankkeeseen osallistuminen

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 21

20/02.08.00/2024

UULOVE on uuden osaamisen lukioden verkoston hanke Oulun eteläisellä alueella. Hankkeessa tehdään alueen lukioden kesken yrityskasvatusta sekä yhteistyötä korkeakoulujen kanssa. Sivistyspalvelut ovat esittäneet toiveensa olla mukana hankkeessa. Hankkeen kustannukset Siikalatvan osalta ovat: vuosi 2024: 3 691 € vuosi 2025: 5 541 €, vuosi 2026: 5 541€. Hankkeen toimenpiteiden esittely oheismateriaalina.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa sitoumuksen hankkeen maksuosuuteen.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

10 UULOVE_draft_170124_kunnat (1) (1)

Kunnanhallitus

§ 164

05.06.2023

Kunnanhallitus

§ 22

23.01.2024

Hallinnon tietokonehankinta 2023

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 164

Siikalatvan kunnassa hankittiin vuonna 2019 40kpl erä toimistokäyttöön tarkoitettuja tie-tokoneita. Myöhemmin koneita hankittiin lisää täyttämään työpisteiden tarpeita. Näiden hankintamalli on 48kk leasing 3 Step IT Oy:n kautta. Kone-erän leasing sopimus päättyy 30.6.2023, joten tämän takarajan mukaisesti uuden ja korvaavan laite-erän kilpailutus tuli ajoittaa toukokuulle 2023. Hankintapäätös syntyisi kesäkuussa ja tästä edelleen kesällä 2023 laitteet voisi tilata voitaneen tarjoajan kautta. Päättävää leasing sopimusta jatketaan tarvittaessa 3 kk jaksoissa eteenpäin.

Päällekkäisten leasing -maksujen välttämiseksi laitteiston toimitusajankohta määrättiin uudessa tarjouspyynnössä 19.6.2023-6.8.2023 väliselle ajalle. Näin uuden laite-erän leasing -maksu lähtee juoksemaan 1.10.2023, samaan aikaan kuin edellisen laite-erän mak-su päättyy. Vanhan kone-erän laitteet tulee palauttaa syyskuun loppuun mennessä 3 Step IT Oy:lle.

Kilpailutus aloitettiin pitämällä tietohallinnossa palaveri 2.5.2023, missä käytiin läpi Hilma -palvelun vaatimat asiat hankintailmoituksessa. Edellisen kilpailutuksen pohjalta kloona-tussa pohjassa muutoksia oli suhteellisen vähän, joten hankintailmoitus oli valmis jul-kaistavaksi samana päivänä. Hankintailmoitus lähetettiin palveluun prosessoitavaksi 2.5.2023. Hankintayksikkö ei voi julkaista itse hankintailmoitusta, vaan se lähetetään pal-velun tuottajalle tarkistettavaksi ja myöhemmin julkaistavaksi. Hankintailmoitus tuli julkiseksi 2.5.2023.

Kysymyksiin annettiin aikaa 8.5 klo 16:00 saakka. Yksi kysymys saapui, missä kysyttiin tarkennusta mitä tarkoittaa hinta- ja laatu -lomakkeella mainittu kannettava tietokone 4G -kortti asennettuna. Tähän täsmennettiin, että tarkoittaa samaa konetta, missä on valmiiksi asennettuna 4G modeemikortti.

Tarjoukset pyydettiin jättämään 17.5.2023 klo 21:00 mennessä, joten aikaa jättää tarjous oli noin 2 viikkoa hankintailmoituksen julkaisusta Hilma -palvelussa.

Tarjoukset päästiin avaamaan 22.5.2023 klo 08:45 jälkeen Hallintojohtajan toimesta. Sähköisesti jätettyjä tarjouksia saapui määräaikaan mennessä 11 kpl.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 164
§ 22

05.06.2023
23.01.2024

Yhtään muulla kuin sähköisellä tavalla tarjouspalveluun jätettyä tarjousta ei saapunut hankintayksikölle määräaikaan mennessä. Tarjouspalvelu muodostaa valmiin avauspöytäkirjan, jonka mukaisesti nämä tarjoajat jättivät tarjouksen:

- Dustin Finland Oy (0935141-3)
- e-It Oy (2113957-0)
- Gigantti oy (1523846-8)
- Hämeenlinnan Toimistotarvike Petri Harju (FI11418402)
- Keski-Pohjanmaan Konttoripiste (0610442-5)
- Marski data Oy Joensuu (2516379-7)
- Multitronic Pro (2902316-9)
- Netox Oy (FI07213607)
- Officepro Finland Oy (0834101-0)
- PeisKas Oy (FI31478322)
- Tietolatva Oy (1622519-1)

Tarjousten avaamisessa tarjoajien antamat liitteet ladattiin Cloudiasta ja tarkistettiin, että pyydetyt soveltuvuusvaatimukset oli annettu, pyydetty referenssi oli toimitettu ja että tarvit-tava hintaliite oli annettu. Soveltuvuusvaatimukset olivat tarjoajien kesken yhtenäiset. Tarjousten avaamisessa ei vielä tarkastella laitteiston teknisiä yksityiskohtia.

Tarjousvertailun seuraava vaihe oli tarjousten tarjouspyynnönmukaisuuden tarkistaminen. Tämä suoritettiin tutkimalla vastaako tarjottu laitteisto tarjouspyynnön kappaleiden 6, 6.1, 6.2 ja 6.3 mukaisia pakollisia vaatimuksia. Jokaisen tarjoajan tarjoamasta konemallista selvitettiin sen tekniset tiedot joko tarjousmateriaalin osalta tai mikäli tuotteen tuotenu-mero oli kerrottu, oli mahdollista hyödyntää myös valmistajan julkisia tietolähteitä. Mikäli hankintayksikkö ei voinut todentaa jotain seikkaa joko materiaalin tai oman asiantuntemuksensa kautta, siitä kirjattiin ylös kysymys tarjoajalle. Sama vertailu suoritettiin vielä erikseen hinta- ja laatu -lomakkeessa esitettyjen laatuksymysten osalta. Laatuksymyksillä on vaikutusta tarjouksen saamiin kokonaispisteisiin ja sillä voi olla vaikutusta tar-jouksen sijoitukseen tarjouskilpailussa.

Hankintayksikkö päätti palaverissa 25.5.2023 pyytää täydennystä epäselvissä asioissa, jotta voidaan varmistaa, että kaikki tarjotut laitteet täyttävät pakolliset vaatimukset ja että hankinnan laatuasteet lasketaan varmasti oikein. Hankintayksikkö haluaa täydennyspyynnöllä varmistaa, että hankintayksikkö tekee oikean päätöksen voittaneen tarjo-ajan valinnassa.

Kysymysten määräajaksi annettiin 29.5.2023 klo 16:00. Käytännössä tarjousvertailun ai-kataulu tulisi menemään siten, että lopullinen vertailu suoritetaan 30.5.2023 ja vertailun pohjalta

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 164
§ 22

05.06.2023
23.01.2024

annetaan hankintaesitys kunnanhallituksen kokoukseen 5.6.2023. Kokoukses-sa syntyvä hankintapäätös tulisi sitten julki tämän jälkeen. Mikäli tarjousvertailu ei valmistu kunnanhallituksen kesäkuun kokoukseen, siirtyy päätöksen teko syksyille 2023 seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen.

Täydentävien kysymysten ja vastausten pohjalta hankintayksikkö kävi tarjoukset läpi ja joutui hylkäämään seuraavat tarjoukset:

Marski data Oy Joensuu (2516379-7)

Hankintayksikkö hylkää Marski data Oy Joensuu (2516379-7) -tarjouksen, koska siitä puuttuu tarjouspyynnön kappaleen 5 mukaiset selvitykset. Hankintayksikkö on tarjouspyynnössään, kappaleessa 5 kertonut, että sillä on oikeus hylätä sellainen tarjous, jonka tarjoaja ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

Dustin Finland Oy (0935141-3)

Hankintayksikkö hylkää Dustin Oy:n tarjouksen hankintalain 104 § mukaisesti, koska tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen. Tarjous on puutteellinen DisplayPort -kaapeliin osalta. Määräaikaan jätetyn tarjouksen mukana toimitettu hinta ei ole sama kuin millä hankintasopimus syntyisi, koska tarjouksesta puuttuu vaaditut DisplayPort -kaapelit ja hankintayksikön pitäisi ne erikseen hankkia. Tämä asettaa tarjousvertailussa muut tarjoajat eriarvoiseen asemaan hankintalain 3 § mukaisesti.

e-It Oy (2113957-0)

Hankintayksikkö hylkää e-It Oy:n tarjouksen hankintalain 104 § mukaisesti, koska tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen. Tarjous on puutteellinen DisplayPort -kaapeliin osalta. Määräaikaan jätetyn tarjouksen mukana toimitettu hinta ei ole sama kuin millä hankintasopimus syntyisi, koska tarjouksesta puuttuu vaaditut DisplayPort -kaapelit ja hankintayksikön pitäisi ne erikseen hankkia. Tämä asettaa tarjousvertailussa muut tarjoajat eriarvoiseen asemaan hankintalain 3 § mukaisesti.

Tarjousten hinta-laatu -vertailun perusteella parhaat pisteet sai PeisKas Oy:n tarjous:

Laatupisteet	Gigantti Oy	Hämeenlinnan Toimistotarvike Petri Harju	Keski-Pohjanmaan Konttoripiste	Multitronic Pro	Netox Oy	Officepro Finland Oy	PeisKas Oy	Tietolatva Oy
Toimittajien laatupisteet	22,43	26,43	23,68	25,43	29,43	27,43	26,43	31,77
Toimittajien hintapisteet	61,74	58,75	62	60,42	54,55	55,1	61,22	48,26
Tarjottu hinta	49 997,00 €	52 538,30 €	49 787,30 €	51 085,65 €	56 592,00 €	56 022,65 €	50 421,98 €	63 968,28 €

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 164
§ 22

05.06.2023
23.01.2024

Toimittajien pisteet yhteensä	84,17	85,18	85,68	85,85	83,97	82,53	87,65	80,02
Sijoitus	5	4	3	2	6	7	1	8
Tarjottu laite	Lenovo L14 Gen4 AMD, T24M-29, T24I-30	Lenovo L14 Gen4 AMD, T24M-29, T24I-30	Fujitsu Lifebook E5412A, P2410TE, B2410TE	Lenovo L14 Gen4 AMD, T24M-29, T24I-30	Lenovo L14 Gen4 AMD, T24M-29, T24I-30	Lenovo L14 Gen4 AMD, T24M-29, T24I-30	Lenovo L14 Gen4 AMD, T24M-29, T24I-30	Dell Latitude 5440 Intel, P2422HE, P2422H

Valmistelijan päätösehdotus:

(hall. joht.)

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus:**Päätös:**

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous kannettavista tietokoneista varusteineen. Kannettavien tietokoneiden toimittajaksi valitaan tarjoaja, jonka tarjous saa korkeimmat hinta- ja laatu-pisteet yhteenlaskettuna. Tarjouspyynnössä yksilöidyt hankinnat tehdään kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä PeisKas Oy:ltä. Tarjottu hinta on 50 421,98 €. Toimittajan hinta-laatu -pisteet ovat yhteensä 87,65.

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 22
241/02.08.00/2023

PeisKas Oy ei ole toimittanut toimitusehtojen mukaisesti hankintasopimuksessa yksilöityjä tuotteita Siikalatvan kunnalle. Allekirjoitetun hankintasopimuksen mukaan sopimus voidaan purkaa välittömästi, jos toinen sopijapuoli on rikkonut olennaisesti sopimusta ja sen asettamia velvollisuuksia, eikä ole 14 päivän kuluessa siitä, kun toinen osapuoli on asiasta kirjallisesti huomauttanut, korjannut asiaa.

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot tavarahankinnoissa (JYSE-ehdot) mukaan sopimuksen purkaminen tulee yleensä kysymykseen, kun on kyse olennaisesta, vakavasta, sopimusrikkomuksesta.

Siikalatvan kunta on purkanut PeisKas Oy:n kanssa tehdyn hankintasopimuksen hallinnon tietokoneiden hankinnasta viranhaltijapäätöksellä 23.10.2023 § 8/2023.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 164
§ 22

05.06.2023
23.01.2024

Edellisen kilpailutuksen pohjalta laadittiin uusi tarjouspyyntö, jossa painotettiin toimittajan soveltuvuusvaatimuksia liikevaihdon osalta siten, että vuosien 2021 ja 2022 liikevaihto tuli olla kaksinkertainen arvioituun hankinnan arvoon nähden. Lisäksi pyydettiin kolme referenssiä, joiden arvo piti olla suurempia kuin 10 000 €. Näillä referenssi vaatimuksilla haettiin sellaisia toimittajia, joilla on kokemusta ICT-laitetoimituksista muutenkin kuin yksittäisten laitteiden toimituksesta sekä yritys on vakavarainen ja vakiinnuttanut toimintansa markkinoilla. Laitevaatimukset pidettiin ennallaan, mutta määrää nostettiin siltä osin, miten leasing sopimuksia vanhenee vuoden 2023 lopussa ja 2024 alussa.

Kilpailutus aloitettiin pitämällä tietohallinnossa palaveri 15.12.2023, missä käytiin läpi kansallisen hankinnan vaatimat asiat hankintailmoituksessa. Edellisen kilpailutuksen pohjalta kloonatussa pohjassa muutoksia oli suhteellisen vähän, joten hankintailmoitus oli valmis julkaistavaksi samana päivänä. Hankintailmoitus julkaistiin Cloudiassa 15.12.2023. Hankintailmoitus sai Cloudiassa tunnisteiden 487760 ja Hilma -palvelussa vastaavasti 2023–140342 -tunnisteiden. Kysymyksiin annettiin aikaa 22.12 klo 11:00 saakka. Yksi kysymys saapui, missä kysyttiin tarkennusta laitteen käyttöjärjestelmään ja SCCM ajuripakettiin liittyen. Tähän vastattiin, että voi tarjota konetta, jossa on jo valmiiksi asennettuna Windows 11 käyttöjärjestelmä. Tarjoukset pyydettiin jättämään 5.1.2024 klo 21:00 mennessä, joten aikaa jättää tarjous oli noin 3 viikkoa hankintailmoituksen julkaisusta Hilma -palvelussa.

Sähköisesti jätettyjä tarjouksia saapui määräaikaan mennessä kuusi (6) kappaletta. Yhtään muulla kuin sähköisellä tavalla tarjouspalveluun jätettyä tarjousta ei saapunut hankintayksikölle määräaikaan mennessä. Tarjouspalvelu muodostaa valmiin avauspöytäkirjan, jonka mukaisesti nämä tarjoajat jättivät tarjouksen:

- Decens Oy (2181730-0)
- Hämeenlinnan Toimistotarvike Petri Harju (FI11418402)
- Marski data Oy Joensuu (2516379-7)
- Officepro Finland Oy (0834101-0)
- Tietokeskus Finland Oy (0204687-0)
- Tietolatva Oy (1622519-1)

Tarjousten avaamisessa tarjoajien antamat liitteet ladattiin Cloudiasta ja tarkistettiin, että pyydetty soveltuvuusvaatimukset oli annettu, pyydetty referenssi oli toimitettu ja että tarvittava hintaliite oli annettu. Soveltuvuusvaatimukset olivat tarjoajien kesken yhtenäiset.

Hankintalaki 104 § määrittelee, että tarjoaja voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta määräajassa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja. Hankintalaki 3 § määrittää lisäksi, että hankintayksikön on

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 164
§ 22

05.06.2023
23.01.2024

kohdeltava tarjoajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi.

Hankintayksikkö päätti pyytää tarjoajilta täydennystä epäselvissä asioissa, jotta voidaan varmistaa, että kaikki tarjotut laitteet täyttävät pakolliset vaatimukset ja että hankinnan laatupisteet lasketaan varmasti oikein. Vastausten määräajaksi annettiin 16.1.2024 klo 16:00. Täydennyspyyntöihin saatiin määräajassa vastaukset jokaiselta tarjoajalta.

Hyväksytyjen tarjousten yhteenveto:

Pisteet	Max pisteet	Decens Oy	Hämeenlinnan Toimistotarvike Petri Harju	Marski data Oy Joensuu	Officepro Finland Oy	Tietokeskus Finland Oy	Tietolatva Oy
Laatupisteet	38	26,65	26,65	26,65	30,14	26,65	26,65
Hintapisteet	62	54,35	59,58	52,8	53,02	56,91	62
Tarjottu hinta		72 673,62 €	66 291,00 €	74 810,00 €	74 498,00 €	69 408,80 €	63 706,54 €
Pisteet yht.		81	86,23	79,45	83,16	83,56	88,65
Sijoitus		5	2	6	4	3	1
Tarjottu laite		Lenovo L14 Gen4 AMD, T24M-29, T24I-30	Lenovo L14 Gen4 AMD, T24M-29, T24I-30	Lenovo L14 Gen4 AMD, T24M-29, T24I-30	Dell Latitude 5440 Intel, P2422HE, P2422H	Lenovo L14 Gen4 AMD, T24M-29, T24I-30	Lenovo L14 Gen4 AMD, T24M-29, T24I-30

Tarjouspyynnössä hinnan ja laadun suhde on 62/38. Maksimipisteet ovat 100 pistettä. Tarjoajat sijoittuivat vertailussa seuraavasti:

Sija	Tarjoaja	Pisteet
1	Tietolatva Oy	88,65
2	Hämeenlinnan Toimistotarvike Petri Harju	86,23
3	Tietokeskus Finland Oy	83,56
4	Officepro Finland Oy	83,16
5	Decens Oy	81,00
6	Marski data Oy Joensuu	79,45

Valmistelijan päätösehdotus:

(hall. joht.)

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous kannettavista tietokoneista varusteineen. Kannettavien tietokoneiden toimittajaksi valitaan tarjoaja, jonka tarjous saa korkeimmat hinta- ja laatupisteet yhteenlaskettuna. Tarjouspyynnössä yksilöidyt hankinnat tehdään kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä Tietolatva Oy:ltä. Tarjottu kokonaishinta on 63 706,54 €, alv 0 %.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Aloitteiden käsittelyn tilanne

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 23

Kunnanvaltuutetut ovat jättäneet liitteen mukaiset valtuutettujen aloitteet, joita ei käsitelty vuoden 2023 loppuun mennessä. Hallintosäännön 117 § mukaan "kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun."

Kuntalaki 23 §:

"Kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskeissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet. Jos valtuuston toimivaltaan kuuluvassa asiassa aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia äänioikeutetuista kunnan asukkaista, asia on otettava valtuustossa käsiteltäväksi viimeistään kuuden kuukauden kuluessa asian vireilletulosta."

Valmistelijan päätösehdotus:

(hall. joht.)

Kunnanhallitus päättää saattaa kunnanvaltuustolle tiedoksi valtuustoaloitteiden käsittelyn tilanteen. Liitteessä merkittyjä aloitteita ei käsitelty vuoden 2023 loppuun mennessä.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

11 Aloitteet 2023

Kunnanvaltuuston 11.10.2023 päätösten laillisuus ja toimeenpano

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 24

Kuntalain (410/2015) 39 §:n 2-kohdan mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuudenvälvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on 11.10.2023 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa:

Kunnanvaltuusto

Aika	11.10.2023 klo 17:00 - 18:09	
Paikka	Siikalatvan kunnantalo, Pulkila-sali, Pulkilantie 4	
Käsitellyt asiat		
§	Otsikko	Sivu
§ 71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 72	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 73	Esityslistan hyväksyminen kokouksen käsittelyjärjestykseksi	6
§ 74	Siikalatvan kunnan eettiset ohjeet	7
§ 75	Teknisen lautakunnan vaali 2023 - 2025	9
§ 76	Teknisen lautakunnan lupajaoston vaali 2023-2025	11
§ 77	Muutos investointisuunnitelmaan	13
§ 78	Päätös työllisyysalueesta	16
§ 79	Eropyyntö kunnanhallituksen jäsenyydestä sekä sivistyslautakunnan varajäsenyydestä/Vikki	21
§ 80	Pilppolan Kyläyhdistys ry:n hakemus tilapäisestä luotosta	24
§ 81	Mahdolliset valtuutettujen aloitteet ja kunnanhallitukselle osoitettavat kysymykset (Hallintosääntö 115 § ja 116 §)	27
§ 82	Ilmoitusasiat	28

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 11.10.2023 eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä ja päättää laittaa ne täytäntöön.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuuston 7.11.2023 päätösten laillisuus ja toimeenpano

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 25

Kuntalain (410/2015) 39 §:n 2-kohdan mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on 7.11.2023 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa:

Kunnanvaltuusto

Aika	07.11.2023 klo 17:00 - 20:47		
Paikka	Siikalatvan kunnantalo, Pulkila-sali, Pulkilantie 4		
Käsitellyt asiat			
§	Otsikko	Sivu	
§ 83	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4	
§ 84	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5	
§ 85	Esityslistan hyväksyminen kokouksen käsittelyjärjestykseksi	6	
§ 86	Selonteko arviointikertomukseen 2022	7	
§ 87	Kunnallisveroprosentin 2024 vahvistaminen	10	
§ 88	Kiinteistöveroprosenttien 2024 vahvistaminen	11	
§ 89	Pentti Haanpään koulun uudishanke	13	
§ 90	Tuohisentterin takauhakemus asunto- ja teollisuusinvestointeihin	15	
§ 91	Ilmoitusasiat	21	
§ 92	Mahdolliset valtuutettujen aloitteet (Hallintosääntö 117 §)	22	

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 7.11.2023 eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä ja päättää laittaa ne täytäntöön.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuuston 11.12.2023 päätösten laillisuus ja toimeenpano

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 26

Kuntalain (410/2015) 39 §:n 2-kohdan mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on 11.12.2023 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa:

Kunnanvaltuusto

Aika	11.12.2023 klo 18:00 - 19:23		
Paikka	Siikalatvan kunnantalo, Pulkila-sali, Pulkilantie 4		
Käsitellyt asiat			
§	Otsikko	Sivu	
§ 93	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4	
§ 94	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5	
§ 95	Esityslistan hyväksyminen kokouksen käsittelyjärjestykseksi	6	
§ 96	Erkki Siltalan perinnön käytön raportointi	7	
§ 97	Talousarvion 2023 muutokset	12	
§ 98	Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026	15	
§ 99	Kunnanjohtajan irtisanoutuminen ja eron myöntäminen	18	
§ 100	Siikalatvan kunnan omistajapolitiikka	19	
§ 101	Kaavoituskatsaus 2023	21	
§ 102	Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymän perussopimus	23	
§ 103	Mahdolliset valtuutettujen aloitteet (Hallintosääntö 117 §)	24	
§ 104	Ilmoitusasiat	25	

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 11.12.2023 eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä ja päättää laittaa ne täytäntöön.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Maanvuokrauksen perusteet aurinkovoimahankkeissa

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 27
15/10.00.02.02/2024

Siikalatvan kunnalla on omistuksessaan aurinkovoimapuistoille soveltuvia maa-alueita mm. käytöstä poistuneilla tai poistuvilla turvetuotantoalueilla. Eri hanketoimijat ovat lähestyneet kuntaa ja he ovat ilmaisseet halukkuutensa vuokrata kunnan omistamia maita aurinkovoimahankkeille. Siikalatvan kunnalla ei ole voimassa olevia vuokrausperiaatteita maanvuokraamisesta aurinkovoimahankkeille.

Valmistelijan päätösehdotus (tekninen johtaja):

Maanvuokrauksen perusteet aurinkovoimahankkeissa;

- Vuokrahinta 900 – 1500 €/vuosi. Vuokrahintaan vaikuttaa mm. vuokrattavan alueen etäisyys sähkönsiirtolinjasta ja liittymispisteestä, vuokrattavan alueen rakennettu infra tms.
- Vuokrahinta sidotaan indeksiin.
- Aurinkovoimahankkeille vuokrataan alueita, missä ei ole puustoa ja siirtolinjat voidaan toteuttaa vähäisillä ympäristövaikutuksilla.
- Tekninen johtaja valtuutetaan sopimaan muut sopimuksen yksityiskohdat ja allekirjoittamaan maanvuokrasopimukset.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti sillä muutoksella, että vuokrahinta määräytyy markkinahinnan mukaan, kuitenkin vähintään 900 euroa/ha/vuosi alue huomioiden.

Kunnanhallitus

§ 28

23.01.2024

Siikalatvan kummilapsen muistaminen

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 28

16/00.04.01/2024

Siikalatvan kunnan aloitettua 1.1.2009 ensimmäinen kuntaan syntynyt siikalatvalainen lapsi [REDACTED] on nimetty kunnan kummilapseksi. Kurttila täyttää tässä tammikuussa 15 vuotta.

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kummilapsen muistamisesta.

Päätös:

Kunnanhallitus evästi viranhaltijoita lahjan antamisesta.

Talousarviomuutokset 2023 / valtionosuudet

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 29
17/02.05.01.00/2024

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 29.12.2023 tehnyt päätöksen opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2023.

Siikalatvan kunnan lopullinen opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus vuonna 2023 tarkastuksen jälkeen on -284.845 euroa. Aiempi valtionosuus, jonka mukaan vuoden 2023 talousarvio on laadittu, on ollut -165.770 euroa. Rahoituksen muutos on -119.075 euroa. Muutos johtuu pääasiassa lukiolaisten määrän laskusta.

Talousarvioon tehtävät muutokset tulisi esittää kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös valtionosuuden tarkastamisesta on annettu vasta 29.12.2023, joten talousarviomuutosta ei ole voitu käsitellä talousarviovuoden aikana.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää talousarviomuutosta vuodelle 2023 valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Marttila poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.27.

Liitteet

12 Opetushallitus - Rahoitus-yksikkö (1)

Kunnan osallistuminen Aikuisten liikuntatunti -haasteeseen

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 30

Aikuisten liikuntatunti -haaste on Tagomon ja Urheilugaalan lanseeraama haaste työpaikoille mahdollistaa työntekijöiden liikkuminen osana työaikaa. Kampanjassa mukana on Suomen Olympiakomitea ja se on osa valtakunnallista Toimintakykyinen Suomi -ohjelmaa.

Haasteen vastaanottaessaan työnantaja päättää oman tavan tarjota mahdollisuus liikkumiseen työaikana. Liikunnalla on positiivisia vaikutuksia työntekijöiden jaksamiseen ja hyvinvointiin. Liikkumattomuus on yhteiskunnassa suuri huolenaihe ja kustannuserä. Työpaikat voivat osallistua talkoisiin yhdessä.

Lisätietoja: <https://www.aikuistenliikuntatunti.fi/>

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) Liittyä mukaan Aikuisten liikuntatunti -haasteeseen
- 2) Lähettää asian käsiteltäväksi yhteistyötoimikunnalle ja tarkemman toteutuksen päätettäväksi johtoryhmälle
- 3) Haastaa muut Pohjois-Pohjanmaan kunnat mukaan

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Lausuntopyyntö Tarmo Erkale Oy:n ympäristölupahakemukseen

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 31
21/11.01.00.00/2024

Siikalatvan kunnan ympäristölupaviranomainen on pyytänyt Siikalatvan kunnanhallituksen lausuntoa Tarmo Erkale Oy:n sille jättämästä ympäristölupahakemuksesta 25.1.20234 mennessä.

Tarmo Erkale Oy hakee ympäristölupaa biokaasun valmistamiselle kolmessa biokaasureaktorissa ja biokaasun nesteytyslaitokselle. Reaktoreissa on tarkoitus käsitellä ainoastaan paikallisesti tuotettuja nurmimassoja. Hakemuksen mukaan prosessi on täysin suljettu ja kaikki syötejakeet käsiteltäisiin hapettomissa säiliöissä, josta muodostuva biokaasu kerätään talteen. Tuotettu biokaasu siirretään biokaasuputkea pitkin samalla tontilla sijaitsevalle nesteytyslaitokselle, jossa se puhdistetaan ja jalostetaan nestemäiseksi biometaaniksi. Nestemäinen biometaani (LBG, Liquid Biogas) on LNG:hen (Liquid Natural Gas) verrattava tuote. Biokaasulaitoksen tuotteena syntyy biokaasun lisäksi mädätysjäännöstä, jonka sisältämät ravinteet hyödynnetään laitokselle syötejakeita tuottavien maanviljelijöiden ruohopeltojen lannoituksessa. Hakemuksen mukaan syötejakeiden käsittelyalustat asfaltoidaan. Biokaasulaitos toteutettaisiin jatkuvatoimisella märkämädätystekniikalla. Biokaasulaitoksen reaktorit ovat alustavilta mitoiltaan 26 metriä halkaisijoiltaan, ja niiden korkeus on 8 metriä, josta osa mahdollisesti maan alla. Reaktorit valmistetaan valamalla ne muottiin betonista. Erillistä kaasuväkästä laitokselle ei tule, vaan biokaasu säilytetään reaktoreiden päällä olevassa noin 2000–3000 m³ maksimikapasiteetiltään per kupu olevissa kaasukuvuissa. Tällöin laitoksen kokonaiskaasunvarastointikapasiteetti tulee olemaan noin 6000–9000 m³. Laitoksen tuottama biokaasu hyödynnetään energiantuotannossa. Tuotettu biokaasu siirretään biokaasuputkea pitkin samalla tontilla sijaitsevalle nesteytyslaitokselle, jossa se puhdistetaan ja jalostetaan nestemäiseksi biometaaniksi. Nesteytyslaitteiston toimittaja ja tarkemmat tiedot siitä selviävät myöhemmin, mutta sen tuotanto tulee olemaan noin 6 500 kg nestemäistä biometaanina päivässä. Tontille tulee myös CHP-laitteisto, jolla biokaasusta voidaan tuottaa sähkö- ja lämpöenergiaa, mikäli erityisesti sähköntuotanto osoittautuu kannattavaksi. Nesteytyslaitos palvelee myös viereiselle tontille tulevaa Biograss Oy:n biokaasulaitosta, jonka takia sen tuotanto on suurempi kuin mitä tämän laitoksen kokonaistuotanto. Tontille tulee myös CHP-laitteisto, jolla biokaasusta voidaan tuottaa sähkö- ja lämpöenergiaa, mikäli erityisesti sähköntuotanto osoittautuu kannattavaksi.

Sähköenergian tuotanto on kuitenkin ainoastaan hetkittäistä, riippuen sähkön markkinahinnasta.

Laitokselle tulee myös oma kaasukattila, jolla voidaan poikkeustapauksissa käyttää laitoksen tuottama kaasu, jos sitä ei voida muuten jostain syystä hyödyntää. Kaasukattilalla tuotetaan tällöin lämpöä laitoksen tarpeisiin ja loppulämpö lauhdutetaan ulkoilmaan.

Lausunnon antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä. Asiakirjat ovat yleisesti nähtävillä kunnassa kuulutusajan 19.12.2023-25.1.2024. Asiakirjat ovat nähtävillä myös sähköisesti kunnan nettisivuilla osoitteessa:

<https://siikalatva.fi/ajankohtaista/kuulutus-biokaasu-ja-nesteytyslaitoksenymparistolupahakemus-tarmo-erkale-oy/>

Valmistelija päätösehdotus (tekn.joht.)

Kunnanhallitus päättää antaa lausuntonaan:

Luvan hakijan on suljetusta prosessista huolimatta huomioitava riittävän laaja-alaisesti ympäristö- ja terveysvaikutusten/-haittojen ennaltaehkäisy ja lisäksi hakijan on määritettävä riittävät toimenpiteet mahdollisiin häiriötilanteisiin. Nesteytyslaitoksen soveltumisesta olemassa olevaan Porkanrannan osayleiskaavaan tulee tarkastella yhteistyössä muiden viranomaisten kanssa. Siikalatvan kunta puoltaa ympäristöluvan myöntämistä Tarmo Erkale Oy:n hankkeelle edellä mainitut asiat huomioiden.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanjohtajan avoimen viran hoito

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 32
478/01.01.01.00/2023

Kunnanjohtaja Pirre Seppänen on irtisanoutunut ja kunnanvaltuusto on päätöksellään 11.12.2023 § 99 myöntänyt Seppäselle eron kunnanjohtajan virasta siten, että viimeinen päivä virassa on 11.2.2024. Kunnanjohtajan virantäytön prosessi on meneillään.

Hallintosäännön 16 §:n mukaan kunnanhallitus määrää kunnanjohtajan sijaisen, joka hoitaa kunnanjohtajan tehtäviä kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen. Kunnanjohtajan 1. varahenkilönä toimii hallintojohtaja.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan viran väliaikaisesta hoitajasta, kun tämän poissaolo kestää yli kuusi kuukautta.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanjohtajan avointa virkaa hoitaa 12.2.2024 - 25.2.2024 hallintojohtaja Jouni Tirola ja vahvistaa tehtäväkohtaiseksi palkaksi kunnanjohtajan tehtäväkohtaisen palkan.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Hallintojohtaja jääväsi itsensä (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi 17.49-18.09. Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja.

Kunnanhallitus

§ 33

23.01.2024

Kunnanjohtajan ja muiden viranhaltijoiden katsaus

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 33

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 34

23.01.2024

Muut asiat

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 34

Kunnanhallitus esitti kiitokset kunnanjohtajalle Siikalatvan kunnan hyväksi tehdystä työstä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 13, § 14, § 15, § 19, § 20, § 23, § 28, § 29, § 31, § 33, § 34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 16, § 17, § 18, § 21, § 24, § 25, § 26, § 27, § 30, § 32

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siikalatvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkkila

Sähköpostiosoite: siikalatvan.kunta@siikalatva.fi

Puhelinnumero: 044 5118 411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 – 15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siikalatvan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan www-sivuilla alkaen .

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Siikalatvan kunta

Kunnanhallitus

Osoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkila

Sähköpostiosoite: siikalatvan.kunta@siikalatva.fi

Viraston ja kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9–15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta muutoksenhakuajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi