

**ERITYISOPETUKSEN JÄRJESTELYT LUKUVUONNA 2024 – 2025  
LAMUJOEN PERHEKODIT OY:N TILOISSA**

**1. SOPIJAOSAPUOLET**

**Siikalatvan kunta / Sivistyslautakunta**  
**Pulkkilantie 4**  
**92600 Pulkila ja**

**Lamujoen Perhekodit Oy**  
**Ojantakasentie 42**  
**92600 Pulkila**

**2. SOPIMUKSEN KOHDE**

Lamujoen Perhekodit Oy:n oppilaiden opetus Siikalatvan kunnan peruskoulussa. Ojantakasien perhekodin paikkaluku on tällä hetkellä 15 ja tämä sopimus koskee enintään tätä peruskoululaisten lukumäärää.

**3. OPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN**

Siikalatvan kunta järjestää opetuksen perusopetuslain mukaisesti. Kunta palkkaa erityisluokanopettajan hoitamaan erityisopetusta pienryhmässä, jota annetaan Lamujoen Perhekodit Oy:n omistamissa tiloissa. Pienryhmässä on kunnan palkkaama koulunkäynnin ohjaaja.

Kouluterveydenhuollon ja muun oppilashuollon järjestämisessä sekä oppikirjojen ja –materiaalien hankinnassa ja koulutilojen muussa varustelussa noudatetaan samoja periaatteita kuin kunnan muissa vastaavissa opetusryhmissä.

Perhekodin oppilaiden osalta yleisopetuksessa olevien oppilaiden koulumatkoista vastaa kunta.

Kunta korvaa Lamujoen perhekodit Oy:lle koulupäivinä oppilaiden syömien aterioiden hinnan Gananderin koulun aterian todellisen hinnan mukaisesti (yksi ateria ja näkkileipävälipala/oppilas/läsnäolopäivä). Ateriapalveluista vastaa Siikalatvan Ruokapalvelut Oy.

Oppilaiden sijoittamisesta eri ryhmiin ja opetusjärjestelyistä päättää koulutuksen järjestäjä Siikalatvan kunnan hallintosäännön mukaan.

Jokaiselle perhekodilla sijaitsevassa ryhmässä opiskelevalle oppilaalle laaditaan joko henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma tai oppimissuunnitelma.

Ennen kuin oppilas siirtyy Gananderin koulun oppilaaksi, on perhekodin oltava yhteydessä koulun rehtoriin, apulaisrehtoriin tai opinto-ohjaajaan ja sovittava sijoitettavan oppilaan opetusjärjestelyistä.

Ennen oppilaan tuloa kunnan järjestämään opetukseen oppilaan kotikunta toimittaa koulutuksen järjestäjälle tarvittavat tiedot oppilaasta, kuten oppilaskortit, tiedot aikaisemmista henkilökohtaisista opetussuunnitelmista ja erityisen tai tehostetun tuen päätökset. Lisäksi perhekoti on valmis antamaan koulutuksen järjestäjälle muut tarvittavat taustatiedot oppilaan opetusryhmän määrittämistä ja opetuksen järjestämistä varten. Oppilasta koskevien tietojen on oltava koulutuksen järjestäjän käytössä lähtökohtaisesti heti kun ne ovat käytettävissä. Silloin kun oppilasta koskevia asiakirjoja ei heti saada, riittää suullinen tieto oppilaan kotikunnasta ja edellisestä koulusta.

Ennen oppilaan kouluun tuloa pidetään mahdollisuuksien mukaan neuvottelu, johon osallistuvat perhekodin edustaja, koulun rehtori tai apulaisrehtori ja kuraattori sekä tarpeen mukaan myös erityisopettaja, luokanvalvoja ja kouluterveydenhoitaja.

Sekä perhekoti että koulu ovat velvollisia seuraamaan sijoitetun oppilaan koulunkäyntiä ja hänelle laadittujen opetussuunnitelmien toteutumista. Opetusjärjestelyjä voidaan muuttaa ja tarkistaa yhteisestä sopimuksesta.

#### **4. OPETUKSEN MUUT KUSTANNUKSET**

Perhekoti vastaa opetukseen käytettävien tilojensa ylläpitokustannuksista ja tiloihin liittyvistä hankinnoista. Perhekoti luovuttaa tilat kunnan käyttöön korvauksetta. Kunta hankkii opetusryhmää varten oppikirjat ja koulutarvikkeet. Niistä aiheutuneita kustannuksia ei laskuteta perhekodilta ja ne jäävät kunnan omistukseen.

#### **5. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO**

Tämä sopimus on voimassa 1.8.2024 – 31.7.2025.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa tai tarkentaa osapuolten yhteisestä sopimuksesta kesken sopimuskauden.

Mikäli perhekodin paikkaluku kasvaa tai toiminnassa tapahtuu merkittäviä muutoksia, sopimuksen sisällöstä on neuvoteltava uudelleen. Sopimuksen irtisanomisaika on yksi kuukausi.

#### **6. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Oulun käräjäoikeudessa.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää allekirjoitettua kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

## 7. ALLEKIRJOITUKSET

Siikalatvalla \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2024

**SIIKALATVAN KUNTA**

**LAMUJOEN PERHEKODIT OY**

---

Pauliina Kanervo  
Sivistysjohtaja

---

Riina Niskala  
Toimitusjohtaja