

Hallintopalvelut 2024

Kohderyhmä	Tarve	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Koulutuspäivät 2024
Henkilöstöhallinto	ammattillisen tiedon ylläpito	Palvelussuhdeasiat, mm. sopimusmuutokset	Ylläpitää työehtosopimusten määräykset muutoksissa.	2
	ammattillisen tiedon syventäminen / uuden oppiminen	erilaiset täsmäkoulutukset Hallintoakatemian kurssitarjonnasta	Syventää osaamista henkilöstöhallinnon eri osa-alueilla	2
	Ohjelmistojen käyttökoulutusta	Excel koulutus Word koulutus	Hyödyntää Excel / Word ohjelmistoja tehokkaammin.	1
	Työnohjaus			1
Yleishallinto / palvelusihteeri	Osaamisen ylläpito	Toimistotyö kunnassa / sihteerien koulutuspäivät	Osaamisen ylläpito / uuden oppiminen	1
	Exelin tehokas käyttö	Exelin käyttö	Osaamisen parantaminen / ylläpito	1
	Taloushallintoon liittyvät koulutukset		Osaamisen ylläpito / uuden oppiminen	3
	Asiakirjahallinta		Osaamisen ylläpito / uuden oppiminen	2
Taloushallinto		Talouspäällikön tai taloushallinnon asiantuntijan tutkinto	Syventää osaamista taloushallinnon alalla, jotta pystyisi kattavammin tukemaan hallintokuntia erilaisissa talouteen liittyvissä asioissa.	4
		Excel-koulutus	Monipuolistaa ja parantaa excel osaamista ja saavuttaa sen myötä excelin tehokkaampi käyttö	1
		Erilaisia taloushallinnon koulutuksia	Ylläpitää ja kehittää taloushallinnon osaamista. Ajankohtaiset asiat ja muutokset esim. tilastoinnissa ja kirjanpitoaissa.	2

Hallintopalvelut 2024

Yleishallinto / Tiedonhallinta	Ammattitaidon ylläpito	Tiedonhallinnan tietoturvallisuus	Lain kohtien noudattaminen päivittäisessä työskentelyssä	1
	Ammattitaidon ylläpito	Hallintosihteerin täydennyskoulutuksia	Joustava ja tuottava työskentely	1
	Työyhteisön tukeminen ja ohjaaminen tiedonhallinnassa	TOS:n ylläpito	Päivitetty TOS käytettävissä työyhteisössä	1
	Ammattitaidon ylläpito	Sähköinen arkistointi	Joustava päivittäinen työskentely	2
Työllisyyspalvelut	ajantasainen tieto	TE2024 KOTO2024	Valmistautuminen tuleviin uudistuksiin	3
	työkykykoordinaattorin palvelut kuntaan	työkykykoordinaattori	Pystymme jatkossa tarjoamaan ko. palvelut kunnassa	3
	ohjausosaamisen lisäkoulutus	INTO ry:n koulutukset	Ylläpitää ja lisätä ohjausosaamista	2
	korttikoulutukset	EA työturvallisuus hygieniapassi	Saada kunkin tarvitsemat kortit voimaan	4
Viestintä				
Oman työn ohella sosiaalisen median sisältöjä tekevät	kuntabrändin ja kunnan palveluiden tunnettuuden parantaminen	Canvan alkeet: näin teet someen kuvan hyödyntäen valmiita pohjia	Osallistujat oppivat tekemään brändin mukaisia helppoja kuvia someen aina suunnittelusta julkaisuun asti.	yht. n. 2 htp
Oman työn ohella sosiaalisen median sisältöjä tekevät	kuntabrändin ja kunnan palveluiden tunnettuuden parantaminen	Canvan jatko: näin teet videon someen hyödyntäen valmiita pohjia	Osallistujat oppivat tekemään yksinkertaisen, kunnan brändin mukaisen animaation / videon someen aina suunnittelusta julkaisuun asti.	yht. n. 2 htp

Hallintopalvelut 2024

Viestintätiimi + Koulun henkilöstö (jotka tekevät viestintää esim. Wilmassa)		Hyvän tiedotteen ainekset	Osallistujat oppivat laatimaan selkeän ja tiiviin tiedotteen kohderyhmälähtöisesti.	yht. n. 3 htp
Johtaminen ja esimiestyö	Kunnallishallinnon koulutus	Eduhousen koulutuksia: hallintopäätöksen tekeminen, muutoksenhaku, julkisten hankintojen kilpailuttaminen, tietopyyntöön vastaaminen, kunnan varautuminen erityistilanteisiin ja poikkeusoloihin	- Hyvä hallinto ja kilpailutus, - jatkuvuudenhallinta	3
	Esimiestyön ja johtamisen kehittäminen	Valmentava johtaminen	Työn ja osaamisen kehittäminen, johtamisen työkalujen kehittäminen ja monipuolisempi käyttö	3
YHTEENSÄ				50 htp