

Aika 06.02.2024 klo 18:00 - 19:39

Paikka Gananderin koulu, Sandelsintie 4, 92500 Rantsila

Käsittellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Esityslistan hyväksyminen kokouksen käsittelyjärjestykseksi	6
§ 4	Strategian puolivälitarkastelu	7
§ 5	Valtuustoaloite, kevyen liikenteen väylät ja kunnan kiinteistöjen piha-alueet	9
§ 6	Aloitteiden käsittelyn tilanne	12
§ 7	Tilintarkastajan kilpailutus 2024-2026	14
§ 8	Talousarviomuutokset 2023 / valtionosuudet	18
§ 9	Päätös työllisyysalueesta	19
§ 10	Mahdolliset valtuutettujen aloitteet (Hallintosääntö 117 §)	24
§ 11	Ilmoitusasiat	25

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hilli Matti	18:00 - 19:39	jäsen	
	Jarva Susanna	18:00 - 19:39	jäsen	
	Junno Seija	18:00 - 19:39	jäsen	
	Kallio Seppo	18:00 - 19:39	jäsen	
	Keränen Vesa	18:00 - 19:39	jäsen	
	Kolehmainen Nina	18:00 - 19:39	jäsen	
	Konola Alpo	18:00 - 19:39	jäsen	
	Kylmäaho Antti	18:00 - 19:39	jäsen	
	Lunki Mika	18:00 - 19:39	jäsen	
	Marttila Aino	18:00 - 19:39	jäsen	
	Myllykoski Jaakko	18:00 - 19:39	jäsen	
	Mällinen Marjo	18:00 - 19:39	jäsen	
	Nieminen Minna	18:00 - 19:39	jäsen	
	Ojakoski Ilmari	18:00 - 19:39	II varapuheenjohtaja	
	Ojantakanen Liisa	18:00 - 19:39	jäsen	
	Paakki Sonja	18:00 - 19:39	III varapuheenjohtaja	
	Pihkakoski Eila	18:00 - 19:39	jäsen	
	Piippo Mikko	18:00 - 19:39	jäsen	
	Seppälä Tuomo	18:00 - 19:39	jäsen	
	Selkäinaho Annamari	18:00 - 19:39	jäsen	
	Seppänen Pirre	18:00 - 19:39	kunnanjohtaja	
	Tirola Jouni	18:00 - 19:39	hallintojohtaja / pöytäkirjanpitäjä	
	Haapalahti Perttu	18:00 - 19:39	tekninen johtaja	
	Männikkö Kaarina	18:00 - 19:39	varajäsen	
	Saastamoinen Markus	18:00 - 19:39	varajäsen	
	Väisänen Tero	18:00 - 19:39	varajäsen	
	Leinonen Esko	18:00 - 19:39	varajäsen	
	Pirttialo Markku	18:00 - 19:39	varajäsen	
	Keränen Ruska	18:00 - 19:39	nuorisovaltuuston varaedustaja	
Poissa	Härmä Pilvi	18:00 - 19:39	puheenjohtaja	
	Juntunen Airi	18:00 - 19:39	I varapuheenjohtaja	
	Karjalainen Marko	18:00 - 19:39	jäsen	
	Knuutinen Piia	18:00 - 19:39	jäsen	
	Lehtilahti Petri	18:00 - 19:39	jäsen	
	Leskinen Eero	18:00 - 19:39	jäsen	
	Vikki Aaro	18:00 - 19:39	jäsen	
	Kemi Sami	18:00 - 19:39	nuorisovaltuutettu	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja
Ilmari Ojakoski

pöytäkirjanpitäjä
Jouni Tirola

Käsitellyt asiat

1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus Siikalatvan kunta (pvm)

pöytäkirjantarkastaja
Antti Kylmäaho

pöytäkirjantarkastaja
Mika Lunki

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan www-sivuilla alkaen

Kunnanvaltuusto

§ 1

06.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 06.02.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelta valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty 1.2.2024 valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille, asetettu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululle ja kunnan kotisivuille.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 2

06.02.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 06.02.2024 § 2

Hallintosäännön 104 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjantarkastajina edellisessä kokouksessa olivat Alpo Konola ja Juha Myllynen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Kylmäaho ja Mika Lunni.

Kunnanvaltuusto

§ 3

06.02.2024

Esityslistan hyväksyminen kokouksen käsittelyjärjestykseksi

Kunnanvaltuusto 06.02.2024 § 3

Asiat esitellään valtuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kuntalain § 95 mukaan: Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Kunnanhallitus	§ 308	04.12.2023
Kunnanhallitus	§ 15	23.01.2024
Kunnanvaltuusto	§ 4	06.02.2024

Strategian puolivälitarkastelu

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 308

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä strategia, josta kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen johdetaan. Kuntalain 37§ mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Talousarvioiden ja merkittävien päätösten tulee olla strategian mukaisia. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Siikalatvan kunnan strategia on hyväksytty kunnanvaltuustossa 21.3.2022.

Johtoryhmä on valmistellut valtuustolle tiedoksi tarkastelun strategian toteutumisesta ja tulevista toimista. Valtuusto voi evästä vuosien 2024-2025 osalta ja tehdä strategian toimeenpanoon tarkennuksia.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää strategian puolivälitarkastelua valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Siirretään tammikuun kokoukseen.

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 15

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää strategian puolivälitarkastelua valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 06.02.2024 § 4
441/00.01.02.00/2023

Päätösehdotus: Valtuusto hyväksyy strategian puolivälitarkastelun.

Kunnanhallitus	§ 308	04.12.2023
Kunnanhallitus	§ 15	23.01.2024
Kunnanvaltuusto	§ 4	06.02.2024

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto evästi viranhaltijota kiusaamisen vähentämiseen ja Siikalatvan kylien asukkaiden yhteistyöhön ja yhdessäolon tukemiseen.

Liitteet

1 strategianpuolivälitarkastelupdf

Tekninen lautakunta	§ 88	30.11.2023
Kunnanhallitus	§ 14	23.01.2024
Kunnanvaltuusto	§ 5	06.02.2024

Valtuustoaloite, kevyen liikenteen väylät ja kunnan kiinteistöjen piha-alueet

Tekninen lautakunta 30.11.2023 § 88

Perussuomalaisten valtuustoryhmä on jättänyt 11.10.2023 aloitteen koskien kevyen liikenteen väylien kuntoa ja kunnan omistamien kiinteistöjen piha-alueita.

Aloitteessa esitetään kartoitettavan seuraavien kevyen liikenteen väylien ja piha-alueiden kuntoa:

- Rantsilan terveyskeskuksen piha-alue
- Kestilän vanhainkodin Pihlajiston, Hakatie-Hiissarintie-Kestiläntie osuus
- Kaikkien taajamien kevyen liikenteen väylät, mukaan lukien alikulkutunnelit

Lisäksi aloitteessa esitetään, että tekninen lautakunta asettaa 2 – 3 edustajan sekä alueista vastaavan virkamiehen muodostaman ryhmän. Ryhmään tulisi kutsua mukaan ely-keskuksen edustaja siltä osin, kuin alue kuuluu heidän hallintaaansa. Ryhmän tulisi katselmoida alueet ja asettaa ne prioriteettijärjestykseen ja korjata sen mukaisessa järjestyksessä.

Aloitteessa esitetään kohteiden korjaamiseen varattavan kartoituksessa arvioitujen korjaustoimenpiteiden vaatiman talousarviomäärärahan vuosittain. Aloitteen tekijät katsovat aloitteen tärkeäksi ja kiireelliseksi ja toimeenpantavaksi siten, että se huomioitaisiin vuoden 2024 talousarviota laadittaessa ja siitä päätettäessä.

Tekniset palvelut näkee aloitteessa esitetyt asiat tärkeäksi ja kuntastrategian mukaiseksi. Tekniset palvelut varaa vuosittain investointibudjettiin varoja kaavateiden ja kevyenliikenteen väylien kunnostamiseen. Teknisen lautakunnan Vuoden 2024 talousarvioesitys on käsitelty jo ennen valtuustoaloitteen saapumista. Tekniset palvelut tulee huomioidaan aloitteessa esitettyjä huomioita määrärahoja käytettäessä.

Aloitteessa esitettyjen kartoitustarpeiden osalta Tekniset palvelut on teettänyt syksyn 2023 aikana sorapintaisten kaavateiden kunnostuksia. Valtuustoaloitteessa esitetyt Kestilässä sijaitsevat tiet kuuluivat kunnostettaviin teihin. Tekniset palvelut aloittaa laatimaan vuoden 2024 aikana kunnan omistamiin kiinteistöihin pitkän aikavälin korjaussuunnitelmat. Pitkän aikavälin korjaussuunnitelmissa huomioidaan myös kiinteistöjen piha-alueet.

Tekninen lautakunta	§ 88	30.11.2023
Kunnanhallitus	§ 14	23.01.2024
Kunnanvaltuusto	§ 5	06.02.2024

Rantsilan Kotipihan ja muiden sote-kiinteistöjen osalta on tärkeää saada selkeä näkymä korjaus- ja ylläpitokustannuksista tuleville vuosille sekä valmistautua tulevaisuuteen ja mahdollisiin muutoksiin.

Tekniset palvelut on sopinut ELY-keskuksen kanssa yhteisestä kartoituskierrroksesta keväälle 2024. Kieroksella katselmoidaan yhdessä ELY:n vastuulla olevat kevyenliikenteen väylät, alikulkutunnelit ja tiet. Samassa yhteydessä katselmoidaan myös kunnan omistamat kohteet. ELY-keskus tekee kunnostustoimenpiteet omien määrärahojen puitteissa. Kunta tuo omat näkemyksensä esille yhteisissä vuosittaisissa kehityskeskusteluissa.

Esittelijä: Tekninen johtaja Perttu Haapalahti

Päätösehdotus: Tekniset palvelut aloittaa laatimaan pitkän aikavälin korjaussuunnitelmat kiinteistöille mukaan lukien piha-alueet sekä tiivistää yhteistyötä ELY-keskuksen kanssa mm. yhteisillä katselmuksilla. Tekninen lautakunta ei nimeä erillistä työryhmää kevyenliikenteen väylien ja piha-alueiden kartoittamiseen, koska se kuuluu asiasta vastaavien virahaltijoiden ja työntekijöiden tehtäviin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Vuoden kuluttua tarkastellaan päätöksessä esitettyjen toimenpiteiden toteutumista.

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 14

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuunkäsitellyksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 06.02.2024 § 5
451/10.03.01.01/2023

Päätösehdotus: Valtuusto toteaa aloitteen loppuunkäsitellyksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Siikalatvan kunta**Pöytäkirja**

1/2024

11

Tekninen lautakunta	§ 88	30.11.2023
Kunnanhallitus	§ 14	23.01.2024
Kunnanvaltuusto	§ 5	06.02.2024

Liitteet

2 Valtuustoaloite PS

Kunnanhallitus § 23
Kunnanvaltuusto § 6

23.01.2024
06.02.2024

Aloitteiden käsittelyn tilanne

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 23

Kunnanvaltuutetut ovat jättäneet liitteen mukaiset valtuutettujen aloitteet, joita ei käsitelty vuoden 2023 loppuun mennessä. Hallintosäännön 117 § mukaan "kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun."

Kuntalaki 23 §:

"Kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevista asioista. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet. Jos valtuuston toimivaltaan kuuluvassa asiassa aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia äänioikeutetuista kunnan asukkaista, asia on otettava valtuustossa käsiteltäväksi viimeistään kuuden kuukauden kuluessa asian vireilletulosta."

Valmistelijan päätösehdotus:

(hall. joht.)

Kunnanhallitus päättää saattaa kunnanvaltuustolle tiedoksi valtuustoaloitteiden käsittelyn tilanteen. Liitteessä merkityjä aloitteita ei käsitelty vuoden 2023 loppuun mennessä.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Valmistelijan päätösehdotuksen mukaan.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 06.02.2024 § 6

Päätösehdotus: Valtuusto merkitsee tiedoksi valtuustoaloitteiden käsittelyn tilanteen. Liitteessä merkityjä aloitteita ei käsitelty vuoden 2023 loppuun mennessä.

Kunnanhallitus § 23
Kunnanvaltuusto § 6

23.01.2024
06.02.2024

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

3 Aloitteet 2023

Tarkastuslautakunta	§ 36	02.11.2023
Tarkastuslautakunta	§ 39	19.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 7	06.02.2024

Tilintarkastajan kilpailutus 2024-2026

Tarkastuslautakunta 02.11.2023 § 36

SIIKALATVAN KUNTA

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Tarkastuslautakunta	§ 33	13.10.2021
Kunnanvaltuusto	§ 121	18.10.2021

TILINTARKASTAJAN VALINTA VUOSILLE 2022-2025

Tarkastuslautakunta 13.10.2021 § 33

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHTT-tilintarkastaja). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuudeksi (6) tilikaudeksi hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on järjestää tilintarkastajan valintaa koskeva tarjouskilpailu ja tehdä valtuustolle ehdotus valittavasta tilintarkastusyhteisöstä sekä tilintarkastussopimuksen noudattamisen valvonta.

Päätösehdotus (pj.):

Tarkastuslautakunta hyväksyy edellisen tilintarkastuspalvelujen hankinnan voittaneen tarjouksen TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:n tarjoaman 2 vuoden option vuosille 2022-2023. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt tarjouksen 13.11.2017

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Marko Paasovaara poistui tämän asian käsittelyn ajaksi.
Kunnanvaltuusto 18.10.2021 § 121

Päätös: Kunnanvaltuusto hyväksyi tilintarkastajaksi Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n kahden vuoden optiolla ajalle 2022- 2023.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta toteuttaa tilintarkastuksen kilpailutuksen.

Tarkastuslautakunta	§ 36	02.11.2023
Tarkastuslautakunta	§ 39	19.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 7	06.02.2024

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti tarkastuslautakunta toteuttaa tilintarkastuksen kilpailutuksen vuosille 2024-2027.

Tarkastuslautakunta 19.12.2023 § 39

Tausta

Kuntalain 122 § mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuualaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHTT-tilintarkastaja). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla. Siikalatvan kunnanvaltuuston konserniohjeen mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi valitaan kunnan tilintarkastusyhteisö.

Kuntalain 122 § mukaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattomaan ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelu on osa tarkastuslautakunnan vastuulle kuuluvaa hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä. Tarkastuslautakunta tekee ehdotuksen tilintarkastajan valinnasta sekä sopimuskauden pituudesta valtuustolle.

Nykyinen sopimus TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy kanssa päättyy kuluvaan vuoden 2023 loppuun mennessä. Vastuullisena tilintarkastajana on toiminut KHT, JHT Marko Paasovaara.

Kilpailutus

Hankinnan kohteena Siikalatvan kunnan kuntalain (410/2015) mukaisen hallinnon ja talouden tarkastuksen suorittaminen sekä tarjouspyynnössä erikseen mainitut muut tarkastuspalvelut sekä lisäksi kunnan määräysvallassa olevien tytäryhteisöjen tilintarkastuslain (1141/2015) mukainen tilintarkastus sekä muut mahdolliset tarkastuspalvelut

Tarkastuslautakunta	§ 36	02.11.2023
Tarkastuslautakunta	§ 39	19.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 7	06.02.2024

tilikausia 2024 - 2026 vastaavilta vuosilta ja optiomahdollisuus tilikausille 2027 - 2028.

Saatujen tarjousten perusteella kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta.

Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, perusteena paras hinta-laatusuhde. Vertailu suoritetaan talouden ja hallinnon tarkastuspalvelun sekä kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluista 2024 - 2026.

Hankintapäätös tehdään tarjoajan antaman tarjouksen kokonaispisteiden perusteella talouden- ja hallinnon tarkastuspalvelun sekä kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluista 2024 - 2026, jota verrataan muihin hyväksytyihin tarjouksiin. Talouden- ja hallinnon tarkastuspalvelun sekä kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelujen tuottajaksi vuosille 2024 - 2026 valitaan tarjoaja, jonka tarjous saa korkeimmat hinta ja laatu -pisteet yhteenlaskettuna.

Kysymyksiin annettiin aikaa 30.11.2023 14:00 saakka. Kysymyksiä esitettiin yhteensä viisi (5) kappaletta. Tarjouspyyntö, esitetyt kysymykset ja vastaukset, tarjoukset sekä muut dokumentit oheismateriaalina. Tarjoukset pyydettiin jättämään 11.12.2023 12:00 mennessä. Tarjoajien tuli jättää tarjous ja tarjousasiakirjat sähköisesti Cloudia Tarjouspalveluun. Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä kaksi (2) kpl. Tarjoukset avattiin 11.12.2023 15:02. Tarjouspalvelu muodostaa valmiin avauspöytäkirjan, jonka mukaisesti tarjouksen jättivät:

- BDO Audiator Oy (0904285-6)
- KPMG Oy Ab (FI18054859)

Tarjousten avaamisessa tarjoajien antamat liitteet ladattiin Cloudiasta ja tarkistettiin, että pyydetty soveltuvuusvaatimukset oli annettu, pyydetty dokumentit oli ladattu, referenssit oli toimitettu, laatutekijöihin oli vastattu ja että tarvittavat hinnat oli annettu. Tarjousvertailun seuraava vaihe oli tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen. Tämä suoritettiin tutkimalla vastaako tarjottu palvelu tarjouspyynnössä esitettyjä pakollisia vaatimuksia. Lähtökohtaisesti hankintayksikön pitäisi voida luottaa, että tarjoajan antama tieto on oikein ja käyttää tätä tietoa tarjousvertailussa. Tarjousvertailu liitteenä.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta tekee esityksen kunnanvaltuustolle valittavasta tilintarkastajasta vuosille 2024 – 2026 ja optiomahdollisuus tilikausille 2027 – 2028.

Tarkastuslautakunta	§ 36	02.11.2023
Tarkastuslautakunta	§ 39	19.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 7	06.02.2024

Päätös: Tarkastuslautakunta esittää yksimielisesti valtuustolle, että JHTT-yhtiöksi vuosille 2024-2026 valitaan KPMG Oy AB

Kunnanvaltuusto 06.02.2024 § 7
473/02.08.00/2023

Päätösehdotus: JHTT-yhtiöksi vuosille 2024-2026 valitaan KPMG Oy AB.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

4 Tarjousvertailu tilintark.

Kunnanhallitus § 29
Kunnanvaltuusto § 8

23.01.2024
06.02.2024

Talousarviomuutokset 2023 / valtionosuudet

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 29

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 29.12.2023 tehnyt päätöksen opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2023.

Siikalatvan kunnan lopullinen opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus vuonna 2023 tarkastuksen jälkeen on -284.845 euroa. Aiempi valtionosuus, jonka mukaan vuoden 2023 talousarvio on laadittu, on ollut -165.770 euroa. Rahoituksen muutos on -119.075 euroa. Muutos johtuu pääasiassa lukiolaisten määrän laskusta.

Talousarvioon tehtävät muutokset tulisi esittää kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös valtionosuuden tarkastamisesta on annettu vasta 29.12.2023, joten talousarviomuutosta ei ole voitu käsitellä talousarviovuoden aikana.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää talousarviomuutosta vuodelle 2023 valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Marttila poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.27.

Kunnanvaltuusto 06.02.2024 § 8
17/02.05.01.00/2024

Päätösehdotus: Valtuusto hyväksyy talousarviomuutoksen vuodelle 2023.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

5 Opetushallitus - Rahoitus-yksikkö (1)

Päätös työllisyysalueesta

Kunnanvaltuusto 06.02.2024 § 9
195/14.07.00/2023

Kunnanhallitus 05.10.2023 § 248
195/14.07.00/2023

Hallituksen esityksen (207/2022) mukaan julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirretään kunnille 1.1.2025. Eduskunnassa 1.3.2023 hyväksytyn lakiesityksen mukaan kunnat voivat järjestää palvelut 1.1.2025 alkaen itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä kuntayhtymälle tai kunnalle (Kuntalaki 8§). Kunnat, joiden työvoiman määrä ylittää 20 000 henkilöä, voivat järjestää palvelut itse. Mikäli kunnan työvoiman määrä alittaa 20 000 henkilöä, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan sisältävä työllisyysalue. Työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäyntialueen kannalta toimiva alue sekä siihen tulee lähtökohtaisesti sisällyttää alueen keskuskaupunki (HE 207/2022 12 §). Työllisyysalueeseen kuuluvien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain (410/2015) tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa.

Kuntien on toimitettava työvoimapalveluiden järjestämisvastuuta koskevat ilmoitukset työ- ja elinkeinoministeriöön viimeistään 31.10.2023. Näitä ilmoituksia ovat kuntien sopimus yhteisestä toimielimestä (Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala -työllisyysalueen yhteistoimintasopimus), suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä (järjestämissuunnitelma) sekä ilmoitus, jos ei halua vastaanottaa toimitiloja. Jos ilmoitusta ei toimiteta määräaikaan mennessä, työ- ja elinkeinoministeriö käynnistää menettelyn työllisyysalueiden muodostamiseksi valtioneuvoston päätöksellä. Toimitettavien ilmoitusten on oltava kunnan toimivaltaisten elinten hyväksymiä. Aikataulusyistä niiltä ei edellytetä lainvoimaisuutta.

Pohjois-Pohjanmaan eteläosassa työllisyysaluetta on valmisteltu Raahen, Ylivieskan ja Kalajoen kaupunkien johdolla. Työllisyysalueeseen mukaan kutsutut kunnat ovat kokoontuneet Raahessa 30.8.2023 ja tuossa vaiheessa mikään 17 koolle kutsutusta kunnasta ei ilmoittanut kieltäytyvänsä yhteistyöstä. Kuntien kesken on sovittu, että vastuukuntana toimii Raahe. Tarkoituksena on, että kaikki muodostettavan työllisyysalueen kaupungit ja kunnat tekevät yhtäpitävän päätöksen sopimuksen hyväksymisestä lokakuun loppuun 2023 mennessä.

Palvelualueet:

Muodostettavalle työllisyysalueelle perustetaan neljä palvelualueetta, joihin työllisyysalueen kunnat kuuluvat seuraavan jaon mukaisesti. Vastuukunta Raahe: Raahe, Pyhäjoki, Siikajoki
Keskuskaupunki Kalajoki: Kalajoki, Merijärvi, Alavieska

Keskuskaupunki Ylivieska: Ylivieska, Oulainen, Sievi, Haapavesi, Siikalatva, Pyhäntä
Keskuskaupunki Nivala: Nivala, Haapajärvi, Kärsämäki, Pyhäjärvi, Reisjärvi

Siikalatvan ja Pyhännän kunnat kuuluivat alkuperäisen jaon mukaan Nivalan alueeseen, jolloin Haapaveden-Siikalatvan Seutukunta olisi hajonnut kahtia. Seutukunnan kunnat päättivät yhteisesti kuulua Ylivieskan alueeseen. Ylivieska on hyväksynyt tämän.

Kullakin palvelualueella päätetään vuoropuhelun järjestämisen muodosta. Keskitetystä resurssista ja sen jakamisesta sovitaan vastuukunnan ja keskuskaupunkien välillä erillisellä sopimuksella.

Rahoitus:

Jokainen jäsenkunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu olisi siirretty toiselle kaupungille. Kunnat saavat työvoimapalvelujen toteuttamiseen valtionosuutta sen mukaan, kuinka paljon niissä on työikäistä väestöä, työttömiä työnhakijoita sekä vieraskielisiä henkilöitä. Valtionosuus on yleiskatteellista, jolloin kunnat voivat käyttää sen harkintansa mukaan tai osoittaa myös enemmän määrärahoja työllisyyspalveluihin, mitä ne saavat valtionosuutta. Työllisyysalueen toimintamenot jaetaan kunnille liitteenä olevan sopimuksen kohdan 7 periaatteiden mukaan.

Sopimukseen on kirjattu mm. seuraavaa. Ensimmäisen ja toisen vuoden aikana käyttötalouden toteutuneet kustannukset jaetaan sopijakunnille seuraavin kustannustenjaon periaattein/ jakoperustein:
1) Kustannuksista 50 prosenttia jaetaan sopijakuntien 18-64 -vuotiaiden asukasmäärän (työikäiset) suhteessa. Lukuna käytetään talousarviovuotta edeltävän vuoden lopun (31.12.) työikäisten lukua.
2) Kustannuksista 50 prosenttia jaetaan sopijakunnittain työttömien (laaja käsite) määrän suhteessa. Suhdeluku lasketaan talousarviovuoden kuukausien keskiarvona.

Kahden vuoden (vv. 2025-2026) aikana palvelut tuotteistetaan palvelupaketeiksi ja hinnoitellaan siten, että ne perustuvat läpinäkyvään ja laadukkaaseen kustannuslaskentaan.

Kolmannen vuoden (v. 2027) alusta lukien siirrytään tuotteistettuihin palvelupaketteihin perustuvaan laskutukseen siten, että työllisyysalueen keskitetyt tehtävät ja lähipalvelut laskutetaan toteutuneiden

kustannusten mukaisesti. Vastuukunta ja keskuskaupungit laskuttavat tuottamansa palvelut, niin lähi- kuin keskitetytkin palvelut.

Henkilöstö:

Työvoimapalvelut tuotetaan pääsääntöisesti lähipalveluina työllisyysalueeseen palvelualueen toimesta tarkoituksenmukaisessa laajuudessa. Ne palvelut, joita ei tuoteta lähipalveluina, tuotetaan keskitettyinä palveluina joko keskuskaupungin, vastuukunnan tai toisen työllisyysalueen toimesta.

Valtiolta kuntiin siirtyvä henkilöstö sijoittuu työllisyysalueelle siten, että he siirtyvät suoraan työllisyysalueen palvelualueen keskuskunnan palvelukseen työvoimaviranomaisina tekemään laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) määritettyjä tehtäviä. Osa siirtyvästä henkilöstöstä keskitetään työllisyysalueelle vastuukunnan ja palvelualueen keskuskaupungin palvelukseen hoitamaan työllisyysalueen keskitettyjä tehtäviä tai palveluja.

Järjestämissuunnitelma

31.10.2023 mennessä tulevien työllisyysalueiden on lisäksi toimitettava ministeriölle kuntien valtuustojen hyväksymän suunnitelma, josta on käytävä ilmi:

- a) laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen;
- b) laissa tarkoitettujen palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut;
- c) toimipisteiden määrä ja sijoittuminen;
- d) yhteistyötahot ja -muodot;
- e) työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen;
- f) varautuminen rakennemuutostilanteisiin.

Järjestämissuunnitelma on laadittu vastuu- ja keskuskaupunkien valmisteluna. Suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämiseksi auttaa työ- ja elinkeinoministeriötä arvioimaan työllisyysalueen edellytyksiä suoriutua järjestämisvastuuseen ja palveluiden tarjoamiseen liittyvistä velvoitteista. Suunnitelma tarkentuu ja täsmentyy valmistelun edetessä. Lopulta yhteinen toimielin, työllisyyslautakunta tulee aikanaan hyväksymään työllisyysalueen palvelustrategian.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. se hyväksyy, että Raahen kaupunki toimii Raahe-KalajokiYlivieska-Nivala -työllisyysalueen vastuukuntana,

Kunnanvaltuusto

§ 9

06.02.2024

2. se hyväksyy liitteen mukaisen yhteistoimintasopimuksen Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Kalajoki, Kärsämäki, Merijärvi, Nivala, Oulainen, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Reisjärvi, Sievi, Siikajoki, Siikalatva, Ylivieska ja Raahen kuntien työvoimapalvelujen järjestämisestä,
3. se hyväksyy liitteen mukaisen Raahen-Kalajoki-Ylivieska-Nivala -työllisyysalueen järjestämissuunnitelman.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 11.10.2023 § 78 .
195/14.07.00/2023

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. se hyväksyy, että Raahen kaupunki toimii Raahen-Kalajoki-Ylivieska-Nivala -työllisyysalueen vastuukuntana,
2. se hyväksyy liitteen mukaisen yhteistoimintasopimuksen Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Kalajoki, Kärsämäki, Merijärvi, Nivala, Oulainen, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Reisjärvi, Sievi, Siikajoki, Siikalatva, Ylivieska ja Raahen kuntien työvoimapalvelujen järjestämisestä,
3. se hyväksyy liitteen mukaisen Raahen-Kalajoki-Ylivieska-Nivala -työllisyysalueen järjestämissuunnitelman.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Mallinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.39-17.47 väliseksi ajaksi.

Kunnanhallitus 23.01.2024 § 20
195/14.07.00/2023

Kaikki 11.10.2023 päätetyn työllisyysalueen kunnista eivät hyväksyneet yhteistoimintasopimusta, jolloin alue jäi muodostumatta päätetyn mukaisena. Ylivieska, Sievi, Merijärvi, Nivala, Alavieska ja Kalajoki ovat 10.1.2024 ilmoittaneet muodostavansa oman työllisyysalueen. Näin ollen ilman muodostunutta työllisyysaluetta ovat jääneet loput 12 kuntaa ja kaupunkia.

Raahen vetovastuulla valmistelua on jatkettu yhdessä Siikajoen, Pyhäntän, Pyhäjoen, Reisjärven, Haapaveden, Oulaisten, Pyhäjärven, Kärsämäen ja Haapajärven kanssa. Kuntien välillä on viikolla 3 käyty

Kunnanvaltuusto

§ 9

06.02.2024

kaksi neuvottelua, joissa on käyty läpi yhteistoimintasopimusta. Muutoksena edelliseen on se, että palvelualueista luovutaan ja kaikki työntekijät TEtoimistosta siirtyvät Raahen kaupungin palvelukseen. Kaikki kunnat saavat myös edustuksensa työllisyysasioista päättävään lautakuntaan. Työllisyyspalvelut järjestetään pääsääntöisesti lähipalveluna kunnissa. Uusi yhteistyösopimus toimitetaan listan liitteenä. Järjestämissuunnitelma päätetään myöhemmin.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pirre Seppänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se
1) toteaa 11.10.2023 päätetyn alueen rauenneeksi
2) hyväksyy liittymisen Raahen työllisyysalueeseen, jossa Raahen kaupunki toimii vastuukuntana.
3) hyväksyy yhteistoimintasopimuksen.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 06.02.2024 § 9
195/14.07.00/2023

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se
1) toteaa 11.10.2023 päätetyn alueen rauenneeksi,
2) hyväksyy liittymisen Raahen työllisyysalueeseen, jossa Raahen kaupunki toimii vastuukuntana ja
3) hyväksyy yhteistoimintasopimuksen.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

6 Yhteistoimintasopimus Raahen työllisyysalueen perustamiseksi

Kunnanvaltuusto

§ 10

06.02.2024

Mahdolliset valtuutettujen aloitteet (Hallintosääntö 117 §)

Kunnanvaltuusto 06.02.2024 § 10

- Valtuutettujen Nieminen, Vikki, Lehtilahti, Hilli ja Pirttisalo aloite:
Kuntalaisten kyselytunti.

Kunnanvaltuusto

§ 11

06.02.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanvaltuusto 06.02.2024 § 11

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää merkitä tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Päätös:

Nieminen ilmoitti Perussuomalaisten valtuustoryhmän puheenjohtajiston muutokset:

- pj. Petri Lehtilahti,
- vpj. Minna Nieminen
- sihteerä Nina Kolehmainen.

Ilmoitusasioiden jälkeen kunnanvaltuusto muisti kunnanjohtaja Seppästä ja esitti kiitokset Siikalatvan kunnan hyväksi tehdystä työstä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 8, § 9**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siikalatvan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkila
Käyntiosoite: Pulkkilantie 4
Sähköpostiosoite: siikalatvan.kunta@siikalatva.fi
Puhelinnumero: 044 5118 411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 – 15 ja perjantaina klo 9 - 14.

Pöytäkirja on nähtävillä Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan www-sivuilla alkaen

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Siikalatvan kunta

Kunnanvaltuusto

Osoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkila

Sähköpostiosoite: siikalatvan.kunta@siikalatva.fi

Viraston ja kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9–15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta muutoksenhakuajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi