

3.5 TEKNINEN LAUTAKUNTA

3.5.1 TEKNISET PALVELUT (200)

Palvelusuunnitelma

Teknisten palveluiden hallinto:

Toteutetaan kunnanvaltuuston hyväksymää investointiohjelmaa laadukkaasti ja taloudellisesti (suunnittelu, kilpailutus ja rakennuttaminen).

Huolehditaan kunnan rakennetun ympäristön toimivuudesta, terveellisen ja turvallisen asuin- ja elinympäristön muotoutumisesta.

Teknisen lautakunnan päätöksenteon valmistelu ja päätösten toimeenpanotehtävät hoidetaan ajantasaisesti ja hyvän hallintotavan mukaan. Taloutta seurataan ja siitä raportoidaan säännöllisesti.

Paikkatietopalvelut:

Ylläpidetään kunnan ajantasaista kaavaa ja kunnan omistamien tonttien tonttipörssiä sekä kunnan osoitekarttaa. Huolehditaan tienvarsiopasteiden kunnosta ja ajantasaisuudesta sekä osoitejärjestelmän toimivuudesta.

Liikenneväylät:

Liikenneväylät hoidetaan taloudellisesti ja liikkumisen turvallisuus huomioiden.

Yksityistieavustukset maksetaan hakemusten perusteella. Yksityisteiden tiekuntia pyritään tukemaan neuvonnalla ja kouluttamalla sekä ohjaamalla lainmukaiseen toimintaan.

Puistot ja yleiset alueet:

Edistetään strategian mukaisesti viihtyisän, terveellisen ja turvallisen sekä luontoon hyvin sopeutuvan ympäristön kehittymistä ja säilymistä, jossa asukkaiden on miellyttävä asua ja elää. Puistojen ja yleisten alueiden hoidossa pyritään viihtyisään ja siistiin yleisilmeeseen.

Liikunta- ja ulkoilualueet:

Suorituspaikat, alueet ja rakennukset pidetään tarkoituksensa mukaisessa kunnossa, kuntastrategian mukaisesti edelleen kehittäen.

Maa- ja metsäalueet:

Kunnan omistamia maa- ja metsätiloja hoidetaan suunnitelmallisesti ja taloudellisesti kestävän kehityksen, metsätalouden tavoitteiden ja lakien mukaisesti. Metsien hoidossa huomioidaan myös muut kuin perinteisen metsätalouden vaatimukset mm. erilaiset virkistyskäyttömuodot.

Ylläpidetään tarpeeseen vastaavaa asuin- ja yritystonttien tarjontaa.

Kunnossapitokalusto:

Ylläpidetään kalustoa, joka tarvitaan kunnan hoidossa olevien luontokohteiden ja kiinteistöjen kunnossapitoon.

Rakennukset:

Kunnan kiinteistöjä ylläpidetään niin, että toiminta niissä voi jatkua keskeytyksettä ja rakennusten käyttöarvo säilyy. Hyväkuntoisten kiinteistöjen käyttöasteet pyritään pitämään korkealla ja tarpeettomia tiloja myydään ja/tai poistetaan käytöstä.

Aluelämpö:

Tuotetaan kaukolämpöverkoston ulkopuolella olevalle kiinteistölle toiminnassa tarvittava lämpöenergia.

Jätehuolto:

Kaatopaikkojen jälkitarkkailuun kuuluvat kokeet hoidetaan hyväksytyn tarkkailuohjelman mukaan.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI
Teknisten palveluiden hallinto: Toteutetaan vuodelle 2024 suunniteltuja investointeja ja kunnostustöitä mahdollisimman kattavasti ja kokonaistaloudellisesti käytävissä olevien talousarvion määrärahojen puitteissa.	Investoinnit aikataulutetaan, suunnitellaan ja kilpailutetaan tarkoituksenmukaisesti. Toteutuksessa huomioidaan kustannustehokkuus ja käyttäjien tarpeisiin pohjautuva toiminnallisuus.	Käyttötalouden ja investointien kustannukset pysyvät määrärahojen raameissa.
Paikkatietopalvelut: Tuotetaan paikkatietopalveluja käyttäjäystävällisesti ja kustannustehokkaasti kuntalaisia ja muita sidosryhmiä palvelevalla tavalla.	Järjestetään nyt kolmessa eri palvelussa olevat kaava-aineisto; myytävät tontit, liikunta-paikat sekä kunnan osoite-kartta, helposti päivitettäväksi ja käytettäväksi kokonaisuudeksi.	Aineisto on helposti saavutettavissa nettisivujen kautta. Aineiston päivitys on vastuutettu eri toimijoiden kanssa.
Liikenneväylät: Teiden kunnossapito hoidetaan asetettujen laatuvaatimusten mukaisesti. Uudistetaan yksityisteiden avustusjärjestelmä.	Urakkasopimusten valvontaa suoritetaan säännöllisesti. Teknisen lautakunnan perustama työryhmä kutsutaan koolle ja valmistelua toteutetaan sekä työryhmässä, että virkamiestyönä.	Kunnossapidosta tulevien käyttäjäpalautteiden määrä. Esitys uudeksi avustusjärjestelmäksi valmis.
Puistot ja yleiset alueet: Kylien raittien ilmettä kohennetaan pitämällä huolta ympäristöstä.	Puisto- ja muilta yleisiltä alueilta harvennetaan puustoa ja siistitään yleisilmettä.	Taajama-alueilla olevien kunnan omistamien rakentamattomien rakennuspaikkojen harvennukset/siistimiset on tehty.

Liikunta ja ulkoilualueet:		
Ulkoilu- ja liikuntapaikkoja kunnostetaan.	Kuntoratojen valaistusta uusi- taan led –valaisimiin.	Pulkkilan kuntoradan led- valaistus toteutettu.
Maa- ja metsäalueet:		
Metsiä hoidetaan suunnitel- mien mukaisesti.	Säännöllinen yhteydenpito Metsänhoitoyhdistykseen ja näin varmistetaan, että tarvitta- vat hakkuut ja hoitotoimenpi- teet tehdään.	Puunmyyntitulot ja kustan- nukset ovat talousarvion mukaisia.
Kunnossapitokalusto: Kunnan omana työnä teh- tävien töiden ja valmius- suunnitelman edellyttämä kalusto pidetään riittävänä ja kunnossa.	Koneiden huollosta huolehdi- taan. Varavoimailaitteiden hankinnat käynnistetään. Vielä jäljellä olevaa tarpee- tonta kalustoa myydään.	2 kpl siirrettäviä varavoi- makoneita on hankittu.
Rakennukset:		
Kiinteistöjen kunnossapi- don suunnitelmallisuutta parannetaan.	Hankitaan tarvittava ohjelma ja aloitetaan pitkän tähtäimen suunnitelmien laatiminen kiin- teistönhoitoon.	Ohjelma on hankittu ja PTS-suunnitelmien laatimi- nen kiinteistöille on aloi- tettu.
Kiinteistönhoidon järjestel- mällisyyttä ja työhallintaa parannetaan.	Palvelupyyntöjen siirtäminen puhelimitse tapahtuvasta säh- köisiksi palvelupyynnöiksi.	BEM palvelupyyntöjen määrä. Puhelimitse tapah- tuvien pyyntöjen määrä on vähentynyt.
Hoitourakoiden sopimukset pidetään ajan tasalla.	Kiinteistöjen ulkoalueiden hoito kilpailutetaan vuosille 2024- 2026.	Urakoitsijat valittu, sopi- mukset laadittu ja pantu täytäntöön.
Aluelämpö:		
Toimitetaan lämpö keskey- tyksettä Pulkkilan paloase- malle.	Lämpökontin hoito tuotetaan ostopalveluna.	Poikkeamat lämmön toimi- tuksessa.
Jätehuolto:		
Huolehditaan lakkautettu- jen kaatopaikkojen velvoite- tarkkailun toteutumisesta.	Kilpailutetaan suljettujen kaa- topaikkojen jälkitarkkailun suo- rittaja vuosille 2024–2027	Jälkitarkkailun suorittaja valittu.

Suoritetietoja:

Resurssit: Rakennusmestari, työnjohtaja 0,5 ja 1,6 toimistosihteeriä, 5 laitosmiestä, raken-
nusmies.

3.5.2 LUPAJAOSTO (400)

Hallinto:

Siikalatvan kunnan rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisena toimii kolmijäseninen teknisen lautakunnan lupajaosto. Lupajaoston esittelijänä toimii rakennustarkastaja ja ympäristötarkastaja. Hallinnolliset asiat esittelee tekninen johtaja.

Tarvittaessa lupajaosto voi nimetä keskuudestaan 3-jäsenisen katselmustoimikunnan, jonka esittelijänä toimii rakennus- tai ympäristötarkastaja.

Lupajaoston tehtävät ja päätösvalta on määritetty hallintosäännössä, samoin tarkastajien tehtävät. Tehtävien hoitamiseen henkilöresurssina on 1 rakennustarkastaja, 1 ympäristötarkastaja sekä toimistosihteeripalveluja.

Rakennusvalvonta:

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisten lupien käsittely ja päätökset tai valmistelu lupajaostoon. Rakentajien neuvonta, rakentamisen lupien, kaavojen ja muita toimenpiteitä koskevien lupien noudattamisen valvonta sekä osaltaan rakennetun ympäristön/rakennusten kunnossapidon valvonta. Korjausrakentamisen neuvonta. Rakennustarkastajan toimivaltaan kuuluvien lausuntojen laatiminen.

Toiminnan laajuustietoja:

Rakennuslupahakemuksia käsitellään n. 50 kpl/vuosi.

Toimenpideluvat/ilmoitukset n. 50 kpl/vuosi.

Rakennuslupiin liittyvät katselmukset n 100 kpl/vuosi.

Ympäristövalvonta:

Ympäristönsuojelulain mukaisten lupien ja ilmoitusten käsittely ja päätökset tai valmistelu lupajaostoon. Ympäristön ja ympäristölupien valvonta sekä lausunnot.

Toiminnan laajuus:

Ympäristölupia käsitellään n. 5 kpl/vuosi, valvontakäyntejä 10kpl.

Patterointi-ilmoituksia n. 20 kpl/vuosi.

Poikkeamispäätöksiä n. 10 kpl/vuosi.

Maa-aineslain mukaisten lupien ja ilmoitusten käsittely ja valmistelu lupajaostoon.

Maa-ainesten oton valvonta ja ohjaus.

Toiminnan laajuus:

Uusia tai uusittavia maa-aineslupia käsitellään 2-5 kpl/vuosi.

Voimassa olevia maa-aineslupia n. 30kpl, valvontakäyntejä n.30kpl.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI
Hallinto: Rakennusjärjestyksen ja lupamaksujen päivittäminen vastaamaan lakiuudistusta.	Päivitykset tehdään yhdessä tiimin kanssa. Kalenteroidaan projekti tasaisesti koko vuodelle.	Rakennusjärjestys ja lupamaksut on päivitetty vastaamaan uutta rakentamislakia.

Rakennusvalvonta: Tavanomaisten (omakotitalot, mökit, saunat jne.) rakennusten rakennuslupien ja MRL:n mukaisten muiden lupien käsittely 4 viikossa siitä, kun hakemus on toimitettu. Vanhojen avoinna olevien lupien ajan tasalle saattaminen.	Hakemukset käydään läpi mahdollisimman pian hakemuksen jättämisen jälkeen ja pyytää tarvittavat lisätiedot ja lausunnot. Aikatauluttaa työn tekemisen. Jatketaan tiedottamista ja kirjeiden lähettämistä.	Hakemuksen ka. käsittelyaika. Avoimien lupien määrä vähenee.
Ympäristövalvonta: Ympäristönsuojelulain (YSL), Maa-aineislain, Ympäristönsuojeluasetuksen (YSA) ja Jätevesiasetuksen mukaisten lupien valmistelu jaoston käsiteltäväksi 65 pv. YSL mukaisten ilmoituksenvaraisten ja rekisteröitävien kohteiden asioiden käsittely ja päätökset 40 pv. Notto- ja Ylva -järjestelmien ajantasaistaminen. Ympäristönsuojelumääräysten laatiminen.	Hakemukset ja ilmoitukset käydään läpi mahdollisimman pian niiden jättämisen jälkeen ja pyydetään tarvittavat lisätiedot. Lupahakemukset ja ilmoitukset kuulutetaan 30+7 vrk), tarvittavat lausunnot pyydetään ja valmistellaan viipymättä jaoston käsiteltäväksi. Järjestelmiä päivitetään ja opastusta annetaan valvonnan yhteydessä. Kirjoitetaan ja määritetään määräykset.	Hakemuksen ka. käsittelyaika tavanomaisessa hakemuksessa. Tietojen oikeellisuus ja ajantaisuus eri järjestelmissä (Notto/ Ylva) Määräykset v. 1.0 on valmis.