

Lupajaosto

Aika 17.10.2023 klo 13:14 - 13:41

Paikka Siikalatvan kunnantalo, Kokoushuone, Pulkkilantie 4

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Lupajaoston talousarvio v. 2023	6
§ 5	Lupajaoston talousarvio vuodelle 2024	7
§ 6	Lupajaostolle hallintosäännössä määriteltujen tehtävien delegoiminen viranhaltijoille	8
§ 7	Lupajaoston alaisten lupa- ja valvontamaksujen korottaminen	9
§ 8	Maa-aineslupa/ Neova Oy	10
§ 9	Ilmoitusasiat	12
§ 10	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Konola Alpo	13:14 - 13:41	puheenjohtaja	
	Kylmäaho Antti	13:14 - 13:41	jäsen	
	Tuomela Terhi	13:14 - 13:41	rakennustarkastaja	
	Haapalahti Perttu	13:14 - 13:41	tekninen johtaja	
	Pihkakoski Eila	13:14 - 13:41	varajäsen	Teamsilla
Poissa	Knuutinen Piia	13:14 - 13:41	varapuheenjohtaja	
	Junno Seija	13:14 - 13:41	khall. pj.	
	Seppänen Pirre	13:14 - 13:41	kunnanjohtaja	
	Raudaskoski Taina	13:14 - 13:41	ympäristötarkastaja	

Allekirjoitukset

Alpo Konola
puheenjohtaja

Terhi Tuomela
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus Siikalatvan kunta (pvm)

Antti Kylmäaho
pöytäkirjantarkastaja

Terhi Tuomela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa www.siikalatva.fi

Lupajaosto

§ 1

17.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lupajaosto 17.10.2023 § 1

Kokouskutsu on lähetetty 12.10.2023 lupajaoston jäsenille ja muille, joilla on kokoukseen läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lupajaosto

§ 2

17.10.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Lupajaosto 17.10.2023 § 2

Päätösehdotus: Lupajaosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Kylmäaho ja Eila Pihkakoski.

Lupajaosto

§ 3

17.10.2023

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Lupajaosto 17.10.2023 § 3

Päätösehdotus:

1. Kokouksen asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä
2. Toimielin ottaa lisäasioina käsiteltäväksi seuraavat asiat:

Päätös:

1. Päätösehdotus hyväksyttiin. Esityslistan kohta 8 Maa-aineslupa/ Neova Oy jätetään käsittelemättä ympäristötarkastaja Taina Raudaskosken pyynnöstä.
2. Lisäasioita ei ollut käsiteltävänä.

Tekninen lautakunta § 70
Lupajaosto § 4

10.10.2023
17.10.2023

Lupajaoston talousarvio v. 2023

Tekninen lautakunta 10.10.2023 § 70

Kunnanvaltuusto on 4.9.2023 osana hallintosäännön uudistamista lakkauttanut rakennus- ja ympäristölupalautakunnan ja siirtänyt sen tehtävät teknisen lautakunnan alaiselle lupajaostolle.

Lupajaostolle ei ole tämän vuoksi ollut talousarviota vuodelle 2023. Liitteenä on rakennus- ja ympäristölupalautakunnan talousarvion toteutuma 31.8.2023, jonka määrärahat ovat loppuvuoden ajan lupajaoston määrärahoja.

Käyttötalouden ulkoisten toimintakulujen toteutuma ajalla 1.1. – 31.8.2023 on 64,72 % ja toimintatuottojen toteutuma on 35,9%.

Tasaisen kertymän mukainen laskennallinen toteutuma on 66,66 %.

Esittelijä: Tekninen johtaja Perttu Haapalahti

Päätösehdotus: Lautakunta merkitsee talousarvion 2023 toteutuman ja jäljellä olevat määrärahat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lupajaosto 17.10.2023 § 4
503/02.02.00/2022

Tekninen lautakunta on käsitellyt lakkautetun rakennus- ja ympäristölupalautakunnan toteutuman ajalta 1.1.-31.8.2023. Toteutuksessa näkyvät nykyisen lupajaoston loppuvuoden jäljellä olevat määrärahat.

Esittelijä: Tekninen johtaja Perttu Haapalahti

Päätösehdotus: Lupajaosto merkitsee talousarvion 2023 toteutuman 1.1.-31.8.2023 tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Tuloslaskelma 1-8 2023 Lupajaosto

Lupajaosto

§ 5

17.10.2023

Lupajaoston talousarvio vuodelle 2024

Lupajaosto 17.10.2023 § 5
402/02.02.00/2023

Tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 10.10.2023 alaisensa toiminnan talousarvioesityksen vuodelle 2024 ja esittää sitä edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi. Myös Lupajaoston talousarvioesitys on käsitelty samassa yhteydessä.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Perttu Haapalahti

Päätösehdotus:

Lupajaosto merkitsee oman toimintansa talousarvioesityksen vuodelle 2024 tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Lupajaoston talousarvioesitys 2024

Lupajaosto

§ 6

17.10.2023

Lupajaostolle hallintosäännössä määriteltyjen tehtävien delegoiminen viranhaltijoille

Lupajaosto 17.10.2023 § 6
396/00.01.01.04/2023

Teknisen lautakunnan Lupajaosto toimii Siikalatvan kunnan kunnanvaltuuston 4.9.2023 hyväksymän hallintosäännön 28 § mukaisesti kunnan MRL 21 § mukaisena rakennusvalvonta-viranomaisena ja ympäristösuojelulain 22 § mukaisena ympäristö-suojeluviranomaisena sekä vastaa maa-ainesten ottoon liittyvistä ja muista toimialaansa kuuluvista viranomaistehtävistä kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Lupajaosto voi delegoida päätösvaltaa alaiselleen henkilöstölle.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Perttu Haapalahti

Päätösehdotus:

Lupajaosto siirtää ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain (64/1986) 7 § ja Siikalatvan kunnan hallintosäännön 19 § perusteella seuraavat tehtävät ympäristötarkastajalle:

Ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvat tehtävät, pois lukien Ympäristönsuojelulain (527/2017) mukaiset ympäristölupapäätökset ja Maa-aineslain (555/1981) mukaiset maa-aineslupapäätökset, sekä asiat, jotka sisältävät hallinnollisen pakon käyttämistä.

Lupajaosto siirtää Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 21 §, Kuntalain (410/2015) ja Siikalatvan kunnan hallintosäännön 19 § perusteella seuraavat tehtävät rakennustarkastajalle:

Kaikki MRL:n ja muiden lakien edellyttämät rakennuslupaviranomaisen ratkaisultaan kuuluvat asiat, pois lukien kuitenkin poikkeamisluvat ja suunnittelutarveratkaisut hallintosäännön mukaisesti sekä MRL 21§ mukaisesti hallintopakkoa ja oikaisuvaatimusta koskevat asiat.

Viranhaltijat voivat kuitenkin tarvittaessa siirtää asian käsittelyn Lupajaostolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lupajaosto

§ 7

17.10.2023

Lupajaoston alaisten lupa- ja valvontamaksujen korottaminen

Lupajaosto 17.10.2023 § 7
397/02.05.00.00/2023

Nousseiden kustannusten ja kunnanhallituksen asettamien säästötavoitteiden takia, Lupajaoston alaisen toiminnan maksuja on korotettava. Korotuksia tehtäisiin rakennus- ja ympäristövalvontamaksuihin ja maa-aineslupien maksuihin.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Perttu Haapalahti

Päätösehdotus:

Viranhaltijat valmistelevat maksuihin noin 10% korotuksen. Tarvittaessa hinnoittelua voidaan muutenkin muuttaa tai selkeyttää, jos se nähdään tarpeelliseksi. Muutokset esitellään Lupajaostolle ennen niiden käyttöönottamista.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lupajaosto

§ 8

17.10.2023

Maa-aineslupa/ Neova Oy

Lupajaosto 17.10.2023 § 8
398/11.01.00.04/2023

Neova Oy on toimittanut 31.8.2023 maa-aineslain (555/1981) mukaisen maa-ainesten ottolupahakemuksen (täydennetty ottosuunnitelmalla ja poikkileikkauksilla 11.9.2023) Siikalatvan kunnan teknisen lautakunnan lupajaostolle koskien soran ottotoimintaa Jousinevalla kiinteistöllä 791-422-12-23 Verkkosuo. Ottolupaa haetaan 0,16 ha:n kokoiselle alueelle kahdeksi (2) vuodeksi (2023-2025).

Haettu lupa koskee soranottotoimintaa. Murskausta ei hakemuksen mukaan tehdä kyseisellä kiinteistöllä.

Neova Oy hakee maa- aineslupaa seuraavasti:

Uutta ottolupaa haetaan 2 vuodeksi 0,16 ha:n kokoiselle alueelle, joka on osa vanhaa ottoaluetta. Ottopaikka sijaitsee syrjässä asutuksesta ja yleisistä teistä. Haettava ottomäärä on 4000 m³. Ottoaika maksimissaan 2 vuotta. ottoalueen pinta-ala on 0,16 ha. Ottotaso on maksimissaan +2 nykyisestä tasosta (N2000). Ottamisalueella ei varastoida poltto- ja voiteluaineita eikä siellä tehdä koneiden huolto- ja kunnostustöitä. Kaivutoiminnassa käytettävien koneiden säilytysalueella pohja aiotaan tiivistää.

Lupahakemuksen mukaisella kiinteistön osalla on aiemmin sijainnut turvetuotannon tukitoiminta-alue. Ottamisalueen kiinteistöllä on myös käynnissä olevaa turvetuotantoa. Suunniteltu alue sijaitsee Siikalatvan kunnassa Kestiläntien varressa Vornassa n. 13 km Pulkkilan keskustaajamasta koillisen suuntaan ja Kestilän taajamasta noin 13 km länteen. Lähin asutus sijaitsee Kestiläntien varressa noin 3,5 km Lounaaseen päin.

Haettava alue ei sijaitse ranta-alueella eikä pohjavesialueella. Kaava-alueen raja on kiinteistön rajalta noin 3,3 km lounaaseen Uljuan tekojärven rannassa. Lähin luonnonsuojelualue on yksityisen maanomistajan maalla noin 1 km luoteeseen.

Lopuksi maisemoitavan alueen pinta-ala on noin 0,2 ha. Maisemointi on reuna-alueiden luiskaamista topografiaan soveltuvaksi eikä luiskat aiheuta vaaraa ihmisille tai eläimille.

Esittelijä:

Ympäristötarkastaja Taina Raudaskoski

Päätösehdotus:

Jaosto päättää myöntää hakemuksen mukaisen maa-ainesluvan.

Lupajaosto

§ 8

17.10.2023

Päätös:

Tätä asiaa ei käsitelty.

Liitteet

Liite 3 Maa-aineslupa Neova Oy - Jousineva

Lupajaosto

§ 9

17.10.2023

Ilmoitusasiat

Lupajaosto 17.10.2023 § 9

Päätösehdotus: Lupajaosto päättää merkitä tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Päätös: Ilmoitusasioita ei ollut käsiteltävänä.

Lupajaosto § 10

17.10.2023

Muut asiat

Lupajaosto 17.10.2023 § 10

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6, § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siikalatvan kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Lupajaosto

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkila
Sähköpostiosoite: siikalatvan.kunta@siikalatva.fi
Puhelinnumero: 044 5118 411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 – 15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siikalatvan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Yleisessä tietoverkossa www.siikalatva.fi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800
Virka-aika: klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siikalatvan kunnan kirjaamosta.

Osoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkila
Sähköpostiosoite: siikalatvan.kunta@siikalatva.fi
Puhelinnumero: 044 5118 411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 – 15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty