

Rantakankaan koulun opetussuunnitelmaa täydentävä vuosisuunnitelma lukuvuodelle 2023 – 2024

1. Koulun perustiedot

Rantakankaan koulu toimii omassa yksikössään Pulkkilan kirkonkylällä. Koulussa toimivat luokat 1-6 ja pienryhmä.

Koulutiedot:

Alakoulun päivärytmi:

1. oppitunti 8.30-9.15
2. oppitunti 9.30-10.15
3. oppitunti 10.45-11.30
4. oppitunti 11.45-12.30
5. oppitunti 12.45-13.30
6. oppitunti 13.45-14.30

Alakoulun ruokailu 10.00 - 11.00

Välipala 12.30

Aamupäivätoimintaa klo 7.00 alkaen. Iltapäivätoimintaa 12.30-16.30.

Opetusryhmät ja oppilasmäärät:

1	13
2	19
3	14
4	17
5	11
6	18
VA	1

Koulun oppilasmäärä 18.9.2022 93 oppilasta.

Tuntikehys ja sen jakautuminen/käyttö:

Koulun tuntikehys on pyritty jakamaan oppiaineen luonteen ja opetuksen tarpeen mukaisesti. Lisäksi on pyritty huomioimaan erilaisia oppijoita. Vähäiset jakotunnit on käytetty kemiassa, käsitöissä, kotitaloudessa ja valinnaisissa aineissa, jos ryhmässä on yli 16 oppilasta.

Apulaisrehtori suunnittelee yhdessä rehtorin kanssa tuntikehyksen seuraavaa lukuvuotta varten keväällä.

Koulun toimintakalenteri (täydentyy lukuvuoden kuluessa):

Työajat:

- Syyslukukausi ke 9.8.2023 - to 21.12.2023
- syysloma vk 43 23.10.2023-27.10.2023
- itsenäisyyspäivä ke 6.12.2023
- joululoma 22.12.2023-7.1.2024

Yhteensä 91 työpäivää

- Kevätlukukausi ma 8.1.2024 - la 1.6.2024
- talviloma vk 10 4.3.2024 - 8.3.2024
- pääsiäinen pe 29.3.2024 - ma 1.4.2024
- vappu ke 1.5.2024
- helatorstai 9.5.2024

Yhteensä 97 työpäivää

Juhlat:

- Joulujuhla tai kevätjuhla

Seurakunnan tilaisuudet:

- koululaisjumalanpalvelukset 3-4 kertaa lukukaudessa

Tapahtumia:

- Turvaa tenaville 7.9.2023
- Siikalatvan kunnan koulujen väliset yleisurheilukisat 14.9.2023
- Konsertti joka kouluun
- koulukuvaus ma 30.11.2021 klo 8.30 Seppälän koulukuvat
- Luokkien omat yökoulut
- Yrityskylä 6. luokalle
- lisäksi vierailuja, esiintymisiä, konsertteja mahdollisuuksien rajoissa
- mahdolliset oppilaskunnan ehdottamat tapahtumat

2. Koulutuksen järjestäminen, johtaminen ja kehittäminen

Lukuvuoden kehittämiskohteet:

- uuden alakoulun toimintakulttuurin kehittäminen
- uuden alakoulun välineiden hankinta

Talous:

Tärkein käytettävissä oleva resurssi, tuntikehys, pyritään jakamaan vuosittain tarpeen mukaan. Opetusryhmien koko pyritään säilyttämään sellaisena, joka mahdollistaa tehokkaan oppimisen.

Tarvikemäärärahat, joihin kuuluvat kirjallisuus, kalusto, koulutarvikkeet, käsityömateriaalit, pyritään käyttämään järkevästi. Talousarviota ei tulisi ylittää, talouskuri on tiukka.

3. Henkilöstö

Riikka Leinonen	rehtori
Milla Hankonen	apulaisrehtori, luokanopettaja 3.lk
Raini Kilpinen	Luokanopettaja 1.lk
Johanna Limingoja	luokanopettaja 2. lk
Kati Niiranen	luokanopettaja 4. lk
Veera Saari	luokanopettaja 5. lk
Tero Kärenlampi	luokanopettaja 6. lk
Eija Pääkkölä	erityisluokanopettaja alakoulun pienryhmä
Sanna Tahvola	laaja-alainen erityisopettaja
Päivi Paavola	koulunkäynnin ohjaaja
Tiina Helenius	koulunkäynnin ohjaaja
Teuvo Kinnunen	koulunkäynnin ohjaaja
Satu Visuri	IP-ohjaaja, koulunkäynnin ohjaaja
Leena Marttila	koulunkäynnin ohjaaja
Susanna Rajamäki	Koulunkäynnin ohjaaja
Tarja Roininen	AP-ohjaaja, ojis
Johanna Juntunen	Kouluterveydenhoitaja
Katariina Yrttiaho	kuraattori
Timo Lomaa	psykologi
Eevaliisa Peuna-Juntunen	koulusihteeri
Mika Helenius	laitosmies
Riitta Kärkkäinen	ravitsemustyöntekijä
Maritta Keränen	toimitilahuoltaja

Koulun sijaiskäytänteet:

Suurin osa luokista ei selviä ilman kokoaikaista sijaistamista eli vaatii sen, että tunnilla on koko ajan ammattitaitoinen aikuinen paikalla. Pyrimme löytämään aina mahdollisimman pätevän sijaisen. Häätapauksessa koulunkäynninohjaaja siirtyy sijaisopettajaksi. Pienluokkiin ei voi sijoittaa lapsille tuntemattomia, ulkopuolisia sijaisia, joten usein ohjaajat sijaistavat opettajia.

Henkilöstön osaamisen vahvistaminen:

Opetuksen kehittäminen vaatii opettajien täydennyskoulutusta. Täydennys- ja muuhun koulutukseen osallistutaan mahdollisuuksien mukaan. Koulutustarpeita kartoitetaan käytävissä kehityskeskusteluissa. AVI Pohjois-Suomi, eri vapaan sivistystyön opistot ja Yliopistot tuottavat jatkuvasti koulutustilaisuuksia, joihin on osallistuminen verkon välityksellä tai matkustettava toiselle paikkakunnalle.

Työhyvinvointisuunnitelma

Suunnitelman avulla kehitetään työyhteisön ja yksittäisen työntekijän työhyvinvointia kunnan arvojen mukaisesti.

4. Opetusjärjestelyt ja opetussuunnitelmatyö:

<https://eperusteet.opintopolku.fi/eperusteet-ylops-service/api/dokumentit/4283537>

Oppitunneilla voi opettajan harkinnan mukaan käydä vierailijoita eri oppilaitoksista, yrityksistä tai järjestöistä. Opetussuunnitelmaa voidaan toteuttaa järjestämällä erilaisia tapahtumia. Pyrimme huomioimaan opetuksessamme valtakunnalliset teemapäivät.

Koulussa voidaan järjestää urheilupäivä (esim. laskettelu/hiihtopäivä) ja oppilaat voivat osallistua koulujen välisiin urheilukilpailuihin.

Toimintaan kuuluvat lisäksi oppiaineisiin liittyvät retket, yritys-, teatteri- ja oppilaitosvierailut sekä mahdolliset luokka- ja opintoretket, leirikoulut ja tutustumiskäynnit.

Kuulumme Siikalatvan kunnan koulujen kanssa yhteiseen konserttikeskuksen ”Konsertti joka kouluun” -hankkeeseen. Näin pääsemme konserttiin joka lukuvuosi. Osallistumme koululaisjumalanpalveluksiin lukuvuoden aikana koulun alkaessa ja keväällä viimeisellä viikolla. Jos oppilas ei osallistu jumalanpalvelukseen, hänelle järjestetään koululla ajankohtaan sopivaa muuta ohjelmaa.

Rantakankaan koulussa pyritään järjestämään kerhoja lukuvuoden aikana. Kerho voi olla välillä tauolla, jos siinä ei ole riittävästi osallistujia. Osallistujamäärässä huomioidaan oppilaiden yksilöllinen tilanne. Kerho voidaan järjestää muutamien viikkojen aikana tai se voi jatkua läpi

vuoden. Kerhon vetäjänä voi olla opettaja, avustaja tai joku koulun ulkopuolinen täysi-ikäinen henkilö. Kerhoissa ovat voimassa koulun säännöt. Koulun omat kerhot loppuvat joulukuuhun 2023, jonka jälkeen kerhot järjestää Harrastamisen Suomen malli.

Koulun ulkopuolella annettava opetus:

Koulun ulkopuolelle suuntautuvilla retkillä ja vierailuilla ovat voimassa koulun säännöt ja yhteiset toimintaperiaatteet. Tällöin kiinnitetään erityistä huomioita sääntöjen noudattamiseen ja hyvään käytökseen. Ennen retkeä tai muuta koulun ulkopuolella tapahtuvaa toimintaa tehdään ja tarkistetaan sitä koskeva varautumissuunnitelma. Suunnitelmaa ei erikseen tehdä, kun on kyseessä oppiaineen luonteeseen kuuluva opetus koulun ulkopuolella, esim. liikuntatunti.

Valinnaiset opinnot:

- 5. lk 1 vvt
- 6. lk 2 vvt

Monialaiset oppimiskokonaisuudet:

Opetuksen järjestäjä huolehtii siitä, että oppilaiden opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuodessa. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat päätetään lukuvuosittain.

Tämän lisäksi koulu voi toteuttaa opetussuunnitelmaa myös muiden teemojen kautta.

Uskonnon ja elämänkatsomustiedon opetus:

Koulussamme on elämänkatsomustiedon ryhmä.

Kansainvälinen toiminta ja kansainväliset yhteydet:

Koululla ei ole tulevana lukuvuotena kv. toimintaa.

Päivänavaukset:

Koulun päivänavaukset järjestetään luokissa luokkakohtaisesti. Koulun yhteiset päivänavaukset ovat vakauksettomia. Seurakunnan mahdollisten luokkakohtaisten päivänavausten aikana järjestetään toinen, eettinen tilaisuus oppilaille, jotka eivät osallistu srk:n avaukseen mahdollisuuksien mukaan.

Koulukuljetukset ja valvonnat:

Kuljetukset ovat MunApp-sovelluksessa huoltajien nähtävissä.

Linja-autot tuovat kuljetusoppilaat alakoulun eteen, josta oppilaat siirtyvät omatoimisesti välituntialueelle. Valvonta on järjestetty 30 minuuttia ennen ensimmäisen oppitunnin alkua.

Paluukuljetukset lähtevät 12.30 tai klo 14.30. Koulukyydin odotustunnin valvonnasta vastaavat koulunkäynnin ohjaajat.

Oppilasarviointi:

Oppilaille annetaan kirjallinen arviointi lukukauden päättyessä syksyllä (väliarviointi) ja keväällä (lukuvuosiarviointi). Oppilasarviointi pohjautuu opetussuunnitelmaan huomioiden oppilaan tuen tasot, vuosiluokkiin sitomattomuuden ja muut tekijät. Mahdollisten ehtojen suorituspäivä on viikon 20 tai vaihtoehtoisesti viikon 24 perjantai klo 9.00. Huoltaja päättää, kumpaan kokeeseen oppilas osallistuu. Viikon 20 kokeeseen tulee ilmoittautua viikkoa ennen ja viikon 24 kokeeseen kevätkuuhlapäivänä.

Väliarviointi syyslukukauden päätteeksi sekä lukuvuosiarvio kevätlukukauden päätteeksi annetaan vuosiluokille 1-2 sanallisesti ja muille numeroin.

7. Oppimisen kasvun ja hyvinvoinnin tuki

<https://peda.net/siikalatva/peruskoulut/pp/o>

8. Osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitus johtaa ja organisoi oppilaskunnan toimintaa. Oppilaskunnan hallituksen tehtävänä on pyrkiä parantamaan oppilaiden asemaa koulussa ja kannustamaan vastuunottoon yhteisten asioiden hoidossa.

Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on herättää oppilaiden kiinnostus oman koulun kehittämistä kohtaan. Oppilaskunnan hallitus, luokat ja opettajat yhdessä voivat rakentaa yhteisöllisesti toimivan koulun.

Rantakankaan oppilaskunnan hallitus koostuu luokkien valitsemista edustajista. Jokaiselta luokalta on kaksi edustajaa. Edustajien tehtävänä on toimia viestinviejinä luokkien ja hallituksen välillä. hallituksen kokoukseen osallistuvat vuosiluokkien 1-6-oppilaat. Oppilaskunnan hallituksen edustajat käsittelevät oppilaiden luokissa esiintuomia asioita kokouksissaan, ideoivat itse käsiteltäviä asioita ja valmistelevat ehdotuksia ja esityksiä eteenpäin vietäväksi. Osallisuustoiminta lähtee lasten ideoista, joiden pohjalta lapset itse päättävät, toteuttavat ja arvioivat toimintaansa.

9. Kodin ja koulun yhteistyö:

Kouluissa pidetään luokkakohtaisia vanhempainiltoja ja/tai vaihtoehtoisesti koko koulun yhteisiä vanhempainiltoja. Huoltajia kutsutaan opetussuunnitelman määrittelemiin oppilaskohtaisiin tapaamisiin. Vanhemmat ovat tervetulleita seuraamaan opetusta ja koulun arkipäivän toimintaa. Koulutiedote julkaistaan elokuun lopussa Pedanetissä koulun sivulla.

Tiedottaminen koteihin hoidetaan pääasiassa Wilma-ohjelman kautta ja Pedanetin välityksellä. Vanhempiin pidetään yhteyttä tarvittaessa myös puhelimitse, viesteillä ja muilla tiedotteilla.

10. Oppimisympäristöt ja turvallisuus

Järjestyssäännöt:

<https://peda.net/siikalatva/peruskoulut/pp/jarjestyssaannot>

Oppilashuoltosuunnitelmasta löytyy lisäksi täsmentäviä ohjeita ja käytänteitä kohdasta 4. Koulunkäyntiä ohjaavat säädökset ja käytänteet.

Rantakankaan koulun kotisivulta Pedanetistä löytyy lisäksi koulujen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

<https://peda.net/siikalatva/peruskoulut/pp>